



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI
SAMARINDA



SMK KEHUTANAN
NEGERI
SAMARINDA

RENCANA
KERJA
TAHUN
2020

SAMARINDA, FEBRUARI 2020

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (Renja) Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020 merupakan Renja kesembilan yang disusun setelah SMK Kehutanan Negeri Samarinda menjadi satker yang mandiri. Penyusunan Renja ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman dan acuan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pendidikan tingkat menengah kehutanan tahun 2020.

Acuan Renja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Samarinda Tahun 2020 adalah Rencana Pengembangan Sekolah (RPS) 2020-2024 SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020-2024.

Penetapan kegiatan-kegiatan SMK kehutanan tersebut dilakukan dengan mengacu pada target kinerja BP2SDM dengan target tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan minimal 2.300 orang. Sehingga dengan target tersebut SMK Kehutanan Negeri Samarinda menerima 108 siswa/tahun-nya.

Akhir kata kami ucapkan terima kasih banyak terhadap pihak-pihak yang membantu dalam penyusunan Renja SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020 ini. Semoga Renja ini bermanfaat dalam upaya meningkatkan pelaksanaan tugas dan fungsi SMK Kehutanan Negeri Samarinda di dalam mendukung pembangunan kehutanan secara keseluruhan.

Samarinda, Januari 2020

Kepala Sekolah



Ramlan, S. Hut., M.P.
NIP. 19741229 199403 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
I. PENDAHULUAN.....	1
A. Umum.....	1
B. Maksud.....	3
C. Tujuan	4
II. VISI, MISI DAN TUJUAN	5
A. Visi, Misi, dan Tupoksi Organisasi	5
B. Tujuan	6
C. Struktur Organisasi.....	8
III. EVALUASI KEGIATAN TAHUN 2019	8
A. Kegiatan	8
B. Alokasi Anggaran	8
III. RENCANA KERJA TAHUN 2020.....	11
IV. PENUTUP	23

I. PENDAHULUAN

A. Umum

UU Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan (Pasal 52), mengamanatkan bahwa *“dalam pengurusan hutan secara lestari, diperlukan SDM berkualitas yang bercirikan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi yang didasari dengan iman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, melalui penyelenggaraan penelitian dan pengembangan, pendidikan dan latihan, serta penyuluhan kehutanan yang berkesinambungan”*.

SDM kehutanan tidak hanya terbatas pada aparatur SDM Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, tetapi cakupannya lebih luas termasuk SDM Kehutanan di pemerintah daerah, swasta, lembaga swadaya masyarakat, pelaku utama dan pelaku usaha kehutanan serta kelompok masyarakat madani yang turut peduli pada masalah kehutanan.

Urgensi kebutuhan SDM Kehutanan yang berkualitas dewasa ini kian mendesak ditengah penurunan nilai dan fungsi SDH akibat terdegradasi dan ter-deforestasinya hutan dan lahan. Selain itu, posisi sektor kehutanan di dalam pembangunan nasional tetap strategis dan masih menjadi tumpuan bagi pembangunan ekonomi maupun pembangunan lingkungan. Dari sisi pembangunan ekonomi, sektor kehutanan diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam penyediaan lapangan kerja, kesempatan berusaha, pendapatan negara, dan perolehan devisa secara nyata. Dari sisi pembangunan lingkungan, sektor kehutanan diharapkan dapat menyediakan produk dan jasa ekologi sebagai dukungan baik langsung maupun tidak langsung untuk terselenggaranya pembangunan sektor lain secara berkelanjutan terutama sektor pertanian dan pangan, pertambangan dan energi, perindustrian, perdagangan, kesehatan, tenaga kerja, keuangan/ perbankan, infrastruktur pekerjaan umum, dan pariwisata. Selain itu pada konteks pembangunan lingkungan global, peran kehutanan sangat nyata dalam upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim yang memberikan dampak pada tingkat lokal, nasional, regional dan global.

Dokumen Rencana Kerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2020 didalamnya memuat kegiatan yang akan dilaksanakan pada SMK Kehutanan Negeri Samarinda dengan mengacu pula pada Rencana Kerja Tahunan (RKT) tahun 2020.

Renstra Kemendiknas Tahun 2015-2019 yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2018 mencantumkan Visi Kemendiknas tahun 2019 adalah **“Terbentuknya Insan serta Ekosistem Pendidikan dan Kebudayaan yang Berkarakter dengan Berlandaskan Gotong Royong”**. Berkaitan dengan visi tersebut kemendiknas menetapkan tujuan strategis untuk pendidikan menengah yaitu tersedia dan terjangkau layanan pendidikan menengah yang bermutu, relevan dan berkesetaraan di semua provinsi, kabupaten dan kota. Era globalisasi bergerak pesat terutama dalam bidang sumber daya manusia menuntut pengembangan Sekolah Menengah Kejuruan di Indonesia dengan 6 (enam) sasaran pokok yaitu, (1) Penguatan Peran Siswa, Guru, Tenaga Kependidikan, Orang Tua, dan Aparatur Institusi Pendidikan dalam Ekosistem Pendidikan, (2) Pemberdayaan Pelaku Budaya dalam Melestarikan dan Memajukan Kebudayaan, (3) Peningkatan Akses PAUD, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, Pendidikan Masyarakat, dan Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus. (4) Peningkatan Mutu dan Relevansi Pembelajaran yang Berorientasi pada Pembentukan Karakter. (5) Peningkatan Jati Diri Bangsa melalui Pemakaian Bahasa sebagai Pengantar Pendidikan. (6) Peningkatan Sistem Tata Kelola yang Transparan dan Akuntabel dengan Melibatkan Publik

Kementerian Kehutanan bersama dengan Kementerian Pendidikan Nasional, melalui MoU Nomor. PKS.4.Menhut-II/2008 serta Nomor. 02/VI/KB/2008 tanggal 20 Juni 2008 tentang Penyelenggaraan dan Pembinaan Pendidikan Menengah Kejuruan Pada Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan. Nota Kesepahaman tersebut diperbaharui melalui Kesepakatan baru antara Kementerian Kehutanan dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 001/VI/KB/2013 dan Nomor NK.2/Menhut-IX/2013 tentang Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan pada lima lokasi yaitu di Kadipaten (Pulau Jawa), Makassar Pulau

Sulawesi), Samarinda (Pulau Kalimantan), Pekanbaru (Pulau Sumatera) serta Manokwari (Pulau Irian/Papua). Tindak lanjut hasil MOU tersebut dituangkan dalam Peraturan Menteri Lingkungan hidup dan kehutanan Republik Indonesia Nomor : P. 17/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Kehutanan Negeri.

Penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan Negeri bertujuan membentuk manusia Indonesia yang berjiwa Pancasila serta berkarakter 9 (sembilan) nilai dasar rimbawan yaitu jujur, tanggung jawab, ikhlas, disiplin, visioner, adil, peduli, kerjasama, dan profesional; dan menyiapkan tenaga teknis menengah kehutanan yang sehat, berilmu, kreatif, cakap, mandiri, demokratis, menjadi motor penggerak pembangunan kehutanan di lapangan dalam rangka mewujudkan kelestarian hutan untuk kesejahteraan masyarakat serta memiliki daya saing tingkat nasional maupun internasional. Salah satu dari lima SMK Kehutanan yang diselenggarakan dibawah binaan Kemenhut dan Kemendiknas adalah SMK Kehutanan Negeri Samarinda yang meliputi wilayah kerja seluruh Provinsi di Pulau Kalimantan.

B. Maksud

Penyusunan Rencana Kerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020 ini dimaksudkan untuk memberikan arah dan pedoman bagi aparat di lingkup SMK Kehutanan Negeri Samarinda di dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang diemban, yaitu menyelenggarakan program diklat kehutanan dalam upaya mendukung pembangunan SDM Kehutanan.

C. Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja SMK Negeri Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020 ini, yaitu:

1. Untuk menjamin bahwa kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di lingkup SMK Kehutanan Negeri Samarinda dapat berjalan sesuai dengan visi dan misi organisasi, sehingga dapat memberikan kontribusi nyata dalam mewujudkan pembangunan SDM kehutanan.
2. Untuk mempermudah koordinasi perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi serta supervisi pelaksanaan kegiatan-kegiatan penyelenggaraan diklat pada SMK Kehutanan Negeri Samarinda.

II. DESKRIPSI ORGANISASI

A. Visi, Misi, dan Tupoksi Organisasi

Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda merupakan unit kerja/ perangkat organisasi pada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang mengemban tugas pokok dan fungsi dalam pengembangan SDM yang utamanya melalui pendidikan menengah kehutanan sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor: P. 17/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016 yaitu, melaksanakan pendidikan menengah kejuruan kehutanan bagi tamatan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama atau sederajat.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana dan program pendidikan pengajaran;
- b. Pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di dalam dan di luar sekolah;
- c. Pelaksanaan kerjasama pendidikan dan pengajaran;
- d. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Pengembangan SDM harus dilakukan secara konseptual dan terintegrasi antara komponen-komponen yang terkait, yang salah satunya dilaksanakan melalui kegiatan pendidikan menengah. Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda menetapkan **Visi**, yaitu:

“Menjadi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan yang menghasilkan tenaga teknis menengah yang berakhlak mulia, berbudaya lingkungan, unggul dan siap bekerja.”

Dari Visi tersebut, telah ditetapkan 4 Misi. **Misi** tersebut dipandang sebagai misi yang penting dan strategis karena mendasari kebijakan, program dan kegiatan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Misi SMK Kehutanan Negeri Samarinda yaitu:

1. Melaksanakan Pendidikan kejuruan kehutanan yang berkualitas untuk menghasilkan tenaga teknis menengah yang mandiri, kreatif, inovatif, kompeten dan mampu memenuhi kebutuhan masyarakat, dunia usaha dan dunia industri

2. Menyiapkan lulusan yang memiliki keunggulan aspek kepribadian, akademik dan kedisiplinan dilandasi wawasan kebangsaan, kebudayaan dan kebhinekaan
3. Menerapkan budaya peduli lingkungan yang berkesinambungan
4. Membina jejaring kerja dan kemitraan dengan para pihak.

B. Tujuan

Tujuan dari penyelenggaraan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda mengacu pada visi dan misi sekolah serta Standar Nasional Pendidikan sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 34 Tahun 2018 sebagai berikut :

- a. Menghasilkan lulusan yang :
 - 1) Memiliki karakter beriman, bertakwa, dan berbudi pekerti luhur;
 - 2) Memiliki sikap mental yang kuat untuk mengembangkan dirinya secara berkelanjutan;
 - 3) Menguasai ilmu pengetahuan teknologi dan seni serta memiliki keterampilan sesuai dengan kebutuhan pembangunan;
 - 4) Memiliki kemampuan produktif sesuai dengan bidang keahliannya baik untuk bekerja atau berwirausaha; dan
 - 5) Berkontribusi dalam pengembangan industri Indonesia yang kompetitif menghadapi pasar global.
- b. Mengembangkan standar isi SMK Kehutanan Negeri Samarinda mengacu pada standar kompetensi lulusan yang mengintegrasikan ranah pengetahuan, keterampilan, dan sikap.
- c. Memenuhi Standar Proses dengan cara mengembangkan:
 - 1) Proses Pembelajaran di Kelas yang menyenangkan dengan mengacu pada Kurikulum 2013 (Revisi);
 - 2) Pembelajaran Praktik;
 - 3) Pembelajaran Sistem Blok; dan
 - 4) Pembelajaran pada Pendidikan Sistem Ganda.

d. Menyelenggarakan Penilaian Peserta Didik

Penilaian pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda dilaksanakan berdasarkan penilaian berbasis kompetensi, yang merupakan penilaian berbasis standar dan kriteria yang mampu telusur, dan bersifat partisipatif dari peserta didik. Penilaian harus dilakukan dengan sebaik-baiknya untuk memperoleh informasi yang valid tentang efektivitas proses pembelajaran dan tingkat pencapaian hasil belajar. Penilaian Pendidikan terdiri atas Penilaian Hasil Belajar oleh pendidik, satuan pendidikan, dan Pemerintah Pusat.

e. Meningkatkan standar pendidik dan tenaga kependidikan

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen mengamanatkan bahwa guru SMK/MAK harus memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, dan sertifikat pendidik. Kualifikasi akademik guru merupakan tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi yang dibuktikan dengan ijazah. Kompetensi guru pada umumnya mencakup 4 (empat) kompetensi, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional yang dibuktikan dengan sertifikat pendidik. Kompetensi keahlian di bidang kejuruan yang merupakan kompetensi profesional, dibuktikan dengan sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

f. Meningkatkan standar sarana dan prasarana

Standar sarana dan prasarana adalah standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan kriteria minimal tentang ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi, serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.

g. Meningkatkan Standar Pengelolaan SMK Kehutanan Negeri Samarinda yang memuat sepuluh komponen yaitu (1) Penguatan Visi, Misi, dan Tujuan, (2) Pembuatan Rencana Kerja Jangka Menengah, (3) Pembuatan Rencana Kerja Tahunan, (4) Peningkatan Kapasitas Kepemimpinan, (5) Budaya, (6) Pelaksanaan, (7) Pengembangan Kurikulum dan Penjaminan Mutu Internal, (8) Pengawasan, (9) Akuntabilitas, dan (10) Sistem Informasi Manajemen.

- h. Mengelola biaya operasional yang efektif, efisien, akuntabel dan tepat sasaran.

Biaya pendidikan meliputi biaya personal, biaya investasi, dan Biaya Operasi. Biaya Personal adalah biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan. Biaya Investasi SMK/MAK adalah biaya yang dikeluarkan oleh penyelenggara pendidikan untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan, dan modal kerja tetap. Komponen Biaya Operasi meliputi Biaya Operasi personalia dan Biaya Operasi nonpersonalia. Komponen Biaya Operasi personalia meliputi gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji. Komponen Biaya Operasi nonpersonalia meliputi biaya pengadaan alat tulis, bahan dan alat habis pakai kegiatan belajar mengajar teori dan praktikum, daya, air, jasa telekomunikasi, konsumsi, biaya pemeliharaan dan perbaikan ringan sarana dan prasarana, biaya lembur, biaya transportasi, pajak, biaya asuransi, biaya kegiatan pembinaan peserta didik/ekstra kurikuler, biaya uji kompetensi/sertifikasi kompetensi, biaya praktik kerja/magang industri, biaya bengkel kerja berbasis industri, serta biaya perencanaan dan pelaporan.

C. Struktur Organisasi

Untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi, Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda mempunyai satuan-satuan organisasi yang terdiri atas:

1. Kepala Sekolah, mempunyai tugas memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran.
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha, mempunyai tugas melakukan urusan surat menyurat, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga.
3. Kelompok Jabatan Fungsional, mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan perundang-undangan yang berlaku.

III. EVALUASI KEGIATAN TAHUN 2019

A. Kegiatan

Terlaksananya kegiatan penyelenggaraan pendidikan menengah Kehutanan dijabarkan lebih lanjut dalam 8 (delapan) butir kegiatan utama. Pencapaian sasaran kinerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2019 sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan pencapaian realisasi sebesar 98,57 %.
2. Penetapan sistem manajemen mutu melalui sertifikasi ISO 9001 : 2008 pencapaian kinerja 100 %.
3. Dokumen perencanaan dan pembinaan pencapaiannya 99,92 %.
4. Publikasi pendidikan pencapaiannya 100 %.
5. Kerjasama Pendidikan tercapai realisasi sebesar 99,84%.
6. Penyelenggaraan siswa pendidikan menengah SMK Kehutanan Negeri Samarinda Non Prioritas Nasional pencapaiannya 100 %.
7. Pembayaran gaji dan tunjangan sebesar 95,79 %.
8. Operasional dan Pemeliharaan Kantor sebesar 99,71%

B. Alokasi Anggaran

Dalam pelaksanaan Kegiatan penyelenggaraan pendidikan menengah kehutanan tahun 2020, SMK Kehutanan Negeri Samarinda mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp 19.015.016.000 yang terdiri dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp 18.144.376.000 dan Hibah Dalam Negeri yang berasal dari Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Timur sebesar Rp 870.640.000.

Dari Pagu Anggaran tersebut capaian yang dicapai untuk Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan Siswa SMK Kehutanan yaitu sebesar Rp 10.198.217.915, yang terdiri dari kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) sebesar Rp 860.619.300, Pelaksanaan Masa Orientasi Peserta Didik sebesar Rp 136.420.700. Untuk Kegiatan Pembelajaran Kelas X Semester 1 sebanyak 108 siswa anggaran yang terserap yaitu sebesar Rp 161.890.000. Kegiatan

Pembelajaran Kelas X Semester 2 sebanyak 108 siswa sebesar Rp 668.941.500. Kegiatan Pembelajaran Kelas XI Semester 3 sebanyak 109 siswa anggaran yang terserap yaitu sebesar Rp 179.135.000, sedangkan Kegiatan Pembelajaran Kelas XI Semester 4 dengan jumlah siswa 103 siswa anggaran yang terserap yaitu sebesar Rp 733.168.700. Kegiatan Pembelajaran Kelas XII Semester 5 sebanyak 103 siswa anggaran yang terserap adalah Rp 1.130.436.100 sedangkan Kegiatan Pembelajaran Kelas XII Semester 6 dengan jumlah siswa 109 siswa menyerap anggaran sebesar Rp 40.875.000. Konsumsi siswa di asrama menyerap anggaran sebesar Rp. 1.734.988.600. Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian (UKK) terserap sebesar Rp. 254.949.500. Pelaksanaan Ujian Akhir Siswa terserap sebesar Rp. 92.070.000. Pelaksanaan Wisuda terserap sebesar Rp. 105.999.400. Pengadaan peralatan kantor, asrama dan peralatan praktek menyerap anggaran sebesar Rp. 1.639.210.265. Renovasi Asrama Putri terserap sebesar Rp. 1.030.327.000. Pembuatan Koridor terserap sebesar Rp. 193.613.000. Pengadaan mobil dinas jabatan menyerap anggaran sebesar Rp. 334.380.000. Pelaksanaan Kegiatan lokakarya School Business Plan terserap sebesar Rp. 149.394.000. Kegiatan Inhouse training e-kinerja terserap sebesar Rp. 142.361.200. Kegiatan International Field Work WWL 2019 menyerap anggaran sebesar Rp. 12.427.400. Kegiatan Inhouse Training pembuatan herbarium terserap sebesar Rp. 30.663.200. Perjalanan dinas dalam rangka kordinasi, Workshop, seminar terserap sebesar Rp. 314.594.050. Kegiatan Lomba kompetensi siswa terserap sebesar Rp. 47.854.000. Kegiatan Latihan dasar kepemimpinan terserap sebesar Rp. 144.400.000. Pelaksanaan Inhouse Training Penyusunan administrasi guru terserap sebesar Rp. 16.900.000. Pelatihan Satpam terserap sebesar Rp. 42.600.000.

SMK Kehutanan Negeri Samarinda melaksanakan Sertifikasi Surveillance Manajemen Mutu ISO 9001-2008 dengan menyerap anggaran sebesar Rp 50.000.000. Pada tahun 2019 SMK Kehutanan Negeri Samarinda melaksanakan kegiatan Dokumen Perencanaan dan Pembinaan untuk keperluan operasional kantor yang menggunakan anggaran sebesar Rp 951.459.550.

Untuk mendapatkan Calon siswa/siswa SMK Kehutanan Negeri Samarinda yang berkualitas sehingga menghasilkan Tenaga Teknis Kehutanan yang kompeten dan mampu bersaing di dunia kerja, SMK Kehutanan Negeri Samarinda melaksanakan

kegiatan Publikasi Pendidikan melalui Sosialisasi dengan pembuatan Spanduk, brosur dan lainnya yang menyerap anggaran sebesar Rp 65.000.000.

Dalam rangka mendukung fungsi SMK Kehutanan Negeri Samarinda yaitu pelaksanaan kerjasama pendidikan dan pengajaran, maka dilaksanakan kegiatan kerjasama pendidikan dengan instansi kehutanan yang menyerap anggaran sebesar Rp. 49.920.300.

Pada tahun 2019, SMK Kehutanan Negeri Samarinda memperoleh hibah dalam negeri (HDN) langsung dalam bentuk uang yang terdiri dari Bosnas sebesar Rp. 514.240.000 dan Bosda sebesar Rp. 356.400.000.

Semua kegiatan pada SMK Kehutanan Negeri Samarinda tidak akan berjalan sesuai rencana apabila tidak didukung oleh Pegawai yang menduduki jabatan masing-masing sesuai dengan bidangnya. Pada tahun 2019 Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai SMK Kehutanan Negeri Samarinda sebesar Rp 3.819.170.761. Untuk melaksanakan kegiatan operasional pegawai, SMK Kehutanan Negeri Samarinda didukung dengan operasional perkantoran serta pemeliharaannya yang menyerap anggaran sebesar Rp 2.284.264.068.

Dari Pagu Anggaran tahun 2019 sebesar Rp. 19.015.016.000, anggaran yang terserap untuk pelaksanaan kegiatan SMK Kehutanan Negeri Samarinda sebesar Rp 18.691.354.494 atau sebesar 98,3%.

III. RENCANA KERJA TAHUN 2020

Kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan SMK Kehutanan Negeri Samarinda pada tahun 2020 didasarkan kepada pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan. Secara bertahap SMK Kehutanan Negeri Samarinda menyelenggarakan program-program guna mencapai Sekolah unggulan melebihi 8 standar nasional pendidikan yang menjadi kewajiban bagi SMK Kehutanan Negeri Samarinda. Kebutuhan Anggaran SMK Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2020 untuk melaksanakan kegiatan sesuai perencanaan adalah sebesar **Rp. 18.640.000.000,-**. Program yang disusun ditujukan untuk mencapai sasaran sebagai berikut :

I. Meningkatnya kompetensi dan profesionalisme sumber daya manusia kehutanan melalui penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan kehutanan bagi sekolah umum setingkat SMK

Program ini merupakan bagian dari pencapaian target Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Melalui Rancangan Renstra Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia 2020-2024 pada sektor Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kementerian Kehutanan dan Sumberdaya Manusia Kehutanan Lainnya. *Output* keluaran kegiatan yang akan dicapai adalah meningkatnya kualitas dan kapasitas aparatur Kementerian Kehutanan serta SDM Kehutanan lainnya. Salah satu indikator kinerja utama adalah tersedianya tenaga teknis menengah kehutanan minimal 2.300 lulusan. Sampai dengan tahun 2019 SMK Kehutanan Negeri Samarinda telah meluluskan sebanyak 613 orang (terdiri dari 8 angkatan). Tahun 2020 SMK Kehutanan Negeri Samarinda telah meluluskan sebanyak 102 orang siswa.

Visi yang diemban oleh SMK Kehutanan Negeri Samarinda adalah : *“Menjadi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan yang menghasilkan tenaga teknis menengah yang berakhlak mulia, berbudaya lingkungan, unggul dan siap bekerja.”* Dalam rangka mewujudkan visi tersebut salah satu misi yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Terselenggaranya Jumlah Tenaga Teknis SMK Kehutanan Negeri Samarinda.

Penyelenggaraan SMK Kehutanan Negeri Samarinda di tahun 2020 telah memasuki tahun ke 11. Untuk mencapai misi yang ditetapkan maka kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada program ini meliputi kegiatan yang dikelompokkan berdasarkan angkatan, kelas dan semester.

A. Persiapan Penyelenggaraan Pendidikan Tahun Pembelajaran 2020/2021 (108 Siswa)

Dalam rangka penyelenggaraan pendidikan SMK yang lebih baik maka diperlukan persiapan terutama dalam hal mempersiapkan input berupa calon siswa yang siap di didik. Tahapan kegiatan persiapan adalah:

- a. Penerimaan Peserta Didik Baru SMK Kehutanan

Setelah pelaksanaan Sosialisasi diharapkan peminat lulusan SMP/Mts untuk melanjutkan pendidikannya di SMK Kehutanan Negeri Samarinda meningkat. Dengan demikian pilihan calon siswa yang berkualitas akan lebih banyak. Program penerimaan siswa baru ini dilaksanakan secara serentak di 5 provinsi dengan melibatkan UPT Kementerian Kehutanan setempat. Target penerimaan siswa adalah 108 orang. Diharapkan penerimaan siswa baru tahun 2020 bisa menjaring siswa yang berkualitas dengan penyebaran yang merata dan mendukung Kelompok tani hutan (KTH).

- b. Pelaksanaan Masa Orientasi Peserta Didik SMK Kehutanan

Proses adaptasi siswa dari SMP/Mts ke dalam lingkungan baru khususnya SMK Kehutanan Negeri Samarinda yang menerapkan pola *boarding school* tentunya akan berbeda pada masing-masing individu. Masa Orientasi Siswa (MOS) diharapkan merupakan sebuah kegiatan yang dapat membantu siswa beradaptasi.

B. Kegiatan Pembelajaran Siswa SMK Kehutanan Negeri Samarinda (108 Orang)

a. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kelas X Semester 1

Setelah melalui rangkaian persiapan penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda diharapkan sebanyak 108 siswa dapat langsung mengikuti semua proses pembelajaran pada Tahun Pembelajaran 2020/2021.

C. Kegiatan Pembelajaran Siswa SMK Kehutanan Negeri Samarinda (105 dan 106 Orang)

a. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kelas X Semester 2

Kegiatan pembelajaran kelas X semester 2 menggunakan Kurikulum Tahun 2013. Program penyelenggaraan SMK Kehutanan Negeri Samarinda siswa kelas X semester 2 meliputi kegiatan proses belajar mengajar di kelas, kegiatan ekstrakurikuler, pelaksanaan ujian sekolah (tengah dan akhir semester), praktek sekolah dan praktek industri.

b. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kelas XI Semester 3

Penyelenggaraan program dilaksanakan mulai pertengahan tahun untuk 106 siswa SMK Kehutanan. Meliputi kegiatan proses belajar mengajar dikelas, kegiatan ekstrakurikuler, praktek sekolah, pelaksanaan ujian sekolah (tengah dan akhir semester), praktek sekolah.

D. Kegiatan Pembelajaran Siswa SMK Kehutanan Negeri Samarinda (108 dan 109 Orang)

a. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kelas XI Semester 4

Penyelenggaraan pendidikan dilakukan untuk kegiatan pembelajaran yang meliputi proses belajar mengajar dikelas, kegiatan ekstrakurikuler, praktek sekolah, pelaksanaan ujian sekolah (tengah dan akhir semester), praktek sekolah dan praktek industri.

b. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kelas XII Semester 5

Penyelenggaraan pendidikan sebanyak 105 siswa dilakukan untuk kegiatan pembelajaran yang meliputi proses belajar mengajar dikelas, kegiatan ekstrakurikuler, praktek sekolah, pelaksanaan ujian sekolah (tengah dan akhir semester), praktek sekolah dan praktek industri.

E. Kegiatan Pembelajaran Siswa SMK Kehutanan Negeri Samarinda (102 Orang)

a. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kelas XII Semester 6

Selain kegiatan pembelajaran rutin yang meliputi proses belajar mengajar dikelas, kegiatan ekstrakurikuler, praktek sekolah, pelaksanaan ujian sekolah (tengah dan akhir semester), praktek sekolah. Siswa kelas XII semester 6 menghadapi Ujian Nasional yang sangat penting artinya bagi siswa dan pihak sekolah. Karena menggunakan kurikulum 2013 maka Siswa Kelas XII Semester 6 akan melaksanakan UKK sebagai bagian dari UN. Target SMK Kehutanan Negeri Samarinda adalah 100 persen kelulusan UN dan pelaksanaan wisuda setelah mereka lulus.

II. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan dan Pelayanan SMK Kehutanan Melalui Penerapan Prinsip Manajemen Mutu

Salah satu persyaratan dalam pencapaian Sekolah Berstandar Internasional adalah pihak sekolah harus menerapkan prinsip manajemen mutu dalam menyelenggarakan pendidikannya. SMK Kehutanan sebagai sekolah yang ditetapkan sebagai sekolah unggulan maka merupakan keharusan untuk menerapkan prinsip manajemen mutu. Pelaksanaan program yang akan ditetapkan adalah sertifikasi ISO 9001: 2015.

Sertifikasi ISO untuk SMK Kehutanan merupakan target yang harus dipertahankan untuk kredit akreditasi yang baik. Pencapaian target yang

akan dicapai adalah sertifikasi ISO pada tahun 2012 namun tahun 2020 program yang dilaksanakan audit surveillance.

a. Menerapkan prinsip manajemen mutu melalui Sertifikasi ISO 9001 : 2015 SMK Kehutanan Negeri Samarinda

Penerapan ISO 9001 : 2015 merupakan sebuah kewajiban bagi SMK Kehutanan Negeri Samarinda. Program ini harus didukung oleh semua elemen yang ada di sekolah baik guru, manajemen sekolah, tenaga kependidikan dan murid.

b. Pelaksanaan Audit Surveilancel ISO 9001 : 2015

Setelah melaksanakan pendampingan ISO pada tahun 2011 SMK Kehutanan Negeri Samarinda mempunyai program kerja untuk melaksanakan audit eksternal pada tahun 2020 untuk mempertahankan penerapan ISO 9001 : 2015.

III. Meningkatnya Kemampuan Teknis dan Manajerial Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan dalam Menyelenggarakan SMK Kehutanan Negeri Samarinda sebagai sekolah unggulan yang memenuhi standar nasional pendidikan

Sasaran meningkatnya kemampuan teknis dan manajerial tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan dalam rangka penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda adalah sebagai implementasi dari misi untuk mengembangkan kelembagaan pendidikan kehutanan dengan tujuan meningkatkan kapasitas tenaga kependidikan dalam penyelenggaraan diklat. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan profesional akan dapat meningkatkan kinerja sekolah untuk mencapai Sekolah unggulan. Hal ini sejalan dengan 8 standar nasional pendidikan terutama untuk standar pengelolaan dan standar pendidik dan tenaga kependidikan

Indikator pencapaian sasaran tersebut adalah terselenggaranya pembinaan dan pengembangan pegawai, organisasi/kerja di lembaga SMK Kehutanan Negeri Samarinda.

Untuk mencapai sasaran di atas ditetapkan kebijakan:

a. Menyelenggarakan tata administrasi pegawai secara tertib

Untuk mencapai sasaran di atas ditetapkan Program Pengelolaan Administrasi Kepegawaian, dengan kegiatan-kegiatannya adalah:

1) Pembayaran gaji dan tunjangan (gaji, upah, TPPK)

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi hak-hak 33 orang PNS dalam pelaksanaan tugas-tugasnya. Lancarnya pembayaran gaji dan tunjangan (termasuk tunjangan kinerja) bagi pegawai akan memberikan dampak positif bagi kinerja Instansi.

2) Penyusunan tata administrasi kepegawaian

Kegiatan tata administrasi kepegawaian atau pengelolaan administrasi kepegawaian merupakan bagian dari pembinaan dan pengembangan kepegawaian. Dengan dilaksanakan kegiatan ini diharapkan kinerja kepegawaian dapat lebih meningkat, khususnya yang terkait dengan penyusunan DUK, Daftar Nominatif, KARIS/KARSU, KARPEG, Taspen, Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala.

b. Meningkatkan kemampuan tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan.

Tenaga pendidikan yaitu guru harus memenuhi standar kompetensi yang telah ditetapkan, untuk SBI peranan guru harus diperhatikan sebagai pilar dalam menghasilkan tenaga profesional di bidang kehutanan. Peranan tenaga kependidikan (Kepsek, Ka-TU, Staff TU, Staff Perpustakaan, staff lab, Security, dll) mempunyai peranan penting dalam mewujudkan kelancaran proses pendidikan di SMK Kehutanan. Dalam rangka mencapai sasaran ini kegiatan yang dilakukan adalah :

1) Peningkatan kemampuan tenaga pendidikan

Sebagai agen pembelajaran guru harus mempunyai 4 kompetensi standar yaitu sosiasal, kepribadian, pedagogik dan profesional. Untuk meningkatkan kemampuan tersebut kegiatan yang

dilakukan difokuskan kepada peningkatan kapabilitas pada kompetensi profesional dan pedagogik.

c. Sosialisasi SMK Kehutanan Negeri Samarinda

Program sosialisasi diarahkan untuk memperkenalkan SMK Kehutanan Negeri Samarinda secara luas sesuai dengan wilayah pelayanannya. Kegiatan sosialisasi ditargetkan mencakup 5 provinsi.

d. Pelaksanaan Lomba Kompetensi Siswa

Dalam rangka mengembangkan kemampuan siswa terutama dalam hal kompetisi yang berkaitan dengan kompetensi/keahlian siswa maka disiapkan siswa untuk mengikuti Lomba Kompetensi.

2. Meningkatnya Kemampuan Organisasi SMK Kehutanan Negeri Samarinda dalam Menyelenggarakan Pendidikan SMK Kehutanan yang Berkualitas

Melalui misi SMK Kehutanan Negeri Samarinda untuk memantapkan kelembagaan pendidikan menengah kejuruan kehutanan sesuai standar sekolah bertaraf internasional dan menyelenggarakan administrasi dan manajemen umum pemerintahan lingkup SMK Kehutanan Negeri Samarinda maka dipandang perlu untuk membuat kebijakan dalam rangka peningkatan kemampuan organisasi agar mampu menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas. Program-program guna mencapai tujuan tersebut adalah sebagai berikut :

a. Mengembangkan penyempurnaan organisasi dan Institusi pendidikan SMK Kehutanan secara tertib

1. Penyusunan, pembahasan dan pengumpulan bahan

Kegiatan ini dalam rangka pembuatan Renja, RKAKL/DIPA, Kalender Pendidikan, Petunjuk Operasional Kegiatan, yang masing-masing terdiri dari 1 paket dokumen.

2. Perencanaan pendidikan SMK Kehutanan

Kegiatan ini dalam rangka penyelenggaraan pendidikan yang terarah dan peningkatan kemampuan tenaga pendidik sehingga diperlukan mengikuti seminar dan MGMP bagi tenaga pendidikan SMK Kehutanan.
- b. Penyelenggaraan tata pengelolaan keuangan secara tertib dan benar
 1. Penyelenggaraan tata administrasi keuangan

Untuk mencapai sasaran diatas, adanya penyelenggaraan tata administrasi keuangan sehingga terwujud dalam dokumen administrasi keuangan dilaksanakan oleh 5 pegawai SMK Kehutanan yang khusus melaksanakan tata administrasi keuangan.
- c. Mengembangkan piranti lunak penyelenggaraan SMK kehutanan, yang menyangkut Bahan Ajar, RPP, LKS, dan karya Ilmiah Guru
 - 1) Pengembangan materi dan teknologi pendidikan melalui penyusunan dan pelaksanaan Bahan Ajar, RPP, LKS, dan Karya Ilmiah Guru

Dalam rangka proses belajar mengajar perlu adanya pengembangan materi dan teknologi pendidikan melalui penyusunan dan pelaksanaan Bahan Ajar, RPP, LKS, dan Karya Ilmiah.
- d. Mengembangkan publikasi dan informasi penyelenggaraan Pendidikan guna menjalin komunikasi dengan pihak pengguna Pendidikan
 - 1) Penerbitan Leaflet/ Booklet/ Poster Pendidikan dan Penyelenggaraan SMK Kehutanan Negeri Samarinda

Agar lebih memperkanalkan SMK Kehutanan Negeri Samarinda di seluruh daerah pelayanan maka dibutuhkan informasi pendidikan SMK Kehutanan , sehingga dibutuhkan penerbitan leaflet/ booklet/ poster pendidikan dan penyelenggaraan SMK Kehutanan Negeri Samarinda.

e. Melakukan monitoring, evaluasi, serta mengendalikan penyelenggaraan pendidikan secara tertib, efektif dan efisien

1) **Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan pendidikan**

Kegiatan ini untuk tersedianya bahan evaluasi penyelenggaraan pendidikan dalam bentuk laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan statistik pendidikan dan LAKIP, sehingga akan lebih mudah untuk memonitoring dan mengevaluasi penyelenggaraan pendidikan.

3. Tersedianya Sarana Dan Prasarana SMK Kehutanan Negeri Samarinda Sesuai dengan Kebutuhan

Sebagai Sekolah RSBI SMK Kehutanan Negeri Samarinda wajib memenuhi standar sarana dan prasarana yang telah ditetapkan oleh Kemendiknasbud. Guna mencapai nilai plus sebagai sekolah unggulan maka SMK Kehutanan Negeri Samarinda bertekad untuk mencapai lebih dari standar yang ditetapkan. Dalam pencapaian tersebut dibutuhkan proses yang bertahap dan berkesinambungan. Kebijakan dalam rencana kerja tahun 2020 ini diarahkan kepada tersedianya sarana dan prasarana SMK Kehutanan Negeri Samarinda sesuai dengan kebutuhan. Program dan kegiatan yang dilakukan antara lain:

A. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran

a. Perawatan gedung kantor

Kegiatan ini sebagai penunjang proses belajar mengajar bagi siswa-siswa SMK Kehutanan Negeri Samarinda serta kegiatan perkantoran sehingga diperlukan perawatan gedung kantor, asrama wana lestari, , laboratorium, halaman, masjid, Asrama wana indah, kelas, Asrama wana bakti, aula, perpustakaan, teaching factory, dapur sehingga dapat berfungsi optimal.

b. Perawatan Kendaraan Bermotor dan sarana gedung

Alat transportasi merupakan salah satu unit pendukung pelaksanaan kegiatan organisasi yang sangat diperlukan

keberadaannya. Oleh karenanya agar dapat tetap berfungsi dengan optimal perlu dilakukan pemeliharaan dengan kegiatan berupa perbaikan, rehabilitasi, pembayaran pajak kendaraan bermotor, dan penyediaan bahan bakar. Perawatan untuk 12 unit (roda 4, roda 2 dan bus).

c. Jasa Pos/Giro/Sertifikat

Untuk mendukung proses penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda maka dianggarkan belanja pengiriman surat dinas pos pusat untuk pengiriman surat dan dokumen lainnya sebesar.

d. Operasional Perkantoran dan Pimpinan

Ditujukan untuk terlaksananya keperluan sehari-hari perkantoran, pengandaan, penjilidan dan penyelenggaraan rapat. Pembayaran honor kebersihan, keamanan, tunjangan pelaksana kegiatan serta panitia pengadaan barang dan jasa.

e. Langganan Daya dan Jasa

Daya dan jasa untuk keperluan kantor terdiri dari langganan listrik, air, dan telepon. Untuk pelaksanaan kegiatan kantor diperlukan adanya langganan daya dan jasa dimaksud, sehingga pembayaran untuk keperluan langganan daya dan jasa ini harus tersedia secara kontinyu selama satu tahun.

f. Perjalanan Dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi

Sebagai UPT dibawah Kementerian Kehutanan SMK Kehutanan Negeri Samarinda sudah seharusnya melakukan kegiatan konsultasi dan koordinasi mengenai program dan perencanaan kepada pusat, baik untuk eselon I maupun eselon II. Selain konsultasi program ini pun ditujukan untuk koordinasi perencanaan penyelenggaraan SMK ke wilayah pelayanan dan mengikuti rapat konsultasi teknis lingkup Pusdiklat Kehutanan.

B. Melengkapi sarana dan prasarana yang masih dibutuhkan guna melaksanakan pendidikan secara lebih efektif dan berkualitas.

a. Pengadaan peralatan laboratorium

Mengganti komputer yang akan digunakan untuk Ujian nasional, praktikum gis dan keperluan pembelajaran lainnya. Komputer existing memiliki spesifikasi yang tidak memadai lagi untuk kegiatan pembelajaran. Jumlah P.C yang akan diadakan pada tahun 2020 adalah sebanyak 40 unit.

b. Pelaksanaan Gedung dan Bangunan

Pelaksanaan Renovasi Asrama Wana Jaya dan Gedung tempat kerja lainnya. Renovasi Asrama Wana Jaya dan Gedung tempat kerja lainnya ini dilakukan untuk menunjang akomodasi siswa di SMK Kehutanan Negeri Samarinda dan untuk keperluan unit produksi.

IV. PENUTUP

Renja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Samarinda Tahun 2020 ini menyajikan arahan yang bersifat operasional dan merupakan dokumen rencana pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan tingkat menengah kehutanan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020.

Agar penyelenggaraan kegiatan pendidikan menengah kehutanan yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar diharapkan semua pihak yang terkait dapat berperan aktif dalam keseluruhan proses penyelenggaraan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasinya. Selain itu, diharapkan pula adanya masukan-masukan dan saran-saran guna lebih mengembangkan program dan kegiatan penyelenggaraan diklat kehutanan di masa datang.

Dengan tersusunnya Renja ini diharapkan penyelenggaraan pendidikan tingkat menengah kehutanan tahun 2020 lebih terarah, efisien, efektif dan optimal dalam upaya mendukung pelaksanaan pengembangan SDM kehutanan.

REALISASI KEGIATAN DIPK SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN SAMARINDA TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK BULAN YANG TERAKHIR ; 31-Dec-19

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPK (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Dec-19						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI	SISA ANGGARAN	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)	
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
029.08.10	Program Penyuhan dan Pengembangan SDM Kehutanan													
5442	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan												RM	
5442.001	Jumlah tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan (Prioritas Nasional)(Base Line)													
051	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan													
A	PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan PPDB	10.000.000	1	KEG	10.000.000	100,00	0,00	10.000.000	100	0	0	10.000.000	0	
521213	Honor Output Kegiatan													
	- Honor Panitia PPDB	5.652.000	18	OK	5.650.000	99,96	0,00	5.650.000	100	2.000	0	5.650.000	2.000	
	- Honor Penyusunan Naskah Soal Ujian PPDB	2.000.000	4	MA	2.000.000	100,00	0,00	2.000.000	100	0	0	2.000.000	0	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya													
	- Operasional PPDB	35.000.000	329	ORANG	35.000.000	100,00	0,00	35.000.000	100	0	0	35.000.000	0	
	- Pakain Seragam Siswa													
	- Bahan Jahit	183.600.000	108	SISWA	183.600.000	100,00	0,00	183.600.000	100	0	0	183.600.000	0	
	- Bahan Jadi	198.720.000	108	SISWA	198.720.000	100,00	0,00	198.720.000	100	0	0	198.720.000	0	
	- Perlengkapan Asrama dan Ekstrakurikuler	157.680.000	108	SISWA	157.680.000	100,00	0,00	157.680.000	100	0	0	157.680.000	0	
522191	Beban Jasa Lainnya													
	- Biaya Psycotesti dalam Rangka PPDB	70.000.000	329	ORANG	70.000.000	100,00	0,00	70.000.000	100	0	0	70.000.000	0	
	- Biaya Kesehatan dalam rangka PPDB	106.487.000	329	ORANG	106.482.800	99,99	0,00	106.482.800	100	14.200	0	106.482.800	14.200	
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa													
	- Perjalanan dalam rangka Seleksi PPDB WII KalBar	44.652.000	6	OT	44.647.700	99,99	0,00	44.647.700	100	4.300	0	44.647.700	4.300	
	- Perjalanan dalam rangka Seleksi PPDB WII KalTara	22.936.000	4	OT	22.932.800	99,99	0,00	22.932.800	100	3.200	0	22.932.800	3.200	
	- Perjalanan dalam rangka Seleksi PPDB WII KalSel	13.953.000	3	OT	13.952.200	99,99	0,00	13.952.200	100	800	0	13.952.200	800	
	- Perjalanan dalam rangka Seleksi PPDB WII KalTeng	10.000.000	2	OT	9.953.800	99,54	0,00	9.953.800	100	46.200	0	9.953.800	46.200	
B	PELAKSANAAN MASA ORIENTASI PESERTA DIDIK (MOPD)													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Pelaksanaan MOPD	40.000.000	1	KEG	39.994.400	99,99	0,00	39.994.400	100	5.600	0	39.994.400	5.600	
521213	Honor Output Kegiatan													
	- Honor Panitia MOPD	3.250.000	10	OK	3.250.000	100,00	0,00	3.250.000	100	0	0	3.250.000	0	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya													
	- Operasional MOPD	49.680.000	108	SISWA	49.656.300	99,95	0,00	49.656.300	100	23.700	0	49.656.300	23.700	
522151	Belanja Jasa Profesi													
	- Insentif Pengajar MOPD	22.400.000	112	OJ	22.400.000	100,00	0,00	22.400.000	100	0	0	22.400.000	0	
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota													
	- Biaya Transport dalam rangka pelaksanaan MOPD	21.120.000	120	OT	21.120.000	100,00	0,00	21.120.000	100	0	0	21.120.000	0	
C	KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS X SEMESTER 1 (108 SISWA)													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Praktik Sekolah	21.400.000	107	SISWA	21.400.000	100,00	0,00	21.400.000	100	0	0	21.400.000	0	
	- Lembar Kerja Siswa (11 MA x 108 Siswa)	17.820.000	1188	EXP	17.820.000	100,00	0,00	17.820.000	100	0	0	17.820.000	0	
	- Bahan Evaluasi Ketuntasan Belajar Semester 1	7.950.000	106	SISWA	7.890.000	99,25	0,00	7.890.000	99	60.000	1	7.890.000	60.000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi													
	- Bahan PBM di Kelas	12.960.000	108	SISWA	12.960.000	100,00	0,00	12.960.000	100	0	0	12.960.000	0	
522151	Belanja Jasa Profesi													
	- Honor Pengajar (409 jpl x 3 kls)	49.080.000	1227	JPL	41.200.000	83,94	7.880.000	16,06	49.080.000	100	0	49.080.000	0	
	- Honor Pembimbing Pengembangan Diri (180 jpl x 3 kls)	15.300.000	510	JPL	13.080.000	85,49	2.220.000	14,51	15.300.000	100	0	15.300.000	0	
	- Honor Pengajar Praktek Sekolah Eksternal (3 org x 8 jpl x 3 kelas x 3 hari)	8.640.000	216	JPL		0,00	8.640.000	100,00	8.640.000	100	0	8.640.000	0	
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota													
	- Biaya Transport Pengajar/Pembimbing Pengembangan Diri Eksternal (16 org x 24 ME)	28.800.000	384	OK	23.625.000	82,03	5.175.000	17,97	28.800.000	100	0	28.800.000	0	
	JUMLAH (1)	1.159.090.000	5.546	0	1.135.015.000	98	23.915.000	2	1.158.930.000	99,99	160.000	0	1.158.930.000	160.000

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPAA (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Dec-19						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI	SISA ANGGARAN	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)	
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)			(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
D	KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS X SEMESTER 2 (108 SISWA)													
521211	Belanja Bahan													
	- Lembar Kerja Siswa (14 MA x 108 Siswa)	22.680.000	1512	EXP	22.680.000	100,00	0,00	22.680.000	100	0	0	22.680.000	0	
	- Bahan Praktek Sekolah	21.600.000	108	SISWA	21.600.000	100,00	0,00	21.600.000	100	0	0	21.600.000	0	
	- Bahan Evaluasi Ketuntasan Belajar Semester II	8.100.000	108	SISWA	8.100.000	100,00	0,00	8.100.000	100	0	0	8.100.000	0	
	- Bahan Praktek Kerja/Industri Semester II (khdtk loa haur)	21.600.000	108	SISWA	21.521.000	99,63	0,00	21.521.000	100	79.000	0	21.521.000	79.000	
	- Bahan Obat-obatan Praktek Kerja/Industri Semester II (khdtk loa haur)	5.400.000	108	SISWA	5.363.500	99,32	0,00	5.363.500	99	36.500	1	5.363.500	36.500	
521213	Honor Output Kegiatan													
	- Honor Pembimbing Praktik Industri Eksternal Semester II (1 orang x 58 hari x 8 jpl x 3 kelas)	55.680.000	1392	JPL	55.680.000	100,00	0,00	55.680.000	100	0	0	55.680.000	0	
	- Honor Pendamping Praktik Industri Semester II (2 orang x 58 hari x 8 jpl x 3 kelas)	97.440.000	2784	JPL	97.440.000	100,00	0,00	97.440.000	100	0	0	97.440.000	0	
	- Honor Panitia Praktik Industri Semester II	3.250.000	10	OK	3.250.000	100,00	0,00	3.250.000	100	0	0	3.250.000	0	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya													
	- Operasional Praktik Industri Semester II	21.600.000	108	SISWA	21.559.000	99,81	0,00	21.559.000	100	41.000	0	21.559.000	41.000	
	- Konsumsi Pembimbing/Pendamping dalam rangka Praktek Industri semester II	69.120.000	1728	OH	69.120.000	100,00	0,00	69.120.000	100	0	0	69.120.000	0	
	- Konsumsi Siswa dalam rangka Praktik Industri Semester II (108 org x 60 hari)	259.200.000	6480	OH	259.200.000	100,00	0,00	259.200.000	100	0	0	259.200.000	0	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi													
	- Bahan PBM di Kelas	12.960.000	108	SISWA	12.960.000	100,00	0,00	12.960.000	100	0	0	12.960.000	0	
522151	Belanja Jasa Profesi													
	- Honor Pengajar (130 jpl x 3 kls)	15.600.000	390	JPL	15.520.000	99,49	0,00	15.520.000	99	80.000	1	15.520.000	80.000	
	- Honor Pembimbing Pengembangan Diri (65 jpl x 3 kls)	5.850.000	195	JPL	5.700.000	97,44	0,00	5.700.000	97	150.000	3	5.700.000	150.000	
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa													
	- Pendamping/Panitia Dalam Rangka Praktik Industri Semester II	4.408.000	4	OT	4.408.000	100,00	0,00	4.408.000	100	0	0	4.408.000	0	
	- Penajakan Lokasi Praktik Semester II	2.580.000	2	OT	2.580.000	100,00	0,00	2.580.000	100	0	0	2.580.000	0	
	- Monitoring Praktik Industri Semester II	3.000.000	2	OT		0,00	2.950.000	98,33	2.950.000	98	50.000	2	2.950.000	50.000
	- Perjalanan Siswa dalam Rangka Praktik Industri Semester II	24.462.000	108	SISWA	24.460.000	99,99	0,00	24.460.000	100	2.000	0	24.460.000	2.000	
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota													
	- Biaya Transport Pengajar/Pembimbing Pengembangan Diri Eksternal (10 org x 20 ME)	15.000.000	200	OK	14.850.000	99,00	0,00	14.850.000	99	150.000	1	14.850.000	150.000	
E	KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS XI SEMESTER 3 (109 SISWA)													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Praktik Sekolah	21.800.000	109	SISWA	21.800.000	100,00	0,00	21.800.000	100	0	0	21.800.000	0	
	- Lembar Kerja Siswa (11 MA x 109 Siswa)	17.985.000	1199	EXP	17.985.000	100,00	0,00	17.985.000	100	0	0	17.985.000	0	
	- Bahan Evaluasi Ketuntasan Belajar Semester III	8.175.000	109	SISWA	8.115.000	99,27	60.000	8.175.000	100	0	0	8.175.000	0	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi													
	- Bahan PBM di Kelas	13.080.000	109	SISWA	13.080.000	100,00	0,00	13.080.000	100	0	0	13.080.000	0	
522151	Belanja Jasa Profesi													
	- Honor Pengajar (486 jpl x 3 kls)	58.320.000	1458	JPL	48.680.000	83,47	9.640.000	58.320.000	100	0	0	58.320.000	0	
	- Honor Pengajar Praktek Sekolah Eksternal (3 orang x 8 jpl x 3 kelas x 3 hari)	8.640.000	216	JPL		0,00	8.640.000	8.640.000	100	0	0	8.640.000	0	
	- Honor Pembimbing Pengembangan Diri (214 jpl x 3 kls)	19.260.000	642	JPL	16.560.000	85,98	2.700.000	19.260.000	100	0	0	19.260.000	0	
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota													
	- Biaya Transport Pengajar/Pembimbing Pengembangan Diri Eksternal (17 org x 25 ME)	31.875.000	425	OK	26.625.000	83,53	5.250.000	31.875.000	100	0	0	31.875.000	0	
JUMLAH (2)		848.665.000	19.722	0	818.836.500	96	29.240.000	3	848.076.500	100	588.500	848.076.500	588.500	

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIP A (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Dec-19						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI	SISA ANGGARAN	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)	
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
F	KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS XI SEMESTER 4 (103 SISWA)													
521211	Belanja Bahan													
	- Lembar Kerja Siswa (9 MA x 103 Siswa)	13.905.000	927	EXP	13.905.000	100,00		0,00	13.905.000	100	0	0	13.905.000	0
	- Bahan Praktik Sekolah/Praktik Laboratorium	20.600.000	103	SISWA	20.600.000	100,00		0,00	20.600.000	100	0	0	20.600.000	0
	- Bahan Praktik Kerja/Industri Semester IV (kaltim)	20.600.000	103	SISWA	20.600.000	100,00		0,00	20.600.000	100	0	0	20.600.000	0
	- Obat-obatan Praktik Kerja/Industri Semester IV (kaltim)	5.150.000	103	SISWA	5.137.500	99,76		0,00	5.137.500	100	12.500	0	5.137.500	12.500
	- Bahan Evaluasi Ketuntasan Belajar Semester IV	7.725.000	103	SISWA	7.725.000	100,00		0,00	7.725.000	100	0	0	7.725.000	0
521213	Honor Output Kegiatan													
	- Honor Pembimbing Praktik Industri Eksternal Semester IV (3 orang x 58 hari x 8 jpl x 3 kelas)	167.040.000	4176	JPL	167.040.000	100,00		0,00	167.040.000	100	0	0	167.040.000	0
	- Honor Panitia Praktik Industri Semester IV	3.250.000	10	OK	3.250.000	100,00		0,00	3.250.000	100	0	0	3.250.000	0
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya													
	- Biaya Operasional Praktik Industri Semester IV	10.660.000	103	SISWA	10.655.000	99,95		0,00	10.655.000	100	5.000	0	10.655.000	5.000
	- Konsumsi Siswa dalam rangka Praktik Industri Semester IV(103 org x 60 hari)	247.200.000	6180	OH	247.200.000	100,00		0,00	247.200.000	100	0	0	247.200.000	0
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi													
	- Bahan PBM di Kelas	12.360.000	103	SISWA	12.360.000	100,00		0,00	12.360.000	100	0	0	12.360.000	0
522151	Belanja Jasa Profesi													
	- Honor Penajjar (100 jpl x 3 kls)	12.000.000	300	JPL	11.720.000	97,67		0,00	11.720.000	98	280.000	2	11.720.000	280.000
	- Honor Pembimbing Pengembangan Diri (65 jpl x 3 kls)	5.850.000	195	JPL	5.820.000	99,49		0,00	5.820.000	99	30.000	1	5.820.000	30.000
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa													
	- Penjajakan Lokasi Praktik Industri Semester IV	19.900.000	4	OT	19.891.000	99,95		0,00	19.891.000	100	9.000	0	19.891.000	9.000
	- Pendamping/Panitia dalam rangka Praktik Industri Semester IV	73.935.000	15	OT	73.927.800	99,99		0,00	73.927.800	100	7.200	0	73.927.800	7.200
	- Perjalanan Siswa dalam rangka Praktik Industri Semester IV	83.636.000	103	SISWA	83.600.000	99,96		0,00	83.600.000	100	36.000	0	83.600.000	36.000
	- Monitoring Praktik Industri Semester IV	20.000.000	4	OT	19.762.400	98,81		0,00	19.762.400	99	237.600	1	19.762.400	237.600
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota													
	- Biaya Transport Pengajar/Pembimbing Pengembangan Diri Eksternal (20 org x 14 ME)	10.125.000	135	OK	9.975.000	98,52		0,00	9.975.000	99	150.000	1	9.975.000	150.000
G	KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS XII SEMESTER 5 (103 SISWA)													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Praktik Sekolah/Praktik Laboratorium	20.600.000	103	SISWA	20.600.000	100,00		0,00	20.600.000	100	0	0	20.600.000	0
	- Lembar Kerja Siswa (9 MA x 103 Siswa)	13.905.000	927	EXP	13.905.000	100,00		0,00	13.905.000	100	0	0	13.905.000	0
	- Bahan Praktik Kerja/Industri Semester V (Clampuyang & Kalteng)	20.600.000	103	SISWA	20.576.500	99,89		0,00	20.576.500	100	23.500	0	20.576.500	23.500
	- Obat-obatan Praktik Kerja/Industri Semester V (Clampuyang & Kalteng)	5.150.000	103	SISWA	5.150.000	100,00		0,00	5.150.000	100	0	0	5.150.000	0
	- Bahan Evaluasi Ketuntasan Belajar Semester V	7.725.000	103	SISWA	7.665.000	99,22	60.000	0,78	7.725.000	100	0	0	7.725.000	0
521213	Honor Output Kegiatan													
	- Honor Pembimbing Praktik Industri Eksternal Semester V	110.600.000	2765	JPL	110.600.000	100,00		0,00	110.600.000	100	0	0	110.600.000	0
	- Honor Pendamping Praktik Industri Eksternal Semester V (1 orang x 58 hari x 8 jpl x 3 kelas)	48.720.000	1392	JPL	48.720.000	100,00		0,00	48.720.000	100	0	0	48.720.000	0
	- Honor Panitia Praktik Industri Semester V	3.250.000	10	OK	3.250.000	100,00		0,00	3.250.000	100	0	0	3.250.000	0
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya													
	- Konsumsi Pembimbing dalam Rangka Praktik Industri Semester V (17 orang x 59 hari)	50.150.000	1003	OH	50.150.000	100,00		0,00	50.150.000	100	0	0	50.150.000	0
	- Operasional Praktik Industri Semester V	7.900.000	103	SISWA	7.883.500	99,79		0,00	7.883.500	100	16.500	0	7.883.500	16.500
	- Konsumsi Siswa dalam rangka Praktik Industri Semester V(103 org x 60 hari)	278.100.000	6180	OH	278.100.000	100,00		0,00	278.100.000	100	0	0	278.100.000	0
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi													
	- Bahan PBM di Kelas	12.360.000	103	SISWA	12.360.000	100,00		0,00	12.360.000	100	0	0	12.360.000	0
522141	Belanja Sewa													
	- Bus Samarinda - Bandara Sepinggang Balikpapan	15.200.000	4	BUS	15.200.000	100,00		0,00	15.200.000	100	0	0	15.200.000	0
	- Bus bandara Soekarno-hatta jakarta - Cilampuyang	30.000.000	12	BUS	30.000.000	100,00		0,00	30.000.000	100	0	0	30.000.000	0
	- Bus Palangkaraya - Dinas Kehutanan	1.200.000	2	BUS	1.200.000	100,00		0,00	1.200.000	100	0	0	1.200.000	0
	- Bus Kunjungan ke Lapangan	10.000.000	4	BUS	10.000.000	100,00		0,00	10.000.000	100	0	0	10.000.000	0
522151	Belanja Jasa Profesi													
	- Honor Pengajar (221 jpl x 3 kls)	26.520.000	663	JPL	21.520.000	81,15	4.920.000	18,55	26.440.000	100	80.000	0	26.440.000	80.000
	- Honor Pembimbing Pengembangan Diri (108 jpl x 3 kls)	9.720.000	324	JPL	8.040.000	82,72	1.680.000	17,28	9.720.000	100	0	0	9.720.000	0
	- Honor Pengajar Praktik Sekolah Eksternal (2 org x 12 jpl x 3 kelas x 7 hari)	20.160.000	504	JPL		0,00	20.160.000	100,00	20.160.000	100	0	0	20.160.000	0
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa													
	- Pendamping/Panitia dalam rangka Praktik Industri Semester V	106.540.000	20	OT	106.537.000	100,00		0,00	106.537.000	100	3.000	0	106.537.000	3.000
	- Penjajakan Lokasi Praktik Semester V	24.750.000	4	OT	24.748.200	99,99		0,00	24.748.200	100	1.800	0	24.748.200	1.800
	- Perjalanan Siswa dalam rangka Praktik Industri Semester V	281.700.000	103	SISWA	281.685.900	99,99		0,00	281.685.900	100	14.100	0	281.685.900	14.100
	- Monitoring Praktik Industri Semester V	12.600.000	2	OT	12.600.000	100,00		0,00	12.600.000	100	0	0	12.600.000	0
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota													
	- Biaya Transport Pengajar/Pembimbing Pengembangan Diri Eksternal (7 org x 25 ME)	13.125.000	175	OK	10.050.000	76,57	3.075.000	23,43	13.125.000	100	0	0	13.125.000	0
	JUMLAH (3)	1.864.511.000	27.379	0	1.833.709.800	98	29.895.000	2	1.863.604.800	100	906.200	0,048603	1.863.604.800	906.200

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPA (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Dec-19						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI RUPIAH MURNI (RM)		SISA ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM)		PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	12	13	14		
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
H	KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS XII SEMESTER 6 (109 SISWA)															
521211	Belanja Bahan															
	- Lembar Kerja Siswa (8 MA x 109 Siswa)	13.080.000	872	EXP	13.080.000	100,00	0,00	13.080.000	100	0	0	13.080.000	0			
	- Bahan Evaluasi Ketuntasan Belajar Semester, Ujian Nasional (termasuk Ujian Teori Kejuruan)	8.175.000	109	SISWA	8.175.000	100,00	0,00	8.175.000	100	0	0	8.175.000	0			
522151	Belanja Jasa Profesi															
	- Honor Pengajar (52 jpl x 3 kls)	6.240.000	156	JPL	6.240.000	100,00	0,00	6.240.000	100	0	0	6.240.000	0			
	- Honor Pembimbing Pengembangan Diri (62 jpl x 3 kls)	5.580.000	186	JPL	5.580.000	100,00	0,00	5.580.000	100	0	0	5.580.000	0			
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota															
	- Biaya Transport Pengajar/Pembimbing Pengembangan Diri Eksternal (13 org x 8 ME)	7.800.000	104	OK	7.800.000	100,00	0,00	7.800.000	100	0	0	7.800.000	0			
I	KONSUMSI SISWA															
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya															
	> semester genap															
	- Makan malam pertama semester genap	2.457.000	315	OH	2.457.000	100,00	0,00	2.457.000	100	0	0	2.457.000	0			
	- Konsumsi siswa di asrama semester II	170.483.000	7645	OH	170.481.200	99,99	0,00	170.481.200	100	21.800	0	170.481.200	21.800			
	- Konsumsi siswa di asrama semester IV	167.696.000	7520	OH	167.673.700	99,99	0,00	167.673.700	100	22.300	0	167.673.700	22.300			
	- Konsumsi siswa di asrama semester VI	289.743.000	12993	OH	289.698.900	99,98	0,00	289.698.900	100	44.100	0	289.698.900	44.100			
	- Konsumsi siswa timur leste di asrama semester genap	6.646.000	307	OH	6.690.400	97,73	0,00	6.690.400	98	155.600	2	6.690.400	155.600			
	> semester ganjil															
	- Konsumsi siswa di asrama semester I	405.703.000	18193	OH	311.129.600	76,69	94.552.000	23,31	405.681.600	100	21.400	0	405.681.600	21.400		
	- Konsumsi siswa di asrama semester III	402.804.000	18063	OH	310.772.800	77,15	92.009.800	22,84	402.782.600	100	21.400	0	402.782.600	21.400		
	- Konsumsi siswa di asrama semester V	265.704.000	11915	OH	174.564.400	65,70	91.117.800	34,29	265.682.200	100	21.800	0	265.682.200	21.800		
	- Konsumsi siswa timur leste di asrama semester ganjil	25.934.000	1163	OH	17.059.500	65,78	8.801.500	26,23	23.861.000	92	2.073.000	8	23.861.000	2.073.000		
J	PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI KEAHLIAN (UKK)															
521211	Belanja Bahan															
	- Bahan Uji Kompetensi Keahlian TRR & PHH (SM 5 Dan SM 6)	105.500.000	211	SISWA	54.500.000	51,66	51.000.000	48,34	105.500.000	100	0	0	105.500.000	0		
521213	Honor Output Kegiatan															
	- Honor Asesor Eksternal UKK	43.200.000	960	JPL	22.500.000	52,08	20.700.000	47,92	43.200.000	100	0	0	43.200.000	0		
	- Honor Panitia UKK	6.500.000	20	OK	3.250.000	50,00	3.250.000	50,00	6.500.000	100	0	0	6.500.000	0		
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya															
	- Operasional UKK TRR & PHH	20.000.000	2	KEG	10.000.000	50,00	10.000.000	50,00	20.000.000	100	0	0	20.000.000	0		
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa															
	- Perjalanan Asesor Eksternal UKK	80.000.000	19	OT	49.255.000	61,57	30.494.500	38,12	79.749.500	100	250.500	0	79.749.500	250.500		
K	PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SISWA (UJIAN SEKOLAH NASIONAL)															
521211	Belanja Bahan															
	- Bahan Ujian Akhir	10.900.000	109	SISWA	10.900.000	100,00	0,00	10.900.000	100	0	0	10.900.000	0			
	- Map STTB (Sertifikat)	10.900.000	109	SISWA	10.900.000	100,00	0,00	10.900.000	100	0	0	10.900.000	0			
521213	Honor Output Kegiatan															
	- Honor Pengawas UN Independen (6 org x 4 hari)	1.200.000	24	OH	1.200.000	100,00	0,00	1.200.000	100	0	0	1.200.000	0			
	- Honor Pengawas USBN Teori (2 org x 8 MA x 6 ruangan)	4.800.000	96	OH	4.800.000	100,00	0,00	4.800.000	100	0	0	4.800.000	0			
	- Bimbingan Belajar dalam rangka persiapan UN	54.500.000	109	SISWA	54.500.000	100,00	0,00	54.500.000	100	0	0	54.500.000	0			
	- Honor Penulisan Ijazah / STTB	3.270.000	109	SISWA	3.270.000	100,00	0,00	3.270.000	100	0	0	3.270.000	0			
	- Honor Panitia USBN (Teori-Praktek)	3.250.000	10	OK	3.250.000	100,00	0,00	3.250.000	100	0	0	3.250.000	0			
	- Honor Panitia UN	3.250.000	10	OK	3.250.000	100,00	0,00	3.250.000	100	0	0	3.250.000	0			
L	PELAKSANAAN WISUDA															
521211	Belanja Bahan															
	- Bahan Wisuda	6.000.000	1	ANGKT	5.999.750	100,00	0,00	5.999.750	100	250	0	5.999.750	250			
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya															
	- Operasional Wisuda	100.000.000	1	ANGKT	99.999.650	100,00	0,00	99.999.650	100	350	0	99.999.650	350			
JUMLAH (4)		2.231.515.000	81.331	0	1.828.956.900	82	399.925.600	18	2.228.882.500	100	2.632.500	0	2.228.882.500	2.632.500		

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIP A (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Dec-19						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI	SISA ANGGARAN	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)	
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
052	Penetapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008													
A	PELAKSANAAN SURVEILLANCE SERTIFIKAT ISO 9001 : 2008													
522191	Beban Jasa Lainnya													
	- Assement Fee (Penilaian)	14.600.000	1	KEG	14.600.000	100,00	0,00	14.600.000	100	0	0	14.600.000	0	
	- Pendampingan Surveillance ISO 9001:2008	25.000.000	1	KEG	25.000.000	100,00	0,00	25.000.000	100	0	0	25.000.000	0	
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa													
	- Transportasi Pendamping & Assesor Surveillance	10.400.000	2	OT	10.400.000	100,00	0,00	10.400.000	100	0	0	10.400.000	0	
JUMLAH (1)		50.000.000	4	0	50.000.000	100	0	50.000.000	100	0	0	50.000.000	0	
JUMLAH KOMULATIF 5442.01.052		50.000.000	4	0	50.000.000	100	0	50.000.000	100	0	0	50.000.000	0	

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIP A (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Dec-19						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI	SISA ANGGARAN	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)	
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
053	Dokumen Perencanaan dan Pembinaan													
A	KALENDER PENDIDIKAN TAHUN 2019													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Penyusunan Kalender Pendidikan Tahun 2019	5.000.000	100	EXP	5.000.000	100,00	0,00	5.000.000	100	0	0	5.000.000	0	
B	PENGEMBANGAN MATERI DAN TEKNOLOGI KEPENDIDIKAN													
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya													
	- Penyusunan Bahan Ajar/LKS	3.000.000	30	JUDUL	3.000.000	100,00	0,00	3.000.000	100	0	0	3.000.000	0	
	- Karya Tulis Ilmiah Guru	3.200.000	2	JUDUL	3.200.000	100,00	0,00	3.200.000	100	0	0	3.200.000	0	
C	PENGEMBANGAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN													
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya													
	- Biaya Mengikuti Seminar, Workshop, Lokakarya	5.000.000	2	ORG	5.000.000	100,00	0,00	5.000.000	100	0	0	5.000.000	0	
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa													
	- Perjalanan Mengikuti Diklat, Workshop dan Studi banding	51.700.000	10	OT	26.510.400	51,28	25.161.500	48,67	51.671.900	100	28.100	0	51.671.900	28.100
D	PEMBINAAN SISWA													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Pengembangan Diri (430 x 1 tahun)	12.900.000	430	SISWA	12.900.000	100,00	0,00	12.900.000	100	0	0	12.900.000	0	
	- Peralatan Olah Raga (430 siswa x 1 tahun)	32.250.000	430	SISWA	32.250.000	100,00	0,00	32.250.000	100	0	0	32.250.000	0	
	- Peralatan obat-obatan siswa (430 siswa x 1 tahun)	21.500.000	430	SISWA	21.500.000	100,00	0,00	21.500.000	100	0	0	21.500.000	0	
521213	Honor Output Kegiatan													
	- Pembina Kesiswaan Eksternal (4 org x 335 hari)	134.000.000	1340	OB	121.600.000	90,75	12.400.000	9,25	134.000.000	100	0	0	134.000.000	0
	- Wali Asrama (1 org x 6 asrama x 10 bulan)	24.000.000	60	OB	21.600.000	90,00	2.400.000	10,00	24.000.000	100	0	0	24.000.000	0
	- Pembimbing Ekstrakurikuler Pilihan (8 jpd x 3 jpl x 40 me)	33.600.000	960	JPL	5.985.000	17,81	27.615.000	82,19	33.600.000	100	0	0	33.600.000	0
	- Panitia Pengadaan Konsumsi Siswa Di Asrama	2.740.000	2	OP	2.740.000	100,00	0,00	2.740.000	100	0	0	2.740.000	0	
	- Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Konsumsi Siswa Di Asrama	2.582.000	3	OP	0,00	0,00	1.720.000	66,62	1.720.000	67	862.000	33	1.720.000	862.000
	- Honor Wali Kelas Semester I (1 org x 5 bln x 3 kls)	6.000.000	15	OB	4.800.000	80,00	1.200.000	20,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0
	- Honor Wali Kelas Semester II (1 org x 5 bln x 3 kls)	6.000.000	15	OB	6.000.000	100,00	0,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0	
	- Honor Wali Kelas Semester III (1 org x 5 bln x 3 kls)	6.000.000	15	OB	4.800.000	80,00	1.200.000	20,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0
	- Honor Wali Kelas Semester IV(1 org x 5 bln x 3 kls)	6.000.000	15	OB	6.000.000	100,00	0,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0	
	- Honor Wali Kelas Semester V (1 org x 5 bln x 3 kls)	6.000.000	15	OB	4.800.000	80,00	1.200.000	20,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0
	- Honor Wali Kelas Semester VI (1 org x 5 bln x 3 kls)	6.000.000	15	OB	6.000.000	100,00	0,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0	
	- Wakil Kepala Sekolah (4 org x 10 bulan)	20.000.000	40	OB	18.000.000	90,00	2.000.000	10,00	20.000.000	100	0	0	20.000.000	0
	- Honor Panitia Evaluasi Ketuntasan Belajar Semester Ganjil	9.550.000	31	OK	0,00	0,00	9.550.000	100,00	9.550.000	100	0	0	9.550.000	0
	- Honor Panitia Evaluasi Ketuntasan Belajar Semester Genap	6.550.000	21	OK	6.550.000	100,00	0,00	6.550.000	100	0	0	6.550.000	0	
JUMLAH (1)		403.572.000	3.981		318.235.400	79	84.446.500	21	402.681.900	100	890.100	0	402.681.900	890.100

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPLO (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Dec-19						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI	SISA ANGGARAN	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)	
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
E	RENCANA KERJA TAHUN 2019													
521211	Belanja Bahan													
	- Snack Rapat (10 orang x 6 kali (3 hari x 2 kali))	900.000	60	OKLI	900.000	100,00		0,00	900.000	100	0	0	900.000	0
	- Makan siang (10 orang x 3 kali)	1.200.000	30	OKLI	1.200.000	100,00		0,00	1.200.000	100	0	0	1.200.000	0
	- Bahan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019	1.900.000	1	KEG	1.900.000	100,00		0,00	1.900.000	100	0	0	1.900.000	0
F	RKA-KL TAHUN 2020													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Penyusunan RKA-KL Tahun 2020	3.050.000	1	KEG	3.050.000	100,00		0,00	3.050.000	100	0	0	3.050.000	0
G	PETUNJUK OPERASIONAL KEGIATAN TAHUN 2019													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Penyusunan POK Tahun 2019	3.155.000	1	KEG	3.155.000	100,00		0,00	3.155.000	100	0	0	3.155.000	0
H	PERENCANAAN PENDIDIKAN													
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota													
	- Biaya Transportasi dalam rangka koordinasi dengan instansi terkait (termasuk MGMP)	29.580.000	174	OK	24.820.000	83,91	4.760.000	16,09	29.580.000	100	0	0	29.580.000	0
I	PELAKSANAAN SPIP													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan SPIP	4.000.000	1	KEG	2.513.250	62,83	1.486.750	37,17	4.000.000	100	0	0	4.000.000	0
521213	Honor Output Kegiatan													
	> Team SPIP													
	- Ketua (1 orang)	400.000	1	OB		0,00	400.000	100,00	400.000	100	0	0	400.000	0
	- Anggota (2 orang)	600.000	2	OB		0,00	600.000	100,00	600.000	100	0	0	600.000	0
J	PENGEMBANGAN MATERI DAN TEKNOLOGI KEPENDIDIKAN													
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi													
	- ATK dan Operasional Komputer	6.000.000	1	TAHUN	6.000.000	100,00		0,00	6.000.000	100	0	0	6.000.000	0
K	ADMINISTRASI PENGELOLAAN KEUANGAN													
521211	Belanja Bahan													
	- Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	4.320.000	1	KEG	1.467.900	33,98	2.852.000	66,02	4.319.900	100	100	0	4.319.900	100
L	PERJALANAN DINAS DALAM RANGKA KORDINASI, WORKSHOP, SEMINAR													
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa													
	- Koordinasi dan Konsultasi/Rakontek ke Instansi Terkait	340.000.000	68	OT	339.834.650	99,95		0,00	339.834.650	100	165.350	0	339.834.650	165.350
M	LAPORAN PEMBINAAN KEPEGAWAIAN													
521111	Honor Output Kegiatan													
	- Pramubakti dan Petugas Kebersihan, 6 org x 12 bulan	187.200.000	72	OB	156.000.000	83,33	31.200.000	16,67	187.200.000	100	0	0	187.200.000	0
	- Petugas Keamanan, 6 org x 12 bulan	201.600.000	72	OB	168.000.000	83,33	33.600.000	16,67	201.600.000	100	0	0	201.600.000	0
	- Pengemudi, 2 org x 12 bulan	67.200.000	24	OB	56.000.000	83,33	11.200.000	16,67	67.200.000	100	0	0	67.200.000	0
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan Pramubakti dan Petugas Kebersihan (6 org)	15.600.000	6	OB	15.600.000	100,00		0,00	15.600.000	100	0	0	15.600.000	0
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan Petugas Keamanan (6 org)	16.800.000	6	OB	16.800.000	100,00		0,00	16.800.000	100	0	0	16.800.000	0
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan Pengemudi (2 org)	5.600.000	2	OB	5.600.000	100,00		0,00	5.600.000	100	0	0	5.600.000	0
521211	Belanja Bahan													
	- Administrasi Kepegawaian	4.468.000	1	TAHUN	4.468.000	100,00		0,00	4.468.000	100	0	0	4.468.000	0
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya													
	- Pakaian Dinas Pegawai	22.500.000	36	STEL	22.500.000	100,00		0,00	22.500.000	100	0	0	22.500.000	0
	- Pakaian Dinas Pramubakti, Pengemudi dan Petugas Kebersihan	8.802.000	18	STEL	8.802.000	100,00		0,00	8.802.000	100	0	0	8.802.000	0
	- Pakaian Satpam	6.750.000	6	STEL	6.750.000	100,00		0,00	6.750.000	100	0	0	6.750.000	0
N	LAPORAN BERKALA (MONEV DAN EVLAP PENDIDIKAN)													
521211	Belanja Bahan													
	- Pengadaan, Fotocopy, Dokumentasi, Pelaporan	20.000.000	2	SMTR	17.393.000	86,97	2.607.000	13,04	20.000.000	100	0	0	20.000.000	0
	JUMLAH (2)	951.625.000	586		862.753.800	91	88.705.750	9	951.459.550	100	165.450	0	951.459.550	165.450
	JUMLAH KOMULATIF 5442.01.053	1.355.197.000	4.567		1.180.989.200	85	173.152.250	15	1.354.141.450	100	1.055.550	0	1.354.141.450	1.055.550

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPA (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Dec-19						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI	SISA ANGGARAN	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)	
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
054	Publikasi Pendidikan													
A	SOSIALISASI SMK KEHUTANAN SAMARINDA													
521211	Belanja Bahan													
	- Pembuatan Spanduk (28 buah x 5 m2)	7.000.000	140	OK	7.000.000	100,00	0,00	7.000.000	100	0	0	7.000.000	0	
	- Pencetakan Brosur/Leaflet art paper glossy	45.000.000	4500	OK	45.000.000	100,00	0,00	45.000.000	100	0	0	45.000.000	0	
B	PUBLIKASI DAN INFORMASI													
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya													
	- Penerbitan Advertorial	13.000.000	2	kali	6.000.000	46,15	7.000.000	53,85	13.000.000	100	0	0	13.000.000	0
JUMLAH (1)		65.000.000	4.642		58.000.000	89	7.000.000	11	65.000.000	100	0	0	65.000.000	0
JUMLAH KOMULATIF 5442.01.054		65.000.000	4.642		58.000.000	89	7.000.000	11	65.000.000	100	0	0	65.000.000	0

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPA (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Dec-19						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI	SISA ANGGARAN	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)	
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
055	Kerjasama Pendidikan													
A	KERJASAMA DENGAN INSTANSI KEHUTANAN													
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa													
	- Perjalanan Konsultasi pelaksanaan Kerjasama Pendidikan (Inhutani, KPH, HPH, perusahaan dan instar)	50.000.000	10	OT	49.920.300	99,84	0,00	49.920.300	100	79.700	0	49.920.300	79.700	
JUMLAH (1)		50.000.000	10		49.920.300	100	0	0	49.920.300	100	79.700	0	49.920.300	79.700
JUMLAH KOMULATIF 5442.01.054		50.000.000	10		49.920.300	100	0	0	49.920.300	100	79.700	0	49.920.300	79.700
JUMLAH 5442.001 (1-5)		11.866.424.000	145.314		10.447.917.115	89	1.269.362.550	7	11.717.279.665	96	149.144.335	0	11.717.279.665	32.379.335

	- Sewa Alat Musik	1,000.000	1	PAKET	1,000.000	100,00		0,00	1,000.000	100	0	0	1,000.000	0
	> Trivulan IV													
	- Sewa kostum penari	1,000.000	4	SET		0,00	1,000.000	100,00	1,000.000	100	0	0	1,000.000	0
	- Sewa kostum pemain musik	1,500.000	6	SET		0,00	1,500.000	100,00	1,500.000	100	0	0	1,500.000	0
	- Sewa alat musik	3,500.000	1	SET		0,00	3,500.000	100,00	3,500.000	100	0	0	3,500.000	0
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan													
	> Trivulan I													
	- Pemeliharaan Taman	11,018.000	1	TWLAN	11,018.000	100,00		0,00	11,018.000	100	0	0	11,018.000	0
	> Trivulan II													
	- Pemeliharaan Taman	2,000.000	1	TWLAN	2,000.000	100,00		0,00	2,000.000	100	0	0	2,000.000	0
	- Pemeliharaan Aula	20,010.000	1	PAKET	20,010.000	100,00		0,00	20,010.000	100	0	0	20,010.000	0
	> Trivulan III													
	- Pemeliharaan Taman	7,500.000	1	TWLAN		0,00	7,500.000	100,00	7,500.000	100	0	0	7,500.000	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin													
	> Trivulan I													
	- Pemeliharaan Water Filter	9,240.000	1	TWLAN	9,240.000	100,00		0,00	9,240.000	100	0	0	9,240.000	0
	- Pemeliharaan Tiang Bendera	3,010.000	1	PAKET	3,010.000	100,00		0,00	3,010.000	100	0	0	3,010.000	0
	- Pemeliharaan Tenda	3,750.000	5	PAKET	3,750.000	100,00		0,00	3,750.000	100	0	0	3,750.000	0
	> Trivulan II													
	- Pemeliharaan Water Filter	9,240.000	1	TWLAN	9,240.000	100,00		0,00	9,240.000	100	0	0	9,240.000	0
	- Pemeliharaan APAR	2,800.000	1	PAKET	2,800.000	100,00		0,00	2,800.000	100	0	0	2,800.000	0
	> Trivulan III													
	- Pemeliharaan Water Filter	9,240.000	1	TWLAN		0,00	9,240.000	100,00	9,240.000	100	0	0	9,240.000	0
	- Pemeliharaan Genset	805.000	1	BUAH		0,00	805.000	100,00	805.000	100	0	0	805.000	0
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin													
	> Trivulan II													
	- Gerinda Duduk	1,219.000	1	BUAH	1,219.000	100,00		0,00	1,219.000	100	0	0	1,219.000	0
	- Jig Saw	1,495.000	1	BUAH	1,495.000	100,00		0,00	1,495.000	100	0	0	1,495.000	0
	- Mesin Sander	1,265.000	1	BUAH	1,265.000	100,00		0,00	1,265.000	100	0	0	1,265.000	0
536111	Belanja Modal Lainnya													
	> Trivulan II													
	- Pengadaan Buku	122,615.000	1	PAKET	122,615.000	100,00		0,00	122,615.000	100	0	0	122,615.000	0
JUMLAH (1)		514.240.000	16.836	0	310.080.000	60	204.160.000	18	514.240.000	100	0	0	514.240.000	0

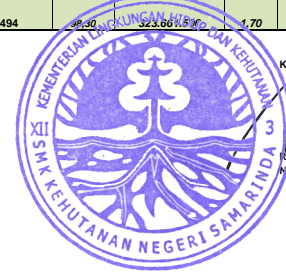
126.594.000

	- Honor Wisuda Angkatan VIII	3.300.000	10	OK		3.300.000	100,00		0,00	3.300.000	100	0	0	3.300.000	0	
	- Honor Pelatihan Ketangkasan	1.500.000	3	OK		1.500.000	100,00		0,00	1.500.000	100	0	0	1.500.000	0	
	- Honor Pelatih Murottal Al Quran	500.000	1	OK		500.000	100,00		0,00	500.000	100	0	0	500.000	0	
	> Trwulan III															
	- Honor Operator Dapodik	1.940.000	1	OK			0,00		1.940.000	100,00	1.940.000	100	0	0	1.940.000	
	- Honor Operator Komputer	1.600.000	1	OK			0,00		1.600.000	100,00	1.600.000	100	0	0	1.600.000	
	- Honor Pengelola Dana Bosada	4.050.000	12	OB			0,00		4.050.000	100,00	4.050.000	100	0	0	4.050.000	
	- Honor Instruktur Senam (2 orang x 1 kegiatan)	700.000	2	OK			0,00		700.000	100,00	700.000	100	0	0	700.000	
	- Honor Pelatih dalam rangka Pengukuhan Siswa Kelas IX Tahun Ajaran 2019/2020	1.500.000	3	OK			0,00		1.500.000	100,00	1.500.000	100	0	0	1.500.000	
	> Trwulan IV															
	- Honor Operator Dapodik	1.940.000	1	OK			0,00		1.940.000	100,00	1.940.000	100	0	0	1.940.000	
	- Honor Operator Komputer	1.600.000	1	OK			0,00		1.600.000	100,00	1.600.000	100	0	0	1.600.000	
	- Honor Pengelola Dana Bosada	4.050.000	12	OB			0,00		4.050.000	100,00	4.050.000	100	0	0	4.050.000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya															
	> Trwulan II															
	- Beasiswa Prestasi/Penghargaan Juara Kelas	4.500.000	18	ORG		4.500.000	100,00		0,00	4.500.000	100	0	0	4.500.000	0	
	- Nasi Kotak	10.800.000	270	KOTAK		10.800.000	100,00		0,00	10.800.000	100	0	0	10.800.000	0	
	- Snack Kotak	4.050.000	270	KOTAK		4.050.000	100,00		0,00	4.050.000	100	0	0	4.050.000	0	
	> Trwulan III															
	- Snack Kotak	900.000	60	KOTAK			0,00		900.000	100,00	900.000	100	0	0	900.000	
	- Sarung Kursi	16.800.000	140	LBR			0,00		16.800.000	100,00	16.800.000	100	0	0	16.800.000	
	- Perengkapan Mess	4.225.000	1	PAKET			0,00		4.225.000	100,00	4.225.000	100	0	0	4.225.000	
522141	Belanja Sewa															
	> Trwulan IV															
	- Sewa Angkot untuk Praktek Siswa	5.760.000	24	UNIT			0,00		5.760.000	100,00	5.760.000	100	0	0	5.760.000	
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan															
	> Trwulan I															
	- Alat Listrik dan Elektronik	6.400.000	1	TWLAN		6.400.000	100,00		0,00	6.400.000	100	0	0	6.400.000	0	
	- Pemeliharaan Jaringan/Bangunan Air	8.495.000	1	PAKET		8.495.000	100,00		0,00	8.495.000	100	0	0	8.495.000	0	
	- Pemeliharaan Jaringan/Bangunan Listrik	6.350.000	1	PAKET		6.350.000	100,00		0,00	6.350.000	100	0	0	6.350.000	0	
	> Trwulan III															
	- Pemeliharaan Jaringan Listrik	12.515.000	1	PAKET			0,00		12.515.000	100,00	12.515.000	100	0	0	12.515.000	
	> Trwulan IV															
	- Pemeliharaan Jaringan Listrik	20.925.000	1	PAKET			0,00		20.925.000	100,00	20.925.000	100	0	0	20.925.000	
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin															
	> Trwulan I															
	- Pemeliharaan Kipas Angin	5.600.000	1	TWLAN		5.600.000	100,00		0,00	5.600.000	100	0	0	5.600.000	0	
	- Pemeliharaan Komputer	8.980.000	1	TWLAN		8.980.000	100,00		0,00	8.980.000	100	0	0	8.980.000	0	
	> Trwulan II															
	- Pemeliharaan Kipas Angin	2.060.000	1	TWLAN		2.060.000	100,00		0,00	2.060.000	100	0	0	2.060.000	0	
	- Pemeliharaan Mesin Pencuci Mobil	1.225.000	1	UNIT		1.225.000	100,00		0,00	1.225.000	100	0	0	1.225.000	0	
	- Pemeliharaan Pompa Air	1.400.000	4	UNIT		1.400.000	100,00		0,00	1.400.000	100	0	0	1.400.000	0	
	- Pemeliharaan Chainsaw	1.000.000	2	UNIT		1.000.000	100,00		0,00	1.000.000	100	0	0	1.000.000	0	
	- Filter Nano Pendek	400.000	20	PCS		400.000	100,00		0,00	400.000	100	0	0	400.000	0	
	- Filter Nano Panjang	140.000	4	PCS		140.000	100,00		0,00	140.000	100	0	0	140.000	0	
	> Trwulan III															
	- Service Kipas angin	4.000.000	1	TWLAN			0,00		4.000.000	100,00	4.000.000	100	0	0	4.000.000	
	- Pemeliharaan Pompa Air	1.750.000	5	UNIT			0,00		1.750.000	100,00	1.750.000	100	0	0	1.750.000	
	- Pemeliharaan Kursi Lipat	9.000.000	100	BUAH			0,00		9.000.000	100,00	9.000.000	100	0	0	9.000.000	
	- Filter Nano Pendek	600.000	30	PCS			0,00		600.000	100,00	600.000	100	0	0	600.000	
	- Filter Nano Panjang	210.000	6	PCS			0,00		210.000	100,00	210.000	100	0	0	210.000	
	- Pemeliharaan Becak	3.360.000	1	PAKET			0,00		3.360.000	100,00	3.360.000	100	0	0	3.360.000	
	- Service genset	4.807.000	1	UNIT			0,00		4.807.000	100,00	4.807.000	100	0	0	4.807.000	
	> Trwulan IV															
	- Service Kipas angin	4.640.000	1	TWLAN			0,00		4.640.000	100,00	4.640.000	100	0	0	4.640.000	
523111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin															
	> Trwulan II															
	- Timbangan Digital	6.788.000	4	BUAH		6.788.000	100,00		0,00	6.788.000	100	0	0	6.788.000	0	
	- Becak Angkut	1.860.000	1	BUAH		1.860.000	100,00		0,00	1.860.000	100	0	0	1.860.000	0	
	> Trwulan III															
	- Dispenser Sanken HWDC590G	3.587.000	1	BUAH			0,00		3.587.000	100,00	3.587.000	100	0	0	3.587.000	
	- Tandon	2.880.000	2	BUAH			0,00		2.880.000	100,00	2.880.000	100	0	0	2.880.000	
	JUMLAH (1)	356.400.000	2.953	0	178.200.000	15	178.200.000	50	356.400.000	100	356.400.000	100	0	0	356.400.000	0
	JUMLAH 5442.002 (1-2)	870.640.000	19.789	0	488.280.000	56	382.360.000	44	870.640.000	100	870.640.000	100	0	0	870.640.000	0

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPAA (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Dec-19						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI	SISA ANGGARAN	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)	
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
5442.994	Layanan Perkantoran(Base Line)													
001	Gaji dan Tunjangan													
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan													
511111	Beban Gaji Pokok PNS	1.732.835.000	14	BULAN	1.497.943.960	86,44	114.914.460	6,63	1.612.858.420	93	119.976.580	7	1.612.858.420	119.976.580
511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	32.000	14	BULAN	27.676	86,49	1.896	5,93	29.572	92	2.428	8	2.428	
511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	128.109.000	14	BULAN	111.013.872	86,66	8.789.744	6,86	119.803.616	94	8.305.384	6	119.803.616	8.305.384
511122	Beban Tunj. Anak PNS	36.478.000	14	BULAN	31.773.774	87,10	2.317.304	6,35	34.091.078	93	2.386.922	7	34.091.078	2.386.922
511123	Beban Tunj. Struktural PNS	8.100.000	14	BULAN	7.020.000	86,67	540.000	6,67	7.560.000	93	540.000	7	7.560.000	540.000
511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	77.220.000	14	BULAN	66.924.000	86,67	5.148.000	6,67	72.072.000	93	5.148.000	7	72.072.000	5.148.000
511125	Beban Tunj. PPh PNS	800.000	12	BULAN	78.200	9,78	693.200	86,65	771.400	96	28.600	4	771.400	28.600
511126	Beban Tunj. Beras PNS	92.336.000	12	BULAN	78.213.600	84,71	6.952.320	7,53	85.165.920	92	7.170.080	8	85.165.920	7.170.080
511129	Beban Uang Makan PNS	262.530.000	12	BULAN	216.680.000	82,54	39.418.000	15,01	256.098.000	98	6.432.000	2	256.098.000	6.432.000
511151	Beban Tunjangan Umum PNS	53.790.000	14	BULAN	46.475.000	86,40	3.505.000	6,52	49.980.000	93	3.810.000	7	49.980.000	3.810.000
512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	1.594.770.000	12	BULAN	1.356.874.665	85,08	223.866.090	14,04	1.580.740.755	99	14.029.245	1	1.580.740.755	14.029.245
	JUMLAH (01)	3.987.000.000	146	0	3.413.024.747	86	406.146.014	10	3.819.170.761	96	167.829.239	4	3.819.170.761	167.829.239
	JUMLAH KOMULATIF 5442.994.001	3.987.000.000	146	0	3.413.024.747	86	406.146.014	10	3.819.170.761	96	167.829.239	4	3.819.170.761	167.829.239

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPAA (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Dec-19						SISA ANGGARAN		SPJ S.D. BULAN INI	SISA ANGGARAN	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI		(Rp)	(%)	RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)	
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor													
A	PERAWATAN GEDUNG KANTOR													
523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan													
	- Gedung / Bangunan Kantor, 12 bulan	41.888.000	352 M2	41.780.000	99,74		0,00	41.780.000	100	108.000	0	41.780.000	108.000	
	- Asrama Wana Lestari, 12 bulan	185.088.000	964 M2	184.612.000	99,74		0,00	184.612.000	100	476.000	0	184.612.000	476.000	
	- Laboratorium, 12 bulan	40.513.000	319 M2	40.476.000	99,91		0,00	40.476.000	100	37.000	0	40.476.000	37.000	
	- Rumah Dinas, 12 bulan	14.175.000	72 M2	14.155.000	99,86		0,00	14.155.000	100	20.000	0	14.155.000	20.000	
	- Halaman, 12 Bulan	28.775.000	5755 M2	21.600.000	75,07	7.175.000	24,93	28.775.000	100	0	0	28.775.000	0	
	- Asrama Wana Mula, 12 bulan	61.214.000	482 M2	60.689.000	99,14		0,00	60.689.000	99	525.000	1	60.689.000	525.000	
	- Asrama Wana Indah, 12 bulan	37.114.000	241 M2	36.813.000	99,19		0,00	36.813.000	99	301.000	1	36.813.000	301.000	
	- Kelas, 12 bulan	171.340.000	1040 M2	170.885.000	99,73		0,00	170.885.000	100	455.000	0	170.885.000	455.000	
	- Asrama Wana Bhakti, 12 bulan	55.090.000	700 M2	54.523.000	98,97		0,00	54.523.000	99	567.000	1	54.523.000	567.000	
	- Paggar, 12 bulan	5.500.000	12,5 M2	5.500.000	100,00		0,00	5.500.000	100	0	0	5.500.000	0	
	- Jalan, 12 bulan	104.900.000	30 M3	104.605.000	99,72		0,00	104.605.000	100	295.000	0	104.605.000	295.000	
	- Masjid, 12 bulan	15.840.000	80 M2	15.488.000	97,78		0,00	15.488.000	98	352.000	2	15.488.000	352.000	
	- Aula, 12 bulan	58.218.000	313 M2	58.086.000	99,77		0,00	58.086.000	100	132.000	0	58.086.000	132.000	
	- Ruang Makan/Dapur	15.500.000	200 M2	0	0,00	15.500.000	100,00	15.500.000	100	0	0	15.500.000	0	
523112	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan													
	- Jaringan Listrik, Telepon, LAN dan PAM	24.651.000	1 TAHUN	24.620.000	99,87		0,00	24.620.000	100	31.000	0	24.620.000	31.000	
B	PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR DAN SARANA GEDUNG													
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin													
	- Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 4	204.000.000	6 UNIT	154.534.700	75,75	49.464.800	24,25	203.999.500	100	500	0	203.999.500	500	
	- Pemeliharaan Kendaraan Operasional Roda 2	17.933.000	5 UNIT	15.711.100	87,61	2.216.000	12,36	17.927.100	100	5.900	0	17.927.100	5.900	
	- Pemeliharaan Kendaraan Bus Roda 6	27.237.000	1 UNIT	18.031.500	66,20	9.205.300	33,80	27.236.800	100	200	0	27.236.800	200	
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor (Pegawai / Tahun)	4.560.000	57 PEG	4.560.000	100,00		0,00	4.560.000	100	0	0	4.560.000	0	
	- Pemeliharaan Personal Komputer dan Laptop	53.290.000	73 UNIT	34.310.000	64,38	18.980.000	35,62	53.290.000	100	0	0	53.290.000	0	
	- Pemeliharaan Printer	5.000.000	10 UNIT	5.000.000	100,00		0,00	5.000.000	100	0	0	5.000.000	0	
	- Pemeliharaan Genset 100 Kva	10.080.000	1 UNIT	8.000.000	79,37	2.080.000	20,63	10.080.000	100	0	0	10.080.000	0	
	- Pemeliharaan AC Split	30.000.000	50 UNIT	30.000.000	100,00		0,00	30.000.000	100	0	0	30.000.000	0	
	- Pemeliharaan LCD Proyektor	25.875.000	9 UNIT	8.500.000	32,85	17.375.000	67,15	25.875.000	100	0	0	25.875.000	0	
	- Pemeliharaan Kipas Angin	4.000.000	10 UNIT	0	0,00	4.000.000	100,00	4.000.000	100	0	0	4.000.000	0	
C	JASA POS/GIRO/SERTIFIKAT													
521114	Belanja pengiriman surat dinas pos pusat													
	- Biaya Pengiriman Surat Dinas dan Dokumen Lainnya	10.296.000	12 BULAN	5.904.200	57,34	1.816.200	17,64	7.720.400	75	2.575.600	25	7.720.400	2.575.600	
D	OPERASIONAL PERKANTORAN DAN PIMPINAN													
521111	Belanja Keperluan Perkantoran													
	- Langganan Koran	9.000.000	12 BULAN	7.450.000	82,78	1.500.000	16,67	8.950.000	99	50.000	1	8.950.000	50.000	
	- Biaya Petugas Administrasi Perkantoran dan Guru (10 orang)	267.800.000	103 OB	226.200.000	84,47	41.600.000	15,53	267.800.000	100	0	0	267.800.000	0	
	- Tunjangan Hari Raya Keagamaan Petugas Administrasi Perkantoran dan Guru (9 orang x 1 Bulan)	23.400.000	9 OB	23.400.000	100,00		0,00	23.400.000	100	0	0	23.400.000	0	
521115	Honor Operasional Satuan Kerja													
	> TUNJANGAN PELAKSANA KEGIATAN													
	- Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000	12 OB	6.800.000	83,33	1.360.000	16,67	8.160.000	100	0	0	8.160.000	0	
	- Pejabat Penerimaan Hasil Pekerjaan	5.040.000	12 OB	4.200.000	83,33	840.000	16,67	5.040.000	100	0	0	5.040.000	0	
	- Kuasa Penguna Anggaran	36.120.000	12 OB	30.100.000	83,33	6.020.000	16,67	36.120.000	100	0	0	36.120.000	0	
	- Pejabat Pembuat Komitmen	35.040.000	12 OB	29.200.000	83,33	5.840.000	16,67	35.040.000	100	0	0	35.040.000	0	
	- Pejabat Penguji dan Penandatangani SPM	15.000.000	12 OB	12.500.000	83,33	2.500.000	16,67	15.000.000	100	0	0	15.000.000	0	
	- Bendahara Pengeluaran	13.080.000	12 OB	10.900.000	83,33	2.180.000	16,67	13.080.000	100	0	0	13.080.000	0	
	- Staf Pengelola Keuangan	38.880.000	48 OB	32.400.000	83,33	6.480.000	16,67	38.880.000	100	0	0	38.880.000	0	
	> Pengelola UAKPA													
	- Koordinator	3.000.000	12 OB	2.500.000	83,33	500.000	16,67	3.000.000	100	0	0	3.000.000	0	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi													
	- Keperluan sehari-hari Perkantoran	30.000.000	1 TAHUN	30.000.000	100,00		0,00	30.000.000	100	0	0	30.000.000	0	
	- Perlengkapan Kelas, Asrama, Laboratorium	5.520.000	12 BULAN	5.520.000	100,00		0,00	5.520.000	100	0	0	5.520.000	0	
JUMLAH 5442.994.002(A-D)		1.742.117.000	11.052	1.539.553.500	88	196.632.300	11	1.736.185.800	100	5.931.200	0	1.736.185.800	5.931.200	0

NO. KODE MAK	JENIS KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DALAM DIPLO (Rp)	VOLUME	SPJ BULAN 31-Dec-19						SISA ANGGARAN (Rp)	SPJ S.D. BULAN INI		SISA ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM)	PENERIMAAN NON PAJAK (PNP)
				S.D. BULAN LALU		BULAN INI		S.D. BULAN INI			RUPIAH MURNI (RM)	RUPIAH MURNI (RM)		
				(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	
E	LAYANAN DAYA DAN JASA													
521111	Belanja Keperluan Perkantoran													
	- Belanja Langganan Internet	46.200.000	12	BULAN	42.350.000	91,67	3.850.000	8,33	46.200.000	100	0	0	46.200.000	0
522111	Belanja Langganan Listrik													
	- Pembayaran Tagihan Rekening Listrik	284.000.000	12	PAKET	255.029.624	89,80	28.869.152	10,17	283.898.776	100	101.224	0	283.898.776	101.224
522112	Belanja Langganan Telepon													
	- Pembayaran Tagihan Rekening Telepon	32.800.000	12	BULAN	29.550.918	90,09	2.911.100	8,88	32.462.018	99	337.982	1	32.462.018	337.982
522113	Belanja Langganan Air													
	- Pembayaran Tagihan Rekening Air	185.835.000	12	BULAN	171.831.674	92,46	13.685.800	7,36	185.517.474	100	317.526	0	185.517.474	317.526
	JUMLAH 5442.994.002.E	548.835.000	48		498.762.216	91	49.316.052	9	548.078.268	100	756.732	0	548.078.268	756.732
	JUMLAH KOMULATIF 5442.994.002 (A-E)	2.290.952.000	11.100	0	2.038.315.716	89	245.948.352	11	2.284.264.068	100	6.687.932	0	2.284.264.068	6.687.932
	JUMLAH TOTAL PAGU	19.015.016.000	176.349		16.387.537.578	86	2.303.816.916	12	18.691.354.494	98,30	223.861.506	1,70	18.691.354.494	206.896.506



Kepala SMKK,

Samlan, S. Hut., MP.
N.P. 197412291994031002