

**PENGUMUMAN  
LOWONGAN KERJA**

NOMOR : PG. 16/III/PP/DIPA-29/2016

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Identifikasi Kebutuhan Pengembangan SDM Aparatur Dan Non Aparatur Lingkungan Hidup Daerah, Pusat Perencanaan dan Pengembangan SDM, BP2SDM melaksanakan rekrutmen tenaga fasilitator lapangan yang akan di kontrak selama 4 (empat) bulan efektif di tempatkan di 34 (tiga puluh empat) Provinsi (Nangroe Aceh Darussalam, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Bangka Belitung, Sumatera Selatan, Jambi, Kepulauan Riau, Riau, Bangka Belitung, Bengkulu, Lampung, Banten, DKI Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, DIY, Jawa Timur, Bali, NTB, NTT, Kalimantan Tengah, Kalimantan Timur, Kalimantan Utara, Kalimantan Selatan, Sulawesi Utara, Gorontalo, Sulawesi Tengah, Sulawesi Barat, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Selatan, Maluku, Maluku Utara, Papua dan Papua Barat) dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN PENGEMBANGAN SDM APARATUR**

**1. Kualifikasi**

- a. Pendidikan minimal S1 di bidang Manajemen SDM, Lingkungan, Biologi, dan Kehutanan atau ilmu serumpun;
- b. IPK menjadi bahan pertimbangan;
- c. Mampu mengoperasikan komputer dan terbiasa berkorespondensi dengan menggunakan email;
- d. Diutamakan yang memiliki pengalaman dalam bidang survei lapangan, berorganisasi, kegiatan administrasi pemerintahan dan non pemerintahan;
- e. Mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik;
- f. Disiplin dan mampu bekerja sendiri maupun dalam tim;
- g. Siap ditempatkan di seluruh Indonesia.

**2. Tugas**

- a. Menyusun rencana kerja ;
- b. Mempelajari dan menguasai metode Identifikasi kebutuhan pengembangan SDM yang ditentukan;
- c. Memberikan panduan teknis pengisian survei pengukuran kompetensi secara *on line* kepada responden pegawai di instansi Lingkungan Hidup Daerah;
- d. Melakukan pendampingan pengukuran kompetensi secara *on line* terhadap responden;
- e. Melakukan pengukuran survei kompetensi teknis lingkungan hidup secara langsung (*paper based*) terhadap responden serta menginput dan mengolah

- data hasil pengukuran dalam hal unit kerja sampel tidak didukung koneksi internet;
- f. Melakukan wawancara/diskusi untuk menggali kompetensi teknis responden
  - g. Menganalisis data hasil pengukuran kompetensi SDM Aparatur pada instansi lingkungan hidup daerah (sesuai provinsi penempatan)
  - h. Menyusun rekomendasi pengembangan bagi SDM Aparatur pada unit kerja LH per unit kerja yang dijadikan sampel (sesuai provinsi penempatan)
  - i. Menyusun laporan kemajuan perkerjaan (*progress report*) serta laporan akhir kegiatan;
  - j. Mengirimkan kepada Pusat Perencanaan dan Pengembangan SDM bukti-bukti pengeluaran kegiatan untuk penyelesaian Surat Pertanggungjawaban keuangan (SPJ).

Keterangan :

- Instansi lingkungan hidup daerah adalah Badan Lingkungan Hidup Provinsi dan Badan/Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota.
- Responden adalah pegawai/pada kantor/instansi lingkungan hidup daerah.

## **B. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN PENGEMBANGAN SDM NON APARATUR**

### **1. Kualifikasi**

- a. Pendidikan minimal S1 di bidang Manajemen SDM, Lingkungan, Biologi, dan Kehutanan atau ilmu serumpun;
- b. IPK menjadi bahan pertimbangan;
- c. Mampu mengoperasikan komputer dan terbiasa berkorespondensi dengan menggunakan email;
- d. Diutamakan yang memiliki pengalaman dalam bidang survei lapangan, berorganisasi dan kegiatan administrasi pemerintahan dan non pemerintahan
- e. Mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik;
- f. Disiplin dan mampu bekerja sendiri maupun dalam tim;
- g. Siap ditempatkan di seluruh Indonesia.

### **2. Tugas**

- a. Memahami TOR kegiatan, mengumpulkan, mengolah, memverifikasi, dan mengkompilasi data dan informasi dari berbagai pihak terkait dengan Identifikasi Kebutuhan Pengembangan SDM Non Aparatur LHK;
- b. Membuat rencana kerja kegiatan;
- c. Melakukan identifikasi data dan mengambil data Identifikasi Kebutuhan Pengembangan SDM Non Aparatur LHK di provinsi;
- d. Menginput data sesuai jenisnya di provinsi dalam *database*;

- e. Mengambil data dengan cara menyebarkan kuesioner Identifikasi Kebutuhan Pengembangan SDM Non Aparatur LHK ke UPT LHK/instansi Pembina SDM non aparatur LHK yang menjadi lokasi pengambilan sample;
- f. Mengentri data dan informasi yang diperoleh dari masing-masing UPT LHK/instansi Pembina SDM Non Aparatur LHK yang menjadi lokasi pengambilan sampel;
- g. Menganalisis data dan informasi yang diperoleh;
- h. Menyiapkan hasil Identifikasi Kebutuhan Pengembangan SDM Non Aparatur LHK sebagai bahan workshop;
- i. Membuat ringkasan hasil;
- j. Membuat laporan dan kertas kerja mengenai kegiatan yang dilakukan;
- k. Mengirimkan kepada Pusat Perencanaan dan Pengembangan SDM bukti-bukti pengeluaran kegiatan untuk penyelesaian Surat Pertanggungjawaban keuangan (SPJ).

### C. FASILITAS TENAGA FASILITATOR LAPANGAN

No	Uraian	Biaya	Tata Waktu
1.	Biaya langsung personil tenaga fasilitator lapangan (honorarium)	Rp. 4.500.000,- / org / bulan (dikenakan pajak sesuai ketentuan berlaku)	Mei – Agustus 2016
2.	Biaya operasional	Dibayarkan sesuai bukti pengeluaran ( <i>at cost</i> )	
3.	Biaya penempatan tenaga fasilitator lapangan ke Provinsi tujuan pp.	Dibayarkan sesuai bukti pengeluaran ( <i>at cost</i> )	

### D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar menyampaikan berkas lamaran berupa file **pdf**. Kepada Pusat Perencanaan dan Pengembangan SDM melalui e-mail [pusrenbang.aparaturklhk@gmail.com](mailto:pusrenbang.aparaturklhk@gmail.com) bagi pendaftar untuk kegiatan identifikasi kebutuhan pengembangan SDM aparatur dan [pusrenbang.na@gmail.com](mailto:pusrenbang.na@gmail.com) bagi pendaftar untuk kegiatan identifikasi kebutuhan pengembangan SDM non aparatur dengan subjek "lamaran kerja";
2. Berkas lamaran sebagaimana poin 1 (satu) terdiri dari :
  - a. Surat Permohonan (lamaran) yang ditujukan kepada Kepala Pusat Perencanaan dan Pengembangan SDM c.q Pejabat Pengada Barang dan Jasa

- Lingkup Pusat Perencanaan dan Pengembangan SDM TA. 2016 yang dilengkapi biodata (alamat, e-mail, no.tlp/hp, riwayat kursus/pelatihan yang relevan, pengalaman kerja dan pas foto 4x6)
- b. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
  - c. Fotocopy ijazah atau Surat Keterangan Lulus (SKL) dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.

## **E. TATA WAKTU PELAKSANAAN SELEKSI**

### **1. IDENTIFIKASI PENGEMBANGAN SDM APARATUR**

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tanggal</b>
1.	Pendaftaran	16 – 30 Maret 2016
2.	Wawancara	30 Maret - 1 April 2016
3.	Pengumuman	5 April 2016

### **2. IDENTIFIKASI PENGEMBANGAN SDM NON APARATUR**

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tanggal</b>
1.	Pendaftaran	16 – 20 Maret 2016
2.	Wawancara	21 Maret 2016
3.	Pengumuman	23 Maret 2016

Pejabat Pengada Barang dan Jasa  
Lingkup Pusat Perencanaan dan  
Pengembangan SDM TA.2016

ttd.

Prima Usawati Rosalina, S.Psi, Psi  
NIP. 19780319 200501 2 009