

## KATA PENGANTAR



Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Badan P2SDM) Tahun 2018 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Badan P2SDM selama Tahun 2018 yang merupakan tahun keempat Restra Badan P2SDM periode 2015-2019. LKj Sekretariat Badan P2SDM disusun sesuai Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini memuat perencanaan kinerja dan analisis pencapaian kinerja kegiatan yang telah dicapai oleh Sekretariat Badan P2SDM dalam melaksanakan tugas dan fungsinya pada Tahun 2018.

Laporan Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 ini diharapkan dapat memberi informasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Badan P2SDM dalam mendukung jalannya organisasi secara efektif dan efisien, baik Satuan Kerja (Satker) Pusat maupun Unit Pelaksana Teknis (UPT) serta menjadi bagian dalam mewujudkan reformasi birokrasi dan tata kelola di lingkup Badan P2SDM.

Kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 diucapkan banyak terima kasih. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Januari 2019

Ir. Sudayatna, M.Sc  
NIP. 19600610 198703 1 001





# RINGKASAN EKSEKUTIF

Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Badan P2SDM) merupakan unit kerja/perangkat organisasi di dalam Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dalam hal ini Badan P2SDM, yang mengemban tugas dan fungsi dalam koordinasi, pembinaan dan pelayanan administrasi di lingkungan Badan P2SDM sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/MENLHK-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

Memasuki tahun keempat Rencana Strategis (Renstra) Badan P2SDM Tahun 2015-2019, pada Tahun 2018 Sekretariat Badan P2SDM telah menetapkan 1 (satu) kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan P2SDM yang menjadi Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yaitu "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 (A) pada Tahun 2019". Adapun target IKK pada Tahun 2018 sebesar 83 poin. Sebagai bentuk pertanggungjawaban Satker Sekretariat Badan P2SDM kepada publik, maka disusun Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah dengan mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014.



Dari hasil penilaian SAKIP Badan P2SDM Tahun 2017 yang dilakukan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian LHK diperoleh nilai sebesar 80,84. Hasil pengukuran dari indikator kinerja kegiatan menunjukkan bahwa kinerja Sekretariat Badan P2SDM pada

Tahun 2018 sebesar 97,40% dengan capaian pelaksanaan anggaran sebesar Rp29.105.387.663,00 atau sebesar 87,91% dari target sebesar Rp33.107.315.000,00. Tidak tercapainya capaian pelaksanaan keuangan sesuai target 100% disebabkan kelebihan alokasi anggaran pada belanja pegawai (51) sebesar 3,9 M yang tidak dapat direvisi/dioptimalkan untuk kegiatan lingkup Badan P2SDM. Adapun rasio efektivitas capaian kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 sebesar 1,11 yang berarti bahwa efektivitas capaian Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat Badan P2SDM lebih tinggi dibanding capaian Tahun 2017. Sedangkan rasio efisiensi capaian kinerja Tahun 2018 sebesar 1,14 yang berarti Sekretariat Badan P2SDM telah efisien dalam menggunakan anggaran untuk mencapai kinerja.

Meskipun demikian, Sekretariat Badan P2SDM berkomitmen terus menerus menyempurnakan dan mengembangkan sistem akuntabilitas kinerja sesuai yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan yang Bersih dan Bebas KKN dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja.

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	2
B. Tugas, Fungsi dan Organisasi .....	2
1. Tugas dan Fungsi.....	2
2. Organisasi.....	3
3. Sumber Daya Manusia .....	4
4. Sarana dan Prasarana .....	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	8
A. Rencana Strategis Sekretariat Badan P2SDM.....	9
B. Rencana Kerja (Renja)/Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2018.....	10
C. Rencana Kinerja TA. 2018 .....	14
D. Perjanjian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 .....	14
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	17
A. Capaian Kinerja Organisasi .....	18
1. Reviu atas Dokumen Perencanaan.....	18
2. Reviu Terhadap Hasil Audit Inspektorat pada SAKIP BP2SDM Tahun 2017.....	19
3. Metode Pengukuran .....	21
4. Hasil Pengukuran Capaian Kinerja .....	22
5. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja .....	29
B. Realisasi Anggaran .....	79
1. Pelaksanaan Capaian Anggaran Berdasarkan Dokumen Perencanaan Kinerja.....	79
2. Permasalahan dan Saran Tindak Lanjut .....	79
BAB IV PENUTUP .....	81



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Pegawai Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan Golongan Pada Tahun 2018 .....	4
Tabel 2. Jumlah Pegawai Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan jabatan Tahun 2018.....	5
Tabel 3. Jumlah pegawai lingkup Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan pendidikan Tahun 2018. ....	5
Tabel 4. Kenaikan Pangkat Pegawai Sekretariat BP2SDM .....	5
Tabel 5. Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor Sekretariat Badan P2SDM.....	6
Tabel 6. Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2015-2019 .....	9
Tabel 7. Rencana Kerja Kegiatan Sekretariat Badan Tahun 2018 sebelum dan sesudah revisi .....	10
Tabel 8. Elemen Kegiatan IKK Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018.....	11
Tabel 9. Kronologis Revisi Anggaran DIPA APBN Sekretariat Badan P2SDM TA. 2018.....	18
Tabel 10. Perincian Jenis Belanja DIPA BA. 29 Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018.....	19
Tabel 11. Perubahan Rencana Kinerja Sekretariat Badan P2SDM TA. 2018.....	19
Tabel 12. Hasil evaluasi SAKIP Badan P2SDM Tahun 2017 .....	20
Tabel 13. Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018.....	23
Tabel 14. Capaian Indikator Elemen Kegiatan Sekretariat BP2SDM TA 2018.....	23
Tabel 15. Efektivitas Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018.....	27
Tabel 16. Efisiensi Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 .....	28
Tabel 17. Rasio Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2018 dengan Target Jangka Menengah.....	29
Tabel 18. Revisi Anggaran Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 .....	35
Tabel 19. Hasil kegiatan Penyusunan Konsep Peraturan Bidang P2SDM Tahun 2018 .....	69
Tabel 20. Output, Outcome dan Capaian Kinerja dari Indikator Kinerja "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin" .....	73
Tabel 21. Pelaksanaan Capaian Anggaran Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 .....	79



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Sekretariat Badan P2SDM .....	4
Gambar 2. Renja Badan P2SDM 2019.....	32
Gambar 3. Peserta praktek saat berdiskusi kelompok .....	32
Gambar 4. peserta kegiatan memberikan pertanyaan pada sesi diskusi .....	33
Gambar 5. Pelaksanaan Bimbingan Teknis Perencanaan Program Lingkup Badan P2SDM .....	34
Gambar 6. Rapat Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran lingkup Badan P2SDM .....	36
Gambar 7. Konsultasi dan koordinasi dengan pihak Kanwil di Papua Barat.....	37
Gambar 8. Penelaahan revisi RKA-K/L lingkup Badan P2SDM .....	37
Gambar 9. Diskusi dengan narasumber dari Kementerian PPN/Bappenas.....	38
Gambar 10. Penandatanganan MoU Kementerian LHK dengan Muhammadiyah	39
Gambar 11. <i>Fourth Meeting of the APFNet Council and Conference on Forest Rehabilitation in the Asia-Pacific Region</i> , Beijing 25-28 Maret 2018	40
Gambar 12. <i>The 2nd World Forum on Ecosystem Governance</i> , Hangzhou China 5-7 November 2018.....	40
Gambar 13. Sekolah lapang Pengelolaan Lebah Madu (kiri) dan hasil pengolahan madu KPHK Bantimurung Bulusaraung (kanan) .....	40
Gambar 14. The 2 <sup>nd</sup> Indonesia-Japan High School Student Meeting.....	41
Gambar 15. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Sekolah Lapang Pengelolaan Lebah Madu di KPHK Bantimurung Bulusaraung .....	42
Gambar 16. Kegiatan pengadministrasian persuratan .....	43
Gambar 17. Proses pengiriman surat.....	43
Gambar 18. Rapat Pimpinan lingkup Badan P2SDM .....	44
Gambar 19. Paparan narasumber dari Biro Keuangan Kementerian LHK .....	45
Gambar 20. Peserta Konsolidasi Laporan Keuangan Semester I Tahun 2018.....	45
Gambar 21. Pelabelan pada asset BMN .....	47
Gambar 22. Tampilan aplikasi SIRUP.....	48
Gambar 23. Pengadaan Lemari Arsip Laci .....	49
Gambar 24. Pengadaan Kendaraan Roda Empat .....	49
Gambar 25. Pengadaan mesin Hitung Uang .....	50
Gambar 26. Rapat penyusunan RKBMN .....	51
Gambar 27. Tampilan Website Badan P2SDM .....	52
Gambar 28. Statistik Badan P2SDM Tahun 2017 .....	52
Gambar 29. Majalah Elektronik Badan P2SDM Edisi I.....	53
Gambar 30. Menteri LHK dan Gubernur Jawa Barat mendapat penjelasan tentang Kreasi dan Inovasi Pelestarian Sumber-Sumber Air di stand pameran BP2SDM pada pameran Gerakan Nasional Pemulihan DAS .....	55
Gambar 31. Cover Leaflet dan Booklet Keberhasilan Penyuluhan dan Pengembangan SDM .....	56
Gambar 32. Pemuatan artikel di Majalah Tropis dan Agro Indonesia .....	56
Gambar 33. Laporan Tahunan BP2SDM Tahun 2017 .....	57
Gambar 34. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pembentukan Koperasi KTH di KTH Tani Makmur - Cianjur .....	58



Gambar 35. Rapat Penyusunan Laporan Bulanan Sekretariat Badan P2SDM.....	59
Gambar 36. Cover LKj Badan P2SDM .....	60
Gambar 37. Laporan Tahunan SPIP Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018.....	61
Gambar 38. Pembinaan Pegawai lingkup Badan P2SDM di Santa Monica Hotel..	62
Gambar 39. Tim Futsal Sekretariat BP2SDM .....	63
Gambar 40. Penyegaran pengelolaan administrasi pegawai di Hotel Onih .....	64
Gambar 41. Pelantikan Widayiswara Utama .....	65
Gambar 42. Proses Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Penyuluh Kehutanan .....	66
Gambar 43. Rapat pembahasan Jabatan Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup .....	67
Gambar 44. Pengisian ujian beban kerja oleh para penyuluh kehutanan di Provinsi Kalimantan Selatan (kiri) dan pengisian kuisisioner para penyuluh Kehutanan dari Prov, DKI, Jabar, Banten pada pelaksanaan uji petik pembahasan Permenpan RB di Bogor (kanan).....	67
Gambar 45. Pembinaan Pejabat Fungsional Widyaiswara .....	68
Gambar 46. Rapat pembahasan Peraturan perundangan lingkup Badan P2SDM	69



## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Perjanjian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018
- Lampiran 2 Revisi Perjanjian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018
- Lampiran 3 Surat Penyelarasan IKU Badan P2SDM
- Lampiran 4 Daftar Kerja Sama Dalam Negeri lingkup BP2SDM
- Lampiran 5 Catatan Hasil Reviu RKAKL Badan P2SDM





# **BAB I**

# **PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Nomor P. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Sehubungan dengan hal tersebut, Sekretariat Badan P2SDM menyusun Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah Tahun 2018 sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsinya.

Ruang lingkup dari bahasan laporan ini mencakup pelaksanaan kegiatan Sekretariat Badan P2SDM sesuai dengan tugas dan fungsinya, serta pembinaan dan koordinasi pelaksanaan kegiatan di 17 Satker. LKj Instansi Pemerintah Tahun 2018 Sekretariat Badan P2SDM merupakan hasil evaluasi kinerja Sekretariat Badan P2SDM selama 1 (satu) tahun yang dipergunakan sebagai bahan perencanaan dan penentuan kebijakan bidang penyuluhan dan pengembangan SDM baik di pusat maupun di daerah pada waktu yang akan datang.

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah dimaksudkan sebagai pertanggungjawaban secara administratif dan fisik atas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Badan P2SDM pada Tahun 2018. Tujuannya adalah untuk memberikan informasi tentang kinerja dan umpan balik bagi pengambil keputusan dalam rangka pemantapan perencanaan pada waktu yang akan datang.

## **B. Tugas, Fungsi dan Organisasi**

### **1. Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/MENLHK-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Sekretariat Badan P2SDM mempunyai



tugas melaksanakan koordinasi, pembinaan, serta pelayanan administrasi di lingkungan Badan P2SDM.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Sekretariat Badan P2SDM menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- 1) Koordinasi dan penyusunan rencana, program, anggaran, dan kerja sama;
- 2) Koordinasi dan pemantauan, evaluasi dan pelaporan rencana, program dan anggaran;
- 3) Koordinasi dan pengelolaan data, informasi, dokumentasi dan publikasi hasil penyuluhan;
- 4) Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Badan.

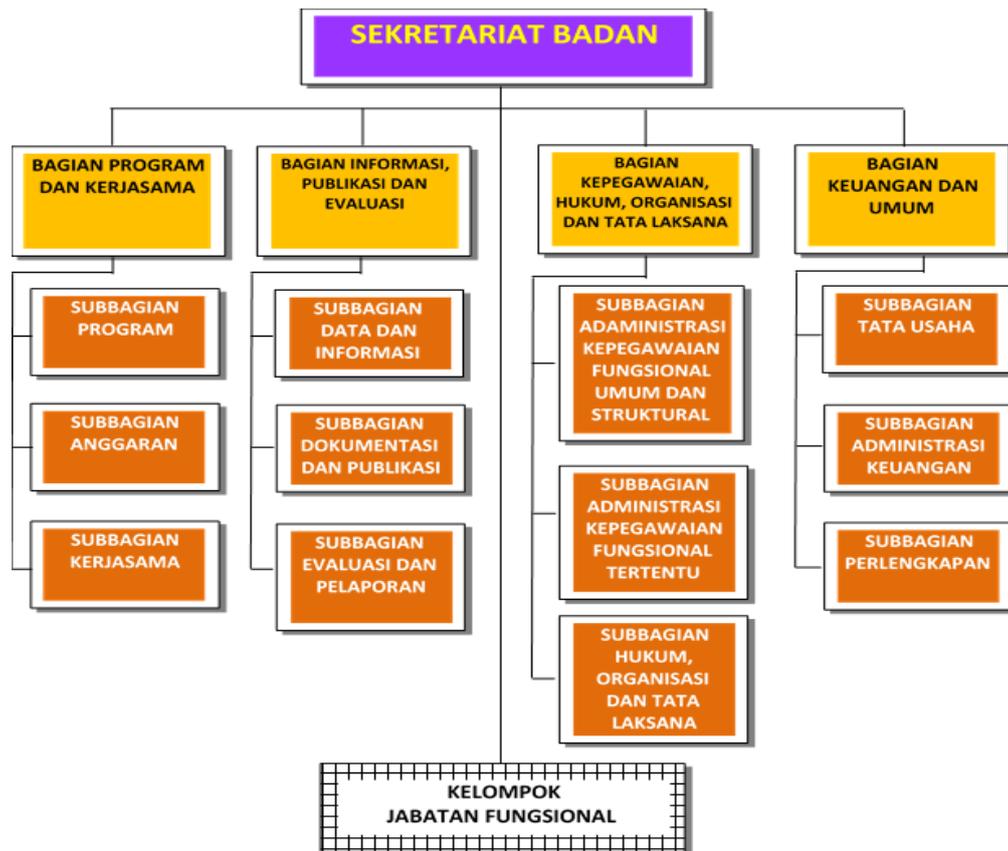
## **2. Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/Menlhk-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Sekretariat Badan terdiri atas :

- 1) Bagian Program dan Kerja Sama mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi, penyusunan dan pelaksanaan rencana, program dan anggaran, serta administrasi kerjasama di lingkungan Badan.
- 2) Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi mempunyai tugas pengelolaan data dan informasi, dokumentasi dan publikasi serta evaluasi dan pelaporan rencana, program dan anggaran.
- 3) Bagian Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan administrasi kepegawaian, penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan, pemberian pertimbangan dan advokasi hukum, serta pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan.
- 4) Bagian Keuangan dan Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan tata usaha, perlengkapan, administrasi keuangan, serta pengelolaan rumah tangga dan barang milik negara.

Gambar struktur organisasi Sekretariat Badan P2SDM disajikan pada Gambar 1.





Gambar 1. Struktur Organisasi Sekretariat Badan P2SDM

### 3. Sumber Daya Manusia

Jumlah pegawai Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 sebanyak 59 orang, yang terdiri dari 18 orang pejabat struktural dan 41 orang pegawai non struktural. Di samping itu terdapat 21 orang tenaga honorer yang direkrut oleh Satker Sekretariat Badan P2SDM pada Tahun 2018, sehingga total pegawai pada Badan P2SDM 80 Orang. Keadaan pegawai Sekretariat Badan P2SDM yang diklasifikasikan berdasarkan golongan, jabatan dan pendidikan sampai dengan Desember 2018 disajikan pada Tabel 1, 2 dan 3.

Tabel 1. Jumlah Pegawai Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan Golongan Pada Tahun 2018

Golongan	Ruang					Jumlah (orang)
	a	b	c	d	e	
I	0	0	0	0	0	0
II	0	1	3	4	0	8

Golongan	Ruang					Jumlah (orang)
	a	b	c	d	e	
III	10	15	5	7	0	37
IV	7	5	0	1	1	14
Jumlah	17	21	8	12	1	59

Tabel 2. Jumlah Pegawai Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan jabatan Tahun 2018.

No.	Jabatan	L (Orang)	P (Orang)	Jumlah (orang)
1	Pejabat struktural	15	3	18
2	Pejabat fungsional umum	21	15	36
3	Pejabat fungsional tertentu	2	3	5
Jumlah		38	21	59

Tabel 3. Jumlah pegawai lingkup Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan pendidikan Tahun 2018.

No.	Pendidikan	L (Orang)	P (Orang)	Jumlah (orang)
1	Doktor / Ph.D / S-3	0	0	0
2	Master / Magister / S-2	18	5	23
3	Sarjana / S-1	12	11	23
4	Diploma	4	3	7
5	SLTA	4	2	6
Jumlah		38	21	59

Pada Tahun 2018 terdapat 8 orang pegawai Satker Sekretariat Badan P2SDM yang mengalami kenaikan pangkat dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. Kenaikan Pangkat Pegawai Sekretariat BP2SDM

No	Semula	Menjadi	Jumlah (orang)
1	IIC	IId	3
2	IId	IIIa	1
3	IIIa	IIIb	1
4	IIIb	IIIc	1
5	Iva	IVb	1
6	IVc	IVd	1

Pada Tahun 2018 terdapat 2 orang pegawai Sekretariat Badan P2SDM yang pensiun. Di samping itu, Sekretariat Badan P2SDM secara tegas melakukan penegakan hukuman disiplin terhadap PNS yang melanggar ketentuan mengenai jam kerja selama tahun 2018 sebanyak 8 orang.

Sekretariat Badan P2SDM memberikan penghargaan kepada 6 orang pegawai yang paling disiplin dilihat dari kehadiran selama tahun 2018 berupa surat penghargaan dari Sekretaris Badan P2SDM.

#### 4. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung kelancaran dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Sekretariat Badan P2SDM dilengkapi dengan sarana prasarana perkantoran, secara rinci sebagaimana disajikan pada Tabel 5 berikut ini.

Tabel 5. Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor Sekretariat Badan P2SDM

No	Jenis Sarana Dan Prasarana	Kondisi		Jumlah
		Baik	Rusak	
1	Jeep	2	-	2
2	Sedan	2	-	2
3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	14	-	14
4	Sepeda Motor	143	-	143
	a. Sekretariat Badan	8	-	8
	b. Kabupaten/Kota (Penyuluh Kehutanan)	135	-	135*
5	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	2	-	2
6	Lemari Besi/Metal	22	-	22
7	Lemari Kayu	30	-	30
8	Rak Kayu	9	-	9
9	Brandkas	5	-	5
10	Kardex Besi	13	-	13
11	Lemari Katalog	5	-	5
12	White Board	2	-	2
13	Alat Penghancur Kertas	2	-	2
14	Mesin Absensi	5	2	7
15	LCD Projector/Infokus	10	-	10
16	Meja Kerja Kayu	80	-	80
17	Kursi Besi/Metal	53	-	53
18	Kursi Kayu	30	-	30
19	Sice	8	-	8
20	Meja makan kayu	1	-	1
21	Kursi Fiber Glas/Plastik	60	-	60

No	Jenis Sarana Dan Prasarana	Kondisi		Jumlah
		Baik	Rusak	
22	Jam Elektronik	3	-	3
23	Lemari Es	6	-	6
24	AC Window	11	-	11
25	AC Split	6	-	6
26	Kipas Angin	4	-	4
27	Televisi	6	-	6
28	Sound System	2	-	2
29	Camera Video	3	-	3
30	Dispenser	12	-	12
31	Karpet	2	-	2
32	Gordyn/Kray	3	-	3
33	DVD Player	2	-	2
34	Voice Recorder	3	-	3
35	Lensa Kamera	1	-	1
36	Alat Pemanas Processing (Water Heater)	2	-	2
37	Layar Film Projector	3	-	3
38	Pesawat Telephone	4	-	4
39	Facsimile	2	-	2
40	Kamera Udara	1	-	1
41	Laptop	24	-	24

\* Dari 135 unit motor, masih terdapat 51 unit motor dalam proses hibah di Biro Umum



# **BAB II**

# **PERENCANAAN KINERJA**

## A. Rencana Strategis Sekretariat Badan P2SDM

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2015 –2019 merupakan instrumen dasar kerangka kerja penyelenggaraan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Teknis lainnya lingkup Badan P2SDM selama jangka waktu satu periode 5 (lima) tahun secara terarah dan berkesinambungan guna mendukung penyelenggaraan program Penyuluhan dan Pengembangan SDM.

Rencana Strategis Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2015 – 2019 diterbitkan melalui Peraturan Sekretaris Badan P2SDM Nomor P.01/Setbadan-1/2015 merupakan penjabaran lebih lanjut dari Peraturan Kepala Badan P2SDM Nomor P.07/SETBP2SDM/2015 tentang Rencana Strategis Badan P2SDM Tahun 2015 – 2019. Sasaran strategis organisasi Sekretariat Badan P2SDM merupakan hasil nyata yang akan dicapai selama periode Tahun 2015 – 2019 berdasarkan rumusan Renstra Badan P2SDM Tahun 2015-2019. Sasaran strategis organisasi Sekretariat Badan P2SDM adalah meningkatnya tata kelola pemerintah yang baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan P2SDM.

Indikator kinerja kegiatan (IKK) merupakan ukuran keberhasilan yang akan dicapai Sekretariat Badan P2SDM dalam pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya lingkup Badan P2SDM dan capaian sasaran strategis yang telah ditetapkan. IKK Sekretariat Badan P2SDM sebagaimana disajikan pada Tabel 6.

Tabel 6. Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2015-2019

<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)</b>
Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00

## B. Rencana Kerja (Renja)/Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2018

Rencana Kerja (Renja)/Rencana Kerja Tahunan Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 merupakan instrumen dasar untuk kerangka kerja, perkiraan pembiayaan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas lainnya dalam mendukung penyelenggaraan Program Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Tahun 2018. Substansi Renja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 merupakan jabaran lebih lanjut dari Renja Badan P2SDM Tahun 2018 yang ditetapkan melalui Peraturan Sekretaris Badan P2SDM Nomor P.03/SET/PK/KEU.0/11/2017 yang mengacu pada Rencana Strategis Badan P2SDM 2015-2019.

Pagu anggaran Renja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 merupakan pagu indikatif sebagai batas atas belanja dalam penyusunan rancangan/usulan kegiatan sesuai hasil *Trilateral Meeting* antara Bappenas, Kementerian Keuangan, dan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan melalui Badan P2SDM. Alokasi anggaran untuk pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya adalah sebesar Rp45.725.437.000,00. Renja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 sebelum revisi/perubahan dan setelah revisi/perubahan sebagaimana disajikan pada Tabel 8 berikut.

Tabel 7. Rencana Kerja Kegiatan Sekretariat Badan Tahun 2018 sebelum dan sesudah revisi

Kegiatan/Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan tahun 2015-2019	Target Tahun 2018	Pagu (x Rp1000)	
			Sebelum	Sesudah
<p><b>Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM</b></p> <p>Sasaran:  <i>Meningkatnya tata kelola pemerintahan yg baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM</i></p>	<p><i>Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 (A) di Tahun 2019.</i></p>	83 Poin	45.725,4	33.107,3

Indikator Kinerja Sekretariat Badan P2SDM berupa peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" pada Tahun 2018 dengan nilai minimal 83.00, dirinci dalam elemen kegiatan sebagai berikut:

Tabel 8. Elemen Kegiatan IKK Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018

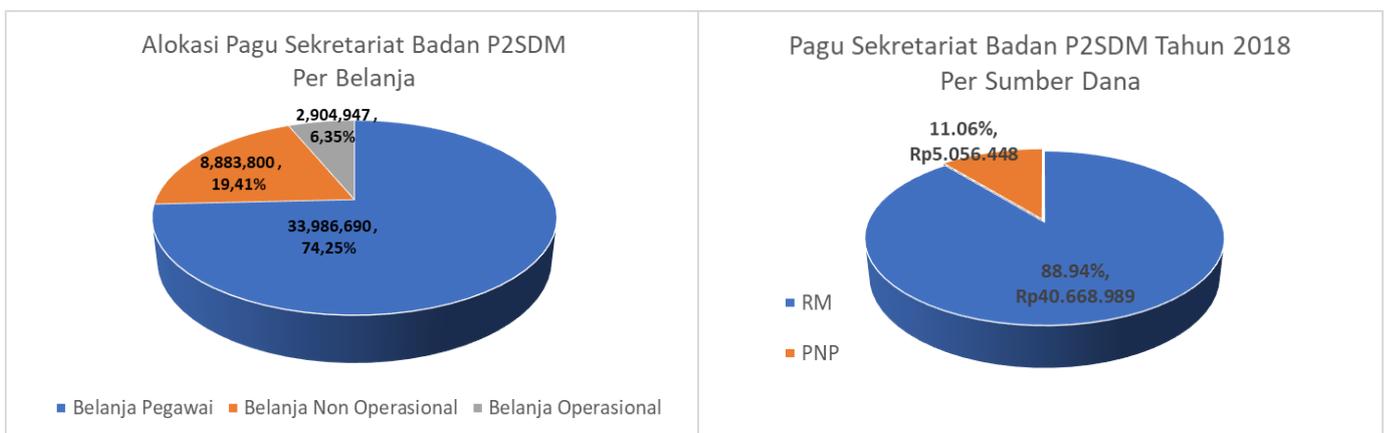
<b>Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan</b>	<b>Indikator Elemen Kegiatan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target 2018</b>
<b>Tata Kelola Rencana Program, Anggaran Dan Kerjasama</b>			
<b>Pembinaan Administrasi dan Teknis Perencanaan/Program</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi administrasi Dan Teknis Perencanaan/Program	1. Tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2019	Dok	2
	2. Terlaksananya Pengarusutamaan dan Pembangunan Lintas Bidang dalam Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Lap	1
	3. Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja Lingkup Badan P2SDM	Dok	1
	4. Terlaksananya Bimbingan Teknis Perencanaan dan Program Lingkup BP2SDM	Lap	1
<b>Pembinaan Administrasi dan Teknis Revisi Anggaran</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Anggaran Dan Teknis Revisi Anggaran	1. Tersusunnya Petunjuk POK	Dok	1
	2. Tersusunnya Dokumen RKA-K/L Pagu Definitive	Dok	2
	3. Terlaksananya Bimbingan Teknis Dan Sosialisasi Kemenkeu Dalam Rangka Penyusunan Rencana Kegiatan Dan Anggaran	Lap	1
	4. Terlaksananya Rapat Pencermatan Dan Penelaahan Proses Revisi RKA-K/L DIPA Badan P2SDM	Lap	1
	5. Terlaksananya Bimbingan Teknis Dan Penyegaran bagi Perencana Anggaran	Lap	1
<b>Pengembangan Kerjasama Teknis P2SDM</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pengembangan Kerjasama Teknis Penyuluhan Dan Pengembangan SDM	1. Terlaksananya Kerjasama Dengan Stakeholder	Dok	1
	2. Terlaksananya Kerjasama Internasional	Dok	1
	3. Terlaksananya Pembinaan Bidang Kerjasama (Pengelolaan Hibah, Dokumen Perijinan, Mou)	Lap	1
	4. Terlaksananya Monev Kerjasama Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
<b>Tata Kelola Keuangan Dan Umum</b>			
<b>Pembinaan Administrasi Umum</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Umum	1. Terlaksananya Penataan Administrasi Umum	Lap	1
	2. Terlaksananya Penatausahaan Persuratan	Lap	1
	3. Terlaksananya Operasional Pimpinan	Lap	1

<b>Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan</b>	<b>Indikator Elemen Kegiatan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target 2018</b>
<b>Pembinaan Administrasi Keuangan</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Keuangan	1. Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan Tahun 2017 Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	2. Tersusunnya Laporan Keuangan Semester I Lingkup Badan P2SDM Tahun 2018	Lap	1
	3. Tersusunnya Laporan Keuangan Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	4. Terlaksananya Monev Tindak Lanjut Temuan BPK-RI/Itjen/Administrasi Keuangan Hibah/ Tindak Lanjut TP/TGR Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
<b>Pembinaan Administrasi Perlengkapan</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Perlengkapan	1. Tersusunnya Laporan Akuntansi Bmn (SIMAK-BMN) Lingkup Badan P2SDM	Lap	4
	2. Terselenggaranya Rapat Koordinasi Tim Sekretariat ULP dan Pokja ULP	Lap	1
	3. Tersedianya Perlengkapan Ruang Rapat	Unit	14
	4. Pengadaan Kendaraan Roda 4	Unit	1
	5. Tersedianya Peralatan Elektronik dan Aplikasi	Unit	14
	6. Terselenggaranya Rencana Kegiatan BMN Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
<b>Layanan Perkantoran</b>		<b>Bulan</b>	<b>12</b>
<b>Tata Kelola Informasi, Publikasi Dan Evaluasi</b>			
<b>Pengembangan Data dan Informasi P2SDM</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pengembangan Data Dan Informasi	1. Terlaksananya Pengelolaan Website Badan P2SDM	Lap	1
	2. Tersusunnya Statistik Badan P2SDM	Dok	1
	3. Terlaksananya Pengelolaan Majalah Elektronik P2SDM	Lap	1
<b>Pengembangan Dokumentasi Dan Publikasi</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Dokumentasi Dan Publikasi	1. Terselenggaranya Pameran	Lap	1
	2. Tersusunnya Diseminasi Keberhasilan P2SDM	Lap	1
	3. Terlaksananya Publikasi Di Media Cetak/Majalah	Lap	1
<b>Pembinaan Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Evaluasi Dan Pelaporan	1. Tersusunnya Laporan Capaian Renja Dan Laporan Tahunan	Lap	4
	2. Terlaksananya Monev Penyelenggaraan P2SDM	Lap	1
	3. Tersusunnya Pedoman Monitoring dan Evaluasi Lingkup BP2SDM	Pedoman	1
	4. Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Kegiatan	Lap	32

<b>Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan</b>	<b>Indikator Elemen Kegiatan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target 2018</b>
	5. Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Lap	2
	6. Tersusunnya Laporan SPIP Satker Sekretariat Badan P2SDM	Lap	1
<b>Tata Kelola Kepegawaian, Hukum, Organisasi Dan Tata Laksana</b>			
<b>Pembinaan Administrasi Kepegawaian</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Kepegawaian Fungsional Umum Dan Structural	1. Terlaksananya Pembinaan Pegawai	Lap	1
	2. Terlaksananya Pembinaan Kesegaran Jasmani	Lap	1
	3. Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Lap	1
	4. Tersusunnya Laporan Pengambilan Sumpah Pns, Serah Terima Jabatan, Pelantikan Dan Pisah Sambut Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
<b>Pembinaan Jabatan Fungsional</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Kepegawaian Fungsional Tertentu	1. Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	2. Terlaksananya Koordinasi Pengelola Administrasi Jabatan Fungsional	Lap	1
	3. Terlaksananya Pembahasan Permenpan RB Tentang Jabatan fungsional dan Angka Kreditnya	Lap	1
	4. Terlaksananya Pembinaan Pejabat Fungsional	Lap	1
<b>NSPK Peraturan Perundangan P2SDM</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Hukum, Organisasi Dan Tata Laksana	1. Tersusunnya Draft Peraturan Perundangan Bidang P2SDM	Draft Peraturan	10
	2. Terlaksananya Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMRB) Lingkup Badan P2SDM	Lap	1

### C. Rencana Kinerja TA. 2018

Rencana Kinerja merupakan rencana kegiatan anggaran dalam mendukung penyelenggaraan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan P2SDM. Alokasi pembiayaan untuk penyelenggaraan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan P2SDM adalah sebesar Rp45.725.437.000,00. Alokasi anggaran tersebut tertampung dalam DIPA BA 29 Sekretariat Badan P2SDM TA. 2018 dengan perincian alokasi per sumber dana dan alokasi per belanja sebagaimana diagram di bawah.



Pada Bulan Oktober Tahun 2018 Pagu Sekretariat Badan P2SDM mengalami perubahan menjadi Rp33.107.315.000,00 karena adanya realokasi belanja pegawai antar Eselon I.

### D. Perjanjian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018

Perjanjian Kinerja dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sumber daya yang dimiliki oleh instansi/lembaga.

Sebagai tindak lanjut dari terbitnya DIPA BA. 29 Sekretariat Badan P2SDM TA. 2018, telah dilaksanakan Perjanjian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 antara Sekretaris Badan P2SDM dengan Kepala Badan P2SDM pada bulan Desember 2017. Perjanjian kinerja ini berisi mengenai komitmen Sekretaris Badan

P2SDM untuk memenuhi target kinerja pada Tahun 2018, yaitu nilai SAKIP Badan P2SDM minimal 83,00 poin.

Dengan adanya pergeseran anggaran dan perubahan target capaian pada masing-masing unit kerja Eselon II, maka dilakukan revisi Perjanjian Kinerja antara pejabat Eselon II dan Kepala UPT dengan Kepala Badan P2SDM pada Bulan Oktober 2018. Meskipun anggaran Sekretariat Badan P2SDM mengalami penurunan menjadi Rp33.107.315.000,00, namun target kinerja Sekretariat Badan P2SDM tidak mengalami perubahan (tetap 83,00 poin).

Secara umum, muatan penetapan kinerja berisi sasaran, indikator kinerja kegiatan, serta alokasi anggaran sesuai Dokumen Rencana Kerja Tahun 2018 dan DIPA BA. 29 Sekretariat Badan P2SDM Tahun Anggaran 2018 Nomor DIPA 029081.1.400205/2018 tertanggal 7 Desember 2017. Perjanjian Kinerja antara Sekretaris Badan P2SDM dengan Kepala Badan P2SDM Tahun 2018 disajikan pada Lampiran 1 dan 2.





**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

## A. Capaian Kinerja Organisasi

### 1. Reviu atas Dokumen Perencanaan

Sehubungan telah terbitnya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Hidup dan Kehutanan, maka perlu dilakukan penyesuaian atas kebutuhan Belanja Pegawai Tahun 2018 dan Tahun 2019, yaitu kenaikan tunjangan kinerja sebesar 70%.

Sesuai revisi DIPA APBN unit kerja Badan P2SDM TA 2018 yang diterbitkan pada Bulan Oktober 2018, terdapat realokasi anggaran belanja pegawai antar Eselon I. Badan P2SDM mengalami kelebihan pagu pada belanja pegawai sebesar Rp12.618.122.000,00 sehingga dilakukan realokasi belanja pegawai ke Eselon I lain, yaitu Badan Penelitian Pengembangan dan Inovasi sebesar Rp11.257.372.000,00 dan sisanya dialokasikan untuk menutupi kekurangan belanja pegawai Satker lingkup Badan P2SDM. Sehingga pagu Sekretariat Badan P2SDM yang semula sebesar Rp45.725.437.000,00 menjadi sebesar Rp33.107.315.000,00. Perincian Jenis Belanja dan perubahan Rencana Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 disajikan sebagaimana tabel berikut.

Tabel 9. Kronologis Revisi Anggaran DIPA APBN Sekretariat Badan P2SDM TA. 2018

No	Uraian	Pagu (Rp)	Nomor Pengesahan
1.	DIPA APBN	45.725.437.000	SP DIPA.029.08-1.400205/2018 Tanggal 5 Desember 2017
2.	DIPA APBN Revisi ke 01 - Kanwil DJPb	45.725.437.000	SP DIPA.029.08-1.400205/2018 Tanggal 29 Januari 2018
3.	DIPA APBN Revisi ke 02 - Kanwil DJPb	45.725.437.000	SP DIPA.029.08-1.400205/2018 Tanggal 27 Februari 2018
4.	DIPA APBN Revisi ke 03 - Kanwil DJPb	45.725.437.000	SP DIPA.029.08-1.400205/2018 Tanggal 9 Juli 2018
5.	DIPA APBN Revisi ke 04 – DJA	33.107.315.000 (realokasi belanja pegawai sebesar Rp12.618.122.000)	SP DIPA.029.08-1.400205/2018 Tanggal 11 Oktober 2018
6.	DIPA APBN Revisi ke 05 - Kanwil DJPb	33.107.315.000	SP DIPA.029.08-1.400205/2018 Tanggal 19 November 2018
7.	DIPA APBN Revisi ke 06 - Kanwil DJPb	33.107.315.000	SP DIPA.029.08-1.400205/2018 Tanggal 28 Desember 2018

Tabel 10. Perincian Jenis Belanja DIPA BA. 29 Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018

(x 1.000)

Revisi ke-	Tanggal Pengesahan	Pagu semula (Rp)			Pagu menjadi (Rp)		
		RM	PNP	Jumlah	RM	PNP	Jumlah
1.	29 Januari	40.668.989	5.056.448	45.725.437	40.668.989	5.056.448	45.725.437
2.	27 Februari	40.668.989	5.056.448	45.725.437	40.668.989	5.056.448	45.725.437
3.	9 Juli	40.668.989	5.056.448	45.725.437	40.668.989	5.056.448	45.725.437
4.	11 Oktober	28.050.867	5.056.448	33.107.315	28.050.867	5.056.448	33.107.315
5.	19 November	28.050.867	5.056.448	33.107.315	28.050.867	5.056.448	33.107.315
6.	28 Desember	28.050.867	5.056.448	33.107.315	28.050.867	5.056.448	33.107.315

Tabel 11. Perubahan Rencana Kinerja Sekretariat Badan P2SDM TA. 2018

Kode	Kegiatan/Output	Volume/Satuan	Anggaran (Rp)
5439	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan P2SDM	83 poin	45.725.437.000
Menjadi			
5439	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan P2SDM		33.107.315.000
5439.001	Meningkatkan Tata Kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: SAKIP dengan nilai minimal 84,00 (A) di Tahun 2019	83 poin	8.833.800.000
5439.994	Layanan Perkantoran	12 Bulan	24.273.515.000

## 2. Reviu Terhadap Hasil Audit Inspektorat pada SAKIP BP2SDM Tahun 2017

Hasil evaluasi Inspektorat Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan terhadap Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Badan P2SDM Tahun 2017 mencakup 5 komponen manajemen kinerja yaitu perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja dan pencapaian sasaran/kinerja organisasi.

Hasil penilaian dari Inspektorat Jenderal terhadap SAKIP Badan P2SDM Tahun 2017 adalah sebesar 80,84 atau **A (memuaskan)**. Hasil evaluasi SAKIP Badan P2SDM Tahun 2017 disajikan pada Tabel 12.

Tabel 12. Hasil evaluasi SAKIP Badan P2SDM Tahun 2017

No	Komponen	Bobot (%)	Nilai
1.	Perencanaan Kinerja	30	23,63
2.	Pengukuran Kinerja	25	19,61
3.	Pelaporan Kinerja	15	12,60
4.	Evaluasi Kinerja	10	10,00
5.	Capaian Kinerja	20	15,00
TOTAL		100	80,84
KATEGORI SAKIP		<b>A</b>	<b>Memuaskan</b>

Meskipun hasil evaluasi SAKIP Badan P2SDM Tahun 2017 dikategorikan memuaskan, namun masih terdapat beberapa kelemahan pada beberapa komponen kinerja yaitu perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, dan capaian kinerja. Rekomendasi Inspektorat Jenderal Kementerian LHK terhadap kelemahan tersebut antara lain :

1. Koordinasi dengan Sekretaris Jenderal c.q Biro Perencanaan dalam rangka penyelarasan antara Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Program (IKP) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK).
2. Memerintahkan:
  - a. Kepala Pusat Perencanaan dan Pengembangan SDM agar memperbaiki Laporan Kinerja Tahun 2017 dengan menyajikan informasi IKK Jumlah Tenaga Kerja Bakti Rimbawan dalam memenuhi kebutuhan tenaga pengelola KPHL disesuaikan dengan target Rencana Kerja Tahun 2017.
  - b. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM LHK agar:
    - 1) mengarsipkan pendokumentasian data dan informasi pelaporan kinerja secara tertib.
    - 2) memprioritaskan Diklatpim III dan IV pada Tahun 2018 secara periodik.

Semua hasil rekomendasi Inspektorat Jenderal Kementerian LHK terhadap kelemahan SAKIP Badan P2SDM Tahun 2017 **sudah ditindaklanjuti**. Tindak lanjut terhadap hasil rekomendasi Inspektorat Jenderal KLHK antara lain:

1. Badan P2SDM cq. Sekretariat Badan telah berkoordinasi dengan Biro Perencanaan dalam rangka penyelarasan IKU melalui surat Sekretaris Badan

P2SDM Nomor S.706/SET/IPE/PEG.3/5/2018 tanggal 23 Mei 2018 (terlampir pada lampiran 3).

2. Kepala Pusat Perencanaan dan Pengembangan SDM telah memperbaiki Laporan Kinerja Tahun 2018 dengan menyesuaikan target Bakti Rimbawan di dalam Laporan Kinerja (LKj) dengan Rencana Kerja (Renja) Pusat Renbang SDM.
3. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM LHK telah mengarsipkan dokumen data dan informasi pelaporan kinerja dengan bukti dokumen-dokumen pendukung penyusunan LKj dan penilaian SAKIP telah tertata rapi.
4. Pada Tahun 2019, Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM LHK telah mengalokasikan Diklat PIM III sebanyak 2 angkatan 60 orang dan PIM IV sebanyak 5 angkatan 150 orang.

### 3. Metode Pengukuran

Metode pengukuran kinerja menggunakan formula sederhana yaitu menentukan persentase capaian kinerja yang meliputi kinerja fisik, kinerja keuangan, serta tingkat efektivitas dan efisiensi pelaksanaan capaian kinerja.

#### a. Pengukuran Kinerja Sasaran

Pengukuran kinerja dimaksudkan untuk mengetahui tingkat pelaksanaan capaian rencana dan/atau keberhasilan capaian kinerja. Hasil dari pengukuran kinerja merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja sasaran.

Dalam melakukan pengukuran kinerja digunakan formulasi pengukuran Capaian Kinerja adalah sebagai berikut:

$$\text{Pengukuran Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

#### b. Evaluasi Kinerja

Berdasarkan perhitungan pengukuran capaian kinerja, dilakukan evaluasi dengan tujuan untuk mengetahui capaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dihadapi agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di waktu yang akan datang.

Untuk meminimalisir bias dalam penghitungan capaian kinerja sasaran, Biro Perencanaan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan memberi arahan bahwa khusus untuk sasaran yang memiliki tingkat capaian kinerja yang melebihi 150%, diasumsikan capaiannya maksimal sebesar 150%.

#### **4. Hasil Pengukuran Capaian Kinerja**

##### **a. Pengukuran Capaian Kinerja**

Dalam hal pengukuran capaian kinerja, maka sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, kriteria capaian indikator kinerja dinyatakan berhasil adalah jika capaiannya melebihi 80%. Berdasarkan kriteria tersebut, maka capaian indikator kinerja Sekretariat Badan P2SDM sebesar 97,40% masuk dalam penilaian kinerja dengan predikat memuaskan.

Pada Tahun anggaran 2018, Sekretariat Badan P2SDM menetapkan 1 (satu) sasaran yang akan dicapai pada 4 (empat) bagian yang ada pada Sekretariat Badan P2SDM. Sasaran tersebut selanjutnya diukur dengan mengaplikasikan 1(satu) indikator kinerja yaitu "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 (A) di Tahun 2019." Pada Tahun anggaran 2018 target indikator kinerja Sekretariat Badan P2SDM adalah SAKIP dengan nilai 83 Poin. Pengukuran kinerja atas indikator ini didasarkan pada hasil penilaian Itjen atas SAKIP Badan P2SDM Tahun 2017.

Pengukuran tingkat capaian kinerja Sekretariat Badan P2SDM dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran. Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 disajikan sebagaimana Tabel 13.

Tabel 13. Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2018	Realisasi 2018	% Capaian Kinerja
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 (A) di Tahun 2019	83 Poin	80,84 Poin	97,40

Tabel 14. Capaian Indikator Elemen Kegiatan Sekretariat BP2SDM TA 2018

Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2018	Realisasi 2018	Capaian (%)
<b>Tata Kelola Rencana Program, Anggaran dan Kerjasama</b>					
<b>Pembinaan Administrasi dan Teknis Perencanaan/Program</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Dan Teknis Perencanaan /Program	1. Tersusunnya Renja Lingkup Badan P2SDM	Dok	2	2	100
	2. Terlaksananya Pengarusutamaan dan Pembangunan Lintas Bidang dalam Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Lap	1	1	100
	3. Terlaksananya Dokumen Perjanjian Kinerja Lingkup Badan P2SDM	Dok	1	1	100
	4. Terlaksananya Bimbingan Teknis Perencanaan dan Program Lingkup BP2SDM	Lap	1	1	100
<b>Koordinasi Penyusunan Rencana Anggaran (Ek2)</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Anggaran Dan Teknis Revisi Anggaran	1. Tersusunnya Petunjuk POK	Dok	1	1	100
	2. Tersusunnya Dokumen RKAKL Pagu Definitif	Dok	2	2	100
	3. Terlaksananya Bimbingan Teknis Dan Sosialisasi Kemenkeu dalam Rangka Penyusunan Rencana Kegiatan Dan Anggaran	Lap	1	1	100
	4. Terlaksananya Rapat Pencermatan dan Penelaahan Proses Revisi RKAKL DIPA BP2SDM	Lap	1	1	100
	5. Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Penyegaran bagi Perencana Anggaran	Lap	1	1	100

Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2018	Realisasi 2018	Capaian (%)
<b>Pengembangan Kerjasama Teknis P2SDM</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pengembangan Kerjasama Teknis Penyuluhan Dan Pengembangan SDM	1. Terlaksananya Kerjasama dengan Stakeholder	Dok	1	1	100
	2. Terlaksananya Kerjasama Internasional	Dok	1	1	100
	3. Terlaksananya Pembinaan Bidang Kerjasama (Pengelolaan Hibah, Dokumen Perijinan, MoU)	Lap	1	1	100
	4. Terlaksananya Monev Kerjasama Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
<b>Tata Kelola Keuangan Dan Umum</b>					
<b>Pembinaan Administrasi Umum</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Umum	1. Terlaksananya Penataan Administrasi Umum	Lap	1	1	100
	2. Terlaksananya Penatausahaan Persuratan	Lap	1	1	100
	3. Terlaksananya Operasional Pimpinan	Lap	1	1	100
<b>Pembinaan Administrasi Keuangan</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Keuangan	1. Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan Tahun 2017 Lingkup BP2SDM	Lap	1	1	100
	2. Tersusunnya Laporan Keuangan Semester I Lingkup BP2SDM Tahun 2018	Lap	1	1	100
	3. Tersusunnya Laporan Keuangan Lingkup BP2SDM	Lap	1	1	100
	4. Terlaksananya Monev Tindak Lanjut Temuan BPK-RI/Itjen/Administrasi Keuangan Hibah/Tindak Lanjut TP/TGR Lingkup BP2SDM	Lap	1	1	100
<b>Pembinaan Administrasi Perlengkapan</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Perlengkapan	1. Tersusunnya Laporan Akuntansi BMN (SIMAK-BMN) Lingkup BP2SDM	Lap	4	4	100
	2. Terselenggaranya Rapat Koordinasi Tim Sekretariat ULP dan Pokja ULP	Lap	1	1	100
	3. Tersedianya Perlengkapan Ruang Rapat	Unit	14	14	100
	4. Pengadaan Kendaraan Roda 4	Unit	1	1	100

Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2018	Realisasi 2018	Capaian (%)
	5. Tersedianya Peralatan Elektronik dan Aplikasi	Unit	14	14	100
	6. Terselenggaranya Rencana Kegiatan BMN Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
<b>Layanan Perkantoran</b>		<b>Bulan</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	100
<b>Tata kelola Informasi, Publikasi dan Evaluasi</b>					
<b>Pengembangan Data dan Informasi P2SDM</b>					
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengembangan data dan informasi	1. Terlaksananya Pengelolaan Website Badan P2SDM	Lap	1	1	100
	2. Tersusunnya Statistik Badan P2SDM	Dok	1	1	100
	3. Terlaksananya Pengelolaan Majalah Elektronik P2SDM	Lap	1	1	100
<b>Pengembangan Dokumentasi Dan Publikasi</b>					
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi dokumentasi dan publikasi	1. Terselenggaranya Pameran	Lap	1	1	100
	2. Tersusunnya Diseminasi Keberhasilan P2SDM	Lap	1	1	100
	3. Terlaksananya Publikasi di Media Cetak/majalah	Lap	1	1	100
<b>Pembinaan Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan</b>					
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi evaluasi dan pelaporan	1. Tersusunnya Laporan Capaian Renja Dan Laporan Tahunan	Lap	4	4	100
	2. Terlaksananya Monev Penyelenggaraan P2SDM	Lap	1	1	100
	3. Tersusunnya Pedoman Monitoring dan Evaluasi Lingkup BP2SDM	Pedoman	1	1	100
	4. Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan kegiatan	Lap	32	32	100
	5. Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Lap	2	2	100
	6. Tersusunnya laporan SPIP Satker Sekretariat BP2SDM	Lap	1	1	100
<b>Tata Kelola Kepegawaian, Hukum, Organisasi Dan Tata Laksana</b>					
<b>Pembinaan Administrasi Kepegawaian</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Kepegawaian Fungsional	1. Terlaksananya Pembinaan Pegawai	Lap	1	1	100
	2. Terlaksananya Pembinaan Kesegaran Jasmani	Lap	1	1	100
	3. Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Lap	1	1	100

Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2018	Realisasi 2018	Capaian (%)
Umum Dan Struktural	4. Tersusunnya Laporan Pengambilan Sumpah PNS, Serah Terima Jabatan, Pelantikan Dan Pisah Sambut Lingkup BP2SDM	Lap	1	1	100
<b>Pembinaan Jabatan Fungsional</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Kepegawaian Fungsional Tertentu	1. Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
	2. Terlaksananya Koordinasi Pengelola Administrasi Jabatan Fungsional	Lap	1	1	100
	3. Terlaksananya Pembahasan Permenpan RB Tentang Jabatan fungsional dan Angka Kreditnya	Lap	1	1	100
	4. Terlaksananya Pembinaan Pejabat Fungsional	Lap	1	1	100
<b>NSPK Peraturan Perundangan P2SDM</b>					
Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pembinaan Hukum, Organisasi dan Tata Laksana	1. Tersusunnya Draft Peraturan Perundangan Bidang P2SDM	Draft Peraturan	10	11	110
	2. Terlaksananya Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMRB) Lingkup BP2SDM	Lap	1	1	100

## b. Efektivitas Kinerja

Pengukuran efektivitas capaian kinerja sasaran Tahun 2018 dilakukan melalui perbandingan dengan capaian kinerja Tahun 2017. Dari hasil perbandingan tersebut dapat diketahui kemajuan efektivitas pelaksanaan kinerja sasaran yang dilaksanakan Tahun 2018.

$$\text{Efektivitas Capaian Kinerja} = \frac{\text{Capaian kinerja tahun berjalan}}{\text{Capaian kinerja tahun sebelumnya}}$$

Rasio yang dihasilkan > 1 terjadi peningkatan. Apabila rasio yang dihasilkan = 1 maka efektivitas capaian kinerja tahun berjalan dibandingkan tahun sebelumnya adalah tetap atau sama dengan tahun sebelumnya. Rasio yang dihasilkan < 1 menunjukkan efektivitas capaian kinerja sasaran yang menurun, sehingga perlu adanya percepatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang yang dirumuskan dalam Renja/RKT, guna mencapai kinerja yang telah ditetapkan sampai dengan akhir tahun periode Renstra. Efektivitas Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 disajikan sebagaimana Tabel 15.

Tabel 15. Efektivitas Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018

No	Indikator	Output Kegiatan	Capaian Tahun 2018	Capaian Tahun 2017	Efektivitas Kinerja
1.	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00	Tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00	97,40	87,91	1,11

Dari hasil pengukuran di atas, terlihat bahwa efektivitas capaian Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat Badan P2SDM nilainya > 1. Hal ini berarti Sekretariat Badan P2SDM telah efektif dalam memanfaatkan sumber daya untuk mencapai kinerja.

### c. Efisiensi Capaian Kinerja

Pengukuran efisiensi capaian kinerja sasaran Tahun 2018 dilakukan melalui perbandingan antara capaian kinerja (fisik) dengan pelaksanaan anggaran Tahun 2018. Dari hasil perbandingan tersebut dapat diketahui efisiensi capaian kinerja sasaran yang dilaksanakan Tahun 2018.

$$\text{Efisiensi Capaian Kinerja} = \frac{\text{Capaian kinerja fisik tahun berjalan}}{\text{Capaian kinerja keuangan tahun berjalan}}$$

Apabila rasio yang dihasilkan  $\geq 1$  maka pelaksanaan capaian sasaran termasuk katagori efisien. Apabila rasio yang dihasilkan  $< 1$  menunjukkan capaian kinerja sasaran kurang efisien. Efisiensi Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM disajikan sebagaimana Tabel 16.

Tabel 16. Efisiensi Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018

No	Indikator	Output Kegiatan	% Realisasi fisik 2018	% Realisasi Anggaran 2018	Efisiensi Kinerja
1.	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00	Tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00	100	87,91	1,14

Dari hasil pengukuran di atas menunjukkan bahwa rasio efisiensi kinerja Sekretariat Badan P2SDM termasuk dalam kategori efisien (nilai rasio efisiensi  $\geq 1$ ). Hal ini berarti Sekretariat Badan P2SDM telah efisien dalam menggunakan anggaran untuk capaian kinerja.

#### **d. Rasio realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah (Renstra).**

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang ada pada renstra Sekretariat Badan P2SDM menunjukkan bahwa realisasi belum memenuhi target yang ditetapkan. Secara rinci rasio/perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah disajikan sebagaimana Tabel 17.

Tabel 17. Rasio Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2018 dengan Target Jangka Menengah

PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	Realisasi 2017	Satuan	Target					% Capaian
					2015	2016	2017	2018	2019	
Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00	80,84	Poin	80	81	82	83	84	97,40

## 5. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Analisis dan evaluasi capaian kinerja Tahun 2018 pada Sekretariat Badan P2SDM dilakukan untuk seluruh output kegiatan pada Penetapan Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 dan tertuang dalam dokumen RKA-KL Satuan Kerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 mencakup output kegiatan. Sekretariat Badan P2SDM menetapkan 1 (satu) indikator kinerja pada Tahun 2018 yaitu: Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan Badan P2SDM Sesuai Kerangka Reformasi Birokrasi Untuk Menjamin Kinerja yang Optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin pada Tahun 2019. Pada Tahun anggaran 2018 target indikator kinerja Sekretariat Badan P2SDM adalah SAKIP dengan nilai 83 Poin. Pengukuran kinerja atas indikator ini didasarkan pada hasil penilaian Itjen atas SAKIP Badan P2SDM Tahun 2017 sebesar 80,84 Poin. Dari penilaian tersebut diperoleh capaian kinerja Sekretariat Badan Tahun 2018 adalah 97,40%. Capaian kinerja Satker Sekretariat Badan P2SDM tidak sesuai target yang telah ditetapkan, hal ini disebabkan antara lain:

1. Capaian output kinerja Sekretariat Badan P2SDM didasarkan pada nilai SAKIP Badan P2SDM yang tergantung dari penilaian yang dilakukan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian LHK, adapun capaian penyerapan anggaran dapat dikendalikan dan dimonitor oleh Satker.

2. Masih terdapat kelemahan pada perencanaan kinerja Badan P2SDM yang menyebabkan nilai SAKIP tidak sesuai target, antara lain:
  - a. Target kinerja pencapaian kegiatan per tahun, antara Renstra Kementerian LHK Tahun 2015-2019 dengan Renstra Badan P2SDM Tahun 2015-2019 tidak selaras.
  - b. Dokumen Renstra belum sepenuhnya digunakan sebagai acuan penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahunan dan dokumen renstra belum direviu secara berkala.
3. Capaian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) lingkup Eselon II Badan P2SDM masih rendah dari target yang telah ditetapkan dalam Renstra Badan P2SDM yaitu baru sebesar 25,56%.

Adapun Indikator kinerja Sekretariat Badan P2SDM tersebut dicapai melalui 2 (dua) output kegiatan yaitu:

- 1) Tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 83,00 Poin
- 2) Layanan Perkantoran

Evaluasi dan analisis capaian kinerja pada indikator kinerja dapat dijelaskan sebagai berikut :

Rincian unit kegiatan untuk mewujudkan pencapaian IKK Sakter Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 adalah sebagai berikut:

### **5.1 Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan Badan P2SDM Sesuai Kerangka Reformasi Birokrasi Untuk Menjamin Kinerja Yang Optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 83,00 Poin**

Output kegiatan ini memiliki 4 (empat) elemen kegiatan yaitu : 1) Tata Kelola di Bagian Program dan Kerjasama; 2) Tata Kelola di Bagian Keuangan dan Umum; 3) Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi; 4) Tata Kelola di Bagian kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana. Capaian untuk output kegiatan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 83 Poin sebesar 100% dengan realisasi capaian keuangan sebesar Rp29.105.387.663,00 dari target sebesar Rp33.107.315.000,00 atau sebesar 87,91%.

Evaluasi dan analisis elemen kegiatan dari output kegiatan kegiatan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 83 Poin adalah sebagai berikut:

#### 1) Tata Kelola di Bagian Program dan Kerjasama

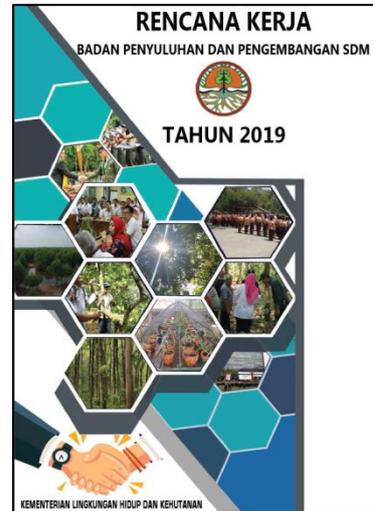
Secara rinci elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Program dan Kerjasama dijelaskan sebagai berikut:

##### a. Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019.

Dokumen Rencana Kerja Badan P2SDM Tahun 2019 merupakan instrumen dasar untuk kerangka kerja, perkiraan pembiayaan pembangunan kehutanan bidang Penyuluhan dan Pengembangan SDM pada Tahun 2019. **Output** dari kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019 adalah tersusunnya dokumen perencanaan tahunan (Rencana Kerja Badan P2SDM dan Rencana Kerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019) yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari Renstra Badan P2SDM Tahun 2015 – 2019.

**Outcome** dari kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019 adalah Terlaksananya kegiatan Badan P2SDM pada Tahun 2019 yang sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, sehingga Badan P2SDM dapat mendukung pencapaian program/kegiatan Kementerian LHK.

Kegiatan ini terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp220.485.321,00 atau sebesar 99,97% dari target anggaran sebesar Rp220.554.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.



Gambar 2. Renja Badan P2SDM 2019

b. Pengarusutamaan dan Pembangunan Lintas Bidang dalam Penyuluhan dan Pengembangan SDM

Kegiatan ini terdiri dari dua kegiatan yaitu:

1. Workshop Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender & Sosialisasi Pedoman Pelaksanaan PUG

Kegiatan ini diselenggarakan di Jakarta pada tanggal 13-14 September 2018 dengan peserta yang berasal dari seluruh satuan kerja lingkup Badan P2SDM. **Output** dari kegiatan workshop ini



adalah tersusunnya dokumen GAP dan GBS oleh setiap perencana pada masing-masing satker lingkup Badan P2SDM.

Gambar 3. Peserta praktek saat berdiskusi kelompok

Sedangkan **Outcome** dari kegiatan ini adalah berkurangnya kesenjangan gender pada satuan kerja masing-masing, serta terjadi kesetaraan antara Perempuan dan Laki-Laki pada Akses, Partisipasi, Kontrol dan Manfaat (APKM) di setiap pelaksanaan kegiatan lingkup Badan P2SDM.

## 2. Rakor Pengembangan Program Penyuluhan & Diseminasi Aplikasi SIMPING

Kegiatan ini diselenggarakan di Bogor tanggal 29 November – 1 Desember 2018 dengan peserta yang merupakan penyuluh kehutanan dan penyelenggara penyuluhan kehutanan di Provinsi.

**Output** dari kegiatan Rakor ini adalah setiap penyuluh pendamping KTH dapat mengoperasikan aplikasi SIMPING dan SIMLUH. **Outcome** dari kegiatan ini adalah tersajikannya data dan informasi pada aplikasi SIMPING yang ter-*update* seperti data produksi KTH, pendapatan KTH, sebaran komoditi KTH, dinamika



Gambar 4. peserta kegiatan memberikan pertanyaan pada sesi diskusi

perkembangan KTH, serta dokumentasi setiap KTH oleh penyuluh pendamping, sehingga bisa dimanfaatkan dalam peningkatan kapasitas KTH.

Kegiatan Pengarusutamaan dan Pembangunan Lintas Bidang dalam Penyuluhan dan Pengembangan SDM terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp362.310.630,00 atau 99,94% dari target sebesar Rp362.535.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

c. Dokumen Penetapan Kinerja Lingkup Badan P2SDM Tahun 2019

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen penetapan kinerja lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur di lingkup Badan P2SDM.

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp48.124.000,00 atau 99,99% dari target anggaran sebesar Rp48.131.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

d. Bimbingan Teknis Perencanaan dan Program Lingkup BP2SDM

Kegiatan Bimbingan Teknis Perencanaan dan Program Lingkup BP2SDM dilaksanakan di Dormitory Kementerian LHK Gd 903 Komplek Perkantoran Puspitek Serpong, Tangerang Selatan pada tanggal 26 sampai 27 April 2018.

**Output** kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman pejabat perencana kegiatan dan anggaran di setiap satker Badan P2SDM terkait tata cara penyusunan kegiatan dan anggaran Tahun 2018.



Gambar 5. Pelaksanaan Bimbingan Teknis Perencanaan Program Lingkup Badan P2SDM

**Outcome** kegiatan ini adalah adalah terkelolanya kegiatan dan anggaran DIPA tahun 2018 yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku di tiap-tiap Satker lingkup BP2SDM. Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp87.863.000,00 atau 99,97% dari target anggaran sebesar Rp87.889.000,00. Berdasarkan hasil

pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

e. Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)

**Output** dari Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun 2018 adalah tersusunnya dokumen petunjuk operasional kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya pada Sekretariat Badan P2SDM pada Tahun Anggaran 2018.

**Outcome** dari kegiatan Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan Tahun 2018 adalah tercapainya target kinerja dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada Sekretariat Badan P2SDM sesuai sasaran yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2018, Sekretariat Badan P2SDM telah melakukan penyusunan POK yang disesuaikan dengan revisi anggaran sebanyak 7 kali yaitu 2 kali atas persetujuan DJA dan 5 kali atas persetujuan Kanwil DJPb, sebagaimana tersaji dalam tabel berikut:

Tabel 18. Revisi Anggaran Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018

No.	Revisi	Tingkat Revisi	Tanggal Pengesahan
1.	POK-01	DJA	5 Desember 2017
2.	POK-02	Kanwil DJPB	29 Januari 2018
3.	POK-03	Kanwil DJPB	27 Februari 2018
4.	POK-04	Kanwil DJPB	9 Juli 2018
5.	POK-05	DJA	Oktober 2018
6.	POK-06	Kanwil DJPB	19 November 2018
7.	POK-07	Kanwil DJPB	28 Desember 2018

Kegiatan ini telah terealisasi 99,61% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp13.088.000,00 (tiga belas juta delapan puluh delapan ribu rupiah) dari target anggaran sebesar Rp13.139.000,00 (tiga belas juta seratus tiga puluh sembilan ribu rupiah). Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

f. Penyusunan RKAKL BP2SDM Pagu Definitif

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen rencana kerja dan anggaran sesuai dengan rencana kerja dan rencana anggaran



termasuk data dukung yang diperlukan.

**Outcome** dari kegiatan ini adalah kegiatan dapat direncanakan dengan lebih efektif dan efisien.

Gambar 6. Rapat Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran lingkup Badan P2SDM

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 99,86% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp212.743.000,00 (dua ratus dua belas juta tujuh ratus empat puluh tiga ribu rupiah) dari target anggaran sebesar Rp213.049.000,00 (dua ratus tiga belas juta empat puluh sembilan ribu rupiah). Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

g. Bimbingan Teknis dan Sosialisasi Bersama Kemenkeu dalam rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran

**Output** dari Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran adalah meningkatnya pemahaman dan wawasan tenaga perencana anggaran dan memfasilitasi Satker-Satker dalam mencari solusi atas permasalahan yang dihadapi.

**Outcome** dari Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran adalah pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik, efektif dan efisien.

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 99,95% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp204.993.233,00 (dua ratus empat juta sembilan ratus sembilan puluh tiga ribu dua ratus tiga puluh tiga rupiah) dari target anggaran sebesar Rp205.090.000,00 (dua ratus lima juta



sembilan puluh ribu rupiah). Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

Gambar 7. Konsultasi dan koordinasi dengan pihak Kanwil di Papua Barat.

#### h. Rapat Pencermatan dan Penelaahan Proses Revisi RKAKL DIPA BP2SDM

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen yang sudah di Reviu oleh APIP, dibuktikan dengan terbitnya Catatan Hasil Reviu (CHR) yang digunakan sebagai salah satu kelengkapan dokumen usulan revisi anggaran.

**Outcome** dari kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik, efektif dan efisien.



Gambar 8. Penelaahan revisi RKA-K/L lingkup Badan P2SDM

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp 39.778.000,00 (tiga puluh sembilan juta tujuh ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah), sehingga anggaran pada kegiatan ini dapat terserap secara optimal. Berdasarkan hasil

pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

i. Bimbingan Teknis dan Penyegaran bagi Perencana Anggaran

**Output** dari kegiatan ini adalah meningkatnya wawasan dan pemahaman tenaga perencana anggaran, optimalnya pencapaian target dan realisasi anggaran tahun 2018 dan tersusunnya draft RKA-K/L Tahun 2019 lingkup BP2SDM sesuai pagu indikatif beserta data dukung lainnya



sebagai bahan penelaahan RKA-K/L. **Outcome** dari kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik, efektif dan efisien.

Gambar 9. Diskusi dengan narasumber dari Kementerian PPN/Bappenas

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 99,99% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp133.434.600,00 (seratus tiga puluh tiga juta empat ratus tiga puluh empat ribu enam ratus rupiah), dari target anggaran sebesar Rp133.440.000,00 (seratus tiga puluh tiga juta empat ratus empat puluh ribu rupiah). Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

j. Kerjasama dengan Stakeholders

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya rencana kerjasama, draft naskah kerjasama, naskah kerjasama yang telah ditandatangani serta terlaksananya kegiatan kerjasama nasional bidang penyuluhan dan pengembangan SDM. **Outcome** kegiatan ini adalah bertambahnya mitra kerjasama dalam negeri (nasional), berkembangnya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM LHK, terlaksananya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM yang memerlukan dukungan mitra.

Kegiatan Kerjasama dengan Stakeholder pada Tahun 2018 antara lain:

1. Kerjasama Kementerian LHK dengan Muhammadiyah.
2. Kerjasama Kementerian LHK dengan Kementerian Ristek Dikti.
3. Kerjasama Kementerian LHK dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Kerjasama Kementerian LHK dengan Kementerian Dalam Negeri

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp145.841.700,00 atau 98,71% dari target sebesar Rp147.744.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.



Gambar 10. Penandatanganan MoU Kementerian LHK dengan Muhammadiyah

#### k. Kerjasama Internasional

**Output** kegiatan ini adalah tersusunnya rencana kerjasama, draft naskah kerjasama baru dan draft naskah perpanjangan kerjasama dengan mitra internasional serta terlaksananya implementasi kerjasama internasional yang sudah tertuang dalam dokumen kerjasama. **Outcome**

kegiatan ini adalah bertambahnya mitra kerjasama di tingkat internasional, berkembangnya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM, terlaksananya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM yang tidak dapat dilaksanakan melalui APBN.

Kegiatan kerjasama internasional yang telah dilaksanakan oleh Badan P2SDM antara lain:

1. Asia-Pacific Network for Sustainable Forest Management and Rehabilitation (APFNet)



Gambar 11. *Fourth Meeting of the APFNet Council and Conference on Forest Rehabilitation in the Asia-Pacific Region, Beijing 25-28 Maret 2018*



Gambar 12. *The 2nd World Forum on Ecosystem Governance, Hangzhou China 5-7 November 2018*

2. Proyek Kerjasama Hibah FAO TCP/INS/3602



Gambar 13. Sekolah lapang Pengelolaan Lebah Madu (kiri) dan hasil pengolahan madu KPHK Bantimurung Bulusaraung (kanan)

3. Kerjasama RI-Norwegia dalam Penguatan Kapasitas dan Infrastruktur REDD+
4. Kerjasama RECOFTC (The Center for People and Forest)
5. Kejasama RI-Timor Leste
6. Kerjasama USFS (2018 High Level Visit to Arizona)
7. Rencana Kerjasama dengan EMSUS KEITI, Korea
8. Kerjasama University of Tsukuba, Senior High School at Sakado, Jepang

Kegiatan Kerjasama Internasional terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp361.242.326,00 atau 99,97% dari target anggaran sebesar Rp361.336.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

- I. Pembinaan Bidang Kerjasama (Pengelolaan Hibah, Dokumen Perijinan, MOU)

**Output** kegiatan ini yaitu terdokumentasikannya laporan hibah kerjasama dengan baik, teradministrasinya dokumen perjanjian kerjasama dengan baik dan terbinanya implementasi kerjasam dengan baik. **Outcome** kegiatan ini yaitu memberikan kontribusi laporan hibah kepada Biro Perencanaan sebagai laporan Kementerian Keuangan atas penerimaan Negara dari hibah luar negeri. Outcome lainnya yaitu terlaksananya tata kelola pemerintah dengan baik melalui tertib administrasi hibah, dokumen perjanjian



dan MoU serta memastikan hasil kerjasama dapat bermanfaat bagi BP2SDM khususnya, Kementerian LHK dan masyarakat pada umumnya.

Gambar 14. The 2<sup>nd</sup> Indonesia-Japan High School Student Meeting

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp293.044.759,00 atau 99,93% dari target sebesar Rp293.257.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

m. Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Lingkup Badan P2SDM

**Output** dari kegiatan ini adalah terpantaunya dan terevaluasinya kerjasama lingkup Badan P2SDM sehingga dapat teridentifikasi manfaat kerjasama yang telah dilakukan oleh Badan P2SDM dengan mitra baik dalam negeri maupun internasional.



Gambar 15. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Sekolah Lapang Pengelolaan Lebah Madu di KPHK Bantimurung Bulusaraung

**Outcome** dari kegiatan ini yaitu dapat melanjutkan kerjasama yang bermanfaat berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi serta dapat menghentikan kerjasama yang tidak dapat berjalan maupun yang tidak ada manfaatnya. Kegiatan monitoring dan evaluasi kerjasama tahun 2018 dilaksanakan baik melalui kegiatan pertemuan dengan mitra dan stakeholder maupun pemantauan dan evaluasi langsung dilapangan melalui kuisisioner dan wawancara.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp147.617.100,00 atau 99,96% dari target sebesar Rp147.669.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

## 2) Tata Kelola di Bagian Keuangan dan Umum

Elemen kegiatan ini terdiri dari 13 kegiatan dengan target 13 laporan dan realisasi 13 laporan atau sebesar 100%. Secara rinci capaian elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Keuangan dan Umum adalah sebagai berikut :

### a. Pembinaan Administrasi Umum

Manfaat dari kegiatan ini adalah untuk mengoptimalkan pengelolaan pengembangan administrasi umum yang dibutuhkan dalam administrasi organisasi serta mensosialisasikan kebijakan terbaru dari organisasi di tahun 2018.



Gambar 16. Kegiatan pengadministrasian persuratan

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya pengelolaan administrasi umum persuratan sesuai dengan tata naskah dinas. Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp.141.852.850,00 atau 99,63% dari target sebesar Rp142.386.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

### b. Penata Usahaan Persuratan

Kegiatan penatausahaan persuratan ini meliputi pencatatan surat



serta pendokumentasian surat lingkup Sekretariat Badan dan Badan P2SDM dari Bulan Januari – Desember Tahun 2018. Hasil dokumentasi surat lingkup Sekretariat Badan

Gambar 17. Proses pengiriman surat

P2SDM tahun 2018, terdapat 3.682 surat masuk dan 3.131 surat surat keluar. Adapun surat lingkup Badan P2SDM sebanyak 3.401 surat masuk dan 438 surat keluar.

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya penatausahaan persuratan melalui aplikasi Sistem Informasi Kearsipan (SIK).

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp94.866.600,00 atau 98,81% dari target anggaran Rp96.006.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

#### c. Operasional Pimpinan

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan secara rutin setiap bulannya berupa perjalanan Kepala Badan dan Sekretaris Badan P2SDM dalam melakukan pembinaan bidang Penyuluhan dan pengembangan SDM.

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya operasional pimpinan dengan pelayanan pimpinan sesuai prosedur keprotokoleran.



Gambar 18. Rapat Pimpinan lingkup Badan P2SDM

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp165.349.583,00 atau 97,85% dari target anggaran Rp168.980.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

d. Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2017 Lingkup BP2SDM

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan keuangan Eselon I yang berkualitas, transparan dan akuntabel. **Outcome** dari kegiatan ini adalah untuk memperoleh laporan keuangan yang handal dan dapat dipertanggungjawabkan.

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp176.356.200,00 atau 99,86% dari target anggaran Rp176.610.000,00.



Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

Gambar 19. Paparan narasumber dari Biro Keuangan Kementerian LHK

e. Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Semester I tahun 2018 Lingkup BP2SDM

Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Semester I Tahun 2018 (SAIBA, Barang Persediaan dan SIMAK BMN) Tingkat Eselon I Badan P2SDM dilaksanakan selama 3 (tiga) hari kalender dari tanggal 18 s/d 20 Juli 2018 bertempat di Sahira Butik Hotel, Bogor.



Gambar 20. Peserta Konsolidasi Laporan Keuangan Semester I Tahun 2018

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan keuangan semester I Tahun 2018. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya kualitas laporan keuangan lingkup Badan P2SDM menjadi laporan keuangan yang transparan dan akuntabel.

Kegiatan ini terealisasi sebesar 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp158.629.200,00 atau 99,82% dari target sebesar Rp158.922.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

f. Penyusunan Laporan Keuangan

Maksud dan tujuan disusunnya Laporan Keuangan untuk memperoleh laporan keuangan yang akuntabel sehingga diperoleh opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) untuk Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2018.

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan keuangan lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya kualitas laporan keuangan Badan P2SDM sehingga diperoleh opini WTP.

Kegiatan ini terealisasi sebesar 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp279.619.900,00 atau 99,36% dari target sebesar Rp281.423.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

g. Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Temuan BPK RI/Inspektorat Jenderal/Administrasi Keuangan Hibah/Tindak Lanjut TP/TGR lingkup Badan P2SDM

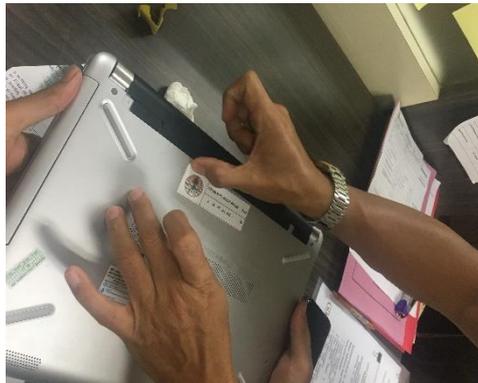
Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Temuan BPK RI, Tindak Lanjut Inspektorat Jenderal, Hibah, dan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) adalah sebagai bahan untuk menyusun Laporan Keuangan Tingkat Eselon I Badan P2SDM yang berkualitas, akuntabel, dan transparan dalam pengelolaan Keuangan Negara.

**Output** dari kegiatan ini adalah laporan monitoring dan evaluasi tindak lanjut temuan BPK RI/Inspektorat Jenderal/Administrasi Keuangan Hibah/Tindak Lanjut TP/TGR lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah terselesainya tindak lanjut temuan BPK RI maupun Inspektorat Jenderal lingkup BP2SDM dan pengelolaan administrasi hibah dan TP/TGR.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp227.697.300,00 atau 99,86% dari target sebesar Rp228.020.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

#### h. Penyusunan Laporan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) Lingkup BP2SDM

Laporan Barang Milik Negara (LBMN) periode Tahun Anggaran 2018 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh Barang Milik Negara yang



dikelola oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM. Laporan BMN ini dihasilkan melalui Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN).

Gambar 21. Pelabelan pada asset BMN

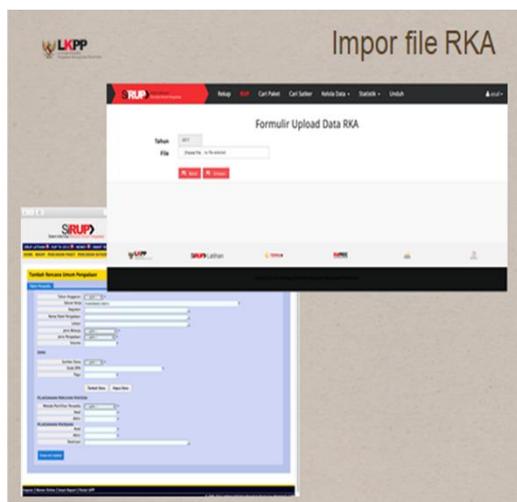
**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan Akutansi BMN lingkup Badan P2SDM. Sedangkan **outcome** kegiatan ini adalah tersajinya informasi BMN bagi pengguna barang dan kuasa pengguna barang untuk melaksanakan tugas-tugas manajerialnya.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp161.035.899,00 atau 99,88% dari target sebesar Rp161.222.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar

dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

i. Rapat Koordinasi Tim Sekretariat ULP dan Pokja ULP

Kegiatan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kepada publik pelaksanaan pengadaan barang/jasa Unit Kerja Pusat lingkup Badan



Penyuluhan dan Pengembangan SDM selama periode Tahun 2018. Rencana Umum Pengadaan (RUP) Unit Pusat Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia telah dilakukan pengumuman melalui Sistem Rencana Umum Pengadaan (Sirup).

Gambar 22. Tampilan aplikasi SIRUP

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp52.693.400,00 atau 99,25% dari target anggaran sebesar Rp53.090.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

j. Pengadaan Peralatan Ruang Rapat

Kegiatan pengadaan perlengkapan ruang rapat memiliki target 14 unit dengan realisasi 14 unit dengan capaian kegiatan 100%. Realisasi dari pengadaan perlengkapan ruang rapat yaitu:

- ✓ Kursi Kerja: 12 unit
- ✓ Lemari Arsip: 1 unit
- ✓ Lemari Arsip Laci: 1 unit



Gambar 23. Pengadaan Lemari Arsip Laci

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp8.265.900,00 atau 98,99% dari target anggaran sebesar Rp8.350.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

#### k. Kegiatan Pengadaan Kendaraan Roda 4

**Output** dari kegiatan ini adalah tersedianya kendaraan roda 4. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya kinerja pegawai karena didukung oleh fasilitas yang lengkap. Pada Tahun 2018 Sekretariat Badan P2SDM memiliki target pengadaan kendaraan roda 4 sebanyak 1 unit dengan capaian kegiatan 100%. Pengadaan kendaraan roda 4 berupa 1 unit Honda Accord VTI-L AT (VIN 2018-Spesial Colour) dari PT Imora Motor untuk operasional pimpinan Eselon I.



Gambar 24. Pengadaan Kendaraan Roda Empat

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp612.897.000,00 atau 98,85% dari target anggaran sebesar Rp620.000.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

## I. Pengadaan Perlengkapan Elektronik dan Aplikasi

**Output** dari kegiatan ini adalah tersedianya perlengkapan elektronik Satker Sekretariat Badan P2SDM. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya kinerja pegawai karena didukung oleh peralatan elektronik yang lengkap. Pada Tahun 2018 Sekretariat Badan P2SDM mempunyai target pengadaan perlengkapan elektronik sebanyak 14 unit dengan realisasi sebanyak 14 unit. Pengadaan perlengkapan elektronik Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 antara lain:

- Mesin absen sidik jari: 1 unit
- Dispenser Galon Bawah: 5 unit
- Mesin Hitung Uang: 1 unit
- Printer: 1 unit
- Pengadaan Sistem SIKADIR: 1 Unit
- Laptop: 1 unit
- Kulkas: 2 unit
- Komputer: 1 unit
- Drone: 1 unit
- Aplikasi Simpel Batara: 1 Paket



Gambar 25. Pengadaan mesin Hitung Uang

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp122.786.340,00 atau 99,84% dari target anggaran sebesar Rp122.980.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

## I. Penyusunan Rencana Kebutuhan BMN (RKBMN) Lingkup BP2SDM

**Output** dari kegiatan ini adalah tersesusunnya Rencana Kebutuhan BMN Tahun 2020 lingkup Badan P2SDM. Sedangkan **outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya kemampuan dan keterampilan operator SIMAK BMN dalam merencanakan kebutuhan barang milik negara dan keterampilan menggunakan aplikasi SIMAN dalam penyusunan RKBMN.

Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara lingkup Badan P2SDM ini dilaksanakan selama 3 (tiga) hari tanggal 23-25 Agustus 2018 di Pusat Pelatihan Masyarakat dan PGL, Serpong.



Gambar 26. Rapat penyusunan RKBMN

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp34.070.000,00 atau 99,10% dari target anggaran sebesar Rp34.380.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

### 3) Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi

Elemen kegiatan ini terdiri dari 12 kegiatan dengan capaian kinerja 100%. Realisasi anggaran elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi sebesar Rp2.174.438.793,00 atau 99,95% dari target anggaran sebesar Rp.2.175.457.000,00. Realisasi kegiatan ini sebanyak 47 laporan dari target 47 laporan. Secara rinci capaian elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi adalah sebagai berikut :

a. Pengelolaan Portal dan Teknologi Informasi Lingkup Badan P2SDM

**Output** dari kegiatan ini adalah tersedianya berbagai informasi



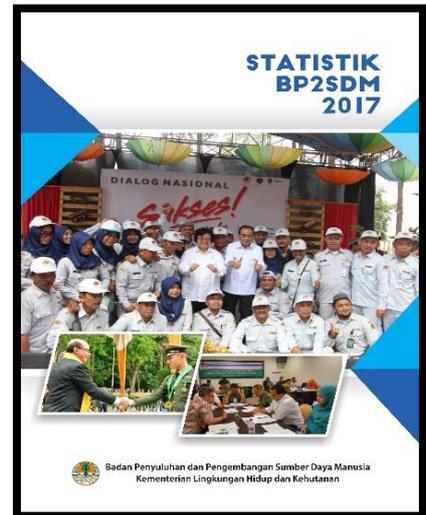
terkini terkait Badan P2SDM melalui website. **Outcome** dari kegiatan ini adalah tersampainya informasi kepada pengguna secara cepat dengan cakupan yang lebih luas.

Gambar 27. Tampilan Website Badan P2SDM

Capaian kinerja kegiatan ini sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp309.779.815,00 atau 99,99% dari target anggaran sebesar Rp309.800.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

b. Penyusunan Data Statistik Badan P2SDM

Kegiatan statistik Badan P2SDM merupakan kegiatan penyusunan buku statistik Badan P2SDM yang memuat tentang data-data dan informasi terkait penyuluhan dan pengembangan SDM. **Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya statistik Badan P2SDM Tahun 2017. **Outcome** laporan data statistik adalah meningkatnya kinerja penyusunan perencanaan kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM dengan didukung data statistik yang baik dan benar.

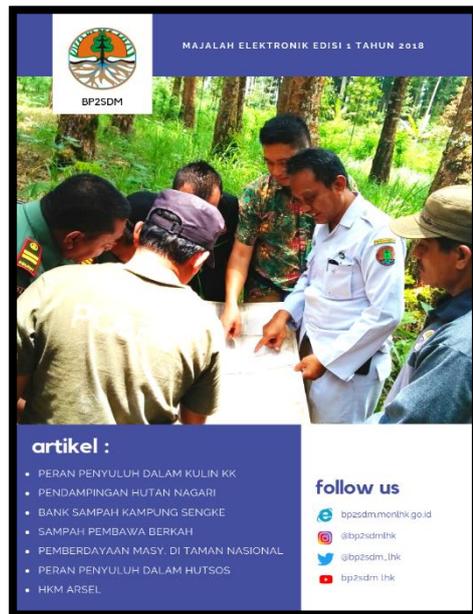


Gambar 28. Statistik Badan P2SDM Tahun 2017

Realisasi penyerapan anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp152.191.095,00 atau 100,00% dari target anggaran Rp152.195.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

c. Penyajian Informasi Lingkup Badan P2SDM melalui Media Elektronik

Kegiatan ini berupa pengelolaan majalah Badan P2SDM secara elektronik. **Output** dari kegiatan ini tersedianya artikel/karya tulis tentang Penyuluhan dan Pengembangan SDM secara elektronik. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya jumlah pengguna/masyarakat yang tentang kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM.



Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp215.519.616,00 atau 100,00% dari target anggaran sebesar Rp215.520.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan sama besar apabila dibandingkan realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

Gambar 29. Majalah Elektronik Badan P2SDM Edisi I

d. Penyelenggaraan Pameran

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya 9 (sembilan) kegiatan pameran di Jakarta, Samarinda, Yogyakarta, Banjarbaru, Tangerang dan Purwakarta. **Outcomenya** adalah tersosialisasikannya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM dan terpromosikannya

produk-produk hasil usaha kelompok tani hutan dan SMKK Negeri binaan Badan P2SDM.

Pada Tahun 2018, telah dilaksanakan 9 (sembilan) kali pameran yaitu:

1. Pameran Hari Hutan Internasional (HHI) Tahun 2018 (Taman Menteng Jakarta Pusat, 18 s/d 21 Maret 2018)
2. Pameran dalam rangka seminar Perempuan Pejuang Keadilan Gender Dalam Pengelolaan Sumberdaya Alam (Auditorium Gd Manggala Wanabakti Jakarta, 28 Maret 2018)
3. Pameran dalam rangka "10<sup>th</sup> Indogreen Environment and Forestry Expo (IEFE) (Samarinda Convention Center, Samarinda Kalimantan Timur 5 s/d 8 April 2018)
4. Pameran dalam rangka Festival Taman Nasional dan Taman Wisata Alam (Pelataran Siwa Candi Prambanan Yogyakarta, 6 s/d 8 Juli 2018)
5. Pameran dalam rangka Pekan Lingkungan Hidup dan Kehutanan ke 22 (Jakarta Convention Center, 19 s/d 21 Juli 2018)
6. Pameran Hari Pangan Sedunia (HPS) (Banjarbaru, Kalimantan Selatan, 18 s/d 21 Oktober 2018)
7. Pameran dalam rangka *Soft Launching The Interim Secretariat International Tropical Peatland Center*. (Auditorium Gd Manggala Wanabakti Jakarta, 30 Oktober 2018)
8. Pameran dalam rangka *Public expose & public service exhibition Sinergi Aksi Informasi dan Komunikasi Publik (SAIK) 2018*. (Lapangan Ahmad Yani Kota Tangerang, 2 s/d 4 Desember 2018)
9. Pameran dalam rangka Gerakan Nasional Pemulihan Daerah Aliran Sungai (GNPDAS). (Persemaian Permanen Purwakarta, 28 s/d 29 Desember 2018)





Gambar 30. Menteri LHK dan Gubernur Jawa Barat mendapat penjelasan tentang Kreasi dan Inovasi Pelestarian Sumber-Sumber Air di stand pameran BP2SDM pada pameran Gerakan Nasional Pemulihan DAS

Capaian kinerja untuk kegiatan ini adalah 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp319.449.910,00 atau 99,96% dari target anggaran Rp319.571.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

e. Diseminasi Keberhasilan P2SDM

**Output** kegiatan ini adalah tersusunnya leaflet dan booklet tentang keberhasilan Penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia dalam mendukung program nasional Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang penyuluhan dan pengembangan SDM.

Adapun judul materi leaflet dan booklet yang telah disusun pada Tahun 2018 adalah:

1. Leaflet Pola Agroforestri di Lahan Gambut
2. Booklet Panduan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Dalam Mendukung Perhutanan Sosial
3. Booklet Pengendalian Kebakaran Lahan dan Hutan
4. Booklet Menabung di Bank Sampah



Gambar 31. Cover Leaflet dan Booklet Keberhasilan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

Capaian kinerja untuk kegiatan ini sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp181.159.300,00 atau 99,99% dari target anggaran sebesar Rp181.184.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

f. Publikasi di Media Cetak/Majalah

**Output** dari kegiatan ini adalah termuatnya kegiatan-kegiatan Badan P2SDM di media cetak. **Outcome** kegiatan ini adalah tersampainya kegiatan-kegiatan Badan P2SDM kepada masyarakat sebagai bentuk pertanggungjawaban penyampaian informasi publik yang dapat meningkatnya pengetahuan, dan perilaku dalam upaya pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan.



Gambar 32. Pemuatan artikel di Majalah Tropis dan Agro Indonesia



Capaian kinerja untuk kegiatan ini adalah 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp193.296.400,00 atau 99,67% dari target anggaran Rp193.935.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

g. Penyusunan Laporan Capaian Renja 2017 dan Laporan Tahunan

**Output** dari Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Renja 2017 dan Laporan Tahunan adalah tersusunnya Laporan Capaian Renja 2017 Dan Laporan Tahunan 2017 lingkup Badan P2SDM dan Sekretariat Badan P2SDM. Penyusunan laporan tersebut sebagai pertanggungjawaban



secara administratif dan fisik atas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM.

**Outcome** dari penyusunan laporan capaian renja dan laporan tahunan ini adalah memberikan informasi tentang kinerja dan umpan balik bagi pengambil keputusan dalam rangka pemantapan perencanaan pada waktu yang akan datang.

Gambar 33. Laporan Tahunan BP2SDM Tahun 2017

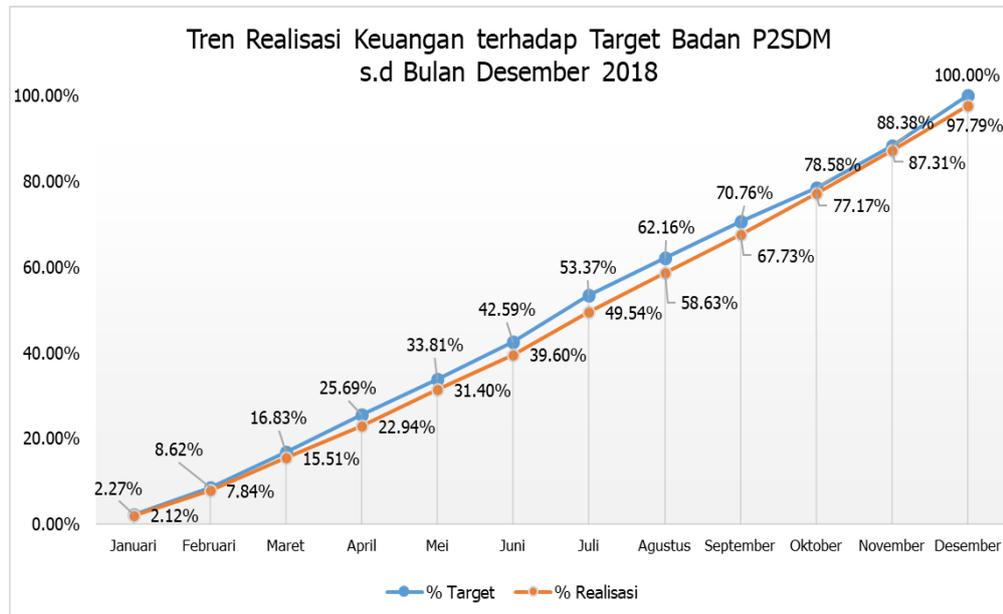
Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp114.249.701,00 atau 99,96% dari target sebesar Rp114.300.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

h. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan P2SDM

Monitoring dan evaluasi dilakukan pada kegiatan penyerapan DIPA lingkup Badan P2SDM dan IKP Badan P2SDM. **Output** dari kegiatan ini adalah terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan P2SDM.

**Outcome** dari laporan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM menjadi lebih terarah karena mendapat *feedback* dari hasil monitoring dan evaluasi.

Hasil dari monitoring dan evaluasi terhadap penyerapan anggaran Badan P2SDM Tahun 2018 adalah sebagai berikut:



Capaian kinerja untuk kegiatan ini sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp217.440.183,00 atau 100,00% dari target anggaran



sebesar Rp217.450.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

Gambar 34. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pembentukan Koperasi KTH di KTH Tani Makmur - Cianjur

i. Penyusunan Pedoman Monitoring dan Evaluasi lingkup Badan P2SDM

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya Pedoman Monitoring dan Evaluasi Lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari penyusunan

pedoman ini adalah meningkatnya kinerja Satker lingkup Badan P2SDM secara optimal dengan tersedianya acuan bagi pengelola Satker untuk memonitor dan mengevaluasi kinerjanya.

Capaian kinerja untuk kegiatan ini sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp56.713.948,00 atau 99,99% dari target anggaran sebesar Rp56.718.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

j. Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Kegiatan

**Output** dari kegiatan penyusunan laporan penyelenggaraan ini adalah tersusunnya laporan Sekretariat Badan P2SDM dan laporan Badan P2SDM secara periodik yaitu setiap bulan dan triwulan serta terpenuhinya batas waktu pengumpulan laporan Badan P2SDM kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan setiap bulannya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**Outcome** dari kegiatan ini adalah terpantaunya pelaksanaan kegiatan Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM, penyerapan



anggaran, dan kendala serta tindak lanjutnya yang diharapkan menjadi bahan masukan untuk pelaksanaan kegiatan di bulan/triwulan selanjutnya.

Gambar 35. Rapat Penyusunan Laporan Bulanan Sekretariat Badan P2SDM

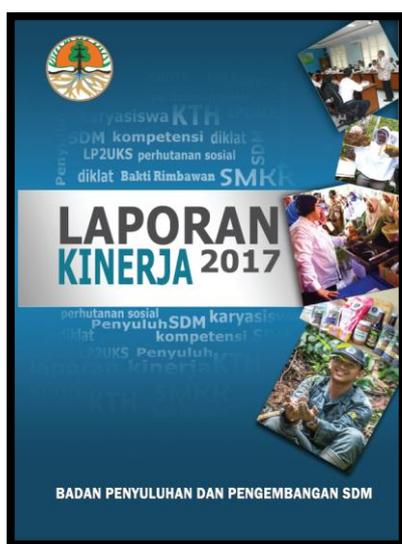
Kegiatan ini telah terlaksana 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp167.657.866,00 atau 99,99% dari target anggaran sebesar Rp167.777.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik

kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

k. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Pada tahun 2018 telah dilakukan kegiatan penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah Satker Sekretariat Badan P2SDM dan Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah lingkup Badan P2SDM Tahun 2017. **Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Satker Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM.

**Outcome** dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah



meningkatnya pelaksanaan *good governance* lingkup Badan P2SDM. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM Tahun 2017 sebagai bagian dari SAKIP telah diaudit dan dinilai oleh Inspektorat Jenderal Kemenhut. Adapun hasil evaluasi SAKIP Badan P2SDM Tahun 2017 termasuk dalam kategori A (Memuaskan) dengan nilai 80,84.

Gambar 36. Cover LKj Badan P2SDM

Kedua laporan ini telah dilaksanakan pada bulan Januari s/d Februari 2018 dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp126.073.000,00 atau 99,92% dari target Rp126.175.000. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

l. Sistem Pengendalian Intern Pemerintah

Kegiatan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah ini meliputi penyusunan Design SPIP Sekretariat Badan P2SDM serta monitoring pelaksanaan SPIP setiap triwulan dan tahunan.



Gambar 37. Laporan Tahunan SPIIP Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya Desain Penyelenggaraan SPIIP Sekretariat Badan P2SDM, laporan pemantauan desain per triwulan dan laporan pemantauan tahunan, serta Laporan Evaluasi SPIIP Sekretariat Badan P2SDM. **Outcome** dari penyusunan desain dan laporan SPIIP adalah meningkatnya akuntabilitas serta maturitas SPIIP Sekretariat Badan P2SDM.

Kegiatan ini telah terlaksana 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp120.907.959,00 atau 99,98% dari target anggaran sebesar Rp120.932.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

#### 4) Tata kelola di Bagian Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata laksana

Elemen kegiatan ini terdiri atas 10 kegiatan dengan capaian kinerja 100%. Realisasi anggaran untuk elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana adalah sebesar Rp2.129.630.993,00 dari target anggaran sebesar Rp2.132.363.000,00. Adapun realisasi kegiatan elemen ini adalah 10 laporan dari target 10 laporan. Secara rinci capaian elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana dapat dilihat sebagai berikut:

##### a. Pembinaan Pegawai

Pembinaan kepegawaian dimaksudkan agar setiap pegawai mengingat tanggung jawab dari tupoksi yang diembannya serta secara

berkesinambungan dapat membina etos kerja dan profesionalisme pegawai lingkup Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM.



Gambar 38. Pembinaan Pegawai lingkup Badan P2SDM di Santa Monica Hotel

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya pembinaan pegawai Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman pegawai Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM mengenai tanggung jawab dan tupoksi yang diembannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta terciptanya keseimbangan antara pekerjaan dengan kebutuhan rohani.

Pelaksanaan kegiatan pembinaan Sekretariat Badan P2SDM antara lain:

- 1) Pembinaan Pegawai tanggal 27 s/d 28 Juli 2018 di Santa Monica Hotel dan Convention, Cikereteg Ciawi.
- 2) Pembinaan pegawai lingkup Satker Pusat dan BDLHK Bogor dalam rangka menyambut Bulan Suci Ramadhan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 14 Mei 2018 di Pendopo Pusat Diklat SDM LHK.
- 3) Pembinaan pegawai lingkup Satker Pusat dan BDLHK Bogor dalam rangka halal bihalal 1 Syawai 1439 Hijriah dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 25 Juni 2018 di Pendopo Pusat Diklat SDM LHK.
- 4) Bimbingan Teknis Penerapan E-Kinerja lingkup Sekretariat BP2SDM.

- 5) Sosialisasi Penerapan Sistem Kehadiran Terintegrasi pada tanggal 1 November 2018, bertempat di Aula Pusat Diklat SDM LHK.
- 6) Keiukutsertaan 1 (satu) orang PNS BP2SDM pada Sekolah Anti Korupsi yang diselenggarakan oleh Indonesia Corruption Watch (ICW), bertempat di Rumah Perubahan Jalan Mabes, Bekasi pada tanggal 8 s/d 12 Oktober 2018.
- 7) Penelaahan kenaikan pangkat PNS lingkup BP2SDM untuk periode April dan Oktober 2018.
- 8) Monitoring Disiplin Pegawai

Kegiatan Pembinaan Pegawai terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp420.336.302 dari target anggaran sebesar Rp420.463.000,00 atau 99,97%. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

b. Pembinaan Kesegaran Jasmani

Pembinaan kesegaran jasmani dimaksudkan untuk memberikan



kesempatan kepada pegawai dapat membangun kerjasama dan berkoordinasi sesama pegawai Badan P2SDM.

Gambar 39. Tim Futsal Sekretariat BP2SDM

**Output** dari kegiatan ini adalah terbentuknya pegawai Badan P2SDM yang sehat jasmani. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya interaksi, kekompakan dan nilai korsa pegawai Kementerian LHK.

Kegiatan Pembinaan Kesegaran Jasmani terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp49.252.300,00 dari target anggaran sebesar Rp49.360.000,00 atau 99,78%. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut,

capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

c. Pengelolaan Administrasi Kepegawaian

**Output** dari kegiatan ini adalah tersedianya data pegawai yang lengkap, benar dan terkini sesuai dengan ketentuan kenaikan pangkat dan pensiun online. **Outcome** dari kegiatan ini adalah mempermudah pengelolaan administrasi kepegawaian.

Kegiatan yang dilakukan dalam pengelolaan administrasi kepegawaian yaitu:

- 1) Penguatan Data base Kepegawaian
- 2) Penyegaran Pengelolaan Administrasi Pegawai diselenggarakan pada tanggal 13 s/d 14 Juli 2018 bertempat di Hotel Onih Paledang Bogor.



Gambar 40. Penyegaran pengelolaan administrasi pegawai di Hotel Onih

3) Keikutsertaan dalam Penerimaan CPNS Formasi Tahun 2018

Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp204.230.520,00 dari target anggaran sebesar Rp204.600.000,00 atau 99,82%. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

- d. Pengambilan Sumpah PNS, Serah Terima Jabatan dan Pisah Sambut lingkup Badan P2SDM

**Output** kegiatan ini adalah terselenggaranya pengambilan sumpah PNS, serah terima jabatan dan pisah sambut lingkup Badan P2SDM.



**Outcome** dari kegiatan ini adalah terpenuhinya keabsahan sebagian pejabat maupun PNS dalam melaksanakan tugasnya.

Gambar 41. Pelantikan Widayiswara Utama

Pelaksanaan kegiatan pelantikan, serah terima jabatan dan sumpah/janji PNS pada UPT dan Pusat lingkup Badan P2SDM dengan kegiatan:

- Serah terima jabatan struktural eselon III lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM, tanggal 2 Februari 2018.
- Pelantikan pejabat fungsional WI tanggal 12 Maret 2018
- Fasilitasi biaya pindah bagi pejabat struktural.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp42.263.108,00 dari target sebesar Rp42.435.000,00 atau 99,59%. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

- e. Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional lingkup Badan P2SDM

Maksud pelaksanaan kegiatan penilaian angka kredit pejabat fungsional lingkup Badan P2SDM adalah agar administrasi jabatan fungsional berjalan lancar sebagai sarana peningkatan karier yang bersangkutan. Adapun tujuannya adalah penilaian kinerja para pejabat

fungsional yang harus dipenuhi sebagai syarat kenaikan pangkat dan karier yang bersangkutan.

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya penilaian angka kredit pejabat fungsional lingkup Badan P2SDM dalam bentuk Penetapan



Angka Kredit (PAK) dan HAPAK (Hasil penilaian Angka Kredit). **Outcome** kegiatan ini adalah adanya kepastian karier pejabat fungsional dan tertibnya administrasi jabatan fungsional lingkup Badan P2SDM.

Gambar 42. Proses Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Penyuluh Kehutanan

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp308.632.300,00 atau 99,94% dari target sebesar Rp308.828.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

f. Koordinasi Pengelola Administrasi Jabatan Fungsional

**Output** dari kegiatan ini adalah rekapitulasi DUPAK yang siap untuk dilakukan penilaian dan terwujudnya administrasi jabatan fungsional lingkup Badan P2SDM yang tertib dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. **Outcome** kegiatan ini adalah mempercepat proses penilaian DUPAK sehingga dalam memfasilitasi administrasi jabatan fungsional tidak mengalami hambatan.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp109.419.000,00 atau 99,79% dari target sebesar Rp109.653.000,00.



Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

Gambar 43. Rapat pembahasan Jabatan Fungsional Penyuluh Lingkungan Hidup

#### g. Pembahasan Permenpan RB Tentang Jabatan Fungsional dan Angka Kreditnya

Kegiatan ini memfasilitasi pembahasan penyempurnaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Kehutanan dan Angka Kreditnya dalam penyempurnaan terhadap Jabatan Fungsional Penyuluh Kehutanan beserta butir-butir kegiatannya.



Gambar 44. Pengisian ujian beban kerja oleh para penyuluh kehutanan di Provinsi Kalimantan Selatan (kiri) dan pengisian kuisisioner para penyuluh Kehutanan dari Prov, DKI, Jabar, Banten pada pelaksanaan uji petik pembahasan Permenpan RB di Bogor (kanan).

**Output** dari kegiatan ini adalah hasil uji beban kerja di 3 (tiga) Provinsi yang dianggap memiliki wilayah dengan beban kerja tinggi, sedang dan rendah. **Outcome** kegiatan ini adalah hasil uji beban dapat diterima semua pihak karena dapat terwakili dari Pusat maupun dari beberapa Provinsi.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp91.540.400,00 atau 98,97% dari target sebesar Rp92.495.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk kategori **efisien**.

#### h. Pembinaan Pejabat Fungsional Lingkup BP2SDM

Kegiatan ini dalam rangka pembinaan jabatan fungsional Widyaiswara dan Guru lingkup BP2SDM dan Penyuluh Kehutanan baik Pusat maupun daerah, dengan tujuan agar tercapainya kesamaan persepsi antara Tim Penilai satu dengan lainnya dalam hal penilaian DUPAK, dapat meminimalisir kesalahan dalam penyusunan DUPAK.

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya pembinaan pejabat fungsional lingkup Badan P2SDM. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman pejabat fungsional terhadap peraturan dan tata cara penyusunan dupak sesuai dengan pedoman.



Gambar 45. Pembinaan Pejabat Fungsional Widyaiswara

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp208.372.000,00 atau 99,90% dari target sebesar Rp208.168.552,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar

dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

i. Penyusunan Draft Peraturan Perundangan Bidang P2SDM

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya peraturan bidang P2SDM



beserta UPT-nya. Sedangkan **outcome** dari kegiatan ini adalah untuk ternaunginya seluruh kegiatan bidang P2SDM beserta UPTnya dengan dasar hukum dalam menjalankan kegiatannya.

Gambar 46. Rapat pembahasan Peraturan perundangan lingkup Badan P2SDM

Kegiatan penyusunan draft peraturan bidang P2SDM memiliki target 10 draft peraturan Menteri LHK dengan realisasi 11 draft. Capaian draft peraturan Menteri LHK yang dimaksud merupakan draft peraturan Menteri LHK yang sudah selesai dan proses harmonisasi dengan Kementerian Hukum dan HAM di Biro Hukum. Adapun realisasi peraturan yang dihasilkan adalah sebagai berikut :

Tabel 19. Hasil kegiatan Penyusunan Konsep Peraturan Bidang P2SDM Tahun 2018

No	Judul	Penyelesaian
1.	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Pedoman Penyusunan Program Penyuluhan Kehutanan	Proses Harmonisasi dengan Kementerian Hukum dan HAM
2.	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Pedoman Pendampingan Kegiatan Pembangunan Kehutanan	Proses Harmonisasi dengan Kementerian Hukum dan HAM
3.	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Pedoman Pembinaan Kelompok Tani Hutan	P.89/MENLHK/SETJEN/KUM.1/8/2018
4.	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Kerangka	P.3/MENLHK/SETJEN/KUM.1/2/2018

No	Judul	Penyelesaian
	Kualifikasi Nasional Indonesia dan Sertifikasi Kompetensi Pengambil Contoh Uji Air	
5.	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Standar dan Sertifikasi Kompetensi Penanggungjawab Operasional Pengolahan Air Limbah dan Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Air	P.5/MENLHK/SETJEN/KUM.1/2/2018
6.	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Standar dan Sertifikasi Kompetensi Penanggungjawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara dan Penanggungjawab Pengendalian Pencemaran Udara	P.6/MENLHK/SETJEN/KUM.1/2/2018
7.	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang tentang Standar, dan Uji Kompetensi Petugas Lapangan Pusat Pembiayaan Pembangunan Hutan	P.13/MENLHK/SETJEN/KUM.1/5/2018
8.	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK)	P.15/MENLHK/SETJEN/KUM.1/5/2018
9.	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Proses Harmonisasi dengan Kementerian Hukum dan HAM
10.	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Program Adiwiyata	Proses Harmonisasi dengan Kementerian Hukum dan HAM
11.	Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Pedoman Penyusunan Karya Tulis Ilmiah bagi Pejabat Fungsional Binaan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Proses ditindaklanjuti oleh Biro Kepegawaian dan Organisasi, sesuai kewenangannya

Disamping peraturan Menteri LHK, juga dihasilkan peraturan pelaksanaan lainnya yaitu 6 (enam) Peraturan Kepala Badan P2SDM, dan 5 (lima) Keputusan Kepala Badan P2SDM. Selain itu diselenggarakan rapat-rapat tentang masukan terhadap revisi Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/Menlhk-II/2015 dan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.65/Menlhk/Setjen/Kum.1/12/2017 tentang Pemetaan Proses Bisnis

Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang melibatkan eselon II lingkup BP2SDM.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp546.591.711,00 atau 99,96% dari target sebesar Rp546.797.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

j. Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Lingkup Badan P2SDM

Kegiatan ini terdiri dari sosialisasi, penilaian mandiri serta monitoring dan pelaporan. Sejak Tahun 2015 Badan P2SDM telah mempersiapkan Satker yang akan dinilai, dengan rician:

1. Tahun 2015 : Balai Diklat Kehutanan (BDK) Samarinda
2. Tahun 2016 : a) Pusat Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;  
b) Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BDLHK) Pekanbaru; dan  
c) Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri (SMKKN) Kadipaten;
3. Tahun 2017 : a) Pusat Diklat Sumber Daya Manusia Lingkungan Hidup dan Kehutanan; dan  
b) Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BDLHK) Kadipaten
4. Tahun 2018 : a) Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BDLHK) Samarinda; dan  
b) Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BDLHK) Kupang

Terhadap Satker yang telah dipersiapkan sebagaimana di atas telah dilakukan penilaian oleh Inspektorat Jenderal, dengan hasil 3 (tiga) Satker terpilih diusulkan ke Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi untuk mendapatkan predikat WBK (Wilayah Bebas Korupsi), yaitu:

1. Pusat Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
2. Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BDLHK) Samarinda; dan
3. Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BDLHK) Pekanbaru.

Sedangkan 4 (empat) Satker lain yang telah dinilai dapat diusulkan ke Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi pada Tahun 2019.

**Output** dari kegiatan ini adalah hasil penilaian mandiri reformasi birokrasi serta pelaporan harta kekayaan penyelenggara negara dan aparatur sipil negara lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah terciptanya pegawai lingkup Badan P2SDM yang tertib dalam melaksanakan reformasi birokrasi.

Kegiatan ini terealisasi sebesar 100% dengan realisasi capaian keuangan sebesar Rp149.196.800,00 atau 99,89% dari target sebesar Rp149.360.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

## 5.2 Layanan Perkantoran

Kegiatan layanan perkantoran merupakan kegiatan rutinitas untuk kelancaran suatu organisasi yang berisi pengelolaan gaji dan operasional dan pemeliharaan perkantoran selama 12 bulan. **Outcome** dari kegiatan layanan perkantoran adalah terlaksananya kegiatan perkantoran yang efektif dan efisien. Sedangkan dampaknya adalah meningkatnya kinerja pegawai.

Pelaksanaan kegiatan ini terealisasi sebesar Rp20.294.636.036,00 atau 83,61% dari target anggaran Rp24.273.515.000,00. Berdasarkan hasil pengukuran tersebut, capaian fisik kegiatan lebih besar dari realisasi anggaran maka elemen kegiatan ini termasuk dalam kategori **efisien**.

Tabel 20. Output, Outcome dan Capaian Kinerja dari Indikator Kinerja "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin"

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
1.	Terselenggaranya tugas dan fungsi Badan P2SDM Kehutanan berjalan secara efektif dan efisien baik di unit pusat maupun di unit daerah, dan menjadi bagian dalam mewujudkan reformasi birokrasi dan tata kelola di lingkup Kementerian Kehutanan	1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin	1. Tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 83,00 Poin	1. Tata Kelola di Bagian Program dan Kerjasama	15 Laporan	15 Laporan	100	<p>a. Tercapainya target kinerja dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada Badan P2SDM sesuai sasaran yang telah ditetapkan</p> <p>b. Terlaksananya kegiatan Badan P2SDM secara terarah, sehingga terjadi peningkatan pengetahuan, ketrampilan dan sikap dari masyarakat sebagai hasil dari penyuluhan dan meningkatnya kualitas SDM.</p> <p>c. Terlaksananya Rencana Kerja Tahun 2018 sebagai pedoman arah dan kebijakan penyelenggaraan program/kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM pada Tahun 2018</p>	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
				2. Tata Kelola di Bagian Keuangan dan Umum	13 Laporan	13 Laporan	100	<p>sesuai dokumen Rencana Kerja Tahun 2018</p> <p>d. Terlaksananya kegiatan pembangunan penyuluhan sesuai dengan masterplan penyuluhan dan pengembangan SDM.</p> <p>e. Terlaksananya kegiatan pembangunan penyuluhan dan pengembangan SDM Tahun 2017 sesuai dengan RKAK/L tahun 2018.</p> <p>f. Terlaksananya kegiatan Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 sesuai dengan anggaran yang tersedia pada tahun 2018.</p> <p>a. Tercapainya peningkatan kualitas laporan administrasi umum, keuangan, sesuai dengan ketentuan.</p>	



NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
				3. Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi	47 Laporan	47 Laporan	100	<p>b. Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pembinaan administrasi umum, administrasi keuangan dan administrasi perlengkapan</p> <p>a. Terarahnya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM kehutanan karena mendapat <i>feed back</i> dari hasil monitoring dan evaluasi.</p> <p>b. Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan</p>	<p>- Para Satker lingkup Badan P2SDM memantau capaiannya secara mandiri, melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang tidak tercapai dan mereskedul ulang kegiatan yang belum tercapai serta melakukan bimbingan ke Satker yang rendah capaiannya untuk langkah- langkah percepatan.</p> <p>- Untuk memacu Satker lingkup Badan P2SDM dalam upaya percepatan capaian IKP, IKK dan</p>



NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
								<p>penyuluhan dan pengembangan SDM dengan adanya <i>feed back</i> dari hasil monitoring dan evaluasi.</p> <p>c. Tersusunnya LKj Sekretariat Badan P2SDM dan LKj Badan P2SDM.</p> <p>d. Meningkatnya kinerja penyusunan perencanaan kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM dengan didukung data statistik yang baik dan benar.</p> <p>e. Terkelolanya website Badan P2SDM.</p> <p>f. Terkelolanya majalah penyuluhan dan</p>	<p>penyerapan anggaran pada tahun 2018 sehingga target IKP, IKK dan anggaran yang telah dialokasikan dapat tercapai dan terukur outcomenya.</p> <p>- Akuntabilitas Kinerja Badan P2SDM dapat dipertanggungjawabkan secara administrasi teknis maupun keuangan</p> <p>- Data dan informasi yang valid</p>



NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
				4. Tata Kelola di Bagian Kepegawaian, Hukum dan Organisasi	10 Laporan	10 Laporan	100	<p>pengembangan SDM Kehutanan Online</p> <p>g. Tercapainya penyebaran informasi kegiatan penyuluhan kehutanan, kediklatan dan program kehutanan lainnya kepada Pemerintah, dunia usaha dan masyarakat</p> <p>a. Peningkatan kapasitas sumberdaya manusia</p> <p>b. Meningkatnya pemahaman Kepala Sekolah, pengelola kepegawaian dan Guru mengenai mekanisme dan pengelolaan jabatan fungsional Guru</p> <p>c. Terlaksananya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM sebagaimana akibat adanya peraturan yang disusun.</p>	- Acuan bagi setiap eselon I lingkup kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dengan Kementerian Dalam Negeri, dalam pengembangan kapasitas pemerintah daerah dibidang Lingkungan Hidup dan kehutanan



NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
			2. Layanan Perkantoran		12 Bulan Layanan	12 Bulan Layanan	100,00	Terlaksananya kegiatan perkantoran yang efektif dan efisien.	Meningkatnya pelayanan kegiatan operasional dan perkantoran



## B. Realisasi Anggaran

### 1. Pelaksanaan Capaian Anggaran Berdasarkan Dokumen Perencanaan Kinerja

Total Anggaran (Pagu) pada Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 adalah sebesar Rp33.107.315.000,00 dengan realisasi sebesar Rp29.105.387.663,00 atau sebesar 87,91% dan capaian fisik sebesar 100%. Pelaksanaan Capaian Anggaran Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 dapat dilihat pada Tabel 21 berikut.

Tabel 21. Pelaksanaan Capaian Anggaran Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018

Sasaran	Indikator	Output Kegiatan	Alokasi Biaya (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	% Capaian Anggaran
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 (A) di Tahun 2019	Tata kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal : "SAKIP" minimal 83 Poin	8.833.800.000	8.810.751.627	99,74
		Layanan Perkantoran	24.273.515.000	20.294.636.036	83,61
<b>Total</b>			33.107.315.000	29.105.387.663	87,91

### 2. Permasalahan dan Saran Tindak Lanjut

Beberapa permasalahan dalam proses penyerapan anggaran dan pelaksanaan kegiatan Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 antara lain:

- Adanya peraturan baru tentang mekanisme proses TUP dimana TUP hanya diperbolehkan untuk keadaan tertentu (seperti bencana alam) sehingga proses penarikan uang hanya mengandalkan proses UP dan LS sedangkan proses pengembalian spj oleh masing-masing bagian memerlukan waktu yang relatif lama sehingga menghambat realisasi anggaran.

- Terdapat sisa anggaran belanja pegawai lingkup Badan P2SDM sebesar 3,9 M yang berada di pagu Sekretariat Badan P2SDM yang tidak termanfaatkan karena kebutuhan belanja pegawai lingkup Badan P2SDM sudah terpenuhi.
- Terdapat kegiatan yang mundur dari jadwal yang telah ditentukan karena menunggu jadwal dari pihak ketiga.

Beberapa strategi yang akan dilakukan oleh Sekretariat Badan P2SDM, agar permasalahan tersebut tidak terulang di Tahun 2019, antara lain:

- Optimalisasi mekanisme penggunaan UP dan LS dengan memperhatikan tata waktu pengembalian spj oleh masing-masing bagian lingkup Sekretariat Badan P2SDM
- Pencermatan perhitungan belanja pegawai lingkup Badan P2SDM agar pengusulan belanja pegawai tidak terlalu besar dari kebutuhan.
- Melakukan pencermatan mengenai penjadwalan pelaksanaan kegiatan dengan POK yang telah dibuat.

## BAB IV PENUTUP

Sekretariat Badan P2SDM menetapkan 1 (satu) program dan 1 (satu) kegiatan yaitu Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan P2SDM yang tertuang di dalam Indikator Kegiatan yaitu "Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Di Lingkungan Badan P2SDM Sesuai Kerangka Reformasi Birokrasi untuk Menjamin Kinerja Yang Optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00." Pada tahun 2018, target nilai SAKIP yang ditetapkan adalah 83,00.

Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM diperoleh dari hasil penilaian SAKIP Badan P2SDM yang dilakukan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian LHK sebesar 80,84. Berdasarkan hasil pengukuran, capaian kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2017 sebesar 97,40%, maka rasio efektivitas capaian kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2017 sebesar 1,11. Hasil ini menunjukkan bahwa terjadi peningkatan efektivitas capaian Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat Badan P2SDM (efektivitas > 1).

Meskipun demikian, jika dilihat dari realisasi penyerapan anggaran Satker Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 sebesar Rp29.105.387.663,00 atau sebesar 87,91% dengan capaian fisik sebesar 100%. Rasio efisiensi capaian kinerja Sekretariat Badan P2SDM sebesar 1,14 ( $\geq 1$ ). Hal menunjukkan bahwa Sekretariat Badan P2SDM telah efisien dalam menggunakan anggaran yang telah dialokasikan sesuai target yang diperjanjikan.

Laporan kinerja ini merupakan bagian dari evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Badan P2SDM, yang diharapkan akan dapat lebih meningkatkan kinerja capaian sasaran sesuai dengan arahan dan kebijakan yang ditetapkan.



# LAMPIRAN



## Lampiran 1. Perjanjian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : Ir. Sudayatna, M.Sc

**Jabatan** : Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM  
selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : Ir. Helmi Basalamah, MM

**Jabatan** : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dalam upaya tersebut akan melaksanakan pengawasan melekat berjenjang, internalisasi revolusi mental serta mendorong dan membangun generasi berwawasan lingkungan. Pencapaian target kinerja tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan atas tanggung jawab jabatan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Desember 2017

Pihak Kedua,

Ir. Helmi Basalamah, MM  
NIP. 19611119 198802 1 001

Pihak Pertama,

Ir. Sudayatna, M.Sc  
NIP. 19600610 198703 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**SEKRETARIAT BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja 2015-2019	Target Kinerja 2018
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 (A) di Tahun 2019	83 Poin

**Kegiatan**  
**Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan P2SDM**

**Anggaran**  
**Rp. 45.725.437.000,-**

Pihak Kedua,  


**Ir. Helmi Basalamah, MM**  
**NIP. 19611119 198802 1 001**

Jakarta, Desember 2017  
Pihak Pertama,



**Ir. Sudayatna, M.Sc**  
**NIP. 19600610 198703 1 001**

## Lampiran 2. Revisi Perjanjian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018



### REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : Ir. Sudayatna, M.Sc

**Jabatan** : Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : Ir. Helmi Basalamah, MM

**Jabatan** : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dalam upaya tersebut akan melaksanakan pengawasan melekat berjenjang, internalisasi revolusi mental serta mendorong dan membangun generasi berwawasan lingkungan. Pencapaian target kinerja tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan atas tanggung jawab jabatan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Oktober 2018

Pihak Kedua,

Ir. Helmi Basalamah, MM  
NIP. 19611119 198802 1 001

Pihak Pertama,

Ir. Sudayatna, M.Sc  
NIP. 19600610 198703 1 001

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**SEKRETARIAT BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja 2015-2019	Target Kinerja 2018
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 (A) di Tahun 2019	83 Poin

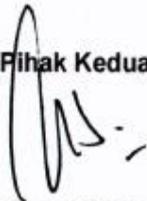
**Kegiatan**

**Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan P2SDM**

**Anggaran**

**Rp. 33.107.315.000,-**

Pihak Kedua,



**Ir. Helmi Basalamah, MM**  
**NIP. 19611119 198802 1 001**

Jakarta, Oktober 2018

Pihak Pertama,



**Ir. Sudayatna, M.Sc**  
**NIP. 19600610 198703 1 001**



Lampiran 3. Surat Sekretaris Badan P2SDM kepada Biro Perencanaan tentang Penyelarasan IKU Badan P2SDM



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
**SEKRETARIAT BADAN**

Gedung Manggala Wanabakti Blok I Lt. 14 Jalan Gatot Subroto Jakarta 10270  
e-mail: setbp2sdm@menlhk.go.id Telp. (021) 5730131 Fax. 5730131

Nomor : S.766/SET/PE/REG.3/5/2018  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Indikator Kinerja Utama (IKU) BP2SDM

23 Mei 2018

Yth.

Kepala Biro Perencanaan, Sekretariat Jenderal KLHK

di -

Tempat

Menindaklanjuti hasil rekomendasi Inspektorat Jenderal Kementerian LHK pada evaluasi SAKIP Badan P2SDM Tahun 2017 bahwa BP2SDM perlu melakukan penyelarasan antara Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Program (IKP) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK). Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat kami sampaikan dokumen IKU Badan P2SDM sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Sekretaris Badan,

Ir. Sudayatna, M.Sc.  
NIP. 19600610 198703 1 001



Lampiran 4. Daftar Kerjasama Dalam Negeri Badan P2SDM Tahun 2018

NO	SATKER PELAKSANA	MITRA	JUDUL KERJASAMA/ RUANG LINGKUP	NOMOR MoU/NK	Nomor PKS	PERIODE	LOKASI	PROGRESS PELAKSANAAN KERJASAMA	PERMASALAHAN DAN UPAYA TINDAK LANJUT	KET
1	2	3	4	5		6	7	9	10	11
1	Kepala Badan P2SDM	KABADAN DIKLAT KEMENDAGRI	Pengembangan Kapasitas SDM Pemerintahan Daerah di Bidang Kehutanan	-	PKS.1/IX-Set/2014 dan 119-784 Tahun 2014	2014-2019	Jakarta	Sedang menyusun rencana pembahasan perjanjian kerja sama baru terkait diklat aparatur daerah bidang lingkungan hidup dan kehutanan	Pusdiklat telah melakukan pendidikan dan pelatihan bagi SDM Aparatur Pemda namun catatan / data belum disampaikan ke kemendagri, <b>Tindak lanjut :</b> akan segera menyusun surat ke kemendagri tentang data diklat yang sudah dilaksanakan	-
2	Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Mendikbud, Menristek, Menteri Agama dan Menteri Dalam Negeri	Pengembangan Pendidikan Lingkungan Hidup	PKS.2/MENLHK/P2SDM/KUM.3/7/2016 Dan 99/VII/NK/2016, 11a/M/NK/2016, No.9 Tahun 2016 dan 660/2688A/SJ		2016-2021	Jakarta	Adanya Tindaklanjut dengan terbitnya PKS dengan Kemendikbud	Tidak Ada permasalahan,	-
	Kepala Badan Penyuluhan Dan	Sekjen Kemendikbud, Dirjen Pembelajaran	Gerakan Peduli Dan Berbudaya Lingkungan Hidup Pada Satuan Pendidikan		PKS.1/P2SDM/LATMAS/SDM.2/12/2017 Dan	2017-2021	Jakarta	Terlaksananya melalui Program Adiwiyata	Eselon II Teknis belum melaporkan	

	Pengembang an SDM	dan Kemahasiswaan Ristekdikti, Sekjen Kemenag, Dirjen Bina Pembangunan Daerah Kemndagri			113/XII/PK S/2017, 001/B/PKS/ 2017, 4 Tahun 2017, 193/9828/ Bangda				Progress Secara Berkala, <b>Tindak lanjut :</b> Berkoordinasi dengan Eselon II terkait	
3	Rektor Institut Pertanian Stiper	Kepala Badan P2SDM KLHK	Pengembangan Sumber Daya Manusia	0170.E1.KS.2015 dan NK.02/P2SDM- Setbadan/2015		2015-2020	Yogyakarta	Tersusunnya Naskah Perjanjian Kerjasama antara Dekan Fakultas Kehutanan (stiper) dengan Kepala pusat perencanaan dan Pengembangan SDM LHK	Menyusun PKS dengan Eselon II terkait	-
	Dekan Fakultas Kehutanan Institut Pertanian Stiper	Kepala Pusat Perencanaan dan Pengembangan SDM KLHK	Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan		No.064.FK. S.2015 dan PKS.7/renb ang-2/2015	2015-2020	Yogyakarta	Belum Ada Progress yang tercatat	Eselon II Teknis belum melaporkan Progress Secara Berkala	-
4	Kepala BP2SDM KLHK	Direktur Sekolah Vokasi UGM	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dalam Bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan melalui Sekolah Vokasi	NK.01/P2SDM- Setbadan/2015 dan No.22/Dir/KS/SV/2 015		2015-2020	Yogyakarta	Belum Ada Progress yang tercatat	Eselon II Teknis belum melaporkan Progress Secara Berkala	-
	Kepala Pusrenbang SDM KLHK	Direktur Sekolah Vokasi UGM	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dalam Bidang		No.PKS.6/R ENBANG-2/ 2015 DAN	2015-2020	Yogyakarta	Belum Ada Progress yang tercatat	Eselon II Teknis belum melaporkan	-

			Lingkungan Hidup dan Kehutanan melalui Sekolah Vokasi		No.24/Dir/KS/SV/2015				Progress Secara Berkala	
5	Kepala BP2SDM KLHK	Dekan Fakultas Hukum UGM	Penyelenggaraan Pendidikan Pasca Sarjana Program Studi Magister Hukum Litigasi		No.PKS.2/P2SDM/SET/KUM.3/9/2016 dan No. 3919/H.01.H4.FH/I/2016	2016-2019	Yogyakarta	Sudah dilakukan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Kerjasama dengan fakultas hokum litigasi pada tanggal 19 Oktober 2019 di yogyakarta	Tidak Ada masalah, <b>Tindak lanjut :</b> Sebanyak 17 Mahasiswa Sudah Menyampaikan Proposal Tesis	-
6	Menteri LHK	MENDIKBUD	Pembinaan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan	PKS.4/MENLHK/P2SDM/KUM.3/8/2018		2018-2023	Jakarta	Dalam proses penandatanganan PKS oleh Dirjen Guru Dan tenaga kependidikan dan Dirjen Pendidikan dasar Dan Menengah	Tidak Ada Masalah, <b>Tindak lanjut :</b> Akan terus berkoordinasi untuk penandatanganan PKS	-
7	Kepala Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan (Kemenhub)	Kepala Pusdiklat SDM LHK	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan bidang Lingkungan Hidup di Lingkungan Kemenhub	NK.201/1/6/PPSDM AP-2016 dan PKS.2/DIK/PEPE/KUM.3/6/2016		2016-2019	Bogor	Belum Ada Progress yang tercatat	<b>Tindak lanjut :</b> Berkoordinasi intensif dengan Pusdiklat LHK	-
8	Kepala Badan P2SDM	Bupati Kapuas Hulu	Kerjasama Pendidikan Bagi Putra Daerah Yang Berasal Dari Masyarakat Adat Di Sekitar Kawasan Hutan Kabupaten Kapuas Hulu Di SMKKN Samarinda	PKS.1/P2SDM/SET/DIK.4/5/2016 dan 420/II/MOU/SETDA /HK-B/2016		2016-2019	Samarinda	Belum Ada Progress yang tercatat	<b>Tindak lanjut :</b> Akan bekoordinasi Dengan SMKKN Samarinda	-

9	Menteri KLHK	Ketua Umum Pimpinan Pusat Muhammadiyah	Implementasi Perhutanan Sosial dan kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus, Serta Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kehutanan	PKS.2/MENLHK/P2S DM/SDM.1/4/2018 dan 120/I.0/B/2018		2018-2021	Jakarta	Draft PKS Sudah Disusun dan sudah bersurat kesetiap Eselon II, Tetapi yang menyampaikan Ruang Lingkup hanya Puslatmas	Belum Tersusun PKS <b>Tindak lanjut :</b> Koordinasi dengan pihak Muhammadiyah dan melakukan pertemuan	
10	Menteri RISTEKDIKTI	Menteri LHK	Penyelenggaraan Program Profesi Insinyur Bidang Lingkungan Hidup Dan Kehutanan	4/M/NK/2018 dan PKS.5/MENLHK/P2S DM/KUM.3/8/2018		2018-2023	Jakarta	Menunggu proses Tindakan lanjut bentuk perjanjian Kerjasama sehingga Penyelenggaraan Program Profesi Insinyur dapat dilaksanakan	Belum Tersusun PKS <b>Tindak lanjut :</b> Koordinasi dengan PII, Pusrebang Dan Ditjen Pendidikan Tinggi Ristekdikti	

## Lampiran 5. Catatan Hasil Reviu RKAKL Badan P2SDM

### CATATAN HASIL REVIU ATAS USULAN REVISI RKA-K/L BP2SDM PAGU ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2018 ESELON I BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

Sehubungan dengan Surat Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Nomor Un. 372/Set/PK/SET.1/10/2018 tanggal 1 Oktober 2018 terkait reviu revisi RKA-KL Tahun 2018 pada Eselon I Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM (BPPSDM), dengan ini kami sampaikan Catatan Hasil Reviu sebagai berikut.

#### A. Data Umum

Pagu Anggaran TA 2018 pada unit eselon I Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia berdasarkan Surat Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor S.1210/SETJEN/ROCAN/SET.1/10/2017 tanggal 16 Oktober 2017 dan Surat Sekretaris Jenderal Nomor 1057/SETJEN/ROCAN/Set.1/9/2018 tanggal 21 September 2018 dengan rincian alokasi per sumber dana dan jenis belanja sebagai berikut :

(x Rp1.000)

Sumber Dana	Jenis Belanja (dalam ribuan rupiah)			Jumlah
	Belanja Pegawai	Belanja Barang	Belanja Modal	
Rupiah Murni	122.819.318	108.286.794	29.887.377	260.993.489
PNBP	-	48.466.817	31.000	48.497.817
BLU	-	-	-	-
PLN	-	-	-	-
HLN	-	5.337.827	-	5.337.827
PDN	-	-	-	-
SBSN	-	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>122.819.318</b>	<b>162.091.438</b>	<b>29.918.377</b>	<b>314.829.133</b>

#### B. Hasil Reviu

Berdasarkan hasil reviu disimpulkan hal-hal sebagai berikut:

1. Reviu dilaksanakan dengan melibatkan 15 (lima belas) Satker lingkup BPPSDM dalam Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM.
2. Koreksi dan/atau rekomendasi perbaikan RKA-K/L telah ditindaklanjuti oleh seluruh satuan kerja lingkup BPPSDM.
3. Dalam pelaksanaan anggaran, perlu adanya pengendalian dan pengawasan internal secara berjenjang oleh masing-masing kepala satuan kerja terkait efektivitas penggunaan alokasi belanja sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Realokasi Anggaran Belanja Pegawai (Akun 51) antar satker lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM yaitu:

- a) Satker dengan Penambahan Pagu Belanja Pegawai :
    - 1) Pusat Pelatihan Masyarakat dan Pengembangan Generasi Lingkungan (Puslatmas PGL) sebesar Rp482.190.000,00;
    - 2) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Lingkungan Hidup dan Kehutanan sebesar Rp713.958.000,00;
    - 3) Balai Diklat LHK Pematangsiantar sebesar Rp325.000.000,00;
    - 4) Balai Diklat LHK Pekanbaru sebesar Rp100.000.000,00;
    - 5) Balai Diklat LHK Samarinda sebesar Rp100.000.000,00;
    - 6) Balai Diklat LHK Makassar sebesar Rp353.802.000,00;
    - 7) SMKKN Kadipaten sebesar Rp117.500.000,00;
    - 8) SMKKN Samarinda sebesar Rp222.500.000,00;
    - 9) SMKKN Makasar sebesar Rp142.500.000,00.
  - b) Satker dengan Pagu Tetap Belanja Pegawai yaitu SMKKN Pekanbaru sebesar Rp5.617.000.000,00.
  - c) Satker dengan Pengurangan Pagu Belanja Pegawai yaitu :
    - 1) Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM sebesar Rp12.618.122.000,00;
    - 2) Balai Diklat LHK Bogor sebesar Rp455.000.000,00;
    - 3) Balai Diklat LHK Kadipaten sebesar Rp50.000.000,00;
    - 4) Balai Diklat LHK Kupang sebesar Rp209.200.000,00;
    - 5) SMKKN Manokwari sebesar Rp482.500.000,00.
5. Terdapat realokasi Belanja Pegawai dari Eselon I Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM sebesar Rp11.257.372.000,00 yang semula sebesar Rp134.076.690.000,- menjadi Rp122.819.318.000,00 ke Eselon I Badan Penelitian Pengembangan dan Inovasi.
  6. Terdapat perubahan komponen yang tidak menyebabkan keluaran (*output*) dan jenis belanja, maka Kuasa Pengguna Anggaran melakukan Revisi Anggaran dengan mengubah serta melakukan pemutakhiran data Petunjuk Operasional Kegiatan (POK).
  7. Sumber dana relokasi anggaran berasal dari Rupiah Murni (RM).
  8. Terhadap usulan revisi anggaran tersebut telah dilengkapi dengan data dukung yaitu:
    - a. Matriks perubahan;
    - b. ADK RKA K/L DIPA Revisi BA 029;
    - c. RKA Satker BA 029;
    - d. Form A, B dan C.

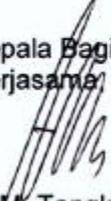
### **C. Kesimpulan dan Rekomendasi**

1. Berdasarkan hasil rewiu yang dilakukan, tidak terdapat hal-hal yang membuat kami yakin bahwa usulan Revisi Pagu Belanja Pegawai satker lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM tidak sesuai dengan Peraturan Menteri

Keuangan Nomor 11/PMK.02/2018 tentang Tata Cara Revisi Anggaran TA 2018 beserta perubahannya.

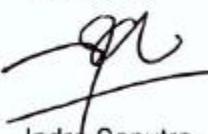
2. Revisi DIPA dan RKA-K/L BPPSDM TA 2018 satker yang berkenaan dapat disetujui untuk diusulkan kepada Ditjen Anggaran Kementerian Keuangan.

Kepala Bagian Program dan  
Kerjasama

  
Ir. M. Tangkas, M.Sc.  
NIP 19631130 198903 1 001

Jakarta, 3 Oktober 2018

Tim Reviu,

  
Indra Saputra  
NIP 19820520 200604 1 004