



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil (outcome), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Tuti Herawati, S.Hut., M.Si.

Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. A. Palguna Ruteka

Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dalam upaya tersebut akan melaksanakan *pengawasan melekat berjenjang, internalisasi revolusi mental serta mendorong dan membangun generasi berwawasan lingkungan*. Pencapaian target kinerja tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan atas tanggung jawab jabatan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 15 November 2023

Pihak Kedua,

Drs. A. Palguna Ruteka
NIP. 19650924 199303 1 001

Pihak Pertama,

Dr. Tuti Herawati, S.Hut., M.Si.
NIP. 19731215 199802 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No.	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BP2SDM	Meningkatnya kondisi birokrasi dan layanan publik yang agile, efektif, dan efisien lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Penilaian Mandiri SAKIP Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	80 Poin
2.			Level Maturitas SPIP Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Level 4
3.			Laporan Keuangan Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM yang Tertib dan Akuntabel	1 Dokumen
4.			Nilai Kinerja Anggaran Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	97,25 Poin

Klarifikasi rincian output (KRO)/Rincian Output (RO)

Klarifikasi Rincian Output (KRO)	Rincian Output (RO)	Target RO	Anggaran (Rp)
EBA-Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Umum	1 Layanan	4.870.000.000
	Layanan Perkantoran	1 Layanan	27.934.635.000
EBB- Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Layanan Sarana Internal	1 Layanan	1.601.620.000
Total			34.406.255.000

Jakarta, 15 November 2023

Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM



Drs. A. Palguna Ruteka
NIP. 19650924 199303 1 001

Plt. Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

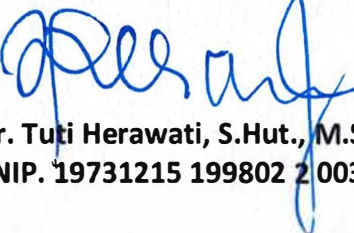


Dr. Tutu Herawati, S.Hut., M.Si.
NIP. 19731215 199802 2 003

RENCANA AKSI TAHUN 2024
SEKRETARIAT BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Rincian Output Pendukung	Anggaran (Rp)	Target	Satuan	Target Output Bulanan											
						Jan	Feb	Mar	April	Mei	Juni	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
Meningkatnya kondisi birokrasi dan layanan publik yang agile, efektif, dan efisien lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Penilaian Mandiri SAKIP Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Layanan Umum	3.480.000.000	80	Poin	-	-	-	-	80	80	80	80	80	80	80	80
	Level Maturitas SPIP Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM		930.000.000	4	Level	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
	Laporan Keuangan Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM yang Tertib dan Akuntabel		460.000.000	1	Dokumen	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
	Nilai Kinerja Anggaran Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia		-	97,25	Poin	-	-	40	50	60	70	75	80	85	90	95	97,25

Jakarta, 15 November 2023
Plt. Sekretaris Badan Penyuluhan
dan Pengembangan SDM



Dr. Tuti Herawati, S.Hut., M.Si.
NIP. 19731215 199802 2 003