



EVALUASI RENJA 2020 DAN CAPAIAN RENSTRA 2020 - 2024

SEKRETARIAT BADAN P2SDM

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

KATA PENGANTAR



Laporan Capaian Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 dan Progres Capaian Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2020-2024 Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Badan P2SDM selama Tahun 2020. Laporan ini disusun berdasarkan Renja dan Renstra Sekretariat

Badan P2SDM yang merupakan penjabaran dari Renja dan Renstra Badan P2SDM.

Laporan dimaksud memuat informasi tentang pencapaian Renja Tahun 2020 dan progres capaian Renstra Tahun 2020-2024 Satker Sekretariat Badan P2SDM yang implementasinya tertuang dalam RKA-K/L, serta permasalahan dan upaya penyelesaiannya. Penyusunan Laporan tersebut di atas, diharapkan dapat memberikan informasi dan gambaran tentang pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan P2SDM, serta diharapkan dapat digunakan sebagai bahan masukan dalam perencanaan, pengambilan keputusan dan pelaksanaan kegiatan pada kurun waktu yang akan datang.

Kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Laporan ini diucapkan terima kasih, semoga dapat bermanfaat dan dipergunakan sesuai tujuan penyusunannya.

Jakarta, Januari 2021
Sekretaris Badan,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Palguna Ruteka', written over the printed name.

A. Palguna Ruteka
NIP. 19650924 199303 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Hukum.....	1
BAB II ORGANISASI SEKRETARIAT BADAN P2SDM.....	3
A. Tugas dan Fungsi.....	3
B. Organisasi.....	3
C. Sumber Daya Manusia.....	4
D. Sarana dan Prasarana.....	5
BAB III PERENCANAAN KINERJA	7
A. Rencana Strategis Sekretariat Badan P2SDM	7
B. Rencana Kerja (Renja) / Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2020	7
C. Rencana Kinerja TA 2020	11
BAB IV.....	12
EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2019 DAN RENSTRA SEKRETARIAT BADAN P2SDM TAHUN 2020-2024	12
A. Capaian Kinerja Organisasi	12
B. Pelaksanaan Capaian Anggaran Berdasarkan Dokumen Perencanaan Kinerja	56
C. Capaian Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2020-2024	57
D. Permasalahan dan Tindaklanjut.....	58
BAB V	60
PENUTUP.....	60

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Pegawai Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan Golongan Tahun 2020	4
Tabel 2. Jumlah Pegawai Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan Jabatan Tahun 2020	4
Tabel 3. Jumlah pegawai lingkup Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan pendidikan Tahun 2020	5
Tabel 4. Kenaikan Pangkat Pegawai Sekretariat Badan P2SDM	5
Tabel 5. Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor Sekretariat Badan P2SDM	5
Tabel 6. Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020-2024	7
Tabel 7. Rencana Kerja Kegiatan Sekretariat Badan Tahun 2020 sebelum dan sesudah revisi	8
Tabel 8. Elemen Kegiatan IKK Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020.....	8
Tabel 9. Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020	12
Tabel 10. Capaian Indikator Elemen Kegiatan Sekretariat BP2SDM TA 2020.....	12
Tabel 11. Output, Outcome dan Capaian Kinerja dari Indikator Kinerja "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin"	17
Tabel 12 Hasil kegiatan Penyusunan Konsep Peraturan Bidang P2SDM Tahun 2020	55
Tabel 14. Rasio Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah.....	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Sekretariat Badan P2SDM	4
Gambar 2 Rapat Penyusunan Dokumen Perencanaan BP2SDM	23
Gambar 3 Dokumentasi Rapat Virtual.....	24
Gambar 4 Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 oleh Sekretaris Badan P2SDM dengan Kepala Badan P2SDM	25
Gambar 5 Partisipasi dalam mengikuti Lomba PUG antar Eselon I	27
Gambar 6 Koordinasi Satker SMKKN Pekanbaru bersama pihak DJA terkait langkah-langkah revisi anggaran sumber dana SBSN	28
Gambar 7 Rapat Virtual Penyusunan Anggaran.....	29
Gambar 8 Sosialisasi bersama Kementerian Keuangan di BDLHK dan SMKKN Kadipaten	30
Gambar 9 Penandatanganan Perjanjian Kerjasama BP2SDM KLHK dengan BPSDM Kemendagri	31
Gambar 10 Serah Terima MoU dan IA kerjasama BP2SDM dengan Ditjen Kehutanan Timor Leste	32
Gambar 11 Evaluasi Kegiatan Project Kerjasama RI-Norwegia di Provinsi Jambi	34
Gambar 12 Telaah Laporan Keuangan bersama dengan Biro Keuangan	37
Gambar 13 Pelaksanaan Konsolidasi Laporan Keuangan Semester I Tahun 2020....	38
Gambar 14 Konsolidasi LK Triwulan III 2020 secara virtual.....	39
Gambar 15 Penyelenggaraan Bintek Penyusunan RKBMN Tahun 2022 secara virtual	41
Gambar 16 Portal Badan P2SDM.....	42
Gambar 17 Proses shooting packing olahan jamur tiram.....	45
Gambar 18 Pemuatan artikel di Tabloid Agro Indonesia.....	47
Gambar 19 Tampilan Aplikasi SPIP Online	50
Gambar 20 Sosialisasi Aplikasi Online Usulan Penerima Penghargaan Satya Lancana Karya Satya Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Perjanjian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekretariat Badan P2SDM merupakan salah satu Eselon II pada Badan P2SDM sesuai dengan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/Menlhk-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Sekretariat Badan P2SDM didukung oleh 4 (empat) bagian yaitu Bagian Program dan Kerjasama; Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi; Bagian Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana; dan Bagian Keuangan dan Umum.

Sekretariat Badan P2SDM sebagai salah satu unsur penyelenggara pemerintahan mempunyai kewajiban untuk menyampaikan kinerjanya kepada publik dalam bentuk Laporan Capaian Renja Tahun 2020 dan Progres Capaian Renstra Tahun 2020-2024. Laporan Capaian Renja ini merupakan salah satu unsur penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Laporan ini selain untuk memberikan informasi tentang kinerja dan umpan balik bagi pengambil keputusan dalam rangka pemantapan perencanaan pada waktu yang akan datang, juga sebagai bentuk pertanggungjawaban Sekretaris Badan P2SDM dalam melaksanakan tugas dan fungsinya kepada Kepala Badan P2SDM dan publik.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum yang dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan laporan Capaian Renja Tahun 2020 dan Progres Capaian Renstra Tahun 2020-2024 yaitu:

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2015-2019;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2015 tentang Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dan Peraturan Menteri LHK;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/Menlhk-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
6. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.39/Menlhk-II/2015 tentang Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
7. Peraturan Kepala Badan P2SDM Nomor P.05/SETBP2SDM/2015 tentang tentang Rencana Strategis Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Tahun 2015-2019;
8. Peraturan Kepala Badan P2SDM Nomor P.03/SET/PK/KEU.0/11/2017 tentang Rencana Kerja Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2018.
9. Surat Pengesahan DIPA BA 29 Nomor: SP DIPA-029.08.1.465019/2020 tanggal 12 November 2019.

BAB II ORGANISASI SEKRETARIAT BADAN P2SDM

A. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/MENLHK-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Sekretariat Badan P2SDM mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, pembinaan, serta pelayanan administrasi di lingkungan Badan P2SDM.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Sekretariat Badan P2SDM menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Koordinasi dan penyusunan rencana, program, anggaran, dan kerja sama;
2. Koordinasi dan pemantauan, evaluasi dan pelaporan rencana, program dan anggaran;
3. Koordinasi dan pengelolaan data, informasi, dokumentasi dan publikasi hasil penyuluhan;
4. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Badan.

B. Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/Menlhk-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Sekretariat Badan terdiri atas :

1. Bagian Program dan Kerja Sama mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi, penyusunan dan pelaksanaan rencana, program dan anggaran, serta administrasi kerjasama di lingkungan Badan.
2. Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi mempunyai tugas pengelolaan data dan informasi, dokumentasi dan publikasi serta evaluasi dan pelaporan rencana, program dan anggaran.
3. Bagian Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan administrasi kepegawaian, penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan, pemberian pertimbangan dan advokasi hukum, serta pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan.
4. Bagian Keuangan dan Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan tata usaha, perlengkapan, administrasi keuangan, serta pengelolaan rumah tangga dan barang milik negara.

Gambar struktur organisasi Sekretariat Badan P2SDM disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi Sekretariat Badan P2SDM

C. Sumber Daya Manusia

Jumlah pegawai Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 sebanyak 79 orang yang terdiri dari 58 orang PNS dan 21 orang tenaga honorer. Keadaan pegawai PNS Sekretariat Badan P2SDM selengkapnya disajikan pada Tabel 1, 2 dan 3.

Tabel 1. Jumlah Pegawai Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan Golongan Tahun 2020

Golongan	Ruang					Jumlah (orang)
	a	b	c	d	e	
I	0	0	0	0	0	0
II	0	0	2	5	0	7
III	11	14	9	4	0	38
IV	7	4	0	1	1	13
Jumlah	18	18	11	10	1	58

Tabel 2. Jumlah Pegawai Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan Jabatan Tahun 2020

No.	Jabatan	L (Orang)	P (Orang)	Jumlah (orang)
1	Pejabat struktural	13	3	16
2	Pejabat fungsional umum	17	15	32
3	Pejabat fungsional tertentu	5	5	10
Jumlah		35	23	58

Tabel 3. Jumlah pegawai lingkup Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan pendidikan Tahun 2020

No.	Pendidikan	L (Orang)	P (Orang)	Jumlah (orang)
1	Doktor / Ph.D / S-3	2	0	1
2	Master / Magister / S-2	12	6	18
3	Sarjana / S-1	13	13	26
4	Diploma	4	4	8
5	SLTA	4	0	4
Jumlah		35	23	58

Pada Tahun 2020 terdapat 14 orang pegawai Satker Sekretariat Badan P2SDM yang mengalami kenaikan pangkat dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. Kenaikan Pangkat Pegawai Sekretariat Badan P2SDM

No	Semula	Menjadi	Jumlah (orang)
1	III/d	IV/a	1
2	III/c	III/d	1
3	III/b	III/c	1
4	II/d	III/a	1

Pada Tahun 2020 terdapat 3 (tiga) orang pegawai Sekretariat Badan P2SDM yang pensiun, 1 (satu) orang yang mutasi keluar Setbadan P2SDM dan 2 orang mutasi kedalam Setbadan P2SDM dan CPNS sebanyak 4 (empat) orang.

D. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung kelancaran dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Sekretariat Badan P2SDM dilengkapi dengan sarana prasarana perkantoran, secara rinci sebagaimana disajikan pada Tabel 5 berikut ini.

Tabel 5. Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor Sekretariat Badan P2SDM

No	Jenis Sarana Dan Prasarana	Kondisi		Jumlah
		Baik	Rusak	
1	Jeep	2	-	2
2	Sedan	2	-	2
3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	14	-	14
4	Sepeda Motor	143	-	143
	a. Sekretariat Badan	8	-	8
	b. Kabupaten/Kota (Penyuluh Kehutanan)	69	-	69
5	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	2	-	2
6	Lemari Besi/Metal	22	-	22
7	Lemari Kayu	30	-	29

No	Jenis Sarana Dan Prasarana	Kondisi		Jumlah
		Baik	Rusak	
8	Rak Kayu	9	-	9
9	Brandkas	5	-	5
10	Kardex Besi	13	-	13
11	Lemari Katalog	5	-	5
12	White Board	2	-	2
13	Alat Penghancur Kertas	2	-	2
14	Mesin Absensi	5	-	5
15	LCD Projector/Infokus	10	-	9
16	Meja Kerja Kayu	75	5	80
17	Kursi Besi/Metal	53	-	53
18	Kursi Kayu	30	-	30
19	Sice	8	-	8
20	Meja makan kayu	1	-	1
21	Kursi Fiber Glas/Plastik	135	-	135
22	Jam Elektronik	3	-	3
23	Lemari Es	6	-	6
24	AC Window	11	-	11
25	AC Split	7	1	6
26	Kipas Angin	4	-	4
27	Televisi	6	-	6
28	Sound System	2	-	2
29	Camera Video	3	-	3
30	Dispenser	9	3	12
31	Karpet	2	-	2
32	Gordyn/Kray	3	-	3
33	DVD Player	2	-	2
34	Voice Recorder	3	-	3
35	Lensa Kamera	1	-	1
36	Alat Pemanas Processing (Water Heater)	2	-	2
37	Layar Film Projector	3	-	3
38	Pesawat Telephone	5	-	5
39	Facsimile	2	-	2
40	Kamera Udara	1	-	1
41	Laptop	28	5	33

BAB III PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis Sekretariat Badan P2SDM

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020-2024, diterbitkan melalui Peraturan Kepala Badan P2SDM Nomor P.7/P2SDM/SET/REN.0/9/2020, merupakan instrumen dasar kerangka kerja penyelenggaraan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Teknis lainnya lingkup Badan P2SDM selama jangka waktu satu periode 5 (lima) tahun secara terarah dan berkesinambungan guna mendukung penyelenggaraan program Penyuluhan dan Pengembangan SDM.

Indikator kinerja kegiatan (IKK) merupakan ukuran keberhasilan yang akan dicapai Sekretariat Badan P2SDM dalam pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya lingkup Badan P2SDM dan capaian sasaran strategis yang telah ditetapkan yang selengkapnya disajikan pada Tabel 6 di bawah ini.

Tabel 6. Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020-2024

Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)
Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal A poin

B. Rencana Kerja (Renja) / Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2020

Rencana Kerja (Renja)/Rencana Kerja Tahunan Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019, ditetapkan melalui Surat Keputusan Sekretaris Badan P2SDM Nomor SK.47/SET/PK/REN.2/11/2019, merupakan instrumen dasar untuk kerangka kerja, perkiraan pembiayaan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas lainnya dalam mendukung penyelenggaraan Program Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Tahun 2020.

Pagu anggaran Renja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 merupakan pagu indikatif sebagai batas atas belanja dalam penyusunan rancangan/usulan kegiatan sesuai hasil *Trilateral Meeting* antara Bappenas, Kementerian Keuangan, dan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan melalui Badan P2SDM. Alokasi anggaran untuk pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya adalah sebesar Rp35.922.013.000,00. Renja Sekretariat Badan P2SDM

Tahun 2020 sebelum revisi/perubahan dan setelah revisi/perubahan sebagaimana disajikan pada Tabel 7 berikut.

Tabel 7. Rencana Kerja Kegiatan Sekretariat Badan Tahun 2020 sebelum dan sesudah revisi

Kegiatan/Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan tahun 2020-2024	Target Tahun 2020	Pagu (x Rp1000)	
			Sebelum	Sesudah
Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Sasaran: Meningkatnya tata kelola pemerintahan yg baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	<i>Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal (A) poin</i>	A Poin	35.922.01	28.702,48

Indikator Kinerja Sekretariat Badan P2SDM berupa peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" pada Tahun 2020 dengan nilai minimal A poin, dirinci dalam elemen kegiatan sebagai berikut:

Tabel 8. Elemen Kegiatan IKK Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020

Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2020
Penyusunan Rencana Program, dan Penyusunan Rencana Anggaran			
Pembinaan Administrasi dan Teknis Perencanaan/Program			
Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi administrasi dan Teknis Perencanaan/Program	1. Tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2021	Dok	2
	2. Terlaksananya Bimbingan Teknis Perencanaan dan Program Lingkup Badan P2SDM	Dok	2
	3. Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja Lingkup Badan P2SDM	Dok	1
	4. Terlaksananya Lokakarya Pengarustamaan Gender Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
Pembinaan Administrasi dan Teknis Revisi Anggaran			
Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Administrasi Anggaran	1. Tersusunnya Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisi Anggaran Tahun 2020	Dok	1
	2. Tersusunnya RKA-K/L BP2SDM Tahun 2021	Dok	2

Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2020
dan Teknis Revisi Anggaran	3. Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam Rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	Lap	1
Pengembangan Kerjasama Teknis P2SDM			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pengembangan Kerjasama Teknis Penyuluhan Dan Pengembangan SDM	1. Terlaksananya Kerjasama Dengan Stakeholder	Dok	1
	2. Terlaksananya Kerjasama Internasional	Dok	1
	3. Terlaksananya Pembinaan Bidang Kerjasama (Pengelolaan Hibah, Dokumen Perijinan, Mou)	Dok	1
	4. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
Pelayanan Umum dan Perlengkapan			
Pembinaan Administrasi Umum			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Umum	1. Terlaksananya Penataan Administrasi Umum	Lap	1
	2. Terlaksananya Penatausahaan Persuratan	Lap	1
	3. Terlaksananya Kegiatan/Operasional Pimpinan	Lap	1
Pembinaan Administrasi Keuangan			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Keuangan	1. Tersusunnya Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2019 Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	2. Tersusunnya Konsolidasi Laporan Keuangan Semester I Tahun 2020 Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	3. Tersusunnya Laporan Keuangan	Lap	1
	4. Terlaksananya Monev Tindak Lanjut Temuan BPK-RI / Itjen / Administrasi Keuangan Hibah / Tindak Lanjut TP/TGR Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	5. Tersusunnya Konsolidasi Laporan Keuangan Triwulan III Tahun 2020 Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Layanan Perkantoran	6. Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Layanan	1
	7. Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Layanan	1
Pembinaan Administrasi Perlengkapan			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Perlengkapan	1. Tersusunnya Laporan SIMAK-BMN Lingkup Badan P2SDM	Lap	4
	2. Terlaksananya Rapat Koordinasi Tim Sekretariat ULP dan Pokja ULP	Lap	1
	3. Tersusunnya Rencana Kegiatan Barang Milik Negara (RKBMN) Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	4. Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor	Unit	5
Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi			

Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2020
Pengembangan data dan Informasi P2SDM			
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengembangan data dan informasi	1. Terlaksananya pengelolaan portal dan teknologi informasi lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	2. Tersusunnya Data Statistik Badan P2SDM dan Sekretariat Badan P2SDM	Dok	2
	3. Tersajinya dan Termonitornya informasi publik lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	4. Tersusunnya Laporan Capaian 5 Tahun 2015 – 2019	Lap	2
Pengembangan Dokumentasi dan Publikasi			
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi dokumentasi dan publikasi	1. Terselenggaranya pameran	Lap	1
	2. Terlaksananya diseminasi keberhasilan penyuluh dan pengembangan	Lap	1
	3. Terlaksananya publikasi di media cetak/majalah	Lap	1
Pembinaan Monitoring, evaluasi dan pelaporan			
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi evaluasi dan pelaporan	1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan P2SDM	Lap	1
	2. Tersusunnya laporan penyelenggaraan kegiatan	Lap	32
	3. Tersusunnya evaluasi renja/renstra dan laporan tahunan	Lap	4
	4. Tersusunnya laporan kinerja (LKJ) instansi pemerintah	Lap	2
	5. Terlaksananya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Lap	1
Pengelolaan Kepegawaian			
Pembinaan Administrasi Kepegawaian			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Kepegawaian Fungsional Umum Dan Struktural	1. Terlaksananya Pembinaan Pegawai	Lap	1
	2. Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Lap	1
Pembinaan Jabatan Fungsional			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Kepegawaian Fungsional Tertentu	1. Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	2. Terlaksananya Koordinasi Pengelola Administrasi Jabatan Fungsional	Lap	1
	3. Terlaksananya Pembinaan Pejabat Fungsional Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
NSPK Peraturan Perundangan P2SDM			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Hukum, Organisasi Dan Tata Laksana	1. Tersusunnya Draft Peraturan Perundangan Bidang P2SDM	Draft Peraturan	7
	2. Terlaksananya Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMRB) Lingkup Badan P2SDM	Lap	1

C. Rencana Kinerja TA 2020

Rencana Kinerja merupakan rencana kegiatan anggaran dalam mendukung penyelenggaraan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan P2SDM. Alokasi pembiayaan untuk penyelenggaraan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan P2SDM adalah sebesar Rp35.922.013.000,00 dan pada Bulan April Tahun 2020 mengalami perubahan menjadi Rp28.709.485.000,00 karena adanya Refocussing/Realokasi Pengurangan Belanja dalam rangka Penanganan COVID-19.

BAB IV
EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2019 DAN
RENSTRA SEKRETARIAT BADAN P2SDM TAHUN 2020-2024

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada Tahun anggaran 2020, Sekretariat Badan P2SDM menetapkan 1 (satu) sasaran, yang akan dicapai pada 4 (empat) bagian yang ada pada Sekretariat Badan P2SDM. Sasaran tersebut selanjutnya, diukur dengan mengaplikasikan 1 (satu) indikator kinerja yaitu "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" ,dengan nilai minimal (A) poin." Pada Tahun anggaran 2020 target indikator kinerja Sekretariat Badan P2SDM yaitu SAKIP dengan nilai 72 Poin. Hasil penilaian SAKIP Badan P2SDM Tahun 2019 oleh Inspektorat Jenderal pada sebesar 85,07 poin. Hasil penilaian SAKIP Badan P2SDM Tahun 2019 tersebut menjadi dasar penghitungan capaian kinerja Sekretariat Badan P2SDM. Adapun hasil pengukuran tingkat Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 disajikan sebagaimana Tabel 9 di bawah ini.

Tabel 9. Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian Kinerja
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal (A) poin	72 Poin	85,07 Poin	118,15

Rincian Capaian Indikator Elemen Kegiatan Sekretariat BP2SDM TA 2020 disajikan pada Tabel 10 berikut:

Tabel 10. Capaian Indikator Elemen Kegiatan Sekretariat BP2SDM TA 2020

Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2020	Realisasi 2020	Capaian (%)
Tata Kelola Rencana Program, Anggaran dan Kerjasama					

Elemen Kegiatan/ Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2020	Realisasi 2020	Capaian (%)
Pembinaan Administrasi dan Teknis Perencanaan/Program					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Dan Teknis Perencanaan /Program	1. Tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2021	Dok	2	2	100
	2. Terlaksananya Bimbingan Teknis Perencanaan dan Program Lingkup Badan P2SDM	Dok	1	1	100
	3. Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja Lingkup Badan P2SDM	Dok	1	1	100
	4. Terlaksananya Lokakarya Pengarustamaan Gender Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
Pembinaan Administrasi dan Teknis Revisi Anggaran					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Anggaran Dan Teknis Revisi Anggaran	1. Tersusunnya Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisi Anggaran Tahun 2020	Dok	1	1	100
	2. Tersusunnya RKA-K/L BP2SDM Tahun 2020	Dok	2	2	100
	3. Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam Rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	Lap	1	1	100
Pengembangan Kerjasama Teknis P2SDM					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pengembangan Kerjasama Teknis Penyuluhan Dan Pengembangan SDM	1. Terlaksananya Kerjasama Dengan Stakeholder	Dok	1	1	100
	2. Terlaksananya Kerjasama Internasional	Dok	1	1	100
	3. Terlaksananya Pembinaan Bidang Kerjasama (Pengelolaan Hibah, Dokumen Perijinan, Mou)	Dok	1	1	100
	4. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
Tata Kelola Keuangan Dan Umum					
Pembinaan Administrasi Umum					
Meningkatnya Efektifitas Dan	1. Terlaksananya Penataan Administrasi Umum	Lap	1	1	100

Elemen Kegiatan/ Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2020	Realisasi 2020	Capaian (%)
Efisiensi Pembinaan Administrasi Umum	2. Terlaksananya Penatausahaan Persuratan	Lap	1	1	100
	3. Terlaksananya Kegiatan/Operasional Pimpinan	Lap	1	1	100
Pembinaan Administrasi Keuangan					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Keuangan	1. Tersusunnya Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2018 Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
	2. Tersusunnya Konsolidasi Laporan Keuangan Semester I Tahun 2019 Lingkup Badan P2SDM	Lap	2	2	100
	3. Tersusunnya Laporan Keuangan	Lap	1	1	100
	4. Terlaksananya Monev Tindak Lanjut Temuan BPK-RI / Itjen / Administrasi Keuangan Hibah / Tindak Lanjut TP/TGR Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Layanan Perkantoran	5. Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Layanan	1	1	100
	6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Layanan	1	1	100
Pembinaan Administrasi Perlengkapan					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Perlengkapan	1. Tersusunnya Laporan Akuntansi BMN (SIMAK-BMN) Lingkup BP2SDM	Lap	4	4	100
	2. Terselenggaranya Rapat Koordinasi Tim Sekretariat ULP dan Pokja ULP	Lap	1	1	100
	3. Tersusunnya Rencana Kegiatan Barang Milik Negara (RKBMN) Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
	4. Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan kerja kantor	Unit	5	5	100
Tata kelola Informasi, Publikasi dan Evaluasi					
Pengembangan Data dan Informasi P2SDM					
Meningkatnya efektifitas dan	1. Terlaksananya pengelolaan portal dan	Lap	1	1	100

Elemen Kegiatan/ Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2020	Realisasi 2020	Capaian (%)
efisiensi pengembangan data dan informasi	teknologi informasi lingkup Badan P2SDM				
	2. Tersusunnya Data Statistik Badan P2SDM dan Sekretariat Badan P2SDM	Dok	1	1	100
	3. Tersajinya dan Termonitornya informasi publik lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
	4. Tersusunnya Laporan Capaian 5 Tahun BP2SDM 2015-2019	Lap	2	2	100
Pengembangan Dokumentasi Dan Publikasi					
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi dokumentasi dan publikasi	1. Terselenggaranya pameran	Lap	1	1	100
	2. Terlaksananya diseminasi keberhasilan penyuluh dan pengembangan	Lap	1	1	100
	3. Terlaksananya publikasi di media cetak/majalah	Lap	1	1	100
Pembinaan Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan					
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi evaluasi dan pelaporan	1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan P2SDM	Lap	1	1	100
	2. Tersusunnya laporan penyelenggaraan kegiatan	Lap	32	32	100
	3. Tersusunnya evaluasi renja/renstra dan laporan tahunan	Lap	4	4	100
	4. Tersusunnya laporan kinerja (LKJ) instansi pemerintah	Lap	2	2	100
	5. Terlaksananya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Lap	1	1	100
Tata Kelola Kepegawaian, Hukum, Organisasi Dan Tata Laksana					
Pembinaan Administrasi Kepegawaian					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Kepegawaian Fungsional Umum Dan Struktural	1. Terlaksananya Pembinaan Pegawai	Lap	1	1	100
	2. Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Lap	1	1	100
Pembinaan Jabatan Fungsional					

Elemen Kegiatan/ Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2020	Realisasi 2020	Capaian (%)
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Kepegawaian Fungsional Tertentu	1. Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
	2. Terlaksananya Koordinasi Pengelola Administrasi Jabatan Fungsional	Lap	1	1	100
	3. Terlaksananya Pembinaan Pejabat Fungsional Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
NSPK Peraturan Perundangan P2SDM					
Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pembinaan Hukum, Organisasi dan Tata Laksana	1. Tersusunnya Draft Peraturan Perundangan Bidang P2SDM	Draft Peraturan	7	5	71
	2. Terlaksananya Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMRB) Lingkup BP2SDM	Lap	1	1	100

Analisis dan evaluasi capaian kinerja Tahun 2020 pada Sekretariat Badan P2SDM dilakukan untuk seluruh output kegiatan pada Penetapan Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 dan tertuang dalam dokumen RKA-KL Satuan Kerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 mencakup output kegiatan. Pada tahun 2020, Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM belum sesuai target yang telah ditetapkan dimana nilai SAKIP Badan P2SDM Tahun 2020 sebesar 85,07 poin dengan target sebesar 72 poin.

Adapun Indikator kinerja Sekretariat Badan P2SDM tersebut dicapai melalui 3 (tiga) output kegiatan yaitu:

- 1) Tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal A Poin
- 2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal
- 3) Layanan Perkantoran

Evaluasi dan analisis capaian kinerja pada indikator kinerja disajikan sebagaimana Tabel 11 sebagai berikut :

Tabel 11. Output, Outcome dan Capaian Kinerja dari Indikator Kinerja "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin"

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
1.	1.Terselenggara-nya tugas dan fungsi Badan P2SDM Kehutanan berjalan secara efektif dan efisien baik di unit pusat maupun di unit daerah, dan menjadi bagian dalam mewujudkan reformasi birokrasi dan tata kelola di lingkup Kementerian Kehutanan	1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin	1. Tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin	1. Tata Kelola di Bagian Program dan Kerjasama	14 Laporan	14 Laporan	100	<ul style="list-style-type: none"> a. Tercapainya target kinerja dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada Badan P2SDM sesuai sasaran yang telah ditetapkan b. Terlaksananya kegiatan Badan P2SDM secara terarah, sehingga terjadi peningkatan pengetahuan, ketrampilan dan sikap dari masyarakat sebagai hasil dari penyuluhan dan meningkatnya kualitas SDM. c. Terlaksananya Rencana Kerja Tahun 2021 sebagai pedoman arah dan kebijakan penyelenggaraan program/kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM pada Tahun 2020 sesuai dokumen Rencana Kerja Tahun 2020 d. Terlaksananya kegiatan pembangunan penyuluhan sesuai dengan masterplan penyuluhan dan pengembangan SDM. e. Terlaksananya kegiatan pembangunan penyuluhan dan pengembangan SDM Tahun 2017 sesuai dengan RKAK/L tahun 2019. 	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
								f. Terlaksananya kegiatan Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 sesuai dengan anggaran yang tersedia pada tahun 2019.	
				2. Tata Kelola di Bagian Keuangan dan Umum	26 Laporan	26 Laporan	100	a. Tercapainya peningkatan kualitas laporan administrasi umum, keuangan, sesuai dengan ketentuan. b. Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pembinaan administrasi umum, administrasi keuangan dan administrasi perlengkapan c. Terarahnya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM kehutanan karena mendapat <i>feed back</i> dari hasil monitoring dan evaluasi.	
				3. Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi	46 Laporan	46 Laporan	100	a. Terarahnya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM kehutanan karena mendapat <i>feed back</i> dari hasil monitoring dan evaluasi.	- Para Satker lingkup Badan P2SDM memantau capaiannya secara mandiri, melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang tidak tercapai dan mereskedul ulang kegiatan yang belum tercapai serta melakukan bimbingan ke

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
								<p>b. Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM dengan adanya <i>feed back</i> dari hasil monitoring dan evaluasi.</p> <p>c. Tersusunnya LKj Sekretariat Badan P2SDM dan LKj Badan P2SDM.</p> <p>d. Meningkatnya kinerja penyusunan perencanaan kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM dengan didukung data statistik yang baik dan benar.</p>	<p>Satker yang rendah capaiannya untuk langkah- langkah percepatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk memacu Satker lingkup Badan P2SDM dalam upaya percepatan capaian IKP, IKK dan penyerapan anggaran pada tahun 2019 sehingga target IKP, IKK dan anggaran yang telah dialokasikan dapat tercapai dan terukur outcomenya. - Akuntabilitas Kinerja Badan P2SDM dapat dipertanggungjawabkan secara administrasi teknis maupun keuangan - Data dan informasi yang valid

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
								<ul style="list-style-type: none"> e. Terkelolanya website Badan P2SDM. f. Terkelolanya majalah penyuluhan dan pengembangan SDM Kehutanan Online g. Tercapainya penyebaran informasi kegiatan penyuluhan kehutanan, kediklatan dan program kehutanan lainnya kepada Pemerintah, dunia usaha dan masyarakat 	
				4. Tata Kelola di Bagian Kepegawaian, Hukum dan Organisasi	17 Laporan	20 Laporan	118	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan kapasitas sumberdaya manusia b. Meningkatnya pemahaman Kepala Sekolah, pengelola kepegawaian dan Guru mengenai mekanisme dan pengelolaan jabatan fungsional Guru 	- Acuan bagi setiap eselon I lingkup kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dengan Kementerian Dalam Negeri, dalam pengembangan kapasitas pemerintah daerah dibidang Lingkungan Hidup dan kehutanan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
								c. Terlaksananya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM sebagaimana akibat adanya peraturan yang disusun.	
			2. Layanan Sarana dan Prasarana Internal		1 Layanan	1 Layanan	100,00	Terwujudnya Sarana dan Prasarana	Bertambahnya sarana dan prasarana perkantoran
			3. Layanan Perkantoran		1 Layanan	1 Layanan	100,00	Terlaksananya kegiatan perkantoran yang efektif dan efisien.	Meningkatnya pelayanan kegiatan operasional dan perkantoran

Adapun rincian unit kegiatan untuk mewujudkan pencapaian IKK Sakter Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020, yaitu sebagai berikut:

1. Tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal A Poin.

Output kegiatan ini memiliki 4 (empat) elemen kegiatan yaitu : 1) Tata Kelola di Bagian Program dan Kerjasama; 2) Tata Kelola di Bagian Keuangan dan Umum; 3) Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi; 4) Tata Kelola di Bagian kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana. Capaian untuk output kegiatan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal A Poin sebesar 100% dengan realisasi capaian keuangan sebesar Rp22.396.715.236,00 dari target sebesar Rp28.709.485.000,00 atau sebesar 78,01%.

Evaluasi dan analisis elemen kegiatan dari output kegiatan Sekretariat Badan P2SDM adalah sebagai berikut:

a. Tata Kelola di Bagian Program dan Kerjasama

Elemen kegiatan ini terdiri dari 11 kegiatan dengan target 11 dokumen dan 2 laporan dengan realisasi sebesar 100% dengan realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp754.209.654,00 dari target anggaran sebesar Rp755.000.000,00 atau 99,90% (kategori **efisien**). Capaian elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Program dan Kerjasama secara rinci sebagai berikut:

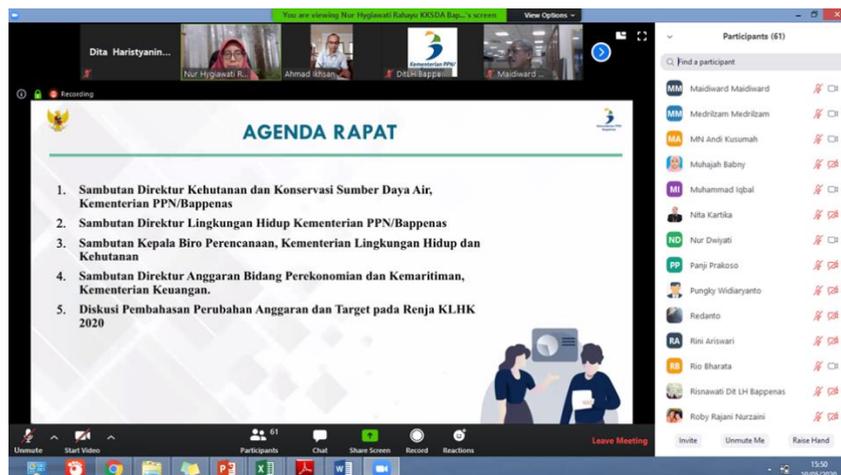
1) Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2020

Dokumen Rencana Kerja Badan P2SDM Tahun 2020 merupakan instrumen dasar untuk kerangka kerja, perkiraan pembiayaan pembangunan kehutanan bidang Penyuluhan dan Pengembangan SDM pada Tahun 2020.

Penyusunan Dokumen Perencanaan adalah untuk mendukung tercapainya tujuan pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan. Dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan hasil-hasil diskusi dalam berbagai forum resmi bersama baik dengan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas, Kementerian

Keuangan, Biro Perencanaan, Sekjen KLHK dan lingkup internal Badan P2SDM.

Output dari kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 adalah tersusunnya 1) Dokumen Renstra BP2SDM Tahun 2020-2024, 2) Dokumen Rencana Kerja Badan P2SDM Tahun 2021, 3) Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2021, 4) Suplemen Rencana Kerja Tahun 2020 dokumen perencanaan tahunan (Rencana Kerja Badan P2SDM dan Rencana Kerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020) yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari Renstra Badan P2SDM Tahun 2020-2024. **Outcome** dari kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 adalah Terlaksananya kegiatan Badan P2SDM pada Tahun 2021 yang sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, sehingga Badan P2SDM dapat mendukung pencapaian program/ kegiatan Kementerian LHK.



Gambar 2 Rapat Penyusunan Dokumen Perencanaan BP2SDM

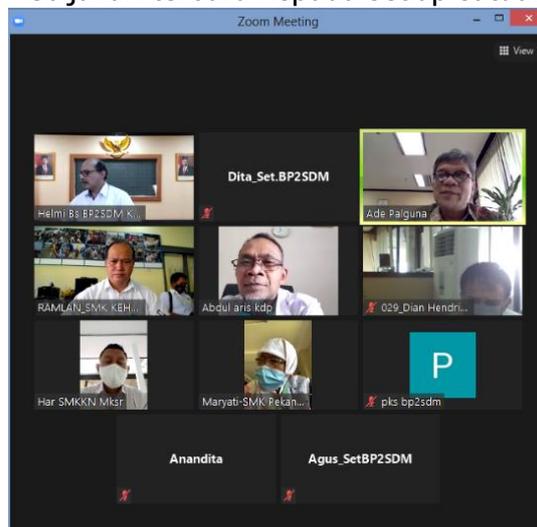
Kegiatan ini terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp159.139.628,00 atau sebesar 99,87% dari target anggaran sebesar Rp159.340.000,00 (kategori **efisien**).

2) Bimbingan Teknis Perencanaan dan Program Lingkup Badan P2SDM

Perencanaan dan penganggaran merupakan hal pertama yang harus dilakukan oleh setiap lembaga atau satuan kerja. Perencanaan yang baik dibutuhkan untuk mendukung tercapainya tujuan

pembangunan. Pada Tahun 2020 terdapat kebijakan baru dalam penyusunan perencanaan di Kementerian LHK seperti adanya Redesain Program Kementerian LHK serta redesain struktur perencanaan penganggaran dengan membuat Kriteria Rincian Output (KRO) dan Rincian Output (RO).

Mengingat kebijakan tersebut merupakan hal baru yang harus diimplementasikan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran, maka dibutuhkan bimbingan teknis kepada satuan kerja BP2SDM khususnya pejabat/petugas perencana. Kegiatan bimtek ini bertujuan untuk memberikan informasi terbaru atau isu strategis terkait untuk penyusunan dokumen perencanaan penganggaran berdasarkan kebijakan terbaru kepada setiap satuan kerja lingkup Badan P2SDM.



Gambar 3 Dokumentasi Rapat Virtual

Output dari kegiatan ini adalah Petugas perencanaan program dan anggaran pada setiap satuan kerja lingkup Badan P2SDM memperoleh pemahaman yang lebih mendalam terkait perencanaan program/kegiatan dan anggaran Tahun 2021. **Outcome** dari kegiatan ini adalah Tersedianya

pejabat/petugas perencanaan program dan anggaran yang lebih kompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan anggaran Tahun 2021 pada satuan kerja lingkup Badan P2SDM.

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp29.146.577,00 atau 99,99% dari target anggaran sebesar Rp29.150.000,00 (kategori **efisien**).

3) Dokumen Perjanjian Kinerja Lingkup Badan P2SDM Tahun 2020

Perjanjian kinerja Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM (Badan P2SDM) Tahun 2020 ini disusun sebagai salah satu bagian dalam penetapan Sasaran Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM. Dokumen ini disusun sebagai wujud komitmen dan dasar evaluasi kinerja para penerima mandat.

Dokumen perjanjian kinerja terdiri atas perjanjian kinerja antara Kepala Badan P2SDM dengan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Pejabat Eselon II Satker Pusat BP2SDM dengan Kepala Badan P2SDM serta Para Kepala Balai Diklat LHK dan Kepala SMKKN dengan Kepala Badan P2SDM.

Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen penetapan kinerja lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.



Gambar 4 Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 oleh Sekretaris Badan P2SDM dengan Kepala Badan P2SDM

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp38.106.000,00 atau 99,95% dari target anggaran sebesar Rp38.126.000,00 (kategori **efisien**).

4) Pengarusutamaan Gender Lingkup Badan P2SDM

Pengarusutamaan Gender (PUG) merupakan strategi untuk menjawab kesenjangan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat pembangunan bukan hanya soal jenis kelamin antara perempuan dan laki-laki melainkan juga antara yang cacat/berkebutuhan khusus dengan yang tidak cacat, serta dengan kaum yang termarginalkan.

Pada tahun 2020 ini Penyelenggaraan Kegiatan Pengarusutamaan Gender Lingkup BP2SDM berupa rapat-rapat yang dilaksanakan sejak awal tahun, rapat PUG juga diselenggarakan sebagai persiapan Badan P2SDM dalam mengikuti lomba yang telah dilaksanakan sejak bulan April-Agustus 2020. BP2SDM turut berperan serta dalam mengikuti lomba PUG antar Eselon I yang diselenggarakan oleh Pokja PUG Kementerian LHK (s.q. Biro Perencanaan). Dengan motto "Adil Dalam Proses, Setara Dalam Hasil", lomba PUG ini mengusung tema "Dengan Kesetaraan dan Keadilan Gender, kita tingkatkan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kehutanan." Maksud diselenggarakannya lomba PUG lingkup Eselon I lingkup Kementerian LHK ini yaitu untuk mempertahankan Kementerian LHK sebagai instansi yang layak mendapatkan penghargaan mentor dimana menjadi tempat untuk belajar dan menjadi contoh bagi pihak lain dalam percepatan pelaksanaan PUG.

Dalam keikutsertaan lomba tersebut BP2SDM terpilih sebagai penerima penghargaan pada kategori utama pada Lomba Pengarusutamaan Gender KLHK Tahun 2020.

Output dari kegiatan lokakarya ini adalah 1) tersusunnya draft Kursil serta rancangan criteria indikator lembaga diklat responsif gender, 2) Tersusunnya SK Pengarusutamaan gender, 3) Ikut serta BP2SDM dalam Lomba PUG Lingkup Eselon I Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Sedangkan **Outcome** dari dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan program dan kegiatan sehingga dapat mendukung program Badan P2SDM.

Kegiatan ini terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp23.222.000,00 atau 99,99% dari target sebesar Rp23.224.000,00 (kategori **efisien**).



Gambar 5 Partisipasi dalam mengikuti Lomba PUG antar Eselon I

5) Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisi Anggaran 2020

Pada tahun 2020, Kantor Pusat Badan P2SDM telah melakukan penyusunan POK yang disesuaikan dengan revisi anggaran sebanyak 8 kali yaitu 4 kali atas persetujuan DJA, 1 kali atas persetujuan Direktorat PA dan 3 kali atas persetujuan Kanwil DJPb.

Output dari Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun 2019 adalah tersusunnya dokumen petunjuk operasional kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya pada Sekretariat Badan P2SDM pada Tahun Anggaran 2020. **Outcome** dari kegiatan Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan Tahun 2019 adalah tercapainya target kinerja dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada Sekretariat Badan P2SDM sesuai sasaran yang telah ditetapkan bekerja dengan dukungan anggaran yang fleksibel dan optimal menghadapi tantangan dan situasi yang dihadapi agar pencapaian realisasi dan kinerja.



Gambar 6 Koordinasi Satker SMKKN Pekanbaru bersama pihak DJA terkait langkah-langkah revisi anggaran sumber dana SBSN

Kegiatan ini telah terealisasi 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp138.666.534,00 atau 99,95% dari target sebesar Rp.138.738.000,00 (kategori **efisien**).

6) Penyusunan RKA-K/L Badan P2SDM Tahun 2021

Penyusunan RKA-K/L Tahun 2021 lingkup Badan P2SDM bertujuan untuk memfasilitasi Satuan Kerja lingkup Badan P2SDM dalam menyiapkan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran beserta data dukungnya sesuai dengan kaidah-kaidah perencanaan penganggaran. Kaidah-kaidah perencanaan penganggaran yang dimaksud adalah pencantuman sasaran kinerja sesuai dengan sasaran kinerja dalam Renja K/L dan RKP yang meliputi sasaran strategis K/L dan indikatornya, sasaran program dan indikatornya dan Keluaran (Output) program beserta indikatornya dan Sasaran Kegiatan beserta indikatornya dan Keluaran (output) kegiatan beserta indikatornya.

Kegiatan ini meliputi penyusunan pagu indikatif, penyusunan pagu anggaran serta penyusunan pagu alokasi anggaran yang dilakukan bersama pihak Direktorat Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan, Kementerian PPN/Bappenas, Biro Perencanaan Sekretariat Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, APIP Itjen Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan serta Satker Unit Eselon I

Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen rencana kerja dan anggaran sesuai dengan rencana kerja dan rencana

anggaran termasuk data dukung yang diperlukan. **Outcome** dari kegiatan ini adalah tersusunnya perencanaan yang efektif dan efisien, tugas dan fungsi organisasi dapat terlaksana dengan baik dan sesuai ketentuan sehingga dapat mendukung program Badan P2SDM.

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp123.971.747,00 atau 99,93% dari target sebesar Rp124.056.000,00 (kategori **efisien**).



Gambar 7 Rapat Virtual Penyusunan Anggaran

7) Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran

Kegiatan Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran ini dimaksudkan untuk memberikan pemahaman dan wawasan tenaga perencana anggaran terkait penyusunan dan revisi anggaran serta memfasilitasi Satker-Satker dalam mencari solusi atas permasalahan yang dihadapi baik dalam penyusunan RKA-K/L maupun pelaksanaan kegiatan.

Kegiatan mencakup kegiatan rapat pertemuan dan kunjungan lapangan yang dilakukan Bersama pihak-pihak pemangku kepentingan anggaran baik internal kementerian seperti Biro Perencanaan, mitra Eselon I, satker dan Kementerian lain yaitu Direktorat Jenderal Anggaran, Kementerian Keuangan.

Output dari Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran

adalah tersusunnya dokumen RKA-K/L, POK dan pelaksanaan revisi yang benar dan sesuai ketentuan kaidah penganggaran dan pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM pada Tahun Anggaran 2020 berjalan dengan baik, efektif dan efisien. **Outcome** dari Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran adalah satker dapat bekerja dengan dukungan anggaran yang fleksibel dan optimal menghadapi tantangan dan situasi yang dihadapi agar pencapaian realisasi dan kinerja.



Gambar 8 Sosialisasi bersama Kementerian Keuangan di BDLHK dan SMKKN Kadipaten

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp18.263.600,00 atau 99,80% dari target sebesar Rp18.300.000,00 (kategori **efisien**).

8) Kerjasama dengan Stakeholders

Kegiatan Kerjasama dengan Stakeholder di lingkup BP2SDM ini dilaksanakan dengan maksud untuk menjalin kemitraan, meningkatkan koordinasi dan kerjasama di tingkat Nasional (Dalam Negeri) baik dengan instansi pemerintah dan non pemerintah guna mendukung kegiatan peningkatan penyuluhan dan pengembangan SDM LHK.

Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya rencana kerjasama, draft naskah kerjasama, naskah kerjasama yang telah ditandatangani serta terlaksananya kegiatan kerjasama dalam negeri bidang penyuluhan dan pengembangan SDM. **Outcome** kegiatan ini adalah bertambahnya mitra kerjasama dalam negeri (nasional),

berkembangnya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM LHK, terlaksananya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM yang memerlukan dukungan mitra.

Kegiatan Kerjasama dengan Stakeholder yang dilaksanakan pada Tahun 2020 antara lain:

1. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama BP2SDM KLHK dengan BPSDM Kemendagri
2. Penyusunan dan Pembahasan Draft Perjanjian Kerjasama BP2SDM KLHK dengan LPDP Kemenkeu
3. Penyusunan dan Pembahasan Draft Perjanjian Kerjasama BP2SDM KLHK dengan Ditjen Penyelenggaraan Pos dan Informatika Kemkominfo
4. Penyusunan dan Pembahasan Rencana Kerjasama BP2SDM KLHK dengan IPB University



Gambar 9 Penandatanganan Perjanjian Kerjasama BP2SDM KLHK dengan BPSDM Kemendagri

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp65.871.038,00 atau 100% dari target sebesar Rp66.031.000,00 (kategori **efisien**).

9) Kerjasama Internasional

Kegiatan kerjasama internasional bertujuan untuk meningkatkan kerjasama dengan mitra internasional baik lembaga, pemerintah, NGO secara bilateral maupun multilateral di bidang penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia lingkungan hidup dan kehutanan.

Output kegiatan ini adalah tersusunnya rencana kerjasama, draft naskah kerjasama baru dan draft naskah perpanjangan kerjasama dengan mitra internasional serta terlaksananya implementasi kerjasama internasional yang sudah tertuang dalam dokumen kerjasama. **Outcome** kegiatan ini adalah bertambahnya mitra kerjasama di tingkat internasional, berkembangnya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM, terlaksananya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM yang tidak dapat dilaksanakan melalui APBN.

Kegiatan kerjasama internasional yang telah dilaksanakan oleh Badan P2SDM pada tahun 2020 antara lain:

1. Proses Pengesahan Hibah FAO TCP/INS/3602
2. Proses BAST dan Pengesahan Hibah Proyek Kerjasama RI-Norwegia
3. Penyusunan Rencana Program dan Rencana Kerja Implementasi Kerjasama dengan BPSDM Kemendagri
4. Pembinaan Project Hibah APFNet di Pusat Litbang Hutan



Gambar 10 Serah Terima MoU dan IA kerjasama BP2SDM dengan Ditjen Kehutanan Timor Leste

Kegiatan Kerjasama Internasional terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp67.074.410,00 atau 99,95% dari target sebesar Rp67.107.000,00 (kategori **efisien**).

10) Pembinaan Bidang Kerjasama (Pengelolaan Hibah, Dokumen Perjanjian dan MoU)

Dalam kegiatan ini diharapkan para pihak yang bekerjasama memahami perencanaan, pelaksanaan serta pelaporan pelaksanaan kegiatan hibah, dokumen perjanjian dan MoU sehingga terwujud optimalisasi pemanfaatan dana hibah dan kerjasama lainnya dalam rangka menunjang capaian Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang mengacu pada peraturan-peraturan yang berlaku.

Output kegiatan ini yaitu terdokumentasikannya laporan hibah kerjasama dengan baik, teradministrasinya dokumen perjanjian kerjasama dengan baik dan terbinanya implementasi kerjasam dengan baik. **Outcome** kegiatan ini yaitu memberikan kontribusi laporan hibah kepada Biro Perencanaan sebagai laporan Kementerian Keuangan atas penerimaan Negara dari hibah luar negeri.

Kegiatan pembinaan bidang kerjasama yang telah dilaksanakan oleh Badan P2SDM pada tahun 2020 antara lain:

1. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama BP2SDM KLHK dengan BPSDM Kemendagri
2. Penyusunan dan Pembahasan Draft Perjanjian Kerjasama BP2SDM KLHK dengan LPDP Kemenkeu
3. Penyusunan dan Pembahasan Draft Perjanjian Kerjasama BP2SDM KLHK dengan Ditjen Penyelenggaraan Pos dan Informatika Kemkominfo
4. Proses Pengesahan Hibah FAO TCP/INS/3602
5. Proses BAST dan Pengesahan Hibah Proyek Kerjasama RI-Norwegia
6. Penyusunan Rencana Program dan Rencana Kerja Implementasi Kerjasama dengan BPSDM Kemendagri
7. Pembinaan Project Hibah APFNet di Pusat Litbang Hutan

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp52.489.840,00 atau 98,72% dari target sebesar Rp52.637.000,00 (kategori **efisien**).

11) Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Lingkup Badan P2SDM

Penyelenggaraan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Lingkup BP2SDM Tahun 2020 ini dimaksudkan untuk memperoleh gambaran perkembangan kerjasama di lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan selama tahun 2019 serta memperoleh kesimpulan terkait efektifitas kerjasama sebagai pertimbangan bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan kerjasama di tahun mendatang.

Output dari kegiatan ini adalah terpantaunya dan terevaluasinya kerjasama lingkup Badan P2SDM sehingga dapat teridentifikasi manfaat kerjasama yang telah dilakukan oleh Badan P2SDM dengan mitra baik dalam negeri maupun internasional.

Outcome dari kegiatan ini yaitu dapat melanjutkan kerjasama yang bermanfaat berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi serta dapat menghentikan kerjasama yang tidak dapat berjalan maupun yang tidak ada manfaatnya.



Gambar 11 Evaluasi Kegiatan Project Kerjasama RI-Norwegia di Provinsi Jambi

Kegiatan monitoring dan evaluasi kerjasama yang telah dilaksanakan oleh Badan P2SDM pada tahun 2019 antara lain:

1. Evaluasi Kegiatan Project Kerjasama RI-Norwegia di Provinsi Jambi
2. Evaluasi Pengelolaan Hibah Luar Negeri Lingkup Badan P2SDM
3. Evaluasi Pengelolaan Kerjasama Dalam Negeri Tahun 2018-2020

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp38.258.280,00 atau 99,91% dari target sebesar Rp28.291.000,00 (kategori **efisien**).

b. Tata Kelola di Bagian Keuangan dan Umum

Elemen kegiatan ini terdiri dari 12 kegiatan dengan target 15 laporan dan 5 unit dengan realisasi sebesar 100%. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp740.376.826,00 dari target anggaran sebesar Rp741.724.000,00 atau 99,82% (kategori **efisien**). Capaian elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Keuangan dan Umum secara rinci sebagai berikut:

1) Penataan Administrasi Umum

Manfaat dari kegiatan ini adalah untuk mengoptimalkan pengelolaan pengembangan administrasi umum yang dibutuhkan dalam administrasi organisasi serta mensosialisasikan kebijakan terbaru dari organisasi di tahun 2020.

Output dari kegiatan ini adalah terselenggaranya pengelolaan administrasi umum persuratan sesuai dengan pedoman tata naskah dinas Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.63/MenLHK-Setjen/2015. **Outcome** adalah meningkatnya kegiatan administrasi perkantoran melalui pencermatan tata naskah dinas.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp.89.293.858,00 atau 99,98% dari target sebesar Rp89.311.000,00 (kategori **efisien**).

2) Penata Usahaan Persuratan

Sekretariat Badan P2SDM dalam penataan usaha persuratan dan pengarsipan dokumen merupakan pertanggungjawaban melalui Ketatausahaan yaitu penataan terhadap persuratan, penyimpanan dokumen dan pencatatan terhadap surat. Sekretariat Badan P2SDM menyusun Laporan Tahun 2020 yaitu Penatausahaan Persuratan bulan Januari s/d Desember 2020. Hasil dokumentasi surat lingkup Sekretariat Badan P2SDM tahun 2019, terdapat 2.650 surat masuk dan 2.596 surat surat keluar. Adapun surat Kepala Badan P2SDM sebanyak 2.118 surat masuk dan 464 surat keluar.

Output dari kegiatan ini adalah terselenggaranya penatausahaan persuratan melalui aplikasi Sistem Informasi Kearsipan (SIK) versi 5.0 dan jadwal retensi arsip berdasarkan klasifikasi arsip berpedoman pada Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan

Kehutanan P.21/Menlhk/Setjen/Kum.1/3/2017. **Outcome** adalah meningkatnya kegiatan administrasi persuratan dalam mendukung pelayanan perkantoran terkait kearsipan surat.

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp59.342.600,00 atau 99,78% dari target anggaran Rp59.471.000,00 (kategori **efisien**).

3) Operasional Pimpinan

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan secara rutin setiap bulannya berupa perjalanan Kepala Badan dan Sekretaris Badan P2SDM dalam melakukan pembinaan bidang Penyuluhan dan pengembangan SDM serta rapat pimpinan koordinasi kegiatan Badan P2SDM.

Output dari kegiatan ini adalah terselenggaranya kegiatan operasional pimpinan dengan pelayanan pimpinan sesuai prosedur keprotokoleran. **Outcome** adalah meningkatnya kinerja satker sesuai dengan tugas dan fungsi melalui arahan/pembinaan pimpinan.

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp29.805.600,00 atau 99,35% dari target anggaran Rp30.000.000,00 (kategori **efisien**).

4) Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2019 Lingkup Badan P2SDM

Kegiatan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2019 Tingkat Eselon I BP2SDM dilaksanakan selama 3 (tiga) hari kalender dari tanggal 15 s/d 17 Januari 2020 bertempat di Hotel Ciputra Jakarta, Jalan Letnan Jenderal S. Parman, Jakarta.

Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan keuangan Eselon I Tahun 2019 yang berkualitas, transparan dan akuntabel. **Outcome** dari kegiatan ini adalah untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara tingkat Eselon I lingkup BP2SDM.



Gambar 12 Telaah Laporan Keuangan bersama dengan Biro Keuangan

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp170.658.500,00 atau 99,98% dari target Rp170.695.000,00 (kategori **efisien**).

5) Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun 2020 Lingkup Badan P2SDM

Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Semester I Tahun 2019 (SAIBA, Barang Persediaan dan SIMAK BMN) Tingkat Eselon I Badan P2SDM dilaksanakan selama 3 (tiga) hari kalender dari tanggal 15 s/d 17 Juli 2020 bertempat di Pusat Diklat SDM LHK, Bogor.

Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan keuangan Eselon I Semester I Tahun 2020 yang berkualitas, transparan dan akuntabel. **Outcome** kegiatan ini adalah untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara tingkat Eselon I lingkup BP2SDM.



Gambar 13 Pelaksanaan Konsolidasi Laporan Keuangan Semester I Tahun 2020

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp41.561.400,00 atau 99,77% dari target Rp41.658.000,00 (kategori **efisien**).

6) **Penyusunan Laporan Keuangan**

Maksud dan tujuan disusunnya Laporan Keuangan untuk memperoleh laporan keuangan yang akuntabel sehingga diperoleh opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) untuk Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2019. **Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan keuangan lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya kualitas laporan keuangan Badan P2SDM sehingga diperoleh opini WTP

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp140.737.368,00 atau 98,71% dari target Rp141.143.000,00 (kategori **efisien**).

7) **Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Temuan BPK RI/Inspektorat Jenderal**

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Temuan BPK RI, Tindak Lanjut Inspektorat Jenderal, Hibah, dan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) adalah sebagai bahan untuk menyusun Laporan Keuangan Tingkat Eselon I Badan P2SDM

yang berkualitas, akuntabel, dan transparan dalam pengelolaan Keuangan Negara.

Output dari kegiatan ini adalah laporan monitoring dan evaluasi tindak lanjut temuan BPK RI/Inspektorat Jenderal/Administrasi Keuangan Hibah/Tindak Lanjut TP/TGR lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah terselesaikannya tindak lanjut temuan BPK RI maupun Inspektorat Jenderal lingkup BP2SDM dan pengelolaan administrasi hibah dan TP/TGR.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp65.663.400,00 atau 99,95% dari target sebesar Rp65.696.000,00 (kategori **efisien**).

8) Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan III Tahun 2020 Lingkup Badan P2SDM

Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Triwulan III Tahun 2020 (SAIBA, Barang Persediaan dan SIMAK BMN) Tingkat Eselon I Badan P2SDM dilaksanakan selama 2 (dua) hari kalender dari tanggal 15 s/d 16 Oktober 2020 bertempat di Ruang Rapat BP2SDM Blok I Lt 14

Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan keuangan Eselon I Triwulan III Tahun 2020 yang berkualitas, transparan dan akuntabel. **Outcome** kegiatan ini adalah untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara tingkat Eselon I lingkup BP2SDM.



Gambar 14 Konsolidasi LK Triwulan III 2020 secara virtual

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp28.398.500,00 atau 99,99% dari target Rp28.400.000,00 (kategori **efisien**).

9) Penyusunan Laporan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) Lingkup Badan P2SDM

Laporan Barang Milik Negara (LBMN) periode Tahun Anggaran 2020 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh Barang Milik Negara yang dikelola oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Badan P2SDM. Laporan BMN ini dihasilkan melalui Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN).

Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan Akuntansi BMN lingkup Badan P2SDM. Sedangkan **outcome** kegiatan ini adalah tersajinya informasi BMN bagi pengguna barang dan kuasa pengguna barang untuk melaksanakan tugas-tugas manajerialnya.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp62.748.100,00 atau 99,59% dari target sebesar Rp63.005.000,00 (kategori **efisien**).

10) Rapat Koordinasi Tim Sekretariat ULP dan Pokja ULP

Kegiatan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kepada publik pelaksanaan pengadaan barang/jasa Unit Kerja Pusat lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM selama periode Tahun 2020. Rencana Umum Pengadaan (RUP) Unit Pusat Lingkup Badan P2SDM telah dilakukan melalui Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP).

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp10.339.100,00 atau 99,18% dari target anggaran sebesar Rp10.425.000,00 (kategori **efisien**).

11) Penyusunan Rencana Kebutuhan BMN (RKBMN) Lingkup Badan P2SDM

Kegiatan ini merupakan kegiatan untuk merencanakan kebutuhan pengadaan BMN pada 1 tahun mendatang agar dapat tersedia dengan tepat sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Output dari kegiatan ini adalah tersesusunnya Rencana Kebutuhan BMN Tahun 2022 lingkup Badan P2SDM. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya kemampuan dan keterampilan operator SIMAK BMN dalam merencanakan kebutuhan barang milik negara dan keterampilan menggunakan aplikasi SIMAN dalam penyusunan RKBMN.

Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara lingkup Badan P2SDM ini dilaksanakan selama 3 (tiga) hari tanggal 23-25 Agustus 2020 di Pusat Pelatihan Masyarakat dan PGL, Serpong.



Gambar 15 Penyelenggaraan Bintek Penyusunan RKBMN Tahun 2022 secara virtual

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp20.928.400,00 atau 99,56% dari target anggaran sebesar Rp21.020.000,00 (kategori **efisien**).

12) Pengadaan Perlengkapan Elektronik

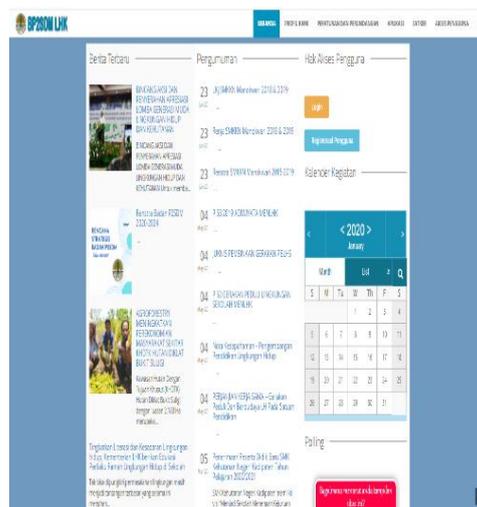
Kegiatan adalah kegiatan dalam upaya menyediakan peralatan kerja kantor sesuai dengan kebutuhan dari organisasi. **Output** dari kegiatan ini adalah tersedianya perlengkapan elektronik Satker Sekretariat Badan P2SDM. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya kinerja pegawai karena didukung oleh peralatan elektronik yang lengkap. Pada Tahun 2020 Sekretariat Badan P2SDM mempunyai target pengadaan perlengkapan elektronik sebanyak 25 unit dengan realisasi sebanyak 25 unit. Pengadaan perlengkapan kerja kantor Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 berupa kursi kerja sebanyak 25 unit.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp20.900.000,00 atau 100 % dari target anggaran sebesar Rp20.900.000,00 (kategori **efisien**).

c. Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi

Elemen kegiatan ini terdiri dari 12 kegiatan dengan target 47 laporan dan 2 dokumen dengan realisasi sebesar 100%. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp824.662.503,00 dari target anggaran sebesar Rp825.00.000,00 atau 99,96% (kategori **efisien**). Capaian elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi secara rinci sebagai berikut:

1) Pengelolaan Portal dan Teknologi Informasi Lingkup Badan P2SDM



Gambar 16 Portal Badan P2SDM

Kegiatan ini merupakan upaya untuk menyebarkan informasi mengenai P2SDM kepada masyarakat luas melalui pengelolaan website serta pengelolaan sistem yang ada di lingkup Badan P2SDM.

Output dari kegiatan ini adalah tersedianya berbagai informasi terkini terkait Badan P2SDM melalui website.

Outcome dari kegiatan ini adalah tersampainya informasi kepada pengguna secara cepat dengan cakupan yang lebih luas.

Capaian kinerja kegiatan ini sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp27.128.000,00 atau 99,74% dari target anggaran sebesar Rp27.200.000,00 (kategori **efisien**).

2) Penyusunan Data Statistik Badan P2SDM

Kegiatan penyusunan data statistik Badan P2SDM dan Sekretariat Badan merupakan kegiatan penyusunan buku statistik Badan P2SDM dan buku statistik Sekretariat Badan P2SDM yang memuat tentang data dan informasi terkait penyuluhan dan pengembangan SDM Tahun 2015-2019. **Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya statistik Badan P2SDM dan statistik Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya kinerja penyusunan perencanaan kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM dengan didukung data statistik yang baik dan benar.

Realisasi penyerapan anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp17.427.000,00 atau 100% dari target anggaran Rp17.428.000,00 (kategori **efisien**).

3) Penyajian Informasi Lingkup Badan P2SDM Melalui Media Elektronik

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mendukung Kementerian LHK sebagai badan publik yang wajib untuk membagi informasi publik kepada masyarakat khususnya pada bidang penyuluhan dan pengembangan SDM LHK. **Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan data informasi lingkup Badan P2SDM tahun 2020. **Outcome** dari kegiatan ini adalah mendorong kegiatan monitoring, evaluasi melalui penyediaan data dan informasi yang lengkap, akurat dan dapat dipertanggung jawabkan.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp31.980.000,00 atau 99,74% dari target anggaran sebesar Rp32.065.000,00 (kategori **efisien**).

4) Penyusunan Laporan Capaian 5 Tahun BP2SDM 2015-2019

Kegiatan ini merupakan upaya untuk meyebarkan hasil kerja serta keberhasilan Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM dalam mendukung keberhasilan pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan selama periode renstra 2015-2019.

Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan capaian 5 tahun Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya kinerja penyusunan perencanaan kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM.

Capaian kinerja kegiatan ini sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp48.234.500 atau 100% dari target anggaran sebesar Rp48.307.000 (kategori **efisien**)

5) Penyelenggaraan Pameran

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka menyebarluaskan informasi dan mempublikasikan kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM kepada masyarakat dengan cara menyelenggarakan dan mengikuti berbagai event pameran lingkup Kementerian LHK.

Pameran dalam rangka penyuluhan dan pengembangan SDM lingkungan hidup dan kehutanan dimaksudkan sebagai media untuk menyampaikan informasi kepada masyarakat mengenai kegiatan penyuluhan lingkungan hidup dan kehutanan yang telah dilakukan. Disamping itu pameran juga sekaligus bertujuan untuk menyampaikan pesan-pesan kegiatan pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan kepada masyarakat umum untuk meningkatkan pengetahuan, mengubah sikap dan pendapat, serta perilaku dan upaya-upaya pelestarian hutan dan upaya-upaya pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan.

Semua kegiatan pameran pada tahun 2020 tidak terlaksana dikarenakan adanya pandemi COVID-19 seperti PENAS di Provinsi Sumatera Barat pelaksanaan pameran ditunda sampai dengan batas waktu yang belum ditentukan oleh panitia penyelenggara.

Capaian kinerja untuk kegiatan ini adalah 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp54.810.000,00 atau 99,97% dari target anggaran Rp54.825.000,00 (kategori **efisien**).

6) Deseminasi Keberhasilan P2SDM

Diseminasi keberhasilan penyuluhan dan pengembangan Sumber Daya Manusia dimaksudkan untuk menyebarluaskan informasi keberhasilan penyuluhan dan pengembangan Sumber Daya Manusia lebih luas, lebih murah dan lebih mudah kepada masyarakat.

Output kegiatan ini adalah terwujudnya video diseminasi keberhasilan Penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia dalam mendukung program nasional Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang penyuluhan dan pengembangan SDM di tingkat tapak.

Pada tahun 2020, telah terwujud 3 (tiga) video sebagai berikut :

1. Film Pendek *Success Story* Wanawiyata Widyakarya Mekar Jaya
2. Film Pendek *Success Story* Bank Sampah Sakura 18
3. Video profil KHDTK Sawala Mandapa



Gambar 17 Proses shooting packing olahan jamur tiram

Capaian kinerja untuk kegiatan ini sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp93.037.560,00 atau 99,99% dari target anggaran sebesar Rp93.065.000,00 (kategori **efisien**).

7) Publikasi di Media Cetak/ Majalah

Kegiatan Publikasi di Media Cetak/Majalah merupakan salah satu upaya penyampaian pesan-pesan pembangunan di bidang lingkungan hidup dan kehutanan kepada masyarakat. Penyampaian Publikasi di Media Cetak / Majalah dalam penyuluhan kehutanan dimaksudkan sebagai media untuk menyampaikan informasi kepada masyarakat mengenai kegiatan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia serta berbagai program lingkungan hidup dan kehutanan yang telah dilakukan.

Output dari kegiatan ini adalah termuatnya kegiatan-kegiatan Badan P2SDM di media cetak. **Outcome** kegiatan ini adalah tersampainya kegiatan-kegiatan Badan P2SDM kepada masyarakat sebagai bentuk pertanggungjawaban penyampaian informasi publik yang dapat meningkatnya pengetahuan, dan perilaku dalam upaya pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan.

Pada Tahun 2020, telah terpublikasikan 4 (empat) judul di tabloid Agro Indonesia sebagai berikut:

1. Melatih Petani Hutan Produktif Saat Pandemi (Tabloid Agro Indonesia Volume XVI Nomor 765, 5-11 Mei 2020 Halaman 7)
2. Panen Porang KTH Wana Lestari di Tengah Pandemi COVID-19 (Tabloid Agro Indonesia Volume XVI Nomor 765, 5-11 Mei 2020 Halaman 8)
3. Ecosocio-Entrepreneur, Tingkatkan Kesiapan Hadapi Pandemi (Tabloid Agro Indonesia Volume XVI Nomor 766, 12-18 Mei 2020 Halaman 7)
4. Memicu Petani Hutan Responsif di Tengah Pandemi COVID-19 (Tabloid Agro Indonesia Volume XVI Nomor 766, 12-18 Mei 2020 Halaman 8)
5. COVID-19 Mendongkrak Pendapatan KTH Giri Senang (Tabloid Agro Indonesia Volume XV Nomor 767, 9-15 Juni 2020 Halaman 12)
6. Gotong-royong SDM Kehutanan Melawan Korona (Tabloid Agro Indonesia Volume XV Nomor 767, 9-15 Juni Mei 2020 Halaman 13)

7. Cepat Tanggap BP2SDM KLHK Hadapi Pandemi COVID-19 (Tabloid Agro Indonesia Volume XVII Nomor 768, 16-22 Juni 2020 Halaman 12)
8. Wanawiyata Widyakarya Dukung Produktivitas Saat Pandemi COVID-19 (Tabloid Agro Indonesia Volume XVII Nomor 768, 16-22 Juni 2020 Halaman 13)
9. Wanawiyata Widyakarya Memacu Produksi Sutera Nasional (Tabloid Agro Indonesia Volume XVII Nomor 769, 23-29 Juni 2020 Halaman 12)
10. Pandemi COVID-19, Budidaya Madu Borneo Layak Dilirik (Tabloid Agro Indonesia Volume XVII Nomor 769, 23-29 Juni 2020 Halaman 13)
11. Memoles Primadona Desa Grenggeng (Tabloid Agro Indonesia Volume XVII Nomor 770, 30 Juni – 6 Juli 2020 Halaman 4)
12. Mujarabnya Madu Teuweul Rumpin Ala Balai Diklat LHK (Tabloid Agro Indonesia Volume Volume XVII Nomor 770, 30 Juni – 6 Juli 2020 Halaman 9)



Gambar 18 Pemuatan artikel di Tabloid Agro Indonesia

Capaian kinerja untuk kegiatan ini adalah 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp227.082.185,00 atau 99,99% dari target anggaran Rp277.110.000,00 (kategori **efisien**).

8) Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan P2SDM

Monitoring dan evaluasi dilakukan pada kegiatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM untuk mengetahui sejauh mana

penyelenggaraan P2SDM dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan memberikan dampak terhadap masyarakat pada umumnya.

Output dari kegiatan ini adalah terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan P2SDM baik dalam hal penyerapan anggaran dan pelaksanaan kegiatan P2SDM. **Outcome** dari laporan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM menjadi lebih terarah karena mendapat *feedback* dari hasil monitoring dan evaluasi.

Kegiatan ini terealisasi sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp70.765.458,00 atau 99,99% dari target anggaran sebesar Rp70.772.000,00 (kategori **efisien**).

9) Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Satker lingkup Badan P2SDM baik dari sisi realisasi penyerapan anggaran dan fisik kegiatan serta pencapaian IKK satker.

Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan Sekretariat Badan P2SDM dan laporan Badan P2SDM secara periodik (setiap bulan dan triwulan) sesuai dengan peraturan yang berlaku. **Outcome** dari kegiatan ini adalah terpantaunya pelaksanaan kegiatan Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM, penyerapan anggaran, dan kendala serta tindak lanjutnya yang diharapkan menjadi bahan masukan untuk pelaksanaan kegiatan di bulan/triwulan selanjutnya.

Kegiatan ini telah terlaksana 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp57.325.000,00 atau 100% dari target anggaran sebesar Rp57.357.000,00 (kategori **efisien**).

10) Penyusunan Laporan Capaian Renja 2019 dan Laporan Tahunan

Penyusunan Laporan Capaian Rencana Kerja (Renja) dan Laporan Tahunan 2019 merupakan bentuk pertanggungjawaban secara administratif dan fisik atas pelaksanaan kegiatan Badan P2SDM

dan Sekretariat Badan dalam upaya meningkatkan kinerja organisasi Badan P2SDM.

Output dari Kegiatan ini adalah tersusunnya Laporan Capaian Renja 2019 Dan Laporan Tahunan 2018 lingkup Badan P2SDM dan Sekretariat Badan P2SDM. **Outcome** dari penyusunan laporan capaian renja dan laporan tahunan ini adalah memberikan informasi tentang kinerja dan umpan balik bagi pengambil keputusan dalam rangka pemantapan perencanaan pada waktu yang akan datang.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp31.585.800,00 atau 100% dari target sebesar Rp31.586.000,00 (kategori **efisien**).

11) Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan gambaran seberapa besar kinerja instansi tingkat Badan Penyuluhan dan P2SDM selama kurun waktu Tahun 2019, yang dicerminkan dari realisasi pelaksanaan anggaran lingkup Badan pada Tahun 2018.

Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Satker Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM tahun 2018. **Outcome** dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah meningkatnya pelaksanaan *good governance* lingkup Badan P2SDM. Laporan Kinerja tersebut sebagai bagian dari dokumen penilaian SAKIP Badan P2SDM oleh Inspektorat Jenderal. Adapun hasil evaluasi SAKIP Badan P2SDM Tahun 2018 termasuk dalam kategori A (Memuaskan) dengan nilai 82,99 poin.

Kegiatan ini telah dilaksanakan pada Maret 2020 dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp53.176.900,00 atau 100% dari target sebesar Rp53.177.000,00 (kategori **efisien**).

12) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)

Sistem Pengendalian Intern Pemerintah ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengendalikan risiko/kendala yang akan menghambat tercapainya tujuan organisasi Sekretariat Badan dan Badan P2SDM. Kegiatan ini meliputi penyusunan Design SPIP dan monitoring pelaksanaan SPIP Sekretariat Badan P2SDM setiap

triwulan dan tahunan. Selain itu, Badan P2SDM cq. Sekretariat Badan P2SDM berperan aktif dalam mendukung pencapaian target nilai Maturitas lingkup Kementerian LHK yang dinilai oleh BPKP.

Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya Desain Penyelenggaraan SPIP Sekretariat Badan P2SDM, laporan pemantauan SPIP triwulan dan tahunan, serta Laporan Evaluasi SPIP Sekretariat Badan P2SDM. **Outcome** dari penyusunan desain dan laporan SPIP adalah meningkatnya akuntabilitas dan maturitas SPIP lingkup Badan P2SDM.

The screenshot displays the SPIP Online application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Penyusunan', 'Pemantauan', and 'Laporan' tabs. Below this, a summary bar shows 'Tahun: 2021', 'PNSAL: 1', and '100%'. The main content area is titled 'Identifikasi, Pemetaan Wilayah dan Analisis Risiko serta Kebijakan Pengendalian Risiko Signifikan'. It contains a table with the following columns: No, Nomor Kode, Kegiatan, Tujuan, Risiko, Capaian Kinerja, and a grid of performance indicators (Kas, Perencanaan, Pening, Asst. Tekn, Asst. Laksana, Peningkatan, Debit, Enhance, Dampak, Robot, Signifikan). The table lists five activities, each with a 'Capaian Kinerja' column and a grid of performance indicators. The activities are: 1. Kegiatan Utama, 2. Penyusunan Pedoman Operasional Kegiatan (POK) dan Rincian Anggaran Tahun 2021, 3. Penyusunan RKA-KL BP2SDM Tahun 2022, 4. Penyusunan Data Statistik Badan P2SDM dan Sekretariat Badan P2SDM, and 5. Publikasi di Media Cetak / Online.

Gambar 19 Tampilan Aplikasi SPIP Online

Kegiatan ini telah terlaksana 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp62.107.800,00 atau 100% dari target anggaran sebesar Rp62.108.000,00 (kategori **efisien**).

d. Tata Kelola di Bagian Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Kelola

Elemen kegiatan ini terdiri atas 7 kegiatan dengan target 7 laporan dan 7 draft peraturan perundangan dengan capaian kinerja 100%. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp1.791.218.640,00 dari target anggaran sebesar Rp1.792.620.000,00 atau 99,92%. Capaian elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana secara rinci sebagai berikut:

1) Pembinaan Pegawai

Pembinaan kepegawaian dimaksudkan agar setiap pegawai mengingat tanggung jawab dari tupoksi yang diembannya serta secara berkesinambungan dapat membina etos kerja dan profesionalisme pegawai lingkup Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM.

Pembinaan Pegawai adalah suatu usaha, tindakan dan kegiatan pengembangan mutu dan kualitas pegawai yang dilakukan secara berdayaguna, berhasil guna untuk mewujudkan perubahan, kemajuan dan peningkatan kualitas kinerja pegawai ke arah yang lebih baik untuk pencapaian tujuan organisasi. Pembinaan pegawai pada dasarnya merupakan bagian dari manajemen SDM dalam rangka membina karakter dan kepribadian pegawai, peningkatan disiplin kerja, pengembangan karir dan etika pegawai. Pembinaan pegawai diawali dengan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pembiayaan, koordinasi, pelaksanaan dan pengawasan suatu pekerjaan untuk mencapai tujuan hasil yang maksimal.

Output dari kegiatan ini adalah terselenggaranya pembinaan pegawai Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman pegawai Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM mengenai tanggung jawab dan tupoksi yang diembannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta terciptanya keseimbangan antara pekerjaan dengan kebutuhan rohani.



Gambar 20 Sosialisasi Aplikasi Online Usulan Penerima Penghargaan Satya Lancana Karya Satya Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

Kegiatan Pembinaan Pegawai terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp52.491.700,00 atau 99,83% dari target sebesar Rp52.580.000,00 (kategori **efisien**).

2) Pengelolaan Administrasi Kepegawaian

Kegiatan Pengelolaan Administrasi kepegawaian dilaksanakan untuk meningkatkan keakuratan dan kemutakhiran data kepegawaian di satker lingkup Badan P2SDM. Sistem administrasi kepegawaian merupakan bagian dari administrasi negara yang kebijakannya ditentukan dari tujuan yang ingin dicapai. Kebijakan dasar dari pengelolaan administrasi kepegawaian adalah Undang-Undang Aparatur Sipil Negara (ASN) Nomor 5 Tahun 2014.

Output dari kegiatan ini adalah tersedianya data pegawai yang lengkap, benar dan terkini sesuai dengan ketentuan kenaikan pangkat dan pensiun online. **Outcome** kegiatan ini adalah untuk mempermudah pengelolaan administrasi kepegawaian.

Kegiatan yang dilakukan dalam pengelolaan administrasi kepegawaian yaitu Penguatan Data Base Pegawai, Hasil Inventarisasi Perbedaan data SIMPEG KLHK dengan SAPK BKN, Hasil Penelaahan Usul CPNS dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) Tahun 2020 dan 2021, Hasil Penelaahan Usul Berkas Calon Penerima Penghargaan Satya Lancana Karya Satya (SLKS), Hasil Penelaahan Usul Kenaikan Pangkat Otomatis/Elektrik, Hasil Penelaahan Usul Pensiun Otomatis

Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp93.686.600,00 atau 99,96% dari target anggaran sebesar Rp93.720.000,00 (kategori **efisien**).

3) Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional lingkup Badan P2SDM

Kegiatan ini dilaksanakan agar administrasi jabatan fungsional berjalan lancar sebagai sarana peningkatan karier pejabat fungsional dengan terpenuhinya angka kredit sebagai salah satu syarat kenaikan

pangkat dan jabatan pejabat fungsional Penyuluh Kehutanan, dan jabatan fungsional Guru lingkup BP2SDM.

Output dari kegiatan ini adalah terselenggaranya penilaian angka kredit pejabat fungsional lingkup Badan P2SDM dalam bentuk Penetapan Angka Kredit (PAK) dan HAPAK (Hasil penilaian Angka Kredit). **Outcome** kegiatan ini adalah adanya kepastian karier pejabat fungsional dan tertibnya administrasi jabatan fungsional lingkup Badan P2SDM.

Penilaian angka kredit yang dilaksanakan pada tahun 2020 yaitu pada 77 dupak Jabatan Fungsional Guru SMKKN dan 99 dupak Widyaiswara lingkup Badan P2SDM, dan 150 Dupak jabatan fungsional Penyuluh Kehutanan.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp261.062.582,00 atau 99,89% dari target sebesar Rp261.350.000,00 (kategori **efisien**).

4) Koordinasi Pengelola Administrasi Jabatan Fungsional Umum

Kegiatan ini dilaksanakan untuk mempermudah dalam mengkoordinir pengelolaan administrasi jabatan fungsional lingkup Badan P2SDM.

Output dari kegiatan ini adalah rekapitulasi DUPAK yang siap untuk dilakukan penilaian dan terwujudnya administrasi jabatan fungsional lingkup Badan P2SDM yang tertib dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. **Outcome** kegiatan ini adalah mempercepat proses penilaian DUPAK sehingga dalam memfasilitasi administrasi jabatan fungsional tidak mengalami hambatan.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp52.543.700,00 atau 99,89% dari target sebesar Rp52.600.000,00 (kategori **efisien**).

5) Pembinaan Pejabat Fungsional Lingkup Badan P2SDM

Kegiatan ini dalam rangka pembinaan jabatan fungsional Widyaiswara dan Guru lingkup BP2SDM dan Penyuluh Kehutanan baik Pusat maupun daerah, dengan tujuan agar tercapainya kesamaan

persepsi antara Tim Penilai satu dengan lainnya dalam hal penilaian DUPAK, dapat meminimalisir kesalahan dalam penyusunan DUPAK.

Output dari kegiatan ini adalah terselenggaranya pembinaan pejabat fungsional lingkup Badan P2SDM. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman pejabat fungsional terhadap peraturan dan tata cara penyusunan dupak sesuai dengan pedoman.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp51.116.172,00 atau 99,74% dari target sebesar Rp51.250.000,00 (kategori **efisien**).

6) Penyusunan Draft Peraturan Perundang-undangan Bidang P2SDM

Kegiatan ini terdiri dari penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan, pemberian pertimbangan dan advokasi hukum, serta pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan.

Output dari kegiatan ini adalah tersusunnya peraturan bidang P2SDM beserta UPT-nya. **Outcome** dari kegiatan ini adalah untuk ternaunginya seluruh kegiatan bidang P2SDM beserta UPT-nya dengan dasar hukum dalam menjalankan kegiatan penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia lingkungan hidup dan kehutanan.

Kegiatan terealisasi sebanyak 5 draft peraturan Menteri LHK yang sudah selesai dan proses harmonisasi dengan Kementerian Hukum dan HAM di Biro Hukum atau sebesar 71% dari target sebanyak 7 draft peraturan Menteri LHK. Disamping itu, juga dihasilkan 4 Peraturan Kepala Badan P2SDM dan 1 Keputusan Kepala Badan P2SDM. Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp143.233.179,00 atau 99,90% dari target sebesar Rp143.370.000,00 (kategori **efisien**).

Tabel 12 Hasil kegiatan Penyusunan Konsep Peraturan Bidang P2SDM Tahun 2020

No	Judul	Penyelesaian
1.	Permen LHK tentang Kerja Sama Dalam Negeri (Revisi P.78 Tahun 2015)	Koordinasi Lintas Eselon I
2.	Permen LHK tentang Kriteria dan Pengelompokan Tipe Fasilitas Sarana Pendidikan dan Pelatihan, serta Tata Cara Pengenaan, Pemungutan, dan Penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berasal dari Pendidikan dan Pelatihan	Draf telah dikirim ke Biro Keuangan Tanggal 10 Agustus 2020
3.	Permen LHK tentang Peta Proses Bisnis lingkup Badan PSDM	Draf Telah Dikirim tanggal 17 November 2020
4.	Keputusan Menteri LHK tentang Penyaluran Biaya Operasional Penyuluh Kehutanan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2021	Proses Penetapan
5.	Permenlhk ttg Standar Kompetensi Tenaga Teknis Pengelolaan Hutan Produksi Lestari	Pending (menunggu Penetapan PP Cipta Kerja)

7) Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Lingkup Badan P2SDM

Kegiatan ini terdiri dari sosialisasi, penilaian mandiri serta monitoring dan pelaporan. Pada Tahun 2020 dilaksanakan pembinaan pada 2 satker Badan P2SDM yang akan dinilai yaitu BDLHK Samarinda dan BDLHK Kupang.

Terhadap Satker yang telah dipersiapkan sebagaimana di atas telah dilakukan penilaian oleh Inspektorat Jenderal, dari 230 (dua ratus tiga puluh) Satker lingkup Kementerian LHK dengan hasil 6 (enam) Satker terpilih diusulkan ke Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi untuk mendapatkan predikat WBK (Wilayah Bebas Korupsi) dimana 3 (tiga) dari lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, yaitu:

1. Pusat Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
2. Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BDLHK) Samarinda;
3. Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BDLHK) Pekanbaru.

Sedangkan 4 (empat) Satker lain yang telah dinilai dapat diusulkan ke Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi pada Tahun 2020.

Output dari kegiatan ini adalah hasil penilaian mandiri reformasi birokrasi serta pelaporan harta kekayaan penyelenggara negara dan aparatur sipil negara lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah terciptanya pegawai lingkup Badan P2SDM yang tertib dalam melaksanakan reformasi birokrasi.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp154.117.400,00 atau 99,35% dari target sebesar Rp155.130.000,00 (kategori **efisien**).

2. Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Kegiatan layanan sarana dan prasarana internal merupakan kegiatan untuk memenuhi sarana dan prasarana kantor yang berisi pengadaan barang untuk menunjang kebutuhan perkantoran. Outcome dari kegiatan layanan sarana dan prasarana adalah pembelian laptop sebanyak 5 (lima) unit.

Pelaksanaan Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran Rp150.000.000 atau 100% dari target Rp150.000.000 (kategori **efisien**)

3. Layanan Perkantoran

Kegiatan layanan perkantoran merupakan kegiatan rutinitas untuk kelancaran suatu organisasi yang berisi pengelolaan gaji dan operasional dan pemeliharaan perkantoran selama 12 bulan. **Outcome** dari kegiatan layanan perkantoran adalah terlaksananya kegiatan perkantoran yang efektif dan efisien. Sedangkan dampaknya adalah meningkatnya kinerja pegawai.

Pelaksanaan kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp20.568.832.838,00 atau 99,19% dari target Rp20.736.958.000,00 (kategori **efisien**).

B. Pelaksanaan Capaian Anggaran Berdasarkan Dokumen Perencanaan Kinerja

Total Anggaran (Pagu) pada Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 adalah sebesar Rp28.709.485.000 dengan realisasi sebesar Rp22.396.715.236 atau sebesar

78,01% dan capaian fisik sebesar 100%. Pelaksanaan Capaian Anggaran Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020.

dapat dilihat pada Tabel 13 berikut.

Tabel 13. Pelaksanaan Capaian Anggaran Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019

Sasaran	Indikator	Output Kegiatan	Alokasi Biaya (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	% Capaian Anggaran
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal (A) poin	Tata kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal : "SAKIP" minimal A Poin	3.131.724.000	3.127.500.316	99,87
		Layanan Sarana Prasarana Internal	150.000.000	150.000.000	100,00
		Layanan Perkantoran	25.427.761.000	19.119.214.920	75,19
Total			28.709.485.000	22.396.715.236	78,01

C. Capaian Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2020-2024

Sasaran dari kegiatan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya yaitu untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik sesuai dengan kerangka reformasi. Sekretariat Badan P2SDM dapat dikatakan belum mencapai sasaran tersebut dengan indikator nilai SAKIP yang diperoleh pada Tahun 2020 sebesar 85,07 poin atau sebesar 118,15% dari target yang telah ditetapkan pada Renstra Badan P2SDM Tahun 2020-2024 sebesar 72 poin. Capaian tersebut merupakan hasil penilaian oleh Inspektorat Jenderal Kementerian LHK setelah melakukan Reviu SAKIP pada Tahun 2019 berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015

tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara rinci rasio/perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah disajikan sebagaimana Tabel 14.

Tabel 13. Rasio Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah

PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	Realisasi 2020	Satuan	Target 2019	% Capaian
Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal A poin	85,07	Poin	72	118,15

D. Permasalahan dan Tindakan

Beberapa permasalahan dalam proses penyerapan anggaran dan pelaksanaan kegiatan Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 antara lain:

1. Proses penarikan uang hanya menggunakan mekanisme UP sedangkan proses pengembalian spj oleh masing-masing bagian memerlukan waktu yang relatif lama sehingga menghambat realisasi anggaran, meskipun di sejak memasuki Triwulan IV menggunakan mekanisme TUP.
2. Terdapat sisa anggaran belanja pegawai 3 sakter Pusat (Sekretariat Badan, Pusat Penyuluhan, dan Pusat Renbang SDM) sebesar Rp6,3 milyar yang berada di pagu Sekretariat Badan P2SDM yang tidak dapat terealisasi dan menjadi sisa mati.
3. Terdapat kegiatan yang mundur dari jadwal yang telah ditentukan karena adanya pandemi COVID-19.

Beberapa strategi yang akan dilakukan oleh Sekretariat Badan P2SDM, agar permasalahan tersebut tidak terulang di Tahun 2020, antara lain:

1. Optimalisasi mekanisme penggunaan UP dengan memperhatikan tata waktu pengembalian SPJ oleh masing-masing bagian lingkup Sekretariat Badan P2SDM
2. Pencermatan perhitungan belanja pegawai lingkup Badan P2SDM agar pengusulan belanja pegawai tidak terlalu besar dari kebutuhan.

3. Melakukan pencermatan mengenai penjadwalan pelaksanaan kegiatan dengan POK yang telah dibuat.

BAB V PENUTUP

Sekretariat Badan P2SDM merupakan perangkat organisasi atau unit kerja eselon II pada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya berada di bawah pembinaan Badan P2SDM, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

Pada Tahun 2020, Sekretariat Badan P2SDM telah menetapkan 1 (satu) program dan 1 (satu) kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan P2SDM. Di samping itu Sekretariat Badan P2SDM juga menetapkan 1 (satu) Indikator Kegiatan yaitu "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal A poin." Realisasi penyerapan anggaran Satker Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 sebesar Rp22.396.715.236,00 atau sebesar 78,01% dengan capaian fisik sebesar 100%. Pengukuran capaian kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 memberi kesimpulan bahwa capaian kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 dan terhadap Renstra Tahun 2020-2024 sebesar 118,15%.

Laporan ini merupakan bagian dari evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Badan P2SDM, yang diharapkan akan dapat lebih meningkatkan kinerja capaian sasaran sesuai dengan arahan dan kebijakan yang ditetapkan.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Sudayatna, M.Sc.

Jabatan : Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Helmi Basalamah, MM

Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dalam upaya tersebut akan melaksanakan pengawasan melekat berjenjang, internalisasi revolusi mental serta mendorong dan membangun generasi berwawasan lingkungan. Pencapaian target kinerja tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan atas tanggung jawab jabatan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, November 2019

Pihak Kedua,


Ir. Helmi Basalamah, MM
NIP. 19611119 198802 1 001

Pihak Pertama,



Ir. Sudayatna, M.Sc
NIP. 19600610 198703 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi dan birokrasi pada unit Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal, SAKIP dengan nilai minimal A	76 Poin

Kegiatan

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan P2SDM

Anggaran

Rp35.805.613.000,-

Pihak Kedua,



Ir. Helmi Basalamah, MM
NIP. 19611119 198802 1 001

Jakarta, November 2019

Pihak Pertama,



Ir. Sudayatna, M.Sc.
NIP. 19600610 198703 1 001



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Ade Palguna

Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Helmi Basalamah, M.M.

Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dalam upaya tersebut akan melaksanakan pengawasan melekat berjenjang, internalisasi revolusi mental serta mendorong dan membangun generasi berwawasan lingkungan. Pencapaian target kinerja tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan atas tanggung jawab jabatan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ir. Helmi Basalamah, M.M.
NIP. 19611119 198802 1 001

Jakarta, Juli 2020

Pihak Pertama,

Drs. Ade Palguna
NIP. 19650924 199303 1 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi dan birokrasi pada unit Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal, SAKIP dengan nilai minimal A (72 poin)	72 Poin

Kegiatan

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan P2SDM

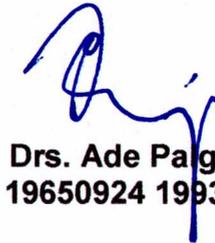
Anggaran

Rp32.463.204.000,00

Pihak Kedua,


Ir. Helmi Basalamah, M.M.
NIP. 19611119 198802 1 001

Jakarta, Juli 2020
Pihak Pertama,



Drs. Ade Paiguna
NIP. 19650924 199303 1 001



Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM
Gd. Manggala Wanabakti , Blok I lantai 14
Jalan Gatot Subroto, Senayan, Jakarta 10270
Website : <http://bp2sdm.menlhk.go.id>