



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM
BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN

Rencana Kerja

Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten
Tahun 2020



Kadipaten, Desember 2019



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KADIPATEN

KEPUTUSAN
KEPALA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN
NOMOR : SK. 64 /BDLHK-2/SPKD/PD/12/2019

TENTANG

**RENCANA KERJA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEHUTANAN KADIPATEN TAHUN 2020**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI,

- Menimbang :
- a. bahwa Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten merupakan unsur penunjang pelaksanaan tugas Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan di bidang pendidikan dan pelatihan;
 - b. bahwa penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan yang efektif dan efisien memerlukan perencanaan dan program yang jelas, terarah dan berkesinambungan;
 - c. bahwa sehubungan hal-hal tersebut di atas dipandang perlu menetapkan Rencana Kerja (Renja) Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020 dengan Keputusan Kepala Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumberdaya Alam Hayati dan Ekosistemnya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3419);
 2. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 167, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3888), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4412);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

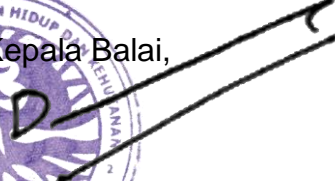
4. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Kehutanan, Perikanan dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4660);
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 2004 tentang Perencanaan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4452);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
9. Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2007 tentang Tata Hutan dan Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan serta Pemanfaatan Hutan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2010 tentang Penelitian dan Pengembangan serta Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5099);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5178);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional;
13. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2015 tentang Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
14. Peraturan Presiden No.61 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2020;
15. Peraturan Presiden No.68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
16. Peraturan Presiden No.18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
17. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
18. Peraturan Menteri Kehutanan Nomor P.16/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Hidup dan Kehutanan;


19. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.9/MENLHK/SETJEN/KUM.1/3/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Sipil Negara dan Non Aparatur Sipil Negara di Bidang Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
20. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.51/menlhk/setjen/kum.1/10/2017 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2018;
21. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.82/MENLHK/SETJEN/SET.1/11/2019 tanggal 5 Desember 2019 tentang Rencana Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020;
22. Peraturan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Nomor P.5/P2SDM/SET/REN.0/12/2019 tentang Rencana Kerja Penyuluhan dan Pengembangan SDM.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN TENTANG RENCANA KERJA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN TAHUN 2020.
- Pertama : Rencana Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten tahun 2020 sebagaimana tercantum dalam lampiran ini;
- Kedua : Rencana Kerja Balai Diklat lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten tahun 2020 ini menjadi acuan dalam penyusunan dokumen rencana kerja dan daftar pelaksanaan kegiatan anggaran satuan kerja tahun 2020;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya keputusan ini, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kadipaten
Pada tanggal: 31 Desember 2019

Kepala Balai,

Ir. Dimyati, M.P.
NIP. 19670117 199203 1 001



Lampiran Keputusan Kepala Balai Diklat Lingkungan
Hidup dan Kehutanan Kadipaten
Nomor : SK. 64 /BDLHK-2/SPKD/PD/12/2019
Tanggal : 31 Desember 2019

**RENCANA KERJA
BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN
TAHUN 2020**

KADIPATEN, DESEMBER 2019

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (Renja) Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan (LHK) Kadipaten Tahun 2020 ini merupakan awal dari pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2020-2024, sehingga Rencana Kerja Tahun 2020 ini sangat strategis dan penentu keberhasilan pelaksanaan kegiatan tahun-tahun berikutnya. Renja Balai Diklat LHK Kadipaten Tahun 2020 ini mengacu dan merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dan Renja Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Tahun 2020

Renja Balai Diklat LHK Kadipaten ini memuat data-data kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahun 2018, prognosis tahun 2019, arahan mengenai program, kegiatan dan indikator kinerja berdasarkan kebijakan pemerintah terkait program prioritas pembangunan nasional tahun 2020, serta rencana kegiatan tahun 2020.

Kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan Renja Balai Diklat LHK Kadipaten Tahun 2020 ini kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Semoga Renja ini bermanfaat dalam upaya meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Diklat LHK Kadipaten dalam mendukung pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan secara keseluruhan.

Kadipaten, Desember 2019

Kepala Balai,



Ir. Dimyati, M.P.

NIP 19670117 199203 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan , Tugas Pokok dan Fungsi	2
C. Struktur Organisasi dan SDM	3
II. REALISASI KEGIATAN TAHUN 2019	6
A. Program Kegiatan	6
B. Indikator Kinerja	7
C. Realisasi Kegiatan Per-Satuan Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2019	8
D. Serapan Anggaran.....	12
III. PROGRAM KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2020	14
A. Program Kegiatan	14
B. Indikator Kinerja	18
IV. RENCANA KEGIATAN TAHUN 2020	19
V. PENUTUP	26

Lampiran :

Matriks rencana program dan kegiatan tahun T yang memuat, indikator kegiatan, unit kegiatan, sasaran unit kegiatan, elemen kegiatan, target, lokasi (sampai dengan kabupaten) dan pagu alokasi

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Keadaan Pegawai Berdasarkan Golongan dan Status di BDLHK Kadipaten Per Desember 2019	4
Tabel 2.	Keadaan Pegawai (PNS) BDLHK Kadipaten berdasarkan Pendidikan Per Desember 2019	5
Tabel 3.	Keadaan Tenaga Fungsional Widyaiswara Menurut Pendidikan dan Jabatannya Per Desember 2019	5
Tabel 4.	Prioritas Nasional BDLHK Kadipaten Tahun 2019	6
Tabel 5.	Indikator Kinerja Kegiatan Per-satuan Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2019	7
Tabel 6.	Rencana dan Realisasi Kegiatan Diklat Bagi Aparatur Tahun 2019...	8
Tabel 7.	Diklat Kerjasama Dengan Instansi Lain Tahun 2019	9
Tabel 8.	Rencana dan Realisasi Kegiatan Diklat Bagi Bagi Pendamping KTH Tahun 2019	11
Tabel 9.	Rencana dan Realisasi Kegiatan Pelatihan Bagi Masyarakat dan Pengembang Generasi Muda Lingkungan Hidup Tahun 2019	12
Tabel 10.	Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 1	15
Tabel 11.	Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 3	16
Tabel 12.	Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 4	17
Tabel 13.	Indikator Kinerja Kegiatan Per Satuan Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020	18
Tabel 14.	Kegiatan dan Alokasi Anggaran Layanan Dukungan Manajemen Tahun 2020	19
Tabel 15.	Jenis Diklat Teknis dan Fungsional Tahun 2020	20
Tabel 16.	Rencana Kegiatan Diklat dan Jadwal Pelaksanaannya Tahun 2020.	21
Tabel 17.	Kegiatan dan Alokasi Anggaran Pengembangan KHDTK Sebagai Sarana Pembelajaran Kediklatan untuk Mendukung SMK Kehutanan dan Lainnya Tahun 2020	22
Tabel 18.	Kegiatan dan Alokasi Anggaran Layanan Sarana dan Prasarana Tahun 2020	22
Tabel 19.	Kegiatan dan Alokasi Anggaran Layanan Perkantoran Tahun 2020..	24
Tabel 20.	Jenis Pelatihan Masyarakat Tahun 2020	24
Tabel 21.	Rencana Pelatihan Masyarakat dan Jadwal Pelaksanaannya Tahun 2020	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Dukungan Kementerian LHK Pada Prioritas Nasional Tahun 2020	2
Gambar 2. Struktur Organisasi Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten	3
Gambar 3. Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 1....	15
Gambar 4. Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 3....	16
Gambar 5. Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 4....	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Organisasi dan personil pada BDLHK Kadipaten tahun 2020	28
Lampiran 2. Matrik Rencana dan Kegiatan Tahun T Satuan Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020	33
Lampiran 3. Realisasi Keuangan dan Fisik Anggaran Tahun 2019	37

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tahun 2020 merupakan tahun pertama dalam periode pembangunan jangka menengah tahun 2020-2024, sehingga Rencana Kerja Tahun 2020 ini menjadi landasan awal dan penentu keberhasilan pembangunan di tahun-tahun berikutnya. Penyusunan rancangan Rencana Kerja Tahun 2020 dilakukan melalui mekanisme aplikasi *e-planning* KRISNA (Kolaborasi Perencanaan dan Informasi Kinerja Anggaran) dengan mengacu pada Renstra Badan P2SDM, dokumen awal Rencana Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2020, serta pagu anggaran Tahun 2020. Seperti tahun sebelumnya, pendekatan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2020 menggunakan prinsip tematik, holistik, integratif dan spasial.

Pada Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2020, Pemerintah menetapkan lima Prioritas Nasional yaitu PN1-Pembangunan manusia dan pengentasan kemiskinan, PN2- Infrastruktur dan Pemerataan Wilayah, PN3- Nilai tambah sektor riil, industrialisasi, dan kesempatan kerja, PN4-Ketahanan pangan, air, energi dan lingkungan hidup dan PN5- Stabilitas Pertahanan dan Keamanan. Pada tahun 2020 Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (LHK) berperan mencapai tujuan kerja tersebut dalam 3 (tiga) Prioritas Nasional yaitu PN1, PN3, dan PN4. Prioritas Nasional ini kemudian dijabarkan secara lebih rinci ke dalam Program Prioritas (PP), Kegiatan Prioritas (KP), Proyek Prioritas Nasional (ProPN) dan Output Kegiatan dalam Renja.

Pembangunan tematik Kementerian LHK tahun 2020 mendukung RKP 2020 meliputi Kesetaraan Gender, Tata Kelola, Kerentanan Bencana dan Perubahan Iklim, Modal Sosial Budaya, dan Transformasi Digital. Rencana Kerja Kementerian LHK Tahun 2020 disusun dengan memperhatikan arah pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan yang mendukung Pembangunan Nasional Tahun 2020 berupa:

- 1) Peningkatan daya saing produk kehutanan dan memperkuat sirkular ekonomi pembangunan lingkungan hidup (termasuk memperkuat tata kelola dan pengembangan SDM);
- 2) Mempertahankan dan mengurangi laju deforestasi dan degradasi hutan (termasuk mengurangi resiko terjadinya kebakaran hutan dan lahan), mengurangi beban lingkungan untuk menyiapkan landasan pembangunan rendah karbon, pengurangan emisi dan secara bertahap memperbaiki kondisi lingkungan hidup.

TEMA:
“Peningkatan Sumber Daya Manusia untuk Pertumbuhan Berkualitas”



Gambar 1. Dukungan Kementerian LHK pada Prioritas Nasional Tahun 2020

Dalam rangka mendukung capaian keberhasilan pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan tersebut yang berfokus pada Pembangunan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas, Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM berperan dalam 3 (tiga) prioritas nasional melalui Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM dengan Indikator Kinerja Program, yaitu: KHDTK yang Dikelola secara Efektif dan Berkelanjutan, Peningkatan Kompetensi dan Sertifikasi SDM LHK, Lembaga Pelatihan Pemagangan Usaha Masyarakat, Jumlah Lembaga/Komunitas serta Generasi Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup.

Atas dasar uraian di atas, maka Balai Diklat LHK Kadipaten mendukung dalam hal pencapaian target pada setiap kegiatan yang ditetapkan, khususnya dalam kegiatan Penyelenggaraan Diklat Aparatur dan Nonaparatur LHK dan kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Masyarakat dan Pengembangan Generasi Lingkungan. Selanjutnya, agar Balai Diklat LHK Kadipaten dapat melaksanakan kegiatan secara terarah dan terukur untuk mencapai sasaran dan memenuhi indikator kinerja yang telah ditetapkan, maka disusunlah Rencana Kerja Balai Diklat LHK Kadipaten Tahun 2020.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.16/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Balai Diklat LHK adalah unit pelaksana teknis di bidang pendidikan dan

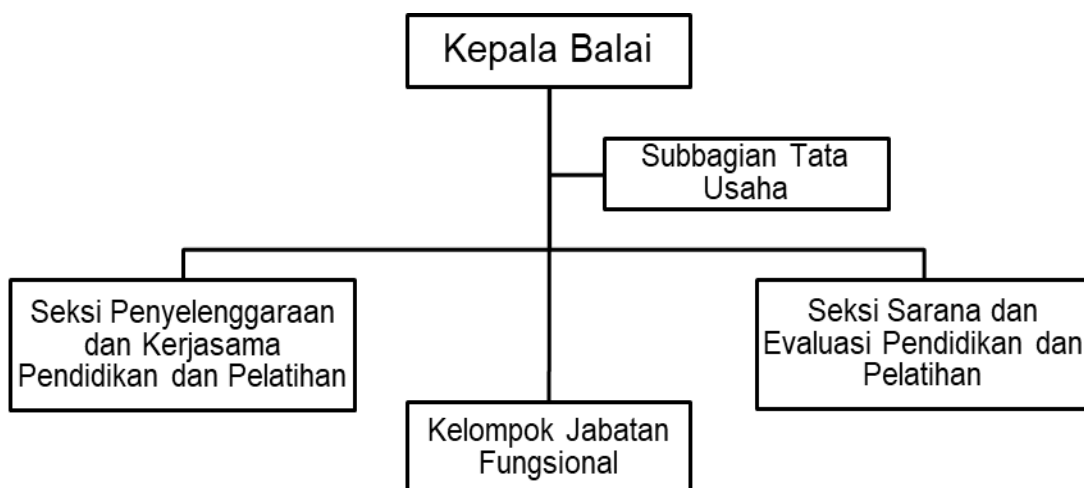
pelatihan lingkungan hidup dan kehutanan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM.

Balai Diklat LHK mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan aparatur dan non-aparatur di bidang lingkungan hidup dan kehutanan. Dalam melaksanakan tugas yang diemban tersebut, Balai Diklat LHK memiliki fungsi:

- a. Penyusunan rencana, program dan anggaran pendidikan dan pelatihan.
- b. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan.
- c. Pelaksanaan kerjasama pendidikan dan pelatihan.
- d. Pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan.
- e. Pelaksanaan pengelolaan hutan pendidikan dan pelatihan.
- f. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pendidikan dan pelatihan.
- g. Pelaksanaan pelayanan data dan informasi di bidang pendidikan dan pelatihan.
- h. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai.

C. Struktur Organisasi dan SDM

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.16/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016, struktur organisasi Balai Diklat LHK Kadipaten sebagaimana tercantum pada Gambar 2 berikut.



Gambar 2. Struktur Organisasi Balai Diklat LHK Kadipaten

Organisasi Balai Diklat LHK Kadipaten sebagai unit organisasi eselon III yang dipimpin oleh Kepala Balai dan dibantu oleh 3 orang Pejabat Pengawas yaitu Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepala Seksi Penyelenggaraan dan Kerjasama Diklat serta Kepala Seksi Sarana dan Evaluasi Diklat. Pejabat

Pengawas tersebut dibantu oleh para pelaksana dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) yang ditetapkan oleh Kepala Balai. Diklat LHK Kadipaten. Selain itu terdapat kelompok jabatan fungsional yaitu Widyaiswara, Penyuluh Kehutanan dan Penggerak Swadaya Masyarakat. Daftar pegawai Balai Diklat LHK Kadipaten tahun 2019 seperti tercantum dalam Lampiran 1.

Jumlah seluruh pegawai Balai Diklat LHK Kadipaten sebanyak 94 orang yang terdiri dari PNS sebanyak 64 orang, PPNPN sebanyak 25 orang, Tenaga Kerja Bakti Rimbawan sebanyak 2 orang serta Tenaga Harian sebanyak 3 orang. Keadaan pegawai berdasarkan golongan dan status kepegawaian dapat dilihat pada Tabel 1 berikut.

Tabel 1. Keadaan Pegawai Berdasarkan Golongan dan Status Kepegawaian di Balai Diklat LHK Kadipaten Per Desember 2019.

No	Golongan	PNS	PPNPN/ Bakti Rimbawan/Tenaga Harian	Jumlah
1.	IV	11	-	11
2.	III	32	-	32
3.	II	21	-	21
4.	I	-	-	-
5.	Non Golongan	-	30	30
	Jumlah	64	30	94

Jumlah pegawai (PNS) yang berjumlah 64 orang, terdiri dari 4 orang (6,25%) Pejabat Struktural, 18 orang (28,13%) tenaga fungsional Widyaiswara, Penyuluh Kehutanan dan Penggerak Swadaya Masyarakat, serta 42 orang (65,52%) pelaksana. Adapun jika dilihat dari tingkat pendidikan, maka pegawai yang berpendidikan Doktor 2 orang (3,13%), Pasca Sarjana Kehutanan 11 orang (17,19%), Pasca Sarjana Non Kehutanan 4 orang (6,25%), Sarjana Kehutanan 8 orang (12,50%), Sarjana Non Kehutanan 5 orang (7,81%), Diploma III Kehutanan 1 orang (1,56%), Diploma III Non Kehutanan 3 orang (4,69%), SLTA Kehutanan 4 orang (6,25%), SLTA Non Kehutanan 24 orang (37,50%), SLTP 2 orang (3,13%) dan SD 0 orang (0,00%). Data secara rinci dapat dilihat pada Tabel 2 berikut.

BAB II. REALISASI KEGIATAN TAHUN 2019

A. Program Kegiatan

Program kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2019 sesuai Rencana Strategis Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2015-2019 adalah Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Sasaran dari penyelenggaraan program ini adalah meningkatnya daya saing SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Penyelenggaraan Program tersebut dijabarkan lebih lanjut melalui 6 (enam) butir kegiatan utama antara lain :

1. Jumlah SDM aparatur dan non aparatur meningkat kapasitasnya
2. Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan lainnya
3. Jumlah tenaga pendamping KTH dalam pemberdayaan masyarakat di desa- desa hutan meningkat kapasitasnya
4. Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan
5. Layanan perkantoran
6. Jumlah generasi muda lingkungan hidup meningkat kapasitasnya

Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten memiliki Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM dengan sasaran program meningkatnya daya saing SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Pada tahun 2019, terdapat 4 (empat) kegiatan yang termasuk ke dalam 3 Prioritas Nasional, dengan rincian seperti pada Tabel 4 berikut :

Tabel 4. Prioritas Nasional BDLHK Kadipaten Tahun 2019

No.	Kegiatan K/L	Indikator Kinerja
1. PRIORITAS NASIONAL : PEMBANGUNAN MANUSIA MELALUI PENGURANGAN KEMISKINAN DAN PENINGKATAN PELAYANAN DASAR		
Program Prioritas : Percepatan Pengurangan Kemiskinan		
Kegiatan Prioritas : Pemberian Akses Kelola SDA melalui Perhutanan Sosial		
Proyek Prioritas Nasional : 1. Pengelolaan kolaboratif SDH bersama masyarakat desa dan pengembangan usahanya. 2. Peningkatan kapasitas institusi dan masyarakat dalam usaha perhutanan sosial		
1.	Peningkatan Kapasitas Tenaga Pendamping/ Penyuluh Handal Bagi KTH	Jumlah SDM aparatur dan non aparatur meningkat kapasitasnya
2.	Penyelenggaraan Pelatihan Masyarakat dan Pengembangan Generasi Lingkungan	Jumlah kader lingkungan hidup meningkat kapasitasnya

No.	Kegiatan K/L	Indikator Kinerja
2. PRIORITAS NASIONAL : PENINGKATAN NILAI TAMBAH EKONOMI MELALUI PERTANIAN, INDUSTRI DAN JASA PRODUKTIF		
Program Prioritas : Percepatan Peningkatan Keahlian Tenaga Kerja		
Kegiatan Prioritas : Penguatan Penyelenggaraan Diklat Vokasi		
Proyek Prioritas Nasional : Pelaksanaan Diklat Vokasi		
3.	Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan	Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan Lainnya

No.	Kegiatan K/L	Indikator Kinerja
3. PRIORITAS NASIONAL : PEMANTAPAN KETAHANAN ENERGI, PANGAN DAN SUMBER DAYA AIR		
Program Prioritas Nasional : Peningkatan Daya Dukung SDA dan Daya Tampung Lingkungan		
Kegiatan Prioritas : Pencegahan kerusakan SDA dan Lingkungan Hidup		
Proyek Prioritas Nasional : Peningkatan kesadaran dan kapasitas pemerintah, swasta dan masyarakat terhadap LH		
4.	Penyelenggaraan Diklat Aparatur dan Non Aparatur	Peningkatan kapasitas SDM Aparatur dan Non Aparatur

B. Indikator Kinerja

Kinerja organisasi Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten pada Tahun 2019 dilihat dari capaian yang diukur melalui indikator kinerja kegiatan (output). Setiap satuan kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten memiliki indikator kinerja masing-masing, sebagaimana pada Tabel 5 berikut :

Tabel 5. Indikator kinerja kegiatan per satuan kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2019

No.	Kegiatan / Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan	Output / Keluaran
1.	Jumlah SDM aparatur dan non aparatur yang meningkat kapasitasnya <i>Sasaran: Meningkatnya daya saing SDM LHK</i>	Jumlah SDM aparatur dan non aparatur Lingkungan Hidup dan Kehutanan meningkat kapasitasnya	300 Orang
2.	Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan lainnya	Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan lainnya	1 Unit

No.	Kegiatan / Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan	Output / Keluaran
	<i>Sasaran : KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan</i>		
3.	Jumlah tenaga pendamping KTH dalam pemberdayaan masyarakat di desa – desa hutan meningkat kapasitasnya <i>Sasaran : Meningkatnya tenaga pendamping KTH</i>	Jumlah tenaga pendamping KTH dalam pemberdayaan masyarakat di desa-desa hutan meningkat kapasitasnya	60 Orang
4.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal <i>Sasaran : Meningkatnya sarana prasarana perkantoran</i>	Terpenuhinya layanan internal	1 layanan
5.	Layanan Perkantoran <i>Sasaran : Pegawai BDLHK Kadipaten</i>	Terpenuhinya layanan perkantoran	12 Bulan
6.	Jumlah generasi muda lingkungan hidup yang meningkat kapasitasnya <i>Sasaran : Meningkatnya SDM generasi muda lingkungan hidup</i>	Jumlah kader lingkungan hidup meningkat kapasitasnya	60 Orang

C. Realisasi Kegiatan Per-satuan Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2019

1. Jumlah SDM Aparatur dan Non Aparatur Yang Meningkatkan Kapasitasnya

- **Diklat Kehutanan Bagi Aparatur**

Dari 300 orang lulus diklat yang direncanakan seluruhnya dapat terealisasi, dan secara terperinci dapat dilihat pada Tabel 6 berikut :

Tabel 6. Rencana dan Realisasi Kegiatan Diklat Bagi Aparatur Tahun 2019

No	Jenis Diklat	Lama Diklat (Hari)	Jumlah		Waktu Pelaksanaan
			Target (Org)	Realisasi (Org)	
A.	Diklat Teknis				
I.	Bidang Perencanaan Hutan				
1.	Diklat SIG Berbasis Ponsel	7	30	30	24 s.d 30 April 2019
2.	Diklat Aplikasi GNSS Untuk Survey dan Pemetaan	7	30	30	19 s.d 25 Maret 2019
II.	Bidang RLPS				
1.	Diklat Pemetaan Konflik Tenurial	7	30	30	13 s.d 19 Februari 2019
2.	Diklat Interpretasi Wisata Alam	10	30	30	7 s.d 16 Agustus 2019
3.	Diklat Budidaya Lebah Madu	7	30	30	25 s.d 31 Juli 2019
4.	Diklat Penatausahaan Hasil	7	30	30	19 s.d 25 Maret

No	Jenis Diklat	Lama Diklat (Hari)	Jumlah		Waktu Pelaksanaan
			Target (Org)	Realisasi (Org)	
	Hutan Kayu Hutan Hak				2019
5.	Diklat Pembuatan Bokashi	7	30	30	24 s.d 30 April 2019
6.	Diklat Budidaya Tanaman dibawah Tegakan	7	30	30	19 s.d 25 Maret 2019
III.	Bidang Perlindungan & Pengamanan Hutan				
1.	Diklat Pencegahan Kebakaran Hutan	10	30	30	20 s.d 29 Agustus 2019
	B. Diklat Fungsional				
I.	Bidang RLPS :				
1.	Diklat Alih Tingkat Penyuluh Kehutanan Terampil ke Penyuluh Kehutanan Ahli	10	30	30	7 s.d 16 Agustus 2019
	Jumlah		300	300	

- **Diklat Kerjasama Dengan Instansi Lain**

Dalam rangka pengembangan program diklat dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan diklat, BDLHK Kadipaten melaksanakan kerjasama penyelenggaraan Diklat dengan instansi lain lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan serta instansi lainnya yang terkait. Kerjasama diklat tersebut dapat dilihat pada Tabel 7 berikut :

Tabel 7. Diklat Kerjasama Dengan Instansi Lain Tahun 2019

No.	Jenis Diklat	Lama Diklat (Hari)	Jumlah		Waktu Pelaksanaan
			Target (Org)	Realisasi (Org)	
I.	Pusat Penyuluhan Kehutanan				
1.	Pendampingan Perhutananan Sosial	3	40	40	18 s.d 20 Juni 2019
	Jumlah I		40	40	
II.	Pusat Diklat SDM LHK				
1.	Pelatihan Kapasitas Guru SMKK Kompetensi Keahlian Teknik Inventarisasi dan Pemetaan Hutan Mata Pelajaran pengukuran dan Pemetaan Digital	15	20	20	9 s.d 23 Juli 2019
2.	Pelatihan Kapasitas Guru SMKK Kompetensi Keahlian Teknik Konservasi Dumberdaya Hutan Mata Pelajaran Pembinaan Hutan dan Populasi	15	20	20	9 s.d 23 Juli 2019
3.	Kepemimpinan Tingkat IV LHK Angkatan XXXVIII	108	35	35	20 Agustus s.d 4 Desember 2019
4.	Pelatihan Dasar CPNS Golongan 2 Angkatan 2 dan 3	51	70	70	9 September s.d 13 November 2019
5.	Workshop Penyelenggaraan Diklatpim	3	20	20	4 s.d 6 September 2019

No.	Jenis Diklat	Lama Diklat (Hari)	Jumlah		Waktu Pelaksanaan
			Target (Org)	Realisasi (Org)	
	Jumlah II		165	165	
III.	Balai PSKL Jawa Bali Nusa Tenggara				
1.	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pendampingan Perhutanan Sosial Angkatan I dan II	4	51	51	8 s.d 11 Oktober 2019
2.	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Pendampingan Perhutanan Sosial Angkatan III	4	28	28	28 s.d 31 Oktober 2019
	Jumlah III		79	79	
IV.	Balai PDASHL Cimanuk Citanduy				
1.	Budidaya Lebah Madu	7	30	30	18 s.d 24 November 2019
2.	Pembuatan Bokashi	7	30	30	18 s.d 24 November 2019
3.	Budidaya Lebah Madu	7	30	30	26 November s.d 2 Desember 2019
	Jumlah IV		90	90	
V.	Direktorat Perbenihan Tanaman Hutan				
1.	Pengawas Peredaran Benih Tanaman Hutan	11	30	30	9 s.d 19 Oktober 2019
	Jumlah V		30	30	
VI.	Pusat Perencanaan dan Pengembangan SDM				
1.	Pelatihan Asesor Kompetensi	5	20	20	19 s.d 23 November 2019
2.	Workshop Asesor Kompetensi	3	25	25	25 s.d 27 November 2019
	Jumlah VI		45	45	
	Jumlah I + II + III + IV + V + VI		449	449	

2. Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan lainnya

Kegiatan yang dilaksanakan untuk pencapaian output Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan lainnya adalah melalui :

- a. Pengembangan Demplot Fauna
- b. Pengembangan Demplot Persemaian dan Sumber Benih
- c. Pengembangan Demplot Arboretum
- d. Pengembangan Instalasi Bokashi
- e. Pengembangan Hutan Diklat

Kegiatan ini lebih rincinya dapat dilihat pada lampiran 2.

3. Jumlah Tenaga Pendamping KTH Dalam Pemberdayaan Masyarakat di Desa – Desa Hutan Meningkatkan Kapasitasnya

Dari 60 orang lulus diklat yang direncanakan seluruhnya dapat terealisasi, dan secara terperinci dapat dilihat pada Tabel 8 berikut :

Tabel 8. Rencana dan Realisasi Kegiatan Diklat Bagi Pendamping KTH Tahun 2019

No	Jenis Diklat	Lama Diklat (Hari)	Jumlah		Waktu Pelaksanaan
			Target (Org)	Realisasi (Org)	
I.	Bidang RLPS				
1	Pelatihan Pendampingan Perhutanan Sosial	4	30	30	27 s.d 30 Agustus 2019
2	Mediasi Untuk Penyelesaian Konflik SDA	6	30	30	23 s.d 28 September 2019
	Jumlah		60	60	

4. Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan

Kegiatan yang dilaksanakan untuk pencapaian output Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan adalah melalui :

- a. Perencanaan
 - Penyusunan rencana kerja tahunan
 - Pelaporan kegiatan pengelolaan KHDTK
- b. Pemeliharaan
 - Pemeliharaan demplot – demplot pada KHDTK
- c. Perlindungan, Pengamanan dan Penyuluhan
 - Pengamanan KHDTK
 - Pemberdayaan masyarakat sekitar KHDTK
- d. Administrasi dan Pelaporan
 - Administrasi dan pelaporan
 - Inventarisasi potensi hutan diklat

Kegiatan ini lebih rincinya dapat dilihat pada lampiran 2.

5. Layanan Perkantoran

Kegiatan yang dilaksanakan untuk pencapaian output layanan perkantoran adalah melalui:

1. Pembayaran Gaji dan Tunjangan
2. Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran
 - Perawatan gedung kantor
 - Perawatan kendaraan bermotor roda 4 dan 6
 - Perawatan kendaraan bermotor roda 2
 - Perawatan sarana gedung kantor

- Langganan daya dan jasa
- Keperluan perkantoran
- Pengelola kegiatan
- Pengelola sistem akuntansi instansi
- Pengurus/penyimpan BMN
- Pejabat pengadaan barang dan jasa

Kegiatan ini lebih rincinya dapat dilihat pada lampiran 2.

6. Jumlah Generasi Muda Lingkungan Hidup Yang Meningkatkan Kapasitasnya

(Penyelenggaraan Pelatihan Masyarakat dan Pengembangan Generasi Muda Lingkungan Hidup)

Dari 169 orang lulus pelatihan yang direncanakan seluruhnya dapat terealisasi, dan secara terperinci dapat dilihat pada Tabel 9 berikut :

Tabel 9. Rencana dan Realisasi Kegiatan Pelatihan Bagi Masyarakat dan Pengembangan Generasi Muda Lingkungan Hidup Tahun 2018

No	Jenis Pelatihan	Lama Pelatihan (Hari)	Jumlah		Waktu Pelaksanaan
			Target (Org)	Realisasi (Org)	
I.	Bidang RLPS				
1	Pelatihan Pemandu Wisata Alam	3	30	30	18 s.d 20 Juni 2019
2	Pelatihan Budidaya Jamur Tiram	3	30	30	18 s.d 20 Juni 2019
II.	Bidang Pemanfaatan Hutan				
1	Pelatihan GANIS PHPL PKBR Bagi SMK Kehutanan	3	15	15	7 s.d 11 Mei 2019
2	Pelatihan GANIS KURPET Bagi SMK Kehutanan	3	35	35	4 s.d 9 November 2019
3	Pelatihan GANIS PHPL Pemandu Wisata Alam Bagi SMK Kehutanan	3	35	35	4 s.d 9 November 2019
4	Pelatihan GANIS PHPL Pembinaan Hutan Bagi SMK Kehutanan	3	24	24	4 s.d 12 November 2019
Jumlah			169	169	

D. Serapan Anggaran

Alokasi pagu anggaran untuk mendukung penyelenggaraan Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Tahun 2019 adalah **Rp. 22.423.000.000,-** (Dua Puluh Dua Milyar Empat Ratus Dua Puluh Tiga Juta Rupiah), dengan rincian **RM Rp. 13.563.400.000,-** dan **SBSN Rp. 8.859.600.000,-**. **SPM** Realisasi kegiatan sampai dengan bulan Desember 2019 adalah sebesar **Rp. 22.339.883.582,-**, dengan prosentase keuangan :

99,63%. Sedangkan Sisa Anggaran yang dikembalikan ke KPPN Kuningan sebesar **Rp. 83.116.418,-** dengan prosentase keuangan : **(0,37 %)**.

Dana tersebut dialokasikan untuk membiayai kegiatan yang meliputi keperluan administrasi, Diklat (pegawai/non pegawai), serta pengembangan dan penyempurnaan sarana dan prasarana diklat, baik di kampus BDLHK Kadipaten maupun di Hutan Diklat Sawala Mandapa.

Realisasi keuangan dan fisik anggaran DIPA Tahun 2019 dari masing-masing kegiatan dapat dilihat pada lampiran 2.

BAB III. PROGRAM KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2020

A. Program Kegiatan

Program kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020 sesuai Rencana Strategis Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020-2024 adalah Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Sasaran dari penyelenggaraan program ini adalah meningkatnya daya saing SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Penyelenggaraan Program tersebut dijabarkan lebih lanjut melalui 6 (enam) butir kegiatan utama antara lain :

1. Layanan dukungan manajemen
2. Layanan sarana dan prasarana internal
3. Layanan perkantoran
4. SDM aparatur dan non aparatur LHK meningkat kapasitasnya
5. Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan lainnya
6. SDM masyarakat yang mampu mengelola lingkungan hidup dan kehutanan secara lestari

Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten memiliki Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM dengan sasaran program meningkatnya daya saing SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Pada tahun 2020 terdapat 3 (tiga) kegiatan yang mendukung Prioritas Nasional diantaranya adalah :

- (PN1) **PEMBANGUNAN MANUSIA MELALUI PENGURANGAN KEMISKINAN DAN PENINGKATAN PELAYANAN DASAR;**
- (PN3) **PENINGKATAN NILAI TAMBAH EKONOMI DAN PENCIPTAAN LAPANGAN KERJA MELALUI PERTANIAN, INDUSTRI, PARIWISATA, DAN JASA PRODUKTIF LAINNYA;**
- (PN4) **PEMANTAPAN KETAHANAN ENERGI, PANGAN, DAN SUMBER DAYA AIR.**

Prioritas ***Percepatan Pengurangan Kemiskinan (PP1)***, Kegiatan Prioritas ***Pemberian Akses Kelola Sumber Daya Alam melalui Perhutanan Sosial (KP5)*** serta termasuk ke dalam Proyek PN 3 dan 4. Kegiatan yang dilaksanakan berupa pelatihan bagi generasi muda lingkungan hidup, peningkatan kapasitas bagi tenaga pendamping Kelompok Tani Hutan (KTH), peningkatan kelas bagi KTH. Melalui kegiatan - kegiatan tersebut diharapkan dapat mendorong masyarakat sekitar hutan dan KTH untuk dapat memiliki usaha mandiri sehingga taraf hidup dan nilai ekonomi masyarakat dapat lebih meningkat. Selanjutnya diharapkan akan kesejahteraan masyarakat di sekitar hutan dapat lebih meningkat. Gambaran lebih rinci dukungan Balai Diklat LHK

Kadipaten pada Prioritas Nasional pertama seperti pada Gambar 3 dan Tabel 10 berikut.



Sumber: Kementerian PPN/Bappenas

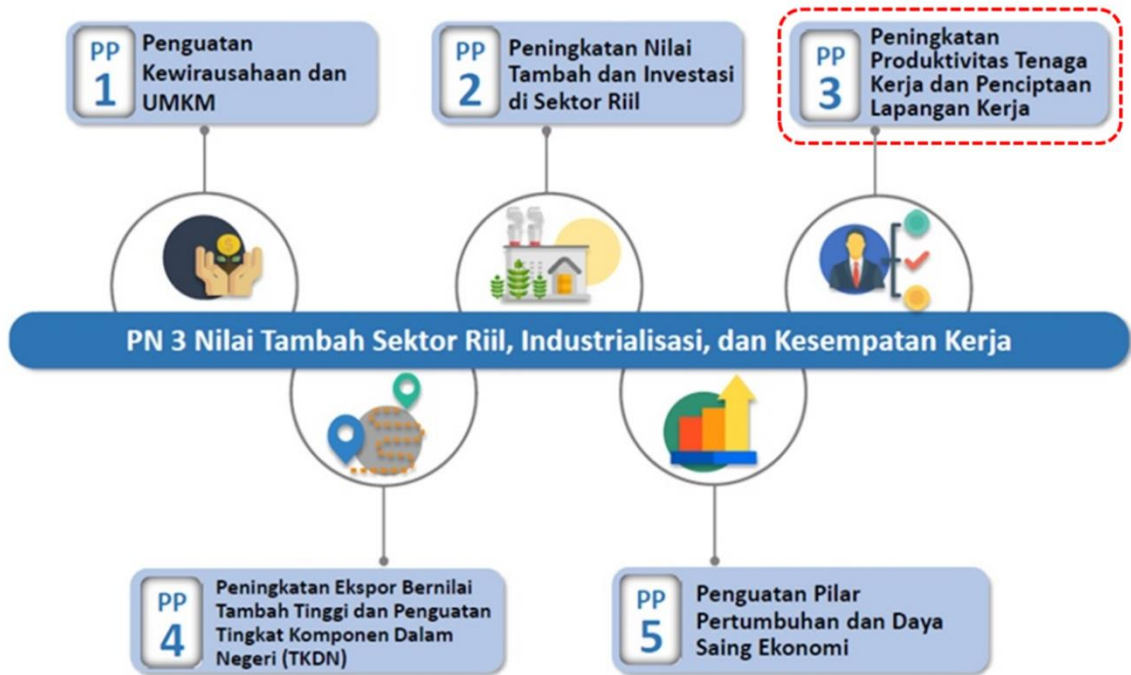
Gambar 3. Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional

Tabel 10. Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 1

Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Proyek PN	Kegiatan	Anggaran (Rp)
PP4- Pengentasan Kemiskinan	KP4-Reforma agraria dan perhutanan sosial	Pro PN-7 Peningkatan kapasitas institusi dan kelembagaan masyarakat dalam usaha perhutanan sosial	Penyelenggaraan diklat aparatur dan non aparatur	1.558.910.000;

Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten terhadap Prioritas Nasional ketiga (Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi dan Penciptaan Lapangan Kerja melalui Pertanian, Industri, Pariwisata, dan Jasa Produktif Lainnya) adalah melalui pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK kehutanan dan lainnya. Kegiatan tersebut termasuk ke dalam Program Prioritas **Percepatan Peningkatan Keahlian Tenaga Kerja (PP4)**, Kegiatan Prioritas **Penguatan Penyelenggaraan Diklat Vokasi (KP2)** dan Proyek PN-3. Gambaran lebih rinci dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten

pada Prioritas Nasional ketiga seperti pada Gambar 4 dan Tabel 11 berikut.



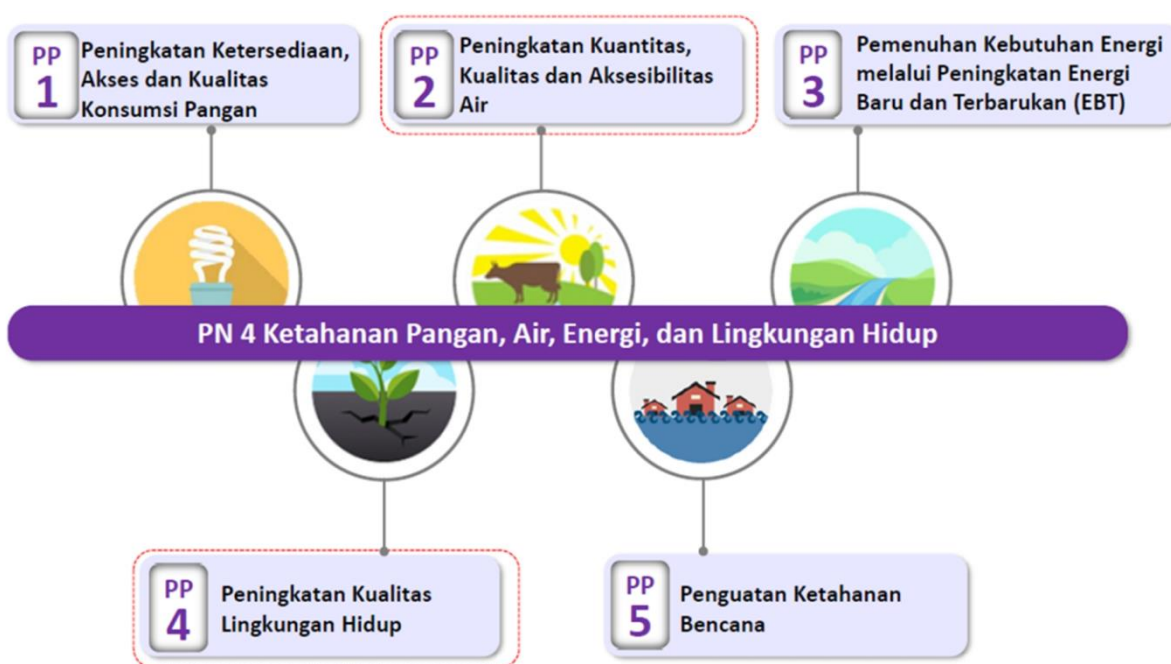
Sumber: Kementerian PPN/Bappenas

Gambar 4. Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 3

Tabel 11. Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 3

Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Proyek PN	Kegiatan	Anggaran (Rp)
PP3- Peningkatan produktifitas tenaga kerja dan penciptaan lapangan kerja	Penguatan penyelenggaraan diklat vokasi	Pro PN-3 Pelaksanaan diklat vokasi	Pengembangan KHDTK Sebagai Sarana Pembelajaran Kediklatan untuk Mendukung SMK Kehutanan dan Lainnya	520.000.000;

Pada Prioritas Nasional keempat (Pemantapan Ketahanan Energi, Pangan, Dan Sumber Daya Air), Balai Diklat LHK Kadipaten mendukung Program Prioritas **Peningkatan Daya Dukung Sumber Daya Alam dan Daya Tampung Lingkungan (PP4)**. Kegiatan tersebut melalui pelaksanaan diklat aparatur dan non aparatur. Kegiatan Prioritas **Pecegahan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup (KP1)**, serta termasuk ke dalam Proyek PN-4. Melalui kegiatan – kegiatan yang dilakukan diharapkan masyarakat akan menjadi semakin sadar untuk menjaga lingkungan serta berdampak positif terhadap kondisi lingkungan di sekitarnya. Gambaran lebih rinci dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten pada Prioritas Nasional keempat seperti pada Gambar 5 dan Tabel 12 berikut.



Sumber: Kementerian PPN/Bappenas

Gambar 5. Dukungan Balai Diklat LHK Kadipaten Pada Prioritas Nasional 4

Tabel 12. Kegiatan Balai Diklat LHK Kadipaten yang Mendukung Prioritas Nasional 4

Program Prioritas	Kegiatan Prioritas	Proyek PN	Kegiatan	Anggaran (Rp)
PP4- Peningkatan kualitas lingkungan hidup	KP4-Reforma agraria dan perhutanan sosial	Pro PN-7 Peningkatan kapasitas institusi dan kelembagaan masyarakat dalam usaha perhutanan sosial	Penyelenggaraan pelatihan masyarakat dan Pengembangan Generasi Lingkungan	598.000.000;

B. Indikator Kinerja

Kinerja organisasi Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten pada Tahun 2020 dilihat dari capaian yang diukur melalui indikator kinerja kegiatan (output). Setiap satuan kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten memiliki indikator kinerja masing-masing, sebagaimana pada Tabel 13 berikut :

Tabel 13. Indikator kinerja kegiatan per satuan kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020

No.	Kegiatan / Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan	Output / Keluaran
1.	Layanan dukungan manajemen <i>Sasaran : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan BP2SDM</i>	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan BP2SDM	1 layanan
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal <i>Sasaran : Meningkatkan sarana prasarana perkantor</i>	Terpenuhinya layanan internal	1 Layanan
3.	Layanan Perkantoran <i>Sasaran : Pegawai BDLHK Kadipaten</i>	Terpenuhinya layanan perkantoran	12 Bulan
4.	SDM aparatur dan non aparatur LHK yang meningkat kapasitasnya <i>Sasaran : Meningkatkan daya saing SDM LHK</i>	SDM aparatur dan non aparatur Lingkungan Hidup dan Kehutanan meningkat kapasitasnya	300 Orang
5.	Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan lainnya <i>Sasaran : KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan dan SMK Kehutanan</i>	Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan lainnya	1 Unit
5.	Jumlah generasi muda lingkungan hidup yang meningkat kapasitasnya <i>Sasaran : Meningkatkan SDM generasi muda lingkungan hidup</i>	Jumlah generasi muda lingkungan hidup meningkat kapasitasnya	150 Orang

BAB IV. RENCANA KEGIATAN TAHUN 2020

Alokasi pagu anggaran APBN Tahun 2020 untuk mendukung penyelenggaraan Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM adalah sebesar Rp. 14.544.040.000,- dengan sumber dana Rupiah Murni (RM) dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Rincian alokasi anggaran berdasarkan belanja pegawai, belanja barang, dan belanja modal. Rencana kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020 terdiri dari 6 (enam) output / kegiatan, antara lain :

1. Layanan Dukungan Manajemen

Anggaran biaya untuk kegiatan ini Rp. 157.130.000,-

Output layanan dukungan manajemen adalah meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi.

Tabel 14. Kegiatan dan Alokasi Anggaran Layanan Dukungan Manajemen Tahun 2020

No.	Jenis Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penyusunan Rencana program dan Penyusunan Rencana Anggaran	75.130.000
2.	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	49.240.000
3.	Pengelolaan Kepegawaian	5.250.000
4.	Pelayanan Umum dan Perlengkapan	27.510.000
Jumlah		157.130.000

2. SDM Aparatur dan Non Aparatur LHK Yang Meningkatkan Kapasitasnya

Anggaran biaya untuk kegiatan diklat Rp. 1.558.910.000,-.

Output penyelenggaraan diklat aparatur LHK dalam bidang teknis dan fungsional adalah *jumlah SDM aparatur dan non aparatur LHK meningkat kapasitasnya sebanyak 300 orang*. Sasaran dari kegiatan dimaksud adalah untuk meningkatkan daya saing SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Indikator untuk capaian output diklat teknis dan fungsional dapat dilihat pada Tabel 15 berikut :

Tabel 15. Jenis Diklat Teknis dan Fungsional Tahun 2020

No.	Nama Diklat	Jumlah		Anggaran (Rp)
		Peserta	Hari	
A.	Diklat Teknis			
1.	Diklat Budidaya Tanaman di Bawah Twgakan	30	7	124.260.000
2.	Diklat Pemetaan Konflik Tenurial	30	7	124.260.000
3.	Diklat Pembuatan Bokashi	30	7	121.620.000
4.	Diklat Budidaya Lebah Madu	30	7	122.740.000
5.	Diklat Penatausahaan Hasil Hutan Kayu Hutan Hak	30	7	121.260.000
6.	Diklat Interpretasi Wisata Alam	30	10	138.900.000
7.	Diklat Pencegahan Kebakaran Hutan	30	10	139.860.000
8.	Diklat Sistem Informasi Geografis Berbasis Ponsel	30	7	98.620.000
9.	Diklat Aplikasi GNSS Untuk Survei dan Pemetaan	30	7	121.860.000
10.	Diklat Mediasi Untuk Penyelesaian Konflik Sumberdaya Alam	30	6	96.620.000
B.	Pendukung Kediklatan			
1.	Penerbitan Majalah Sawala			9.220.000
2.	Akreditasi Diklat			30.000.000
3.	Pengembangan Organisasi			282.250.000
Jumlah		300		1.558.910.000

Adapun rencana kegiatan diklat dan jadwal pelaksanaannya tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel 16 berikut :

Tabel 16. Rencana Kegiatan Diklat dan Jadwal Pelaksanaannya Tahun 2020

No.	Jenis Diklat	Target / Jumlah			Tentative Pelaksanaan	BULAN											
		Angk	Org	Har i		Ja n	Fe b	Mar t	Apri l	Mei	Jun i	Juli	Agt s	Sep t	Okt	No p	De s
1.	Diklat Pemetaan Konflik Tenurial	1	30	7	Maret 2020												
2.	Diklat Budidaya Tanaman di Bawah Tegakan	1	30	7	Maret 2020												
3.	Diklat Penataan Hasil Hutan Kayu Hutan Hak	1	30	7	April 2020												
4.	Diklat Pembuatan Bokashi	1	30	7	April 2020												
5.	Diklat Sistem Informasi Geografis Berbasis Ponsel	1	30	7	Juni 2020												
6.	Diklat Interpretasi Wisata Alam	1		10	Juni 2020												
7.	Diklat Aplikasi GNSS Untuk Survey Dan Penetaan	1	30	7	Juli 2020												
8.	Diklat Budidaya Lebah Madu	1	30	7	Juli 2020												
9.	Diklat Mediasi Untuk Penyelesaian Konflik Sumberdaya Alam	1	30	6	September 2020												
10.	Diklat Pencegahan Kebakaran Hutan	1	30	10	September 2020												
	Jumlah	10	300														

3. Pengembangan KHDTK Sebagai Sarana Pembelajaran Kediklatan
Anggaran untuk pengembangan KHDTK Rp. 520.000.000,-.

Output dari pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan adalah *tersedianya 1 Unit KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan untuk mendukung SMK Kehutanan dan Lainnya*. Sasaran dari kegiatan dimaksud adalah KHDTK sebagai sarana pembelajaran kediklatan. Indikator untuk capaian output dimaksud berdasarkan kegiatan dan alokasi anggaran dapat dilihat pada Tabel 17 berikut :

Tabel 17. Kegiatan dan Alokasi Anggaran Pengembangan KHDTK Sebagai Sarana Pembelajaran Kediklatan Tahun 2020.

No.	Jenis Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Orientasi Batas KHDTK Sawala-Mandapa	20.905.000
2.	Rekontruksi Pal Batas KHDTK Sawala-Mandapa	36.450.000
3.	Pemancangan Pal Batas Kawasan Hutan (Lokasi Datar) di KHDTK Sawala-Mandapa	58.845.000
4.	Penyusunan Rencana Kerja KHDTK Tahun 2020	1.500.000
5.	Pelaporan Pengelolaan Kegiatan KHDTK	4.100.000
6.	Pengelolaan Laboratorium Lapangan Blok Sawala dan Blok Mandapa	169.510.000
7.	Perlindungan KHDTK	53.550.000
8.	Pemberdayaan Masyarakat SekitarKHDTK	25.140.000
9.	Tenaga Bakti Rimbawan dan Tenaga Upah	150.000.000
Jumlah		520.000.000

4. Layanan Sarana dan Prasarana Internal
Anggaran untuk Layanan Sarana dan Prasarana Rp. 1.000.000.000,-.

Output dari layanan sarana dan prasarana adalah *tersedianya sarana dan prasarana kediklatan*. Sasaran dari layanan sarana dan prasarana adalah tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang pembelajaran kediklatan. Indikator untuk capaian output dimaksud berdasarkan kegiatan dan alokasi anggaran dapat dilihat pada Tabel 18 berikut:

Tabel 18. Kegiatan dan Alokasi Anggaran Layanan Sarana dan Prasarana Tahun 2020

No.	Jenis Kegiatan	Volume	Anggaran (Rp)
A.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi		
1.	Pengadaan Peralatan Praktek Diklat	1 paket	60.000.000
2.	Pengadaan Printer A3	1 unit	6.000.000

No.	Jenis Kegiatan	Volume	Anggaran (Rp)
3.	Pengadaan Printer	2 unit	5.000.000
4.	Pengadaan Laptop	1 unit	7.000.000
5.	Pengadaan Kamera DSLR	1 unit	10.000.000
6.	Pengadaan Scanner	1 unit	2.500.000
7.	Pengadaan Komputer PC	1 unit	15.000.000
B.	Pengadaan Peralatan Fasilitas Kantor		
1.	Pengadaan Lemari Laboratorium	2 buah	8.000.000
2.	Pengadaan LCD Proyektor (Infokus)	2 unit	12.000.000
3.	Pengadaan AC Floor Standing	1 unit	30.000.000
4.	Pengadaan AC Split	9 unit	49.500.000
5.	Pengadaan Peralatan Olahraga	1 paket	50.000.000
6.	Pengadaan Peralatan Olahraga	1 paket	10.000.000
7.	Overhaul Kendaraan Roda 4	1 unit	40.000.000
C.	Pembangunan/renovasi Gedung dan Bangunan		
1.	Renovasi Asrama Eboni	1 paket	150.000.000
2.	Renovasi Tempat Ibadah	1 paket	75.000.000
3.	Renovasi Bengkel Kayu	1 paket	75.000.000
4.	Renovasi Gudang Beras	1 paket	40.000.000
5.	Renovasi Fasilitas Olahraga	1 paket	70.000.000
6.	Renovasi Pagar Lingkungan Kantor	1 paket	200.000.000
7.	Pembuatan Demplot Pemanfaatan Hasil Hutan	1 paket	40.000.000
8.	Renovasi Rumah Dinas dan Pos Jaga di Mandapa	1 paket	45.000.000
Jumlah			1.000.000.000

5. Layanan Perkantoran

Anggaran untuk layanan perkantoran Rp. 10.710.000.000,-.

Output dari layanan perkantoran terpenuhinya layanan perkantoran selama 12 bulan. Sasaran dari layanan perkantoran adalah semua pegawai Balai Diklat lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten serta peserta diklat. Indikator untuk capaian output tersebut berdasarkan kegiatan dan alokasi anggaran dapat dilihat pada Tabel 19 berikut:

Tabel 19. Kegiatan dan Alokasi Anggaran Layanan Perkantoran Tahun 2020

No.	Jenis Kegiatan	Anggaran (Rp)
A.	Gaji dan Tunjangan	
1.	Pembayaran gaji dan tunjangan	7.960.000.000
B.	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	
1.	Perawatan gedung kantor	749.237.000
2.	Perawatan kendaraan bermotor roda 4	105.000.000
3.	Perawatan kendaraan bermotor roda 2	38.500.000
4.	Perawatan sarana gedung kantor	289.498.000
5.	Langganan Daya dan Jasa	228.000.000
6.	Keperluan perkantoran	1.137.805.000
7.	Pengelola kegiatan	167.640.000
8.	Pengelola sistem akuntansi instansi	10.800.000
9.	Pengurus / penyimpan BMN	7.200.000
10.	Pejabat pengadaan barang dan jasa	16.320.000
Jumlah		10.710.000.000

6. Jumlah Generasi Muda Lingkungan Hidup yang Meningkatkan Kapasitasnya Anggaran untuk diklat masyarakat Rp. 598.000.000,-

Output dari jumlah generasi muda lingkungan hidup yang meningkatkan kapasitasnya adalah *Jumlah kader lingkungan hidup meningkat kapasitasnya sebanyak 150 orang*. Sasarannya adalah meningkatnya SDM generasi muda lingkungan hidup. Indikator untuk capaian diklat masyarakat ini dapat dilihat pada Tabel 20 berikut :

Tabel 20. Jenis Diklat Masyarakat Tahun 2020

No.	Nama Diklat	Jumlah		Anggaran (RP)
		Peserta	Hari	
1.	Pelatihan Budidaya Lebah Madu	30	3	102.300.000
2.	Pelatihan Pemandu Wisata Alam	30	3	101.925.000
3.	Pelatihan Teknik Refrigrasi	30	3	101.925.000
4.	Pelatihan Teknik Pengambilan Sampel Air	30	3	101.925.000
5.	Pelatihan Teknik Pengambilan Sampel Udara	30	3	101.925.000
Jumlah		150		598.000.000

Tabel 21. Rencana Pelatihan Masyarakat dan Jadwal Pelaksanaanya Tahun 2020

No.	Jenis Diklat	Target / Jumlah			Tentative Pelaksanaan	BULAN											
		Angk	Org	Hari		Jan	Feb	Mart	April	Mei	Juni	Juli	Agts	Sept	Okt	Nop	Des
1.	Pelatihan Budidaya Lebah Madu	1	30	3	Agustus 2020												
2.	Pelatihan Pemandu Wisata Alam	1	30	3	Agustus 2020												
3.	Pelatihan Teknik Refrigrasi	1	30	3	Agustus 2020												
4.	Pelatihan Teknik Pengambilan Sampel Air	1	30	3	Agustus 2020												
5.	Pelatihan Teknik Pengambilan Sampel Udara	1	30	3	Agustus 2020												
Jumlah		5	150														

BAB V. PENUTUP

Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan yang sangat penting dan strategis dalam upaya menyiapkan SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang memiliki :

1. Integritas moral yang tinggi;
2. Profesionalisme sesuai bidang tugasnya;
3. Jiwa kepemimpinan yang baik;
4. Mampu bekerjasama dalam tim secara baik.

Kegiatan ini mutlak perlu dilakukan terus menerus, dikembangkan, ditingkatkan, dan diagendakan serta dilaksanakan secara terencana. Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten hanya akan dapat dirasakan manfaatnya jika ada dukungan dan partisipasi aktif positif dari semua pihak terkait. Dengan kata lain sangat ditentukan oleh komitmen bersama dalam memandang dan memanfaatkan diklat sebagai wahana bagi peningkatan dan pengembangan kualitas Sumber Daya Manusia.

Rencana kerja ini diharapkan dapat menjadi pedoman dan acuan bagi semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan pembangunan Pendidikan dan Pelatihan di Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten, dengan harapan pelaksanaan kegiatan kediklatan dapat berlangsung lancar serta mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan.

LAMPIRAN



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
KADIPATEN

KEPUTUSAN
KEPALA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN
Nomor : SK. 01/BDLHK-2/TU/PEG/1/2020

TENTANG

PENETAPAN STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONEL DALAM JABATAN
ADMINISTRATOR, PENGAWAS, PELAKSANA DAN FUNGSIONAL
BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN
TAHUN 2020


DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kepentingan dan kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi pada Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten perlu adanya penetapan Struktur Organisasi, Personal dan Rincian Tugas Jabatan;
 - b. bahwa dengan dimulainya kegiatan tahun 2020 perlu adanya penetapan Struktur Organisasi, Personal dan Rincian Tugas Jabatan; bahwa personal yang tercantum dalam lampiran 1, dianggap cakap dan mampu untuk menjalankan organisasi sesuai dengan rincian tugas jabatan seperti pada lampiran surat keputusan ini;
 - c. bahwa untuk kepentingan dimaksud perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Balai.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan Jo Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan Menjadi Undang-Undang;
 2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2010 tentang Penelitian dan Pengembangan Serta Pendidikan Dan Pelatihan Kehutanan;
 5. Peraturan Pemerintah nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen PNS; Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.18/MenLHK-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
 6. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.16/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 22 tahun 2014, tentang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Angka Kreditnya ;
 8. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor : P.36/Menlhk/Setjen/KUM.1/3/2016 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN TENTANG STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONEL DALAM JABATAN ADMINISTRATOR, PENGAWAS, PELAKSANA DAN FUNGSIONAL PADA BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN KADIPATEN TAHUN 2020
- PERTAMA : Struktur Organisasi Operasional Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020 adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran 1 Keputusan ini.
- KEDUA : Nama Personalia dalam Jabatan Struktural, Fungsional Khusus dan Fungsional Umum Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020 adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran 2 Keputusan ini
- KETIGA : Rincian Tugas dari masing-masing Jabatan adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran 3 Keputusan ini.
- KEEMPAT : Biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Kegiatan yang termuat dalam DIPA Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten tahun 2020.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan atau adanya perubahan kebijakan akan diadakan pembetulan dan penyempurnaan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kadipaten
Pada Tanggal : 2 Januari
2020
Kepala Balai

Ir. Dimiyati, M.P.
NIP 19670117 199203 1 001

Tembusan :

1. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM LHK di Jakarta;
2. Inspektur Jenderal Kementerian LHK di Jakarta;
3. Sekretaris Jenderal Kementerian LHK Cq. Kepala Biro Kepegawaian di Jakarta;
4. Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Jakarta;
5. Kepala Pusat Diklat SDM LHK di Bogor;
6. Kepala Balai Besar Konservasi dan Sumber Daya Alam Jawa Barat Selaku Koordinator UPT di Bandung;
7. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Kuningan di Kuningan;
8. Masing - masing yang bersangkutan.

**DAFTAR NAMA PERSONIL DALAM JABATAN ADMINISTRATOR, PENGAWAS,
PELAKSANA DAN FUNSIONAL BALAI DIKLAT LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN KADIPATEN TAHUN 2020**

No.	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan
1.	Ir. Dimiyati, MP. 19670117 199203 1 001	Pembina Tk.I /IV.b	KEPALA BALAI
2.	Suherdi, S.Hut. M.Si 19681017 199011 1 001	Pembina /IV.a	KEPALA SUB BAG TATA USAHA
3.	PM	-	Penata Administrasi Persuratan dan Kearsipan
4.	Titin Santinah 19810105 200701 2 002	Pengatur Tk.I /II.d	Pengadministrasi Persuratan dan Kearsipan
5.	Neni Rohaeni 19650616 200701 2 002	Pengatur Tk.I /II.d	Pengadministrasi Persuratan dan Kearsipan
6.	Suwarno 19620515 198602 1 001	Penata Muda / III.a	Penata Usaha Umum
7.	N. Dedeh Sa'adah 19641216 198602 2 001	Penata Muda Tk.I/III.b	Analisis Data Keuangan
8.	Nining Dyah Utami, SE. 19841116 200901 2 006	Penata Muda / III.a	Penata Laporan Keuangan
9.	Yevi Trimarfini, A.Md. 19890309 201502 2 003	Pengatur Tk.I /II.d	Bendahara
10.	PM	-	Verifikator Keuangan
11.	Rizka Hijratu Sakina, A.Md. 19921116 201502 2 001	Pengatur Tk.I /II.d	Verifikator Keuangan
12.	Ende Cahyati 19770506 200812 2 001	Penata Muda / III.a	Analisis Data Kepegawaian
13.	Abdul Rohim Rismanto 19670722 198602 1 001	Penata Muda / III.a	Pengadministrasi Kepegawaian
14.	Udin Jaenudin 19740104 200501 1 009	Pengatur Tk.I/II.d	Pengadministrasi Kepegawaian
15.	Iis Kuraesin, S.IP. 19730405 200212 2 003	Penata Muda Tk.I /III.b	Analisis Data BMN
16.	Wasidin 19720525 200212 1 005	Penata Muda / III.a	Pengelola Kendaraan Dinas
17.	Elisa Yuliyanti, A.Md. 19840712 200901 2 004	Penata Muda / III.a	Pengelola Barang Persediaan
18.	Dede Rusli 19810706 200701 1 002	Pengatur / II.c	Pengadministrasi Barang
19.	Karna 19621202 200604 1 003	Pengatur Muda Tk.I /II.b	Pengadministrasi Barang
20.	Jaja 19730612 200604 1 006	Pengatur Tk.I/II.d	Pengadministrasi Barang
21.	Supratman 19680115 200604 1 003	Pengatur Tk.I/II.d	Koordinator Petugas Keamanan
22.	Waslam 19720505 200604 1 013	Pengatur Muda Tk.I / II.b	Komandan Regu Petugas Keamanan
23.	Burhan 19620323 198603 1 003	Penata Muda / III.a	Pemelihara Instalasi Kantor (Asrama)
24.	Darmin 19630513 198603 1 006	Penata Muda / III.a	Pemelihara Instalasi Kantor (Asrama)
25.	Dede Durahim 19730406 200710 1 002	Pengatur / II.c	Pemelihara Instalasi Kantor (Kantor dan Ruang Kelas)

26.	Waspo 19671012 200604 1 002	Pengatur Tk.I./II.d	Pemelihara Instalasi Kantor (Dapur dan Ruang Makan)
27.	Endang Junaedi 19750504 200710 1 002	Pengatur Muda Tk.I / II.b	Pemelihara Data RTPL
28.	S. Sena Santika, S.E., S.Hut., M.Si. 19711229 200003 1 005	Pembina / IV.a	KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN DAN KERJASAMA DIKLAT
29.	Joko Suwito, S.Hut 19820103 200912 1 002	Penata/III.c	Analisis Data Rencana, Program dan Anggaran
30.	Momon Kusmana 19650909 199301 1 001	Penata Muda Tk.I/III.b	Analisis Data Penyelenggaraan Diklat
31.	Yeyet Wihaeti 19661028 198903 2 003	Penata Muda Tk.I/III.b	Analisis Data Kerjasama Diklat
32.	Moh. Arpik, S.Hut 19650425 200312 1 001	Penata Muda Tk.I/III.b	Pengolah Data Penyelenggaraan Diklat
33.	Maman Hermansah 19780709 199803 1 001	Penata Muda Tk.I / III.b	Pengolah Data Kerjasama Diklat
34.	Tuti Suswati 19620920 199203 2 001	Penata Muda Tk.I/III.b	Pengelola Data Diklat
35.	Iyan Rudianto 19741107 200701 1 001	Pengatur Tk.I /II.d	Penata Administrasi Diklat
36.	Iwan Sumantri 19790925 200701 1 002	Pengatur Tk.I /II.d	Pemelihara Data Diklat
37.	Edwin Puriyandi, S.Hut. 19620202 198602 1 002	Penata Tk.I /III.d	KEPALA SEKSI SARANA DAN EVALUASI DIKLAT
38.	R. Dedeh Sudiarsih, A.Md 19690906 199803 2 001	Penata / III.c	Analisis Data Sarana dan Pelaporan Diklat
39.	Verawati Wahyuni, A.Md., S.Hut 19880810 201012 2 009	Penata Muda Tk.I/III.b	Pengolah Data Sarana dan Pelaporan Diklat
40.	Edi Kusnaedi 19780615 200701 1 002	Pengatur Tk.I /II.d	Pengadministrasi Layanan Data dan Informasi
41.	Agus Rohamnudin, S.ST. 19850416 200501 1 004	Penata Muda Tk.I/III.b	Analisis Data Monitoring dan Evaluasi Diklat
42.	PM	-	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Diklat
43.	Ipan Rangga Permana, S.Hut 19830401 200801 1 002	Penata / III.c	Analisis Data Pengelolaan Hutan Diklat
44.	PM	-	Pengelola Perpustakaan dan Laboratorium
45.	MadsaI 19630702 198503 1 005	Penata Muda Tk.I /III.b	Pengelola Laboratorium lapangan Hutan Diklat
46.	PM	-	Pengelola Layanan Data dan Informasi
47.	Dedy Supriadi 19790410 200701 1 001	Pengatur Tk.I /II.d	Pengadministrasi Monitoring dan Evaluasi
48.	Encep Maulana 19730409 200701 1 004	Pengatur Tk.I /II.d	Pemelihara Hutan Diklat
49.	Karwin 19730506 200604 1 012	Pengatur Tk.I./II.d	Pemelihara Hutan Diklat
50.	Dadang Supriandi 19650919 200604 1 001	Pengatur Tk.I./II.d	Pemelihara Hutan Diklat
51.	Tatang 19710314 200604 1 007	Pengatur Muda Tk.I /II.b	Pemelihara Hutan Diklat
	KELOMPOK WIDYAIKWARA		
52.	Dra. R. Didin Sudiardini		

	19621222 198901 2 001	Pembina Tk.I / IV.b	Widyaiswara Madya
53.	Ian Maryana, S.IP, MM 19640508 199103 1 008	Pembina Utama Muda / IV.c	Widyaiswara Madya
54.	Dr.Drs.Amin Fauzi, S.Hut.M.Si. 19680221 199503 1 001	Pembina Tk.I / IV.b	Widyaiswara Madya
55.	Heru Budiono, S.Pd.M.Sc 19660201 199803 1 003	Pembina Tk.I / IV.b	Widyaiswara Madya
56.	Dr. Ir. Ai Yuniarsih, M.Sc. 19690612 199303 2 001	Pembina Tk.I / IV.b	Widyaiswara Madya
57.	Aris Djati Dwi Iswanto, S.Hut.M.Sc. 19800404 200501 1 004	Pembina / IV.a	Widyaiswara Madya
58.	Ultah Dianawati, S.Hut.M.IL. 19771217 200801 2 016	Pembina / IV.a	Widyaiswara Madya
59.	Nana Supena, S.Hut.T,M.Sc 19680907 198903 1 004	Pembina / IV.a	Widyaiswara Madya
60.	Imam Safari H, S.Hut.M.M. 19780202 199703 1 002	Penata Tk.I / III.d	Widyaiswara Madya
61.	Purwoko Agung Nugroho, S.Hut.M.Si 19760903 200312 1 005	Penata Tk.I / III.d	Widyaiswara Madya
62.	Joko Susilo, S.Hut, M.Sc. 19820306 200801 1 025	Penata Tk.I / III.d	Widyaiswara Madya
63.	Haris Prasetyo, S.Hut 19850220 200901 1 003	Penata Tk.I / III.d	Widyaiswara Muda
64.	Urfi Izzati, S.Hut 19870227 200912 2 004	Penata Tk.I / III.d	Widyaiswara Muda
65.	Asep Masturin, S.Hut.M.Sc. 19790501 200501 1 008	Penata / III.c	Widyaiswara Muda
66.	Nurharyanti, S.Hut,M.IL. 19851014 200912 2 005	Penata / III.c	Widyaiswara Muda
67.	Hani Dwi Trisnaningsih, S.Hut 19851015 200912 2 005	Penata / III.c	Widyaiswara Muda
68.	JABATAN FUNGSIONAL PENYULUH Gugie Nugraha, S.Hut 19901206 201502 1 001	Penata Muda Tk. I / III.b	Penyuluh Kehutanan Pertama
69.	JABATAN FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT Diwi Astriani Hadiryoy, S.Pd 19860327 201502 2 003	Penata Muda Tk. I / III.b	Penggerak Swadaya Masyarakat



Kepala Balai,

Ir. Dimiyati, MP.

NIP 19670117 199203 1 001

Lampiran 2. Matrik Rencana dan Kegiatan Tahun T Satuan Kerja Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kadipaten Tahun 2020

No.	Unit Kegiatan/Elemen Kegiatan/Indikator Elemen Kegiatan	Sasaran	Target	Satuan	Alokasi (Rupiah)	Lokasi
	Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM				14.544.040.000	BDLHK Kadipaten Kabupaten Majalengka Provinsi Jawa Barat
A.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan BP2SDM sesuai kerangka reformasi dan birokrasi pada unit BP2SDM			11.867.130.000	
1.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I		1	layanan	157.130.000	
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal		1	layanan	1.000.000.000	
3.	Layanan Perkantoran		1	layanan	10.710.000.000	
B.	Penyelenggaraan Diklat Aparatur dan Non Aparatur LHK	Meningkatnya kapasitas SDM LHK			2.078.910.000	
1.	SDM aparatur dan non aparatur LHK yang meningkat kapasitasnya		300	orang	1.558.910.000	
2.	Nilai KHDTK yang dikelola		1	poin	520.000.000	
C.	Penyelenggaraan Pelatihan Masyarakat dan Pengembangan Generasi Lingkungan	Meningkatnya kapasitas masyarakat dan generasi lingkungan			598.000.000	
1.	SDM masyarakat yang mampu mengelola Lingkungan Hidup dan Kehutanan secara lestari		150	orang	598.000.000	

Lampiran 3. Realisasi Keuangan dan Fisik Anggaran Tahun 2019

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
029.08.10	PROGRAM PENINGKATAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM			22.423.000.000	100,00	22.423.000.000		100,00	22.339.883.582		99,63
5441	PENYELENGGARAAN DIKLAT APARATUR DAN NON APARATUR LHK			22.303.000.000	99,46	22.303.000.000		99,46	22.220.456.032		99,10
5441.001	JUMLAH KAPASITAS SDM APARATUR DAN NON APARATUR YANG MENINGKAT KAPASITASNYA			1.842.400.000	8,22	1.842.400.000		8,22	1.839.607.490		8,20
051	Diklat Teknis dan Fungsional			1.607.770.000	7,17	1.607.770.000		7,17	1.605.339.200		7,16
A.	DIKLAT BUDIDAYA TANAMAN DI BAWAH TEGAKAN (30 ORANG, 7 HARI, 1 ANGK.) / RM	30 Orang	125.870.000	125.870.000	0,56	125.870.000	100,00	0,56	125.519.725	99,72	0,56
B.	DIKLAT PEMETAAN KONFLIK TENURIAL (30 ORANG, 7 HARI, 1 ANGK.) / RM	30 Orang	122.390.000	122.390.000	0,55	122.390.000	100,00	0,55	122.105.400	99,77	0,54
C.	DIKLAT PEMBUATAN BOKASHI (30 ORANG, 7 HARI, 1 ANGK.) / RM	30 Orang	125.680.000	125.680.000	0,56	125.680.000	100,00	0,56	125.509.025	99,86	0,56
D.	DIKLAT BUDIDAYA LEBAH MADU (30 ORANG, 7 HARI, 1 ANGK.) / RM	30 Orang	122.730.000	122.730.000	0,55	122.730.000	100,00	0,55	122.661.000	99,94	0,55
E.	DIKLAT PENATAUSAHAAN HASIL HUTAN KAYU HUTAN HAK (30 ORANG, 7 HARI, 1 ANGK.) / RM	30 Orang	125.190.000	125.190.000	0,56	125.190.000	100,00	0,56	125.091.550	99,92	0,56
F.	DIKLAT INTERPRETASI WISATA ALAM	30 Orang	141.745.000	141.745.000	0,63	141.745.000	100,00	0,63	141.560.000	99,87	0,63

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
	(30 ORANG, 10 HARI, 1 ANGK.) / RM										
G.	DIKLAT PENCEGAHAN KEBAKARAN HUTAN	30 Orang	152.210.000	152.210.000	0,68	152.210.000	100,00	0,68	152.108.500	99,93	0,68
	(30 ORANG, 10 HARI, 1 ANGK.) / RM										
H.	DIKLAT SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS (SIG) BERBASIS PONSEL	30 Orang	103.980.000	103.980.000	0,46	103.980.000	100,00	0,46	103.830.900	99,86	0,46
	(30 ORANG, 7 HARI, 1 ANGK.) / RM										
I.	DIKLAT APLIKASI GNSS UNTUK SURVEY DAN PEMETAAN	30 Orang	129.160.000	129.160.000	0,58	129.160.000	100,00	0,58	129.015.900	99,89	0,58
	(30 ORANG, 7 HARI, 1 ANGK.) / RM										
J.	DIKLAT ALIH TINGKAT PENYULUH KEHUTANAN TERAMPIL KE PENYU- LUH KEHUTANAN AHLI (30 ORANG, 10 HARI, 1 ANGK.) / RM	30 Orang	124.145.000	124.145.000	0,55	124.145.000	100,00	0,55	123.986.100	99,87	0,55
K.	PENDUKUNG KEGIATAN / RM		10.112.000	26.800.000	0,12	26.800.000	100,00	0,12	26.799.300	200,00	0,12
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa		10.112.000	26.800.000	0,12	26.800.000	100,00	0,12	26.799.300	200,00	0,12
	- Konsultasi dan Koordinasi	15 OT	1.192.000	17.880.000	0,08	17.880.000	100,00	0,08	17.879.300	100,00	0,08
	- Perjalanan Pindah Tugas	1 OT	8.920.000	8.920.000	0,04	8.920.000	100,00	0,04	8.920.000	100,00	0,04
L.	PELATIHAN GANIS PHPL PENGUKURAN DAN PERPETAAN	35 Orang	95.690.000	95.690.000	0,43	95.690.000	100,00	0,43	95.578.800	99,88	0,43
	(35 ORANG, 6 HARI, 1 ANGK.) / RM										
M.	PELATIHAN GANIS PHPL PEMANDU WISATA	35 Orang	91.800.000	91.800.000	0,41	91.800.000	100,00	0,41	91.683.550	99,87	0,41
	(35 ORANG, 6 HARI, 1 ANGK.) / RM										
N.	PELATIHAN GANIS PHPL PEMBINAAN HUTAN	24 Orang	120.380.000	120.380.000	0,54	120.380.000	100,00	0,54	119.889.450	99,59	0,53
	(24 ORANG, 9 HARI, 1 ANGK.) / RM										

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
054	Pendukung Kediklatan			234.630.000	1,05	234.630.000		1,05	234.268.290		1,04
A.	<i>PENERBITAN MAJALAH SAWALA / RM</i>			35.800.000	0,16	35.800.000		0,16	35.647.000		0,16
521213	Honor Output Kegiatan			9.220.000	0,04	9.220.000		0,04	9.070.000		0,04
	- Penanggung Jawab	2 Oter	400.000	800.000	0,00	800.000	100,00	0,00	800.000	100,00	0,00
	- Redaktur	2 Oter	300.000	600.000	0,00	600.000	100,00	0,00	600.000	100,00	0,00
	- Penyunting/Editor	2 Oter	250.000	500.000	0,00	500.000	100,00	0,00	500.000	100,00	0,00
	- Desain grafis	2 Oter	180.000	360.000	0,00	360.000	100,00	0,00	360.000	100,00	0,00
	- Fotografer	2 Oter	180.000	360.000	0,00	360.000	100,00	0,00	360.000	100,00	0,00
	- Sekretariat (2 orang)	4 Oter	150.000	600.000	0,00	600.000	100,00	0,00	600.000	100,00	0,00
	- Pembuat artikel (60 Halaman)	120 Hal.	50.000	6.000.000	0,03	6.000.000	100,00	0,03	5.850.000	97,50	0,03
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			26.580.000	0,12	26.580.000		0,12	26.577.000		0,12
	- Pengiriman Majalah Sawala 2 kali terbit	300 Eksem	8.600	2.580.000	0,01	2.580.000	100,00	0,01	2.577.000	99,88	0,01
	- Pencetakan Majalah Sawala 2 kali terbit	400 Eksem	60.000	24.000.000	0,11	24.000.000	100,00	0,11	24.000.000	100,00	0,11
B.	<i>RENCANA KERJA TAHUNAN / RM</i>			4.800.000	0,02	4.800.000		0,02	4.798.425		0,02
521211	Belanja Bahan			3.000.000	0,01	3.000.000		0,01	2.998.875		0,01
	- Fotocopy, penggandaan, penjiilidan	1 Keg	3.000.000	3.000.000	0,01	3.000.000	100,00	0,01	2.998.875	99,96	0,01
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			1.800.000	0,01	1.800.000		0,01	1.799.550		0,01
	- ATK dan Bahan Komputer	1 Keg	1.800.000	1.800.000	0,01	1.800.000	100,00	0,01	1.799.550	99,98	0,01
C.	<i>PENYELENGGARAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH (SPIP) / RM</i>			5.680.000	0,03	5.680.000		0,03	5.599.800		0,02
521211	Belanja Bahan			2.430.000	0,01	2.430.000		0,01	2.349.800		0,01
	- Fotocopy, Penggandaan, penjiilidan	1 Keg	2.430.000	2.430.000	0,01	2.430.000	100,00	0,01	2.349.800	96,70	0,01

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
521213	Honor Output Kegiatan			3.250.000	0,01	3.250.000		0,01	3.250.000		0,01
	- Penanggung Jawab	1 OB	450.000	450.000	0,00	450.000	100,00	0,00	450.000	100,00	0,00
	- Ketua	1 OB	400.000	400.000	0,00	400.000	100,00	0,00	400.000	100,00	0,00
	- Anggota (8 orang)	8 OB	300.000	2.400.000	0,01	2.400.000	100,00	0,01	2.400.000	100,00	0,01
D.	<i>IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DIKLAT (IKD) / RM</i>			25.350.000	0,11	25.350.000		0,11	25.344.150		0,11
521211	Belanja Bahan			3.500.000	0,02	3.500.000		0,02	3.499.000		0,02
	- Fotocopy, Penggandaan, penjilidan	1 Keg	3.500.000	3.500.000	0,02	3.500.000	100,00	0,02	3.499.000	99,97	0,02
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			1.000.000	0,00	1.000.000		0,00	998.250		0,00
	- ATK dan Bahan Komputer	1 Keg	1.000.000	1.000.000	0,00	1.000.000	100,00	0,00	998.250	99,83	0,00
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa			20.850.000	0,09	20.850.000		0,09	20.846.900		0,09
	- Pengambilan Data IKD	10 OT	2.085.000	20.850.000	0,09	20.850.000	100,00	0,09	20.846.900	99,99	0,09
E.	<i>EVALUASI PASCA DIKLAT (EPD) / RM</i>			19.840.000	0,09	19.840.000		0,09	19.782.000		0,09
521211	Belanja Bahan			2.400.000	0,01	2.400.000		0,01	2.359.500		0,01
	- Fotocopy, Penggandaan, penjilidan, pelaporan	1 Keg	2.400.000	2.400.000	0,01	2.400.000	100,00	0,01	2.359.500	98,31	0,01
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			2.640.000	0,01	2.640.000		0,01	2.640.000		0,01
	- ATK dan Bahan Komputer	1 Keg	2.640.000	2.640.000	0,01	2.640.000	100,00	0,01	2.640.000	100,00	0,01
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa			14.800.000	0,07	14.800.000		0,07	14.782.500		0,07
	- Pengambilan Data EPD	8 OT	1.850.000	14.800.000	0,07	14.800.000	100,00	0,07	14.782.500	99,88	0,07

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
F.	KEPERLUAN PERKANTORAN / RM			131.160.000	0,58	131.160.000		0,58	131.102.915		0,58
521211	Belanja Bahan			22.600.000	0,10	22.600.000		0,10	22.599.700		0,10
	- Fotocopy, Penggandaan, penjiilidan, pelaporan kegiatan SBSN	1 Keg	22.600.000	22.600.000	0,10	22.600.000	100,00	0,10	22.599.700	100,00	0,10
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			30.000.000	0,13	30.000.000		0,13	29.954.500		0,13
	- Peralatan Dapur	1 Set	30.000.000	30.000.000	0,13	30.000.000	100,00	0,13	29.954.500	99,85	0,13
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			24.860.000	0,11	24.860.000		0,11	24.858.350		0,11
	- ATK dan Bahan Komputer Keperluan Kegiatan SBSN	1 Keg	24.860.000	24.860.000	0,11	24.860.000	100,00	0,11	24.858.350	99,99	0,11
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa			53.700.000	0,24	53.700.000		0,24	53.690.365		0,24
	- Konsultasi dan Koordinasi	30 OT	1.790.000	53.700.000	0,24	53.700.000	100,00	0,24	53.690.365	99,98	0,24
G.	WORKSHOP PEMANFAATAN KHDTK			12.000.000	0,05	12.000.000		0,05	11.994.000,00		0,05
521211	Belanja Bahan			8.100.000	0,04	8.100.000		0,04	8.094.000,00		0,04
	- Penggandaan Materi	1 Keg	400.000	400.000	0,00	400.000	100,00	0,00	399.000	99,75	0,00
	- ATK	1 Keg	650.000	650.000	0,00	650.000	100,00	0,00	645.000	99,23	0,00
	- Konsumsi (Makan dan Snack) 30 orang x 1 hari	30 OH	85.000	2.550.000	0,01	2.550.000	100,00	0,01	2.550.000	100,00	0,01
	- Personal Use	30 Orang	150.000	4.500.000	0,02	4.500.000	100,00	0,02	4.500.000	100,00	0,02
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			3.000.000	0,01	3.000.000		0,01	3.000.000		0,01
	- Uang Harian	30 OH	100.000	3.000.000	0,01	3.000.000	100,00	0,01	3.000.000	100,00	0,01
522151	Belanja Jasa Profesi			900.000	0,00	900.000		0,00	900.000,00		0,00
	- Narasumber	1 Sesi	900.000	900.000	0,00	900.000	100,00	0,00	900.000,00	100,00	0,00

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
5441.003	JUMLAH UNIT KHDTK SEBAGAI SARANA PEMBELAJARAN KEDIKLATAN / RM		1 UNIT	9.215.640.000	41,10	9.215.640.000		41,10	9.215.550.840		41,10
051	Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran Kediklitan			356.040.000	1,59	356.040.000		1,59	356.028.885		1,59
A.	PENYUSUNAN DRAF RENCANA PENGELOLAAN KHDTK TAHUN 2020-2024 / RM			4.000.000	0,02	4.000.000		0,02	3.999.775		0,02
521211	Belanja Bahan			400.000	0,00	400.000		0,00	399.775		0,00
	- Penggandaan, penjiilidan	1 Keg	400.000	400.000	0,00	400.000	100,00	0,00	399.775	99,94	0,00
521213	Honor Output Kegiatan		1.800.000	1.800.000	0,01	1.800.000		0,01	1.800.000	100,00	0,01
	- Penanggung Jawab	1 OB	450.000	450.000	0,00	450.000	100,00	0,00	450.000	100,00	0,00
	- Ketua	1 OB	400.000	400.000	0,00	400.000	100,00	0,00	400.000	100,00	0,00
	- Wakil Ketua	1 OB	350.000	350.000	0,00	350.000	100,00	0,00	350.000	100,00	0,00
	- Sekretaris	1 OB	300.000	300.000	0,00	300.000	100,00	0,00	300.000	100,00	0,00
	- Anggota	1 OB	300.000	300.000	0,00	300.000	100,00	0,00	300.000	100,00	0,00
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			1.800.000	0,01	1.800.000		0,01	1.800.000		0,01
	- Pembahasan draf rencana pengelolaan KHDTK tahun 2020 - 2024	60 OH	30.000	1.800.000	0,01	1.800.000	100,00	0,01	1.800.000	100,00	0,01
B.	PELAPORAN KEGIATAN PENGELOLAAN KHDTK / RM			4.100.000	0,02	4.100.000		0,02	4.098.500		0,02
521211	Belanja Bahan			2.000.000	0,01	2.000.000		0,01	1.999.500		0,01
	- Fotocopy, Penggandaan, penjiilidan dan Pelaporan	1 Keg	2.000.000	2.000.000	0,01	2.000.000	100,00	0,01	1.999.500	99,98	0,01
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			2.100.000	0,01	2.100.000		0,01	2.099.000		0,01
	- ATK dan Bahan Komputer	1 Keg	2.100.000	2.100.000	0,01	2.100.000	100,00	0,01	2.099.000	99,95	0,01
C.	DEMPLOT, MODEL, LOKASI PRAKTIK, PETAK PEMANFAATAN,										

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
	<i>INSTALASI PADA KHDTK / RM</i>			132.050.000	0,59	132.050.000		0,59	132.045.310		0,59
521211	Belanja Bahan			124.050.000	0,55	124.050.000		0,55	124.045.310		0,55
	- Perlengkapan Kerja	1 Th.	1.500.000	1.500.000	0,01	1.500.000	100,00	0,01	1.498.350	99,89	0,01
	- Bahan-bahan kebutuhan demplot, model, lokasi praktik, petak pemanfaatan, instalasi pada KHDTK	1 Th.	119.150.000	119.150.000	0,53	119.150.000	100,00	0,53	119.147.600	100,00	0,53
	- Bahan-bahan kebutuhan pal batas petak, pal alur, pal HM	1 Th.	2.400.000	2.400.000	0,01	2.400.000	100,00	0,01	2.400.000	100,00	0,01
	- Bahan-bahan kebutuhan titik kontrol geodetik	1 Th.	1.000.000	1.000.000	0,00	1.000.000	100,00	0,00	999.360	99,94	0,00
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			8.000.000	0,04	8.000.000		0,04	8.000.000		0,04
	- Pemeriksaan Satwa	12 OB	500.000	6.000.000	0,03	6.000.000	100,00	0,03	6.000.000	100,00	0,03
	- Upah Kerja Penjarangan	20 HOK	100.000	2.000.000	0,01	2.000.000	100,00	0,01	2.000.000	100,00	0,01
<i>D.</i>	<i>PERLINDUNGAN KHDTK / RM</i>			41.250.000	0,18	41.250.000		0,18	41.250.000		0,18
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			41.250.000	0,18	41.250.000		0,18	41.250.000		0,18
	- Pengamanan Hutan	240 OH	150.000	33.750.000	0,15	33.750.000	100,00	0,15	33.750.000	100,00	0,15
	- Pengamanan Hutan Gabungan	50 OH	150.000	7.500.000	0,03	7.500.000	100,00	0,03	7.500.000	100,00	0,03
<i>E.</i>	<i>PEMBERDAYAAN MASYARAKAT SEKITAR KHDTK / RM</i>			25.240.000	0,11	25.240.000		0,11	25.235.300		0,11
521211	Belanja Bahan			14.000.000	0,06	14.000.000		0,06	14.000.000		0,06
	- Bahan-bahan kebutuhan penyuluhan	4 Kali	3.500.000	14.000.000	0,06	14.000.000	100,00	0,06	14.000.000	100,00	0,06
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			6.240.000	0,03	6.240.000		0,03	6.235.300		0,03
	- Keperluan Penyuluhan	4 Kali	1.000.000	4.000.000	0,02	4.000.000	100,00	0,02	3.995.300	99,88	0,02
	- Bantuan Operasional Penyuluhan (BOP)	7 OB	320.000	2.240.000	0,01	2.240.000	100,00	0,01	2.240.000	100,00	0,01
522151	Belanja Jasa Profesi			2.000.000	0,01	2.000.000		0,01	2.000.000		0,01

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
	- Narasumber	4 OJ	500.000	2.000.000	0,01	2.000.000	100,00	0,01	2.000.000	100,00	0,01
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota			3.000.000	0,01	3.000.000		0,01	3.000.000		0,01
	- Supervisi/pendampingan masyarakat sekitar hutan	20 OJ	150.000	3.000.000	0,01	3.000.000	100,00	0,01	3.000.000	100,00	0,01
F.	TENAGA BAKTI RIMBAWAN DAN TENAGA UPAH / RM			149.400.000	0,67	149.400.000		0,67	149.400.000		0,67
521213	Honor Output Kegiatan			149.400.000	0,67	149.400.000		0,67	149.400.000		0,67
	- Tenaga Bakti Rimbawan	26 OB	2.700.000	70.200.000	0,31	70.200.000	100,00	0,31	70.200.000	100,00	0,31
	- Tenaga Upah Kerja di Lapangan (3 orang x 22 hari x 12 bulan)	792 HOK	100.000	79.200.000	0,35	79.200.000	100,00	0,35	79.200.000	100,00	0,35
052	Pembangunan Sarana Prasarana Laboratorium Lapangan Pendidikan Vokasi Kehutanan (SBSN)			8.859.600.000	39,51	8.859.600.000		39,51	8.859.521.955	-	39,51
A.	PAKET SARANA 1 PEMBUATAN LABORATORIUM LAPANGAN PENDIDIKAN VOKASI PADA HUTAN DIKLAT BLOK SAWALA (PEMBUATAN LABORATORIUM LAPANGAN) / SBSN			3.021.258.000	13,47	3.021.258.000	-	13,47	3.021.240.000	-	13,47
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			149.650.000	0,67	149.650.000		0,67	149.644.000		0,67
	- Pembuatan Petak Laboratorium Lapangan	1 Paket	149.650.000	149.650.000	0,67	149.650.000	100,00	0,67	149.644.000	100,00	0,67
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			2.871.608.000	12,81	2.871.608.000		12,81	2.871.596.000		12,81
	- Pembuatan Kelas Lapang Terbuka di Blok Sawala	1 Paket	343.660.000	343.660.000	1,53	343.660.000	100,00	1,53	343.653.500	100,00	1,53
	- Pembuatan Menara Pengawas dan Pengamatan	1 Paket	194.280.000	194.280.000	0,87	194.280.000	100,00	0,87	194.276.600	100,00	0,87
	- Pembuatan Bangunan KTA	1 Paket	148.490.000	148.490.000	0,66	148.490.000	100,00	0,66	148.489.500	100,00	0,66
	- Pembuatan Anjungan Pengamatan	1 Paket	73.815.000	73.815.000	0,33	73.815.000	100,00	0,33	73.814.100	100,00	0,33
	- Pembuatan Camping Ground	1 Paket	149.650.000	149.650.000	0,67	149.650.000	100,00	0,67	149.650.000	100,00	0,67
	- Pembuatan Plaza Camping Ground	1 Paket	50.000.000	50.000.000	0,22	50.000.000	100,00	0,22	50.000.000	100,00	0,22
	- Pembangunan Gedung Pusat Informasi	1 Paket	1.851.963.000	1.851.963.000	8,26	1.851.963.000	100,00	8,26	1.851.963.000	100,00	8,26

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
	- Pembuatan Saung Pembelajaran di Blok Sawala	1 Paket	26.195.000	26.195.000	0,12	26.195.000	100,00	0,12	26.194.300	100,00	0,12
	- Pembuatan Sandaran Tebing Pusat Informasi	1 Paket	33.555.000	33.555.000	0,15	33.555.000	100,00	0,15	33.555.000	100,00	0,15
B.	PAKET SARANA 1 PEMBUATAN LABORATORIUM LAPANGAN										
	PENDIDIKAN VOKASI PADA HUTAN DIKLAT BLOK SAWALA (PEMBUATAN JALUR INTERPRETASI PEMBELAJARAN) / SBSN			2.947.926.000	13,15	2.947.926.000	-	13,15	2.947.924.695	-	13,15
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			167.969.000	0,75	167.969.000		0,75	167.969.000		0,75
	- Pembuatan Saung Pembelajaran di Blok Sawala	1 Paket	167.969.000	167.969.000	0,75	167.969.000	100,00	0,75	167.969.000	100,00	0,75
534141	Belanja Penambahan Nilai Jalan dan Jembatan			2.779.957.000	12,40	2.779.957.000		12,40	2.779.955.695		12,40
	- Pembuatan Jalur Interpretasi Pembelajaran	1 Paket	2.369.207.000	2.369.207.000	10,57	2.369.207.000	100,00	10,57	2.369.206.469	100,00	10,57
	- Pembuatan Jalur Setapak Interpretasi Pembelajaran	1 Paket	410.750.000	410.750.000	1,83	410.750.000	100,00	1,83	410.749.226	100,00	1,83
C.	PAKET SARANA 1 PEMBUATAN LABORATORIUM LAPANGAN										
	PENDIDIKAN VOKASI PADA HUTAN DIKLAT BLOK SAWALA (PEMBUATAN SARANA PENDUKUNG LAINNYA) / SBSN			1.105.863.000	4,93	1.105.863.000		4,93	1.105.851.100		4,93
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			557.323.000	2,49	557.323.000		2,49	557.321.000		2,49
	- Pembuatan Sarana Ibadah	1 Paket	149.091.000	149.091.000	0,66	149.091.000	100,00	0,66	149.090.100	100,00	0,66
	- Pembuatan WC dan Kamar Mandi	1 Paket	124.148.000	124.148.000	0,55	124.148.000	100,00	0,55	124.148.000	100,00	0,55
	- Pembuatan Pintu Gerbang	1 Paket	148.779.000	148.779.000	0,66	148.779.000	100,00	0,66	148.778.800	100,00	0,66
	- Pembuatan Pos Jaga	1 Paket	79.538.000	79.538.000	0,35	79.538.000	100,00	0,35	79.537.600	100,00	0,35
	- Pembuatan Papan Nama Blok Sawala	1 Paket	29.962.000	29.962.000	0,13	29.962.000	100,00	0,13	29.961.500	100,00	0,13
	- Pemasangan Paving Block di Saung Pembelajaran dan Pos Jaga Blok Sawala	1 Paket	25.805.000	25.805.000	0,12	25.805.000	100,00	0,12	25.805.000	100,00	0,12
534131	Belanja Modal Jaringan			548.540.000	2,45	548.540.000		2,45	548.530.100		2,45

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
	- Pembuatan Jaringan Instalasi Air	1 Paket	209.050.000	209.050.000	0,93	209.050.000	100,00	0,93	209.040.500	100,00	0,93
	- Pembuatan Jaringan Instalasi Listrik	1 Paket	214.490.000	214.490.000	0,96	214.490.000	100,00	0,96	214.489.600	100,00	0,96
	- Pembuatan Saluran Air pada Demplot KTA	1 Paket	55.000.000	55.000.000	0,25	55.000.000	100,00	0,25	55.000.000	100,00	0,25
	- Pembuatan Instalasi Air dan Listrik Blok Sawala	1 Paket	70.000.000	70.000.000	0,31	70.000.000	100,00	0,31	70.000.000	100,00	0,31
D.	PAKET SARANA 2 PEMBUATAN LABORATORIUM LAPANGAN										
	PENDIDIKAN VOKASI PADA HUTAN DIKLAT BLOK MANDAPA										
	(PEMBUATAN LABORATORIUM LAPANGAN) / SBSN			448.570.000	2,00	448.570.000	-	2,00	448.557.300	-	2,00
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			46.610.000	0,21	46.610.000		0,21	46.607.000		0,21
	- Pembuatan Petak Laboratorium Lapangan	1 Paket	46.610.000	46.610.000	0,21	46.610.000	100,00	0,21	46.607.000	99,99	0,21
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			401.960.000	1,79	401.960.000		1,79	401.950.300		1,79
	- Pembuatan Kelas Lapang Terbuka	1 Paket	302.430.000	302.430.000	1,35	302.430.000	100,00	1,35	302.427.200	100,00	1,35
	- Pembuatan Pos Informasi	1 Paket	99.530.000	99.530.000	0,44	99.530.000	100,00	0,44	99.523.100	99,99	0,44
E.	PAKET SARANA 2 PEMBUATAN LABORATORIUM LAPANGAN										
	PENDIDIKAN VOKASI PADA HUTAN DIKLAT BLOK MANDAPA										
	(PEMBUATAN JALUR INTERPRETASI PEMBELAJARAN) / SBSN			394.990.000	1,76	394.990.000		1,76	394.985.500		1,76
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			116.500.000	0,52	116.500.000		0,52	116.496.200		0,52
	- Pembuatan Saung Pembelajaran	1 Paket	116.500.000	116.500.000	0,52	116.500.000	100,00	0,52	116.496.200	100,00	0,52
534111	Belanja Modal Jalan dan Jembatan			278.490.000	1,24	278.490.000		1,24	278.489.300		1,24
	- Pembuatan Jalur Interpretasi Pembelajaran	1 Paket	208.490.000	208.490.000	0,93	208.490.000	100,00	0,93	208.489.300	100,00	0,93
	- Pembuatan Jalur Setapak Interpretasi Pembelajaran	1 Paket	70.000.000	70.000.000	0,31	70.000.000	100,00	0,31	70.000.000	100,00	0,31

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
F.	PAKET SARANA 2 PEMBUATAN LABORATORIUM LAPANGAN										
	PENDIDIKAN VOKASI PADA HUTAN DIKLAT BLOK MANDAPA										
	(PEMBUATAN SARANA PENDUKUNG LAINNYA) / SBSN			478.218.000	2,13	478.218.000		2,13	478.191.400		2,13
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			345.028.000	1,54	345.028.000		1,54	345.013.000		1,54
	- Pembuatan WC dan Kamar Mandi	1 Paket	59.260.000	59.260.000	0,26	59.260.000	100,00	0,26	59.252.300	99,99	0,26
	- Pembuatan Tempat Parkir	1 Paket	157.750.000	157.750.000	0,70	157.750.000	100,00	0,70	157.749.600	100,00	0,70
	- Pembuatan Saung Souvenir	1 Paket	99.750.000	99.750.000	0,44	99.750.000	100,00	0,44	99.743.100	99,99	0,44
	- Pembuatan Papan Nama Blok Mandapa	1 Paket	28.268.000	28.268.000	0,13	28.268.000	100,00	0,13	28.268.000	100,00	0,13
534131	Belanja Modal Jaringan			133.190.000	0,59	133.190.000		0,59	133.178.400		0,59
	- Pembuatan Jaringan Instalasi Air	1 Paket	49.540.000	49.540.000	0,22	49.540.000	100,00	0,22	49.534.200	99,99	0,22
	- Pembuatan Jaringan Instalasi Listrik	1 Paket	49.650.000	49.650.000	0,22	49.650.000	100,00	0,22	49.644.200	99,99	0,22
	- Pembuatan Instalasi Air dan Listrik Blok Mandapa	1 Paket	34.000.000	34.000.000	0,15	34.000.000	100,00	0,15	34.000.000	100,00	0,15
G.	PAKET PRASARANA PEMBUATAN LABORATORIUM LAPANGAN										
	PENDIDIKAN VOKASI PADA HUTAN DIKLAT BLOK SAWALA-MANDAPA (PEMBUATAN SARANA										
	PEMBUATAN SARANA PENDUKUNG LAINNYA) / SBSN			462.775.000	2,06	462.775.000		2,06	462.771.960		2,06
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			462.775.000	2,06	462.775.000		2,06	462.771.960		2,06
	- Pengadaan Peralatan Pusat Informasi	1 Paket	273.000.000	273.000.000	1,22	273.000.000	100,00	1,22	272.999.960	100,00	1,22
	- Pengadaan Peralatan Camping Ground	1 Paket	139.780.000	139.780.000	0,62	139.780.000	100,00	0,62	139.777.000	100,00	0,62
	- Pengadaan Jet Pump	1 Paket	49.995.000	49.995.000	0,22	49.995.000	100,00	0,22	49.995.000	100,00	0,22
5441.005	JUMLAH TENAGA PENDAMPING KTH DALAM PEMBERDAYAAN			260.000.000	1,16	260.000.000		1,16	259.112.990		1,16
	MASYARAKAT DI DESA-DESA HUTAN MENINGKAT KAPASITASNYA / RM										

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
051	Diklat Teknis Tenaga Pendamping KTH / RM			260.000.000	1,16	260.000.000		1,16	259.112.990		1,16
A.	PELATIHAN PENDAMPINGAN PERHUTANAN SOSIAL / RM (30 ORANG, 4 HARI, 1 ANGK.)	30 orang	95.070.000	95.070.000	0,42	95.070.000	100,00	0,42	94.665.600	99,57	0,42
B.	DIKLAT MEDIASI UNTUK PENYELESAIAN KONFLIK SDA / RM (30 ORANG, 6 HARI, 1 ANGK.)	30 orang	94.770.000	94.770.000	0,42	94.770.000	100,00	0,42	94.306.050	99,51	0,42
C.	PELATIHAN GANIS PHPL PENGUJI KAYU BULAT RIMBA BAGI SISWA SMK KEHUTANAN (23 ORANG, 5 HARI, 1 ANGK.) / RM	23 orang	22.510.000	22.510.000	0,10	22.510.000	100,00	0,10	22.505.250	99,98	0,10
D.	PENDUKUNG KEGIATAN / RM			47.650.000	0,21	47.650.000		0,21	47.636.090		0,21
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			9.150.000	0,04	9.150.000		0,04	9.149.650		0,04
	- Teralis	12 Buah	350.000	4.200.000	0,02	4.200.000	100,00	0,02	4.200.000	100,00	0,02
	- Fotocopy, penggandaan, dan penjilidan	1 Tahun	4.950.000	4.950.000	0,02	4.950.000	100,00	0,02	4.949.650	99,99	0,02
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa			38.500.000	0,17	38.500.000		0,17	38.486.440		0,17
	- Konsultasi dan Koordinasi	20 OT	1.540.000	38.500.000	0,17	38.500.000	100,00	0,17	38.486.440	99,96	0,17
5441.951	LAYANAN SARANA DAN PRASARANA INTERNAL / RM			120.000.000	0,54	120.000.000		0,54	119.773.038		0,53
053	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran / RM			120.000.000	0,54	120.000.000		0,54	119.773.038		0,53
A.	PERALATAN DIKLAT / RM			86.200.000	0,38	86.200.000		0,38	86.135.038		0,38
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			86.200.000	0,38	86.200.000		0,38	86.135.038		0,38
	- Drone	1 Unit	26.350.000	26.350.000	0,12	26.350.000	100,00	0,12	26.336.680	99,95	0,12
	- Scanner	2 Unit	3.355.000	6.710.000	0,03	6.710.000	100,00	0,03	6.700.012	99,85	0,03
	- Komputer PC	2 Unit	12.675.000	25.350.000	0,11	25.350.000	100,00	0,11	25.315.976	99,87	0,11
	- LCD Proyektor (Infocus)	1 Unit	10.285.000	10.285.000	0,05	10.285.000	100,00	0,05	10.284.560	100,00	0,05

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
	- Lap Top	1 Unit	12.450.000	12.450.000	0,06	12.450.000	100,00	0,06	12.448.810	99,99	0,06
	- AC Split	1 Unit	5.055.000	5.055.000	0,02	5.055.000	100,00	0,02	5.049.000	99,88	0,02
B.	PERALATAN FASILITAS PERKANTORAN / RM			33.800.000	0,15	33.800.000	100,00	0,15	33.638.000	99,52	0,15
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			33.800.000	0,15	33.800.000	100,00	0,15	33.638.000	99,52	0,15
	- AC Floor Standing	1 Unit	23.000.000	23.000.000	0,10	23.000.000	100,00	0,10	22.858.000	99,38	0,10
	- AC Split	2 Unit	5.400.000	10.800.000	0,05	10.800.000	100,00	0,05	10.780.000	99,81	0,05
5441.994	LAYANAN PERKANTORAN / RM			10.864.960.000	48,45	10.864.960.000		48,45	10.786.411.674		48,10
001	Gaji dan Tunjangan / RM			7.960.000.000	35,50	7.960.000.000		35,50	7.882.040.634		35,15
5111	- Beban Gaji dan Tunjangan	14 Bulan	4.792.000.000	4.792.000.000	21,37	4.792.000.000	100,00	21,37	4.723.408.894	98,57	21,07
5124	- Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	13 Bulan	3.168.000.000	3.168.000.000	14,13	3.168.000.000	100,00	14,13	3.158.631.740	99,70	14,09
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor / RM			2.904.960.000	12,96	2.904.960.000		12,96	2.904.371.040		12,95
A.	PERAWATAN GEDUNG KANTOR / RM			805.219.000	3,59	805.219.000		3,59	805.217.000		3,59
523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			164.917.000	0,74	164.917.000		0,74	164.917.000		0,74
	- Ruang Diskusi, Kepala Balai, Tata Usaha dan Keuangan	328 M2	89.000	29.192.000	0,13	29.192.000	100,00	0,13	29.192.000	100,00	0,13
	- Ruang RTPL dan Kepegawaian	120 M2	89.000	10.680.000	0,05	10.680.000	100,00	0,05	10.680.000	100,00	0,05
	- Ruang Kelas dan Seksi Penyelenggaraan dan Kerjasama Diklat	599 M2	89.000	53.311.000	0,24	53.311.000	100,00	0,24	53.311.000	100,00	0,24
	- Aula	686 M2	89.000	61.054.000	0,27	61.054.000	100,00	0,27	61.054.000	100,00	0,27
	- Ruang Widyaiswara	120 M2	89.000	10.680.000	0,05	10.680.000	100,00	0,05	10.680.000	100,00	0,05
523119	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya			640.302.000	2,86	640.302.000		2,86	640.300.000		2,86
	- Asrama Akasia	345 M2	89.000	30.705.000	0,14	30.705.000	100,00	0,14	30.705.000	100,00	0,14
	- Asrama Bungur	468 M2	89.000	41.652.000	0,19	41.652.000	100,00	0,19	41.652.000	100,00	0,19

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
	- Asrama Cendana	295 M2	89.000	26.255.000	0,12	26.255.000	100,00	0,12	26.254.000	100,00	0,12
	- Asrama Damar	299 M2	89.000	26.611.000	0,12	26.611.000	100,00	0,12	26.611.000	100,00	0,12
	- Asrama Eboni	221 M2	89.000	19.669.000	0,09	19.669.000	100,00	0,09	19.669.000	100,00	0,09
	- Rumah Dinas	1.732 M2	89.000	154.148.000	0,69	154.148.000	100,00	0,69	154.148.000	100,00	0,69
	- Perpustakaan dan ESQ	350 M2	89.000	31.150.000	0,14	31.150.000	100,00	0,14	31.150.000	100,00	0,14
	- Koridor	220 M2	89.000	19.580.000	0,09	19.580.000	100,00	0,09	19.580.000	100,00	0,09
	- Ruang Garasi dan Gudang	45 M2	89.000	4.005.000	0,02	4.005.000	100,00	0,02	4.005.000	100,00	0,02
	- Ruang Makan Bawah dan Dapur	352 M2	89.000	31.328.000	0,14	31.328.000	100,00	0,14	31.328.000	100,00	0,14
	- Ruang Makan Atas	260 M2	89.000	23.140.000	0,10	23.140.000	100,00	0,10	23.140.000	100,00	0,10
	- Halaman	6.999 M2	10.000	69.990.000	0,31	69.990.000	100,00	0,31	69.990.000	100,00	0,31
	- Mess	235 M2	89.000	20.915.000	0,09	20.915.000	100,00	0,09	20.915.000	100,00	0,09
	- Musholla	70 M2	89.000	6.230.000	0,03	6.230.000	100,00	0,03	6.230.000	100,00	0,03
	- Jalan Komplek	789 M2	89.000	70.221.000	0,31	70.221.000	100,00	0,31	70.220.000	100,00	0,31
	- Pagur Pengaman Kantor	133 M2	89.000	11.837.000	0,05	11.837.000	100,00	0,05	11.837.000	100,00	0,05
	- Demplot Walet	90 M2	89.000	8.010.000	0,04	8.010.000	100,00	0,04	8.010.000	100,00	0,04
	- Pos Jaga Depan Kantor	47 M2	89.000	4.183.000	0,02	4.183.000	100,00	0,02	4.183.000	100,00	0,02
	- Pusat Informasi Hutan Diklat	112 M2	89.000	9.968.000	0,04	9.968.000	100,00	0,04	9.968.000	100,00	0,04
	- Pondok Kerja SHD	120 M2	89.000	10.680.000	0,05	10.680.000	100,00	0,05	10.680.000	100,00	0,05
	- Saluran Tersier	225 M2	89.000	20.025.000	0,09	20.025.000	100,00	0,09	20.025.000	100,00	0,09
B.	PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4 / RM			115.500.000	0,52	115.500.000		0,52	115.495.456		0,52
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			115.500.000	0,52	115.500.000		0,52	115.495.456		0,52
	- Kendaraan Operasional Roda 4	7 Unit	16.500.000	115.500.000	0,52	115.500.000	100,00	0,52	115.495.456	100,00	0,52
C.	PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 2 / RM			27.500.000	0,12	27.500.000		0,12	27.499.389		0,12
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			27.500.000	0,12	27.500.000		0,12	27.499.389		0,12
	- Kendaraan Operasional Roda 2	11 Unit	2.500.000	27.500.000	0,12	27.500.000	100,00	0,12	27.499.389	100,00	0,12

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
D.	PERAWATAN SARANA GEDUNG KANTOR / RM			249.581.000	1,11	249.581.000		1,11	249.556.639		1,11
523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			147.754.000	0,66	147.754.000		0,66	147.730.389		0,66
	- Meubelair	30 Set	1.000.000	30.000.000	0,13	30.000.000	100,00	0,13	29.987.500	99,96	0,13
	- Pompa Air	5 Unit	1.500.000	7.500.000	0,03	7.500.000	100,00	0,03	7.500.000	100,00	0,03
	- Komputer	14 Unit	500.000	7.000.000	0,03	7.000.000	100,00	0,03	7.000.000	100,00	0,03
	- Laptop	10 Unit	500.000	5.000.000	0,02	5.000.000	100,00	0,02	4.998.500	99,97	0,02
	- Printer	16 Unit	500.000	8.000.000	0,04	8.000.000	100,00	0,04	8.000.000	100,00	0,04
	- AC Split	106 Unit	500.000	53.000.000	0,24	53.000.000	100,00	0,24	52.999.000	100,00	0,24
	- Mesin Potong Rumput	6 Unit	500.000	3.000.000	0,01	3.000.000	100,00	0,01	2.996.539	99,88	0,01
	- Genset 40 dan 50 KVA	2 Unit	7.127.000	14.254.000	0,06	14.254.000	100,00	0,06	14.248.850	99,96	0,06
	- Peralatan Elektronik	20 Unit	1.000.000	20.000.000	0,09	20.000.000	100,00	0,09	20.000.000	100,00	0,09
523133	Beban Pemeliharaan Jaringan			101.827.000	0,45	101.827.000		0,45	101.826.250		0,45
	- Jaringan (Listrik, Telepon, Internet dan Air)	1 Tahun	101.827.000	101.827.000	0,45	101.827.000	100,00	0,45	101.826.250	100,00	0,45
E.	LANGGANAN DAYA DAN JASA / RM			249.200.000	1,11	249.200.000		1,11	249.175.257		1,11
522111	Belanja Langganan Listrik			182.800.000	0,82	182.800.000		0,82	182.790.088		0,82
	- Langganan Listrik	1 Tahun	182.800.000	182.800.000	0,82	182.800.000	100,00	0,82	182.790.088	99,99	0,82
522112	Belanja Langganan Telepon			66.400.000	0,30	66.400.000		0,30	66.385.169		0,30
	- Langganan Telepon	1 Tahun	66.400.000	66.400.000	0,30	66.400.000	100,00	0,30	66.385.169	99,98	0,30
F.	KEPERLUAN PERKANTORAN / RM			1.034.800.000	4,61	1.034.800.000		4,61	1.034.593.400		4,61
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			921.890.000	4,11	921.890.000		4,11	921.886.500		4,11
	- Honor Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Sipil (PPNPN) lulusan D1 2 orang	26 OB	2.900.000	75.400.000	0,34	75.400.000	100,00	0,34	75.400.000	100,00	0,34
	- Honor Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Sipil (PPNPN) lulusan SLTP/ SLTA, 23 orang	299 OB	2.700.000	807.300.000	3,60	807.300.000	100,00	3,60	807.300.000	100,00	3,60

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
	- Penggandaan, fotocopy dan penjiilidan	1 Tahun	12.000.000	12.000.000	0,05	12.000.000	100,00	0,05	11.997.000	99,98	0,05
	- Operasional pengelolaan perkantoran	1 Tahun	14.590.000	14.590.000	0,07	14.590.000	100,00	0,07	14.589.500	100,00	0,07
	- Teralis	36 Buah	350.000	12.600.000	0,06	12.600.000	100,00	0,06	12.600.000	100,00	0,06
521113	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh			58.665.000	0,26	58.665.000		0,26	58.665.000		0,26
	- Makanan penambah daya tahan tubuh	4.800 OH	15.000	58.665.000	0,26	58.665.000	100,00	0,26	58.665.000	100,00	0,26
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat			10.775.000	0,05	10.775.000		0,05	10.572.000		0,05
	- Pengiriman surat-surat dan dokumen lainnya	1 Tahun	10.775.000	10.775.000	0,05	10.775.000	100,00	0,05	10.572.000	98,12	0,05
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			43.470.000	0,19	43.470.000		0,19	43.469.900		0,19
	- Keperluan sehari-hari perkantoran	70 PEG	621.000	43.470.000	0,19	43.470.000	100,00	0,19	43.469.900	100,00	0,19
G.	PENGELOLA KEGIATAN / RM			162.000.000	0,72	162.000.000		0,72	162.000.000		0,72
521115	Honor Operasional Satuan Kerja			162.000.000	0,72	162.000.000		0,72	162.000.000		0,72
	- Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran	12 OB	3.000.000	36.000.000	0,16	36.000.000	100,00	0,16	36.000.000	100,00	0,16
	- Pejabat Pembuat Komitmen I	9 OB	2.200.000	19.800.000	0,09	19.800.000	100,00	0,09	19.800.000	100,00	0,09
	- Pejabat Pembuat Komitmen II	10 OB	2.500.000	25.000.000	0,11	25.000.000	100,00	0,11	25.000.000	100,00	0,11
	- Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM	12 OB	1.250.000	15.000.000	0,07	15.000.000	100,00	0,07	15.000.000	100,00	0,07
	- Bendahara Pengeluaran	12 OB	1.090.000	13.080.000	0,06	13.080.000	100,00	0,06	13.080.000	100,00	0,06
	- Staf Pengelola DIPA	83 OB	640.000	53.120.000	0,24	53.120.000	100,00	0,24	53.120.000	100,00	0,24
H.	PENGELOLA SISTEM AKUTANSI INSTANSI (SAI) / RM			10.050.000	0,04	10.050.000		0,04	10.050.000		0,04
521115	Honor Operasional Satuan Kerja			10.050.000	0,04	10.050.000		0,04	10.050.000		0,04
	- Koordinator	12 OB	250.000	3.000.000	0,01	3.000.000	100,00	0,01	3.000.000	100,00	0,01
	- Ketua	12 OB	200.000	2.400.000	0,01	2.400.000	100,00	0,01	2.400.000	100,00	0,01
	- Petugas (3 orang)	31 OB	150.000	4.650.000	0,02	4.650.000	100,00	0,02	4.650.000	100,00	0,02

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
<i>I.</i>	<i>PENGURUS / PENYIMPAN BMN / RM</i>			7.200.000	0,03	7.200.000		0,03	7.200.000		0,03
521115	Honor Operasional Satuan Kerja			7.200.000	0,03	7.200.000		0,03	7.200.000		0,03
	- Pengurus /Penyimpan BMN (2 orang)	24 OB	300.000	7.200.000	0,03	7.200.000	100,00	0,03	7.200.000	100,00	0,03
<i>J.</i>	<i>PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA / RM</i>			106.910.000	0,48	106.910.000		0,48	106.832.900		0,48
521115	Honor Operasional Satuan Kerja			84.030.000	0,37	84.030.000		0,37	84.030.000		0,37
	- Pejabat pengadaan barang dan jasa (3orang)	29 OB	680.000	19.720.000	0,09	19.720.000	100,00	0,09	19.720.000	100,00	0,09
	- Pejabat penerima/pemeriksa hasil pekerjaan pengedaan barang dan jasa (2 orang)	24 OB	420.000	10.080.000	0,04	10.080.000	100,00	0,04	10.080.000	100,00	0,04
	- Pokja Pemilihan Pekerjaan Konstruksi dibawah Rp. 200 juta (per paket)	16 Paket	680.000	10.880.000	0,05	10.880.000	100,00	0,05	10.880.000	100,00	0,05
	- Pokja Pemilihan Pekerjaan Konstruksi (Rp. 200 juta - Rp. 500 juta)	9 OP	850.000	7.650.000	0,03	7.650.000	100,00	0,03	7.650.000	100,00	0,03
	- Pokja Pemilihan Pekerjaan Konstruksi (Rp. 1 milyar - Rp. 2,5 milyar)	6 OP	1.270.000	7.620.000	0,03	7.620.000	100,00	0,03	7.620.000	100,00	0,03
	- Pokja Pemilihan Pengadaan Barang (Non Konstruksi Rp.500 juta - Rp. 1 M)	3 OP	920.000	2.760.000	0,01	2.760.000	100,00	0,01	2.760.000	100,00	0,01
	- Panitia Penerima/Pemeriksa Hasil Pekerjaan Konstruksi dibawah Rp. 200 juta	16 Paket	420.000	6.720.000	0,03	6.720.000	100,00	0,03	6.720.000	100,00	0,03
	- Panitia Penerima/Pemeriksa Hasil Pekerjaan Konstruksi (Rp. 200 juta - Rp. 500 juta)	15 OP	520.000	7.800.000	0,03	7.800.000	100,00	0,03	7.800.000	100,00	0,03
	- Panitia Penerima/Pemeriksa Hasil Pekerjaan Konstruksi (Rp. 1 M - Rp. 2,5 M)	10 OP	770.000	7.700.000	0,03	7.700.000	100,00	0,03	7.700.000	100,00	0,03
	- Panitia Penerima/Pemeriksa Hasil Pekerjaan Non Konstruksi (Rp. 500 juta - Rp. 1 milyar)	5 OP	3.100.000	3.100.000	0,01	3.100.000	100,00	0,01	3.100.000	100,00	0,01
524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa			22.880.000	0,10	22.880.000		0,10	22.802.900		0,10
	- Konsultasi dan Koordinasi Pengedaan dan Jasa Pemerintah	10 OT	2.288.000	22.880.000	0,10	22.880.000	100,00	0,10	22.802.900	99,66	0,10
<i>K.</i>	<i>PENGEMBANGAN ORGANISASI / RM</i>			137.000.000	0,61	137.000.000		0,61	136.750.999		0,61
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			128.000.000	0,57	128.000.000		0,57	127.750.999		0,57
	- Mengikuti Rapat-rapat	10 OT	2.275.000	22.750.000	0,10	22.750.000	100,00	0,10	22.731.800	99,92	0,10
	- Konsultasi dan Koordinasi	25 OT	1.780.000	44.500.000	0,20	44.500.000	100,00	0,20	44.490.200	99,98	0,20
	- Konsultasi dan Koordinasi ke KPPN Kuningan, KPKNL	85 OT	550.000	46.750.000	0,21	46.750.000	100,00	0,21	46.642.000	99,77	0,21
	- Mengikuti Magang, diklat, Studi Banding, Seminar, Lokakarya, Desiminasi	7 OT	2.000.000	14.000.000	0,06	14.000.000	100,00	0,06	13.886.999	99,19	0,06

KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET 1 TAHUN				TARGET S.D. BULAN INI			REALISASI S.D. BULAN INI		
		VOLUME	SATUAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)	KEUANGAN (Rp.)	%	TTB (%)
524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota			9.000.000	0,04	9.000.000		0,04	9.000.000		0,04
	- Perjalanan dalam Kota	60 OJ	150.000	9.000.000	0,04	9.000.000	100,00	0,04	9.000.000	100,00	0,04
5443	PENYELENGGARAAN PELATIHAN MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN GENERASI LINGKUNGAN / RM			120.000.000	0,54	120.000.000	-	0,54	119.427.550	-	0,53
5443.002	JUMLAH GENERASI MUDA LINGKUNGAN HIDUP YANG MENINGKATNYA KAPASITASNYA / RM			120.000.000	0,54	120.000.000		0,54	119.427.550		0,53
051	Pelatihan Masyarakat / RM			120.000.000	0,54	120.000.000		0,54	119.427.550		0,53
A.	<i>PELATIHAN PEMANDU WISATA ALAM / RM (30 ORANG, 3 HARI, 1 ANGKATAN)</i>	30 Orang	60.000.000	60.000.000	0,27	60.000.000	100,00	0,27	59.762.100	99,60	0,27
B.	<i>PELATIHAN BUDIDAYA JAMUR TIRAM / RM (30 ORANG, 3 HARI, 1 ANGKATAN)</i>	30 Orang	60.000.000	60.000.000	0,27	60.000.000	100,00	0,27	59.665.450	99,44	0,27