



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM KEHUTANAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA
TAHUN 2020

Jl. Pangeran Untung Surapati,
RT. 032, Kelurahan, Karang Asam Ulu,
Kecamatan Sungai Kunjang,
Samarinda

Telepon: 0541-273376

Fax: 0541-271471

E-mail:

smkkhut.samarinda@gmail.com

Web. : <http://smkk->

samarinda.webs.com

Samarinda, Januari 2021



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA**

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
TAHUN 2020**

Samarinda, Januari 2021

Jl. Untung Surapati, Karang Asam RT.032 Sel. Kunjang P.O. Box 1078 Samarinda
Telp. : (0541) 273376, Fax. 271471 ; e-mail : smkkhut.samarinda@gmail.com Web. : <http://smkk-samarinda.webs.com>

KATA PENGANTAR

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan upaya pemerintah untuk menyelesaikan kinerjanya agar makin berdayaguna, berhasilguna dan bertanggung jawab, sehingga implementasi *good governance* dapat makin terwujud.

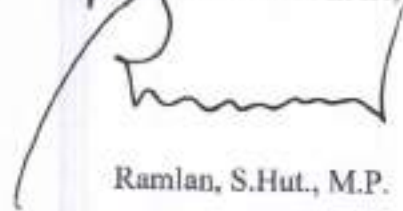
Laporan Akuntabilitas Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020 disusun sebagai bagian dari bentuk pertanggungjawaban Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi unit kerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda. Isi laporan akuntabilitas ini merupakan gambaran tingkat pencapaian tahun kelima dari Rencana Strategik Kementerian Kehutanan tahun 2019 – 2024.

Keberhasilan pelaksanaan pembangunan pendidikan menengah kehutanan yang telah dicapai merupakan hasil kerja keras seluruh jajaran institusi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda, serta adanya jalinan koordinasi dan kerjasama antar pihak terkait yang sangat baik. Sedangkan segala kekurangan dan hambatan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi akan menjadi perhatian serta akan dilakukan langkah-langkah penyempurnaan di masa mendatang.

Semoga laporan akuntabilitas dapat bermanfaat.

Samarinda, Januari 2021

KEPALA SEKOLAH,



Ramlan, S.Hut., M.P.

NIP. 19741229 199403 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	vi
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	2
C. Output (Keluaran).....	2
D. Pengertian.....	2
E. Landasan Hukum.....	3
F. Tugas Pokok, Fungsi dan Organisasi.....	4
BAB II : RENCANA KERJA.....	6
A. Visi dan Misi.....	6
B. Strategi.....	6
C. Rencana Kerja.....	9
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA.....	13
A. Analisis Pencapaian Kinerja.....	13
B. Aspek Penunjang.....	16
C. Sarana dan Prasarana.....	18
D. Permasalahan Dan Strategi Pemecahan Masalah.....	18
BAB IV : PENUTUP.....	20
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Struktur Organisasi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda	5

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Matriks rencana kegiatan dan output/keluaran tahun 2020.....	09
2. Keadaan pegawai berdasarkan golongan tahun 2020	17
3. Keadaan pegawai berdasarkan jabatan tahun 2020.....	17
4. Keadaan Pegawai berdasarkan pendidikan tahun 2020.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Rencana Kinerja Tahun 2020
2. Penetapan Kinerja Kegiatan Tahun 2020
3. Pengukuran Kinerja Tahun 2020
4. Realisasi Pencapaian Pelaksanaan DIPA (Keuangan dan Fisik Anggaran) Tahun 2020
5. Keadaan Pegawai SMK Kehutanan Negeri Samarinda sampai dengan akhir Desember tahun 2020.
6. Keadaan Sarana dan Prasarana SMK Kehutanan Negeri Samarinda sampai dengan akhir Desember Tahun 2020.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda merupakan unit kerja/perangkat organisasi di dalam Kementerian Kehutanan yang mengemban tugas pokok dan fungsi dalam pengembangan SDM kehutanan yang utamanya melalui pendidikan menengah kehutanan sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI. Nomor : P.17/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016, tanggal 29 Januari 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri.

Pembangunan kehutanan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pembangunan nasional dan perlu didukung dengan ketersediaan sumberdaya manusia (SDM) kehutanan yang berkualitas serta memiliki integritas yang tinggi, sehingga peningkatan kualitas SDM kehutanan menjadi bagian yang sangat strategis. Pengembangan SDM kehutanan harus dilakukan secara konseptual dan terintegrasi antara komponen-komponen yang terkait, yang salah satunya dilaksanakan melalui kegiatan pendidikan menengah.

Di dalam Rencana Strategik Pembangunan Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan Tahun 2020 – 2024, Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda menetapkan Visi *"Menjadi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan yang menghasilkan tenaga teknis menengah yang berakhlak mulia, berbudaya lingkungan, unggul dan siap bekerja."* Dari Visi tersebut, telah ditetapkan 4 Misi. Misi tersebut dipandang sebagai misi yang penting dan strategis karena mendasari kebijakan, program dan kegiatan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda diukur sesuai pedoman penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (Lakip) dalam Peraturan Menteri Aparatur Negara (permenpan) No. 29 Tahun 2010.

Hasil pengukuran menunjukkan bahwa kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda pada tahun 2020 mencapai 100%. Dari seluruh kegiatan yang diukur kinerjanya dapat disimpulkan bahwa pada tahun 2020 Sekolah Menengah

Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda dapat menyelesaikan pelaksanaan anggaran sebesar 98,08% dari total anggaran Rp 15.513.000,000,-.

Pencapaian kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2020 dinilai sangat baik, namun demikian masih ada beberapa kendala yang harus dihadapi untuk mencapai target kinerja. Secara umum permasalahan yang dihadapi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda antara lain : 1) Belum meratanya jumlah dan kompetensi guru yang ada sehingga menyebabkan ketidakseimbangan antara jumlah guru dengan kemampuan yang dibutuhkan untuk kegiatan pendidikan yang diselenggarakan (beberapa mata ajaran masih tergantung pada guru yang diperbantukan oleh Diknas). 2) Kualitas tenaga kependidikan masih perlu ditingkatkan dan dikembangkan sesuai dengan bidang tugasnya. 3) Dukungan perangkat peraturan dalam hal penyelenggaraan pendidikan menengah kehutanan masih perlu disempurnakan. 4) Dukungan dunia usaha/dunia industri masih belum optimal sehingga sekolah seringkali mengalami kesulitan dalam mendapatkan lokasi untuk praktek industri. 5) Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda masih belum mempunyai Hutan Diklat sebagai wahana untuk praktek lapang. 6) Pandemi COVID-19 membawa dampak perubahan dalam semua sector sehingga memerlukan penyesuaian-penyesuaian yang seringkali merubah secara total perilaku kita sehari-hari. 7) Kondisi fasilitas pembelajaran secara online yang dimiliki peserta didik sangat beragam sehingga menyulitkan jangkuan pembelajaran guna mengukur ketercapaian keberhasilan pembelajaran.

Strategi pemecahan masalah untuk meningkatkan kinerja dimasa datang antara lain : 1) Menyusun dan mengusulkan standar kebutuhan jumlah dan kompetensi guru yang dapat mengakomodir kekurangan guru pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda. 2) Untuk meningkatkan kualitas tenaga kependidikan perlu diberikan kesempatan kepada pegawai yang bersangkutan untuk mengikuti diklat, magang, seminar/lokakarya, dan jenis pengembangan diri lainnya. 3) Perlu adanya sinergi dengan dunia usaha/dunia industri agar terjadi kesesuaian antara jadwal kegiatan praktek industri dan Rencana Kerja Tahunan Perusahaan. 4) Perlu adanya usulan penetapan KHDTK kepada Menteri Kehutanan untuk memenuhi kebutuhan akan Hutan Diklat sebagai sarana praktek lapang bagi siswa Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda. 5) Melakukan penyesuaian-penyesuaian terhadap berbagai jenis belanja guna mendukung

upaya pemerintah dalam mencegah penyebaran COVID-19. 6) Memberikan bantuan kuota internet bagi guru dan peserta didik dalam menunjang pembelajaran secara online dan mengirimkan Lembar Kerja Siswa kepada peserta didik yang mempunyai keterbatasan dengan sinyal internet.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI. Nomor : P.17/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016, tanggal 29 Januari 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri menegaskan bahwa SMK Kehutanan Negeri merupakan Unit Pelaksana Teknis Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan menengah kehutanan berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kehutanan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan melalui pembinaan Kepala Pusat Pendidikan dan Latihan SDM Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Kedudukan tugas pokok dan fungsi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda didalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan adalah sebagai unsur penunjang dalam pengembangan sumberdaya manusia (SDM) kehutanan melalui penyelenggaraan pendidikan menengah kehutanan.

Tahun 2020 adalah tahun dimana Pandemi COVID-19 melanda hampir seluruh negara di dunia, tak terkecuali Indonesia. Pandemi ini membawa perubahan besar dalam semua sektor yang mengakibatkan adanya beberapa penyesuaian terhadap perencanaan dan penggunaan anggaran serta belanja SMK Kehutanan Negeri Samarinda terutama difokuskan dalam upaya pencegahan penyebaran COVID-19.

Dalam rangka mewujudkan *good governance* sesuai yang diamanatkan dalam Instruksi Presiden Republik Indonesia (Inpres) No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 29 Tahun 2010, Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumberdaya dengan didasarkan suatu perencanaan stratejik dan Rencana Kerja Tahunan yang ditetapkan oleh unit kerja.

B. Maksud dan Tujuan

Penyusunan LAKIP dimaksudkan sebagai pertanggungjawaban secara administratif atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda pada tahun 2020.

Tujuannya adalah untuk memberikan informasi tentang capaian kinerja tahun 2020 dan umpan balik bagi pengambil keputusan dalam rangka pematapan perencanaan pada waktu yang akan datang.

C. Output (keluaran)

Output (keluaran) yang diharapkan dari penyusunan LAKIP Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020 ini adalah Buku Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020.

D. Pengertian (sesuai Inpres No. 7 Tahun 1999 dan Permenpan No. 29 Tahun 2010)

1. *Akuntabilitas* adalah kewajiban untuk memberikan pertanggungjawaban atau untuk menerangkan kinerja dan tindakan seseorang/Sekretariat Badan Hukum/pimpinan kolektif suatu organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau berkewenangan untuk meminta keterangan atau pertanggungjawaban.
2. *Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)* adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.
3. *Capaian Kinerja* adalah ukuran prestasi kerja yang akan dicapai dari keadaan semula dengan mempertimbangkan faktor, kualitas, kuantitas, efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program dan kegiatan.
4. *Kinerja* adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/program/kebijaksanaan dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi.
5. *Kebijakan* adalah ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan untuk dijadikan pedoman, pegangan dalam pengembangan, pelaksanaan program/kegiatan.
6. *Indikator kinerja* adalah ukuran keberhasilan yang dicapai pada setiap program dan kegiatan pada satuan kerja.

7. *Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)* adalah media pertanggungjawaban yang berisi mengenai capaian kinerja instansi pemerintah.
8. *Misi* adalah suatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah, sesuai visi yang ditetapkan, agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik.
9. *Program* adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, guna mencapai sasaran tertentu.
10. *Sasaran* adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi dalam rumusan yang lebih pendek dari tujuan.
11. *Strategi* adalah cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan program-program.
12. *Tujuan* adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan.
13. *Visi* adalah pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana instansi pemerintah harus dibawa dan berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif, serta produktif.

E. Landasan Hukum

1. UU 41 Tahun 1999 tentang kehutanan
2. UU No.25 tentang Sistem Pembangunan Nasional
3. Inpres No.7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI. Nomor : P.17/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016, tanggal 29 Januari 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri menegaskan bahwa SMK Kehutanan Negeri
5. Permenpan No. 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
6. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020 Nomor : DIPA-029.08.2.451653/2020 tanggal 12 November 2019.

F. Tugas Pokok, Fungsi dan Organisasi

Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI, Nomor : P.17/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016, menegaskan bahwa SMK Kehutanan Negeri mempunyai tugas melaksanakan pendidikan kejuruan kehutanan 3 (tiga) tahun bagi tamatan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana dan program pendidikan pengajaran;
- b. Pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di dalam dan di luar sekolah;
- c. Pelaksanaan kerjasama pendidikan dan pengajaran;
- d. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda mempunyai satuan-satuan organisasi yang terdiri atas:

1. Kepala Sekolah, mempunyai tugas memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran.
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha, mempunyai tugas melakukan urusan surat menyurat, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga.
3. Kelompok Jabatan Fungsional, mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, setiap satuan organisasi di lingkungan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda, menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi, baik secara internal maupun eksternal, guna mewujudkan hasil pendidikan yang berdayaguna dan berhasilguna bagi pembangunan kehutanan. Pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2020 telah sesuai dengan anggaran DIPA tahun 2020.

Struktur Organisasi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.17/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016 dapat dilihat pada Gambar 1 berikut ini.

Gambar 1. Struktur Organisasi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.17/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016



BAB II

RENCANA KINERJA

A. Visi dan Misi

Guna mendukung pencapaian kebijakan prioritas dari Kementerian Kehutanan, maka Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Kehutanan Negeri Samarinda menetapkan Visi sebagai berikut : *"Menjadi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan yang menghasilkan tenaga teknis menengah yang berakhlak mulia, berbudaya lingkungan, unggul dan siap bekerja."* Visi tersebut sejalan dengan maksud dan tujuan diklat kehutanan sebagaimana dinyatakan dalam Undang-undang Nomor 41 Tahun 1999 pasal 55, yaitu ayat (1) Pendidikan dan latihan kehutanan dimaksudkan untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas sumberdaya manusia kehutanan yang terampil, profesional, berdedikasi, jujur serta amanah dan berakhlak mulia; dan ayat (2) Pendidikan dan latihan kehutanan bertujuan untuk membentuk sumber daya manusia yang menguasai serta mampu memanfaatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pengurusan hutan secara adil dan lestari, didasari iman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Berdasarkan kebijakan prioritas pembangunan kehutanan dan visi yang telah ditetapkan di atas, maka Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda juga menetapkan misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan Pendidikan kejuruan kehutanan yang berkualitas untuk menghasilkan tenaga teknis menengah yang mandiri, kreatif, inovatif, kompeten dan mampu memenuhi kebutuhan masyarakat, dunia usaha dan dunia industri
2. Menyiapkan lulusan yang memiliki keunggulan aspek kepribadian, akademik dan kedisiplinan dilandasi wawasan kebangsaan, kebudayaan dan kebhinekaan
3. Menerapkan budaya peduli lingkungan yang berkesinambungan
4. Membina jejaring kerja dan kemitraan dengan para pihak.

B. Strategi (Kebijakan, Program dan Kegiatan)

Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran dari misi pembangunan pendidikan dan pelatihan kehutanan adalah dengan menetapkan kebijakan, program dan kegiatan dari masing-masing misi pembangunan tersebut.

Tahun 2020 adalah tahun dimana Pandemi COVID-19 melanda hampir seluruh negara di dunia, tak terkecuali Indonesia. Pandemi ini membawa perubahan besar dalam semua sector yang mengakibatkan adanya beberapa penyesuaian terhadap perencanaan dan penggunaan anggaran dan belanja SMK Kehutanan Negeri Samarinda terutama difokuskan dalam upaya pencegahan penyebaran COVID-19.

Berikut ini adalah kebijakan, program dan kegiatan dari masing-masing misi pembangunan tersebut.

1. Kebijakan

Kebijakan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda meliputi :

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran SMK Kehutanan Negeri Samarinda.
- b. Meningkatkan mutu pelayanan melalui penerapan Sistem Manajemen Mutu.
- c. Mengembangkan sistem perencanaan penyelenggaraan pendidikan menengah kehutanan, monitoring, evaluasi (program, pelaksanaan dan hasil), serta pelaporan penyelenggaraan pendidikan secara tertib, efektif dan efisien.
- d. Menyelenggarakan publikasi pendidikan.
- e. Mengembangkan Kerjasama Pendidikan dengan multi *stake holder*.
- f. Meningkatkan kesejahteraan pegawai melalui pengelolaan pembayaran gaji, honorarium dan tunjangan.
- g. Meningkatkan pemeliharaan fasilitas pendidikan agar dapat berfungsi secara optimal dan tersedia sesuai dengan kebutuhan.
- h. Menyelenggarakan pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran.
- i. Menyelenggarakan kegiatan pembangunan/renovasi gedung/bangunan.

2. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda dalam pada tahun 2020 terdiri dari:

- a. Penyelenggaraan Pendidikan Menengah (SMK Kehutanan Negeri Samarinda)
 - 1) Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru
 - 2) Pelaksanaan Proses Pembelajaran (*offline* dan *online*)
 - 3) Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Proses Pembelajaran
 - 4) Pengiriman Lembar Kerja Siswa
 - 5) Operasional laboratorium, *teaching factory* dan Unit Produksi
 - 6) Pengadaan konsumsi peserta didik

- 7) Pengadaan peralatan perlengkapan kantor, asrama, laboratorium, pembelajaran (peralatan praktik), ruang makan, masjid, dan ruang kelas.
 - 8) Pencegahan Penyebaran COVID-19
 - 9) Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran praktik peserta didik.
 - 10) Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
 - 11) Pembuatan Video Clip dan Profil SMK Kehutanan Negeri Samarinda
 - 12) Renovasi Asrama Putra
- b. Penerapan Sistem Manajemen Mutu
- 1) Penerapan Sistem Manajemen Mutu dalam Pengelolaan SMK Kehutanan Negeri Samarinda
 - 2) Pelaksanaan audit berkala guna memastikan bahwa manajemen penyelenggaraan institusi masih sesuai dengan sertifikat ISO 9001 : 2015.
- c. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran
- 1) Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - 2) Pembinaan Siswa
 - 3) Penyusunan dan pembahasan Rencana Kerja Tahun 2020.
 - 4) Penyusunan dan Pembahasan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK).
 - 5) Perencanaan Pendidikan.
 - 6) Pengelolaan Administrasi Keuangan.
 - 7) Perjalanan Dinas dalam rangka koordinasi, workshop dan seminar.
 - 8) Laporan Pembinaan Kepegawaian SMK Kehutanan Negeri Samarinda.
 - 9) Laporan Berkala (Monev dan Evlap Pendidikan).
 - 10) Pencegahan penyebaran COVID-19.
 - 11) Pembelajaran secara *online*.
 - 12) *Inhouse Training* Pembelajaran Secara *Online*.
- d. Penyelenggaraan Publikasi Pendidikan
- 1) Sosialisasi SMK Kehutanan Negeri Samarinda.
 - 2) Publikasi dan Informasi
- e. Kerjasama Pendidikan.
- f. Layanan Perkantoran
- 1) Pelaksanaan pembayaran gaji, honorarium dan tunjangan Pegawai
 - 2) Perawatan Gedung Kantor.
 - 3) Perawatan kendaraan bermotor dan sarana gedung.

- 4) Pelaksanaan kegiatan operasional perkantoran dan pimpinan.
- 5) Pembayaran Langganan Daya dan Jasa.

(Data selengkapnya terlampir).

C. Rencana Kerja

Dalam rangka mencapai sasaran sesuai dengan program diatas maka kegiatan tahun 2020 dan output yang diinginkan disajikan sebagaimana tabel 1 berikut ini.

Tabel 1. Matriks Rencana Kegiatan dan Output/Keluaran Tahun 2020

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan	Jumlah tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan	102 Orang
		Terselenggaranya kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Ajaran 2020/2021	1 Kegiatan
		Terselenggaranya Kegiatan Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2019/2020	9 Rombel
		Terselenggaranya Kegiatan Pembelajaran Semester Ganjil Tahun Ajaran 2020/2021	9 Rombel
		Tercukupinya konsumsi peserta didik.	12 Bulan
		Terlaksananya Ujian Akhir Sekolah Nasional	102 Siswa
		Tersedianya: Peralatan Kantor, Asrama dan Peralatan Praktik. - P.C. Untuk Lab. Komputer Peralatan Kantor, Laboratorium dan pembelajaran. - Meja Komputer - Container Box - Tablet Peralatan Asrama dan Praktik Siswa - Sleeping bag - Kipas Angin Dinding - Kasur - Gantungan Handuk - Rak Sepatu - Dudukan Tempat Sampah - Kipas Angin Stand	40 Unit 21 Buah 12 Buah 32 Unit 108 Buah 30 Buah 108 Buah 93 Buah 19 Buah 20 Buah 16 Unit

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
		Perlengkapan Ruang Makan, Masjid dan Kantor - Umbul-umbul - Bendera - Bendera Kantor - Taplak Meja - Karpet Masjid (Lantai Atas) - Karpet Masjid (Lantai Bawah) Perlengkapan Laboratorium, kantor, pembelajaran dan kelas - Kursi Lab. Komputer - Meja dan Kursi Kelas - Senter - Stand Finger Print - Box Arsip - Starting Blok Lari - Matras Senam Perlengkapan asrama dan laboratorium	50 Buah 100 M 5 Lembar 200 M 105 M 90 M 40 Buah 15 Set 2 Unit 1 Buah 10 Buah 5 Buah 2 Buah 1 Paket
		Terlaksananya Renovasi Asrama Putra	1 Paket
		Terlaksananya Pembelajaran secara online	1 Tahun
		Terselenggaranya Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19	1 Tahun
		Terlaksananya Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran praktik siswa	11 Kegiatan
		Tersedianya anggaran operasional laboratorium, <i>teaching factory</i> dan Unit Produksi	2 Bulan
		Terselenggaranya pengiriman Lembar Kerja Siswa	1 Paket
		Terlaksananya pembuatan video clip dan profil SMK Kehutanan Negeri Samarinda	1 Episode
		Terlaksananya pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	3 Orang
2	Pelaksanaan Surveillance Sertifikat ISO 9001 : 2015	Meningkatnya tata kelola (manajemen) SMK Kehutanan Negeri Samarinda sesuai dengan kebijakan mutu yang telah ditetapkan.	1 Sertifikat

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
3	Dokumen Perencanaan dan Pembinaan Anggaran	Meningkatnya kemampuan pendidik dan tenaga kependidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda	10 Orang
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda	12 Bulan
		Tersusunnya Rencana Kerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020.	1 Dokumen
		Tersusunnya Petunjuk Operasional Kegiatan SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020.	1 Dokumen
		Terselenggaranya Perencanaan Pendidikan	23 OK
		Terlaksananya SPIP	12 Bulan
		Terselenggaranya administrasi pengelolaan keuangan	12 Bulan
		Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka koordinasi, workshop dan seminar.	32 OT
		Terselenggaranya Pembinaan Kepegawaian SMK Kehutanan Negeri Samarinda	12 Bulan
		Tersusunnya laporan berkala, LAKIP, dan Laporan Barang Milik Negara SMK Kehutanan Negeri Samarinda.	2 Semester
		Terselenggaranya upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19	1 Tahun
		Terlaksananya pembelajaran secara online berupa pengadaan lisensi Zoom Meeting	3 Akun
		Terselenggaranya In House Training Pembelajaran secara online	1 Kegiatan
		4	Publikasi Pendidikan

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
		dengan cara pencetakan brosur/leaflet 4.500 eksemplar, 2) Pembuatan Spanduk 28 buah, dan 3) Penerbitan Advertorial 2 kali.	
5	Kerjasama Pendidikan	Meningkatnya kerjasama pendidikan dengan <i>stake holder</i> terkait.	2 OT
6	Layanan Perkantoran	Meningkatnya kesejahteraan Pegawai SMK Kehutanan Negeri Samarinda melalui pengelolaan pembayaran gaji, honorarium dan tunjangan Pegawai.	12 bulan
		Terlaksananya perawatan Gedung kantor	12 bulan
		Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor dan sarana gedung	12 bulan
		Terselenggaranya operasional perkantoran dan pimpinan.	12 bulan
		Tercukupinya anggaran untuk pembayaran langganan daya dan jasa	12 bulan

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Analisis Pencapaian Kinerja

Pada laporan ini dilakukan pengukuran kinerja terhadap Misi, dan Sasaran Kinerja Output yang dilakukan oleh Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda pada tahun 2020. Pada tahun 2020 Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda melaksanakan seluruh misi dan sasaran yang ditetapkan, yaitu 4 (empat) Misi, dan 6 (enam) output/sasaran strategis. Misi, dan sasaran tersebut dicapai melalui pelaksanaan 1 program yaitu program Pengembangan SDM Kehutanan dengan 36 (tigapuluh enam) indikator sasaran kinerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara melihat prosentase realisasi terhadap target yang telah ditetapkan. Target yang ditetapkan, diuraikan dalam indikator kinerja untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan. Pada laporan ini indikator kinerja yang diukur adalah indikator output (keluaran).

Hasil pengukuran kinerja kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2020 oleh Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan pencapaiannya 100%
2. Penerapan Sistem Manajemen Mutu melalui Sertifikat ISO 9001 : 2015 pencapaiannya 100%.
3. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran pencapaiannya 100%.
4. Penyelenggaraan Publikasi Pendidikan pencapaiannya 100%.
5. Penyelenggaraan Kerjasama Pendidikan pencapaiannya 100%.
6. Penyelenggaraan Layanan Perkantoran pencapaiannya 100%.

Dari 6 *output* tersebut, pengukuran pencapaian **sasaran pertama** Meningkatnya profesionalisme SDM Kehutanan Tingkat menengah melalui penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan menengah (SMK Kehutanan Negeri Samarinda) dengan realisasi 102 orang lulusan dari target 102 orang lulusan atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran kedua** Terselenggaranya kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Ajaran 2020/2021 dengan realisasi 1 kegiatan dari target 1 kegiatan atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran ketiga** Terselenggaranya Kegiatan

Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2019/2020 dengan realisasi 9 rombongan belajar dari target 9 rombongan belajar atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keempat** Terselenggaranya Kegiatan Pembelajaran Semester Ganjil Tahun Ajaran 2020/2021 dengan realisasi 9 rombongan belajar dari target 9 rombongan belajar atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran kelima** Tercukupinya konsumsi peserta didik dengan realisasi 12 bulan dari target 12 bulan atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keenam** Terlaksananya Ujian Akhir Sekolah Nasional dengan realisasi 102 siswa dari target 102 siswa atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran ketujuh** Tersedianya peralatan antar, asrama, peralatan praktik siswa, laboratorium dan pembelajaran, ruang makan, masjid, serta ruang kelas dengan realisasi 6 paket dari target 6 paket atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran kedelapan** Terlaksananya Renovasi Asrama Putra dengan realisasi 1 paket dari target 1 paket atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran kesembilan** Terlaksananya pembelajaran secara online dengan realisasi 1 tahun dari target 1 tahun atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran kesepuluh** Terselenggaranya Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19 dengan realisasi 1 tahun dari target 1 tahun atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran kesebelas** Terlaksananya Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran praktik siswa dengan realisasi 11 kegiatan dari target 11 kegiatan atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keduabelas** Tersedianya anggaran operasional laboratorium, teaching factory dan Unit Produksi dengan realisasi 2 bulan dari target 2 bulan atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran ketigabelas** Terselenggaranya pengiriman Lembar Kerja Siswa dengan realisasi 1 paket dari target 1 paket atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keempatbelas** Terlaksananya pembuatan video clip dan profil SMK Kehutanan Negeri Samarinda dengan realisasi 1 episode dari target 1 episode atau rata-rata sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran kelimabelas** Terlaksananya pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan dengan realisasi 3 orang dari target 3 orang atau rata-rata sebesar 100%.

Pengukuran pencapaian **sasaran keenambelas** Meningkatnya tata kelola (manajemen) SMK Kehutanan Negeri Samarinda sesuai dengan kebijakan mutu yang telah ditetapkan dengan realisasi 1 sertifikat dari target 1 sertifikat atau sebesar 100%.

Pengukuran pencapaian **sasaran ketujuhbelas** Meningkatnya kemampuan pendidik dan tenaga kependidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda dengan realisasi 10

orang dari target 10 orang atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran kedelapanbelas** Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda dengan realisasi 12 bulan dari target 12 bulan atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran kesembilanbelas** Tersusunnya Rencana Kerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020 dengan realisasi 1 dokumen dari target 1 dokumen atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keduapuluh** Tersusunnya Petunjuk Operasional Kegiatan SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020 dengan realisasi 1 dokumen dari target 1 dokumen atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keduapuluh satu** Terselenggaranya Perencanaan Pendidikan dengan realisasi 23 OK dari target 23 OK atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keduapuluh dua** Terlaksananya SPIP dengan realisasi 12 bulan dari target 12 bulan atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keduapuluh tiga** Terselenggaranya administrasi pengelolaan keuangan dengan realisasi 12 bulan dari target 12 bulan atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keduapuluh empat** Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka koordinasi, workshop dan seminar dengan realisasi 32 OT dari target 32 OT atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keduapuluh lima** Terselenggaranya Pembinaan Kepegawaian SMK Kehutanan Negeri Samarinda dengan realisasi 12 bulan dari target 12 bulan atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keduapuluh enam** Tersusunnya laporan berkala, LAKIP, dan Laporan Barang Milik Negara SMK Kehutanan Negeri Samarinda dengan realisasi 2 semester dari target 2 semester atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keduapuluh tujuh** Terselenggaranya upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19 dengan realisasi 1 tahun dari target 1 tahun atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keduapuluh delapan** Terlaksananya pembelajaran secara online berupa pengadaan lisensi *Zoom Meeting* dengan realisasi 3 akun dari target 3 akun atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran keduapuluh Sembilan** Terselenggaranya *In House Training* Pembelajaran secara *online* dengan realisasi 1 kegiatan dari target 1 kegiatan atau sebesar 100%.

Pengukuran pencapaian **sasaran ketigapuluh** Terpenuhinya kebutuhan informasi tentang SMK Kehutanan Negeri Samarinda melalui : 1) Pelaksanaan Sosialisasi di Wilayah Layanan dengan cara pencetakan brosur/leaflet 4.500 eksemplar, 2) Pembuatan Spanduk 28 buah, dan 3) Penerbitan Advertorial 2 kali dengan realisasi 3 kegiatan dari target 3 kegiatan atau sebesar 100%.

Pengukuran pencapaian **sasaran ketigapuluh satu** Meningkatnya kerjasama pendidikan dengan stake holder terkait dengan realisasi 2 OT dari target 2 OT atau sebesar 100%.

Pengukuran pencapaian **sasaran ketigapuluh dua** Meningkatnya kesejahteraan Pegawai SMK Kehutanan Negeri Samarinda melalui pengelolaan pembayaran gaji, honorarium dan tunjangan Pegawai dengan realisasi 12 bulan dari target 12 bulan atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran ketigapuluh tiga** Terlaksananya perawatan Gedung kantor dengan realisasi 12 bulan dari target 12 bulan atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran ketigapuluh empat** Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor dan sarana gedung dengan realisasi 12 bulan dari target 12 bulan atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran ketigapuluh lima** Terselenggaranya operasional perkantoran dan pimpinan dengan realisasi 12 bulan dari target 12 bulan atau sebesar 100%. Pengukuran pencapaian **sasaran ketigapuluh enam** Tercukupinya anggaran untuk pembayaran langganan daya dan jasa dengan realisasi 12 bulan dari target 12 bulan atau sebesar 100%.

Berdasarkan hasil pencapaian sasaran misi tersebut di atas, maka pencapaian nilai indikator untuk Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2020 rata-rata sebesar 100%. Secara keseluruhan kinerja pencapaian sasaran Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2020 sangat baik.

B. Aspek Penunjang

1. Keuangan

Total Anggaran (PAGU) Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2020 adalah sebesar Rp. 15.513.000.000,- (Lima belas milyar lima ratus tigabelas juta Rupiah) yang seluruhnya bersumber dari dana Rupiah Murni.

Adapun realisasi keuangan pelaksanaan anggaran pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2020 sampai dengan bulan Desember tahun 2020 mencapai sebesar Rp. 15.202.022.358,- (98,08%) dan realisasi fisik 100%.

2. Sumberdaya Manusia

Jumlah pegawai lingkup Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2020 adalah sebanyak 56 orang, terdiri dari 33 orang ASN (Tenaga Pendidik/Guru sebanyak 17 orang, pejabat Struktural sebanyak 1 orang, dan Tenaga

Kependidikan/pejabat non Struktural sebanyak 15 orang), serta 23 orang Pegawai Kontrak.

Keadaan pegawai lingkup Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda yang diklasifikasikan berdasarkan pada golongan, jabatan dan pendidikan terlihat pada Tabel 2, 3, dan 4.

Tabel 2. Keadaan Pegawai (ASN dan Tenaga Upah) lingkup Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda berdasarkan Golongan Pada Tahun 2020

Golongan	Ruang ASN					Ruang Tenaga Upah					Jumlah	Keterangan
	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e		
I	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-	5	
II	-	-	2	5	-	13	2	-	-	-	22	
III	8	7	7	4	-	3	-	-	-	-	29	
IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Jumlah											56	

Tabel 3. Keadaan Pegawai (ASN dan Tenaga Upah) lingkup Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda berdasarkan jabatan Pada Tahun 2020

No.	Jabatan	Jumlah (orang)
1	Pejabat struktural	1
2	Pejabat fungsional guru (termasuk Kepala Sekolah)	17
3	Pejabat non struktural/staf	15
5	Tenaga Upah	23
Jumlah		56

Tabel 4. Keadaan pegawai (ASN dan Tenaga Upah) lingkup Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda berdasarkan kualifikasi pendidikan

No.	Pendidikan	ASN	Tenaga Upah	Jumlah (orang)
1	Doktor / Ph.D / S-3	-	-	-
2	Master / Magister / S-2	5	-	5
3	Sarjana / S-1	18	3	21

No.	Pendidikan	ASN	Tenaga Upah	Jumlah (orang)
4	Diploma	1	2	3
5	SLTA	8	13	21
6	SLTP	1	4	5
7	SD	-	1	1
Jumlah				56

C. Sarana dan Prasarana

Guna mendukung kelancaran tugasnya, Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda dilengkapi dengan sarana dan prasarana perkantoran dan sarana transportasi yang meliputi : bangunan gedung kantor, bangunan gedung pendidikan, bangunan tempat ibadah, gedung olahraga, gedung pos jaga, garasi, bangunan parkir terbuka, asrama, rumah negara gol I tipe A, PC, printer, digitizer, modem, note book, scanner, laptop, Local Area Network, Microscope, Facsimile, pesawat telepon, GPS receiver, teropong, kompas, rollmeter, altimeter, theodolite, camera digital, layar film projector, audio visual, camera video, wireless, sound system, loudspeaker, amplifier, lemari es, sepeda motor, serta station wagon (data selengkapnya terlampir).

D. Permasalahan dan Strategi Pemecahan Masalah

Pencapaian kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2020 dinilai sangat baik. Secara umum permasalahan yang seringkali dihadapi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda dalam mencapai target realisasi kegiatan antara lain :

1. Belum meratanya jumlah dan kompetensi guru yang ada sehingga menyebabkan ketidakseimbangan antara jumlah guru dengan kemampuan yang dibutuhkan untuk kegiatan pendidikan yang diselenggarakan (beberapa mata ajaran masih tergantung pada guru yang diperbantukan oleh Diknas).
2. Kualitas tenaga kependidikan masih perlu ditingkatkan dan dikembangkan sesuai dengan bidang tugasnya.
3. Dukungan perangkat peraturan dalam hal penyelenggaraan pendidikan menengah kehutanan masih perlu disempurnakan.
4. Dukungan dunia usaha/dunia industri masih belum optimal sehingga sekolah seringkali mengalami kesulitan dalam mendapatkan lokasi untuk praktek industri.

5. Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda masih belum mempunyai Hutan Diklat sebagai wahana untuk praktek lapang.
6. Pandemi COVID-19 membawa dampak perubahan dalam semua sector sehingga memerlukan penyesuaian-penyesuaian yang seringkali merubah secara total perilaku kita sehari-hari.
7. Kondisi fasilitas pembelajaran secara online yang dimiliki peserta didik sangat beragam sehingga menyulitkan jangkuan pembelajaran guna mengukur ketercapaian keberhasilan pembelajaran

Untuk dapat meningkatkan capaian kinerja dimasa mendatang, strategi pemecahan masalah yang perlu ditetapkan oleh Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda adalah :

1. Menyusun standar kebutuhan jumlah dan kompetensi guru yang dapat mengakomodir kekurangan guru pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda.
2. Untuk meningkatkan kualitas tenaga kependidikan perlu diberikan kesempatan kepada pegawai yang bersangkutan untuk mengikuti diklat, magang, seminar/lokakarya, dan jenis pengembangan diri lainnya.
3. Perlu adanya sinergi dengan dunia usaha/dunia industri agar terjadi kesesuaian antara jadwal kegiatan praktek industri dan Rencana Kerja Tahunan Perusahaan.
4. Perlu adanya usulan penetapan KHDTK kepada Menteri Kehutanan untuk memenuhi kebutuhan akan Hutan Diklat sebagai sarana praktek lapang bagi siswa Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda.
5. Melakukan penyesuaian-penyesuaian terhadap berbagai jenis belanja guna mendukung upaya pemerintah dalam mencegah penyebaran COVID-19.
6. Memberikan bantuan kuota internet bagi guru dan peserta didik dalam menunjang pembelajaran secara online dan mengirimkan Lembar Kerja Siswa kepada peserta didik yang mempunyai keterbatasan dengan sinyal internet.

BAB IV

PENUTUP

Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda merupakan perangkat organisasi atau unit kerja setingkat eselon IV pada Kementerian Kehutanan. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan pendidikan menengah kehutanan, Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda berada di bawah dan dalam pembinaan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

Untuk tahun 2020 Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda telah menetapkan 6 (enam) sasaran yang dalam pelaksanaannya ditetapkan dalam beberapa indikator kegiatan. Indikator tersebut sesuai dengan visi dan misi organisasi yang ingin dicapai dalam kerangka pengembangan kualitas SDM kehutanan tingkat menengah.

Pengukuran pencapaian kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2020 terhadap 4 misi, 6 sasaran dan 36 indikator kinerja kegiatan yang tercantum dalam Rencana kerja tahun 2020, memberi kesimpulan bahwa pencapaian kinerja Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda tahun 2020 adalah 100% dari target 100%.

Upaya untuk meningkatkan pencapaian kinerja dimasa mendatang akan dilakukan khususnya melalui kegiatan perencanaan yang lebih baik, peningkatan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan, serta pengawasan dan pengendalian yang lebih baik.

Laporan kinerja ini merupakan bagian dari evaluasi penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda, yang diharapkan akan dapat lebih meningkatkan kinerja pencapaian sasaran berdasarkan visi dan misi yang ditetapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang terkait.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ramlan, S.Hut., M.P.

Jabatan : Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Helmi Basalamah, M.M.

Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dalam upaya tersebut akan melaksanakan pengawasan melekat berjenjang, internalisasi revolusi mental serta mendorong dan membangun generasi berwawasan lingkungan. Pencapaian target kinerja tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan atas tanggung jawab jabatan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Ir. Helmi Basalamah, M.M.
NIP. 19611119 198802 1 001**

Jakarta, Juli 2020

Pihak Pertama,

**Ramlan, S.Hut., M.P.
NIP. 19741229 199403 1 002**

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan	Tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan yang tersedia	102 orang

Kegiatan

Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kehutanan

Anggaran

Rp15.513.000.000,-

Pihak Kedua,

**Ir. Helmi Basalamah, M.M.
NIP. 19611119 198802 1 001**

Jakarta, Juli 2020

Pihak Pertama,

**Ramlan, S.Hut., M.P.
NIP. 19741229 199403 1 002**

PENETAPAN KINERJA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

UNIT ORGANISASI ESELON I

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
 DAYA MANUSIA

TAHUN ANGGARAN

2020

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya tenaga teknis	Jumlah tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan	102 Orang
	menengah kejuruan kehutanan	Terselenggaranya kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Ajaran 2020/2021	1 Kegiatan
		Terselenggaranya Kegiatan Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2019/2020	9 Rombel
		Terselenggaranya Kegiatan Pembelajaran Semester Ganjil Tahun Ajaran 2020/2021	9 Rombel
		Tercukupinya konsumsi peserta didik.	12 Bulan
		Terlaksananya Ujian Akhir Sekolah Nasional	102 Siswa
		Tersedianya peralatan kantor, asrama, peralatan praktik siswa, laboratorium dan pembelajaran, ruang makan, masjid, serta ruang kelas	6 Paket
		Terlaksananya Renovasi Asrama Putra	1 Paket
		Terlaksananya Pembelajaran secara online	1 Tahun
		Terselenggaranya Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19	1 Tahun
		Terlaksananya Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran praktik siswa	11 Kegiatan

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
		Tersedianya anggaran operasional laboratorium, <i>teaching factory</i> dan Unit Produksi	2 Bulan
		Terselenggaranya pengiriman Lembar Kerja Siswa	1 Paket
		Terlaksananya pembuatan video clip dan profil SMK Kehutanan Negeri Samarinda	1 Episode
		Terlaksananya pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	3 Orang
2	Pelaksanaan Surveillance Sertifikat ISO 9001 : 2015	Meningkatnya tata kelola (manajemen) SMK Kehutanan Negeri Samarinda sesuai dengan kebijakan mutu yang telah ditetapkan.	1 Sertifikat
3	Dokumen Perencanaan dan Pembinaan Anggaran	Meningkatnya kemampuan pendidik dan tenaga kependidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda	10 Orang
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda	12 Bulan
		Tersusunnya Rencana Kerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020.	1 Dokumen
		Tersusunnya Petunjuk Operasional Kegiatan SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020.	1 Dokumen
		Terselenggaranya Perencanaan Pendidikan	23 OK
		Terlaksananya SPIP	12 Bulan
		Terselenggaranya administrasi pengelolaan keuangan	12 Bulan
		Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka koordinasi, workshop dan seminar.	32 OT

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
		Terselenggaranya Pembinaan Kepegawalan SMK Kehutanan Negeri Samarinda	12 Bulan
		Tersusunnya laporan berkala, LAKIP, dan Laporan Barang Milik Negara SMK Kehutanan Negeri Samarinda.	2 Semester
		Terselenggaranya upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19	1 Tahun
		Terlaksananya pembelajaran secara online berupa pengadaan lisensi Zoom Meeting	3 Akun
		Terselenggaranya In House Training Pembelajaran secara online	1 Kegiatan
4	Publikasi Pendidikan	Terpenuhinya kebutuhan informasi tentang SMK Kehutanan Negeri Samarinda melalui : 1) Pelaksanaan Sosialisasi di Wilayah Layanan dengan cara pencetakan brosur/leaflet 4.500 eksemplar, 2) Pembuatan Spanduk 28 buah, dan 3) Penerbitan Advertorial 2 kali.	3 kegiatan
5	Kerjasama Pendidikan	Meningkatnya kerjasama pendidikan dengan <i>stake holder</i> terkait.	2 OT
6	Layanan Perkantoran	Meningkatnya kesejahteraan Pegawai SMK Kehutanan Negeri Samarinda melalui pengelolaan pembayaran gaji, honorarium dan tunjangan Pegawai.	12 bulan
		Terlaksananya perawatan Gedung kantor	12 bulan
		Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor dan sarana gedung	12 bulan
		Terselenggaranya operasional perkantoran dan pimpinan.	12 bulan
		Tercukupinya anggaran untuk pembayaran langganan daya dan jasa	12 bulan

PENGUKURAN KINERJA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

UNIT ORGANISASI ESELON I : BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

TAHUN ANGGARAN : 2020

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	
1	Tersedianya tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan	Jumlah tenaga teknis menengah kejuruan kehutanan	102 Orang	102 Orang	100
		Terselenggaranya kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Ajaran 2020/2021	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100
		Terselenggaranya Kegiatan Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2019/2020	9 Rombel	9 Rombel	100
		Terselenggaranya Kegiatan Pembelajaran Semester Ganjil Tahun Ajaran 2020/2021	9 Rombel	9 Rombel	100
		Tercukupinya konsumsi peserta didik.	12 Bulan	12 Bulan	100
		Terlaksananya Ujian Akhir Sekolah Nasional	102 Siswa	102 Siswa	100
		Tersedianya peralatan kantor, asrama, peralatan praktik siswa, laboratorium dan pembelajaran, ruang makan, masjid, serta ruang kelas	6 Paket	6 Paket	100

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	
		Terlaksananya Renovasi Asrama Putra	1 Paket	1 Paket	100
		Terlaksananya Pembelajaran secara online	1 Tahun	1 Tahun	100
		Terselenggaranya Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19	1 Tahun	1 Tahun	100
		Terlaksananya Pengembangan KHDTK sebagai sarana pembelajaran praktk siswa	11 Kegiatan	11 Kegiatan	100
		Tersedianya anggaran operasional laboratorium, <i>teaching factory</i> dan Unit Produksi	2 Bulan	2 Bulan	100
		Terselenggaranya pengiriman Lembar Kerja Siswa	1 Paket	1 Paket	100
		Terlaksananya pembuatan video clip dan profil SMK Kehutanan Negeri Samarinda	1 Episode	1 Episode	100
		Terlaksananya pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	3 Orang	3 Orang	100
2	Pelaksanaan Surveillance Sertifikat ISO 9001 : 2015	Meningkatnya tata kelola (manajemen) SMK Kehutanan Negeri Samarinda sesuai dengan kebijakan mutu yang telah ditetapkan.	1 Sertifikat	1 Sertifikat	100

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	
3	Dokumen Perencanaan dan Pembinaan Anggaran	Meningkatnya kemampuan pendidik dan tenaga kependidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda	10 Orang	10 Orang	100
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pendidikan SMK Kehutanan Negeri Samarinda	12 Bulan	12 Bulan	100
		Tersusunnya Rencana Kerja SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020.	1 Dokumen	1 Dokumen	100
		Tersusunnya Petunjuk Operasional Kegiatan SMK Kehutanan Negeri Samarinda Tahun 2020.	1 Dokumen	1 Dokumen	100
		Terselenggaranya Perencanaan Pendidikan	23 OK	23 OK	100
		Terlaksananya SPIP	12 Bulan	12 Bulan	100
		Terselenggaranya administrasi pengelolaan keuangan	12 Bulan	12 Bulan	100
		Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka koordinasi, workshop dan seminar.	32 OT	32 OT	100

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	
		Terselenggaranya Pembinaan Kepegawaian SMK Kehutanan Negeri Samarinda	12 Bulan	12 Bulan	100
		Tersusunnya laporan berkala, LAKIP, dan Laporan Barang Milik Negara SMK Kehutanan Negeri Samarinda.	2 Semester	2 Semester	100
		Terselenggaranya upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19	1 Tahun	1 Tahun	100
		Terlaksananya pembelajaran secara online berupa pengadaan lisensi Zoom Meeting	3 Akun	3 Akun	100
		Terselenggaranya In House Training Pembelajaran secara online	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100
4	Publikasi Pendidikan	Terpenuhinya kebutuhan informasi tentang SMK Kehutanan Negeri Samarinda melalui : 1) Pelaksanaan Sosialisasi di Wilayah Layanan dengan cara pencetakan brosur/leaflet 4.500 eksemplar, 2) Pembuatan Spanduk 28 buah, dan 3) Penerbitan Advertorial 2 kali.	3 kegiatan	3 kegiatan	100

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	
5	Kerjasama Pendidikan	Meningkatnya kerjasama kerjasama pendidikan dengan <i>stake holder</i> terkait.	2 OT	2 OT	100
6	Layanan Perkantoran	Meningkatnya kesejahteraan Pegawai SMK Kehutanan Negeri Samarinda melalui pengelolaan pembayaran gaji, honorarium dan tunjangan Pegawai.	12 bulan	12 bulan	100
		Terlaksananya perawatan Gedung kantor	12 bulan	12 bulan	100
		Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor dan sarana gedung	12 bulan	12 bulan	100
		Terselenggaranya operasional perkantoran dan pimpinan.	12 bulan	12 bulan	100
		Tercukupinya anggaran untuk pembayaran langganan daya dan jasa	12 bulan	12 bulan	100

II. DATA PELAKSANA KEUANGAN

Kemajuan Pelaksanaan Keuangan Menurut Jenis Kegiatan

Kode MAND	Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Baru Tahun Anggaran		Beban %	Target awal Bulan Inti		Realisasi awal Bulan Inti		Tib. N
		Anggaran	Realisasi		Tib. %	Keuangan	%	Tib. N	
529.08.10.	Program Pemyukuan & Pengembangan SDM Kebutuhan								
5442	Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan Kebutuhan	15.913.000.000	15.202.022.340	130	88.00	88.00	15.214.377.330	95.00	88.00
5442.001.	Jumlah Tenaga Teknis Menengah Kejuruan Kebutuhan	8.430.000.000	8.437.620.208	98	98	98	8.437.780.206	98.98	98.98
5442.001.001	KEGIATAN SISWA PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN SAMARINDA								
051	PENYELENGGAAN PENDIDIKAN SISWA SMK KEHUTANAN								
A	Pembinaan Peserta Didik Baru (PPDB)								
520101	Biaya Bahan	8.113.794.000	8.112.780.822	98	98	98	8.113.548.822	98	98
520102	Biaya Bering Non Operasional Lainnya	480.481.000	480.479.613	98	98	98	480.479.613	98	98
520103	Biaya Bering Non Operasional Lainnya	11.897.000	11.896.800	0,08	0,08	0,08	11.896.600	0,08	0,08
520104	Biaya Jasa Lainnya	644.882.000	644.880.800	3,51	3,51	3,51	644.880.800	3,51	3,51
520105	Biaya perjalanan dalam kota	120.944.026	120.943.213	8,75	8,75	8,75	120.943.213	8,75	8,75
		7.482.026	7.480.900	8,95	8,95	8,95	7.480.900	8,95	8,95
C	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS X SEMESTER 1	164.300.000	164.198.982	0	0	0	164.198.982	0	0
520101	Biaya Bahan	42.600.000	42.599.202	0,27	0,27	0,27	42.599.002	0,27	0,27
520102	Biaya Bering Untuk Persediaan Barang Konsumsi	8.480.000	8.480.000	0,04	0,04	0,04	8.480.000	0,04	0,04
520103	Biaya Bering Untuk Persediaan Barang Konsumsi	55.850.000	55.849.000	0,35	0,35	0,35	55.849.000	0,35	0,35
D	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS X SEMESTER 2	818.342.000	818.340.368	0	0	0	818.340.368	0	0
520101	Biaya Bahan	48.320.000	48.319.000	0,31	0,31	0,31	48.319.000	0,31	0,31
520102	Honor Output Kegiatan	193.120.000	193.120.000	0,69	0,69	0,69	193.120.000	0,69	0,69
520103	Biaya Bering Non Operasional Lainnya	341.832.000	341.830.368	2,29	2,29	2,29	341.830.368	2,29	2,29
520104	Biaya Bering Non Operasional - Persiapan Perantara	10.300.000	10.300.000	0,07	0,07	0,07	10.300.000	0,07	0,07
520105	Biaya Bering Untuk Persediaan Barang Konsumsi	12.600.000	12.600.000	0,08	0,08	0,08	12.600.000	0,08	0,08
520106	Biaya Jasa Profesi	10.280.000	10.280.000	0,07	0,07	0,07	10.280.000	0,07	0,07
520107	Biaya perjalanan dalam kota	35.940.000	35.940.000	0,23	0,23	0,23	35.940.000	0,23	0,23
520108	Biaya perjalanan dinas dalam kota	6.270.000	6.270.000	0,04	0,04	0,04	6.270.000	0,04	0,04
E	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS X SEMESTER 3	100.500.000	100.499.408	0	0	0	100.499.408	0	0
520101	Biaya Bahan	33.920.000	33.919.400	0,22	0,22	0,22	33.919.400	0,22	0,22
520102	Biaya Bering Untuk Persediaan Barang Konsumsi	4.280.000	4.280.000	0,04	0,04	0,04	4.280.000	0,04	0,04
520103	Biaya Jasa Profesi	60.220.000	60.220.000	0,45	0,45	0,45	60.220.000	0,45	0,45
F	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS XI SEMESTER 1	798.937.000	798.936.896	0	0	0	798.936.896	0	0
520101	Biaya Bahan	41.851.000	41.851.000	0,27	0,27	0,27	41.851.000	0,27	0,27
520102	Honor Output Kegiatan	157.240.000	157.240.000	1,08	1,08	1,08	157.240.000	1,08	1,08
520103	Biaya Bering Non Operasional Lainnya	289.110.000	289.110.000	1,73	1,73	1,73	289.110.000	1,73	1,73
520104	Biaya Bering Non Operasional - Persiapan Perantara	10.800.000	10.800.000	0,07	0,07	0,07	10.800.000	0,07	0,07
520105	Biaya Bering Untuk Persediaan Barang Konsumsi	12.960.000	12.960.000	0,08	0,08	0,08	12.960.000	0,08	0,08
520106	Biaya Jasa Profesi	16.280.000	16.280.000	0,11	0,11	0,11	16.280.000	0,11	0,11
520107	Biaya perjalanan dalam kota	186.008.000	186.008.000	1,28	1,28	1,28	186.008.000	1,28	1,28
520108	Biaya perjalanan dinas dalam kota	4.650.000	4.650.000	0,03	0,03	0,03	4.650.000	0,03	0,03
G	KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS XI SEMESTER 1 (199 SISWA)	84.915.000	84.914.608	0	0	0	84.914.608	0	0
520101	Biaya Bahan	30.516.000	30.515.600	0,24	0,24	0,24	30.515.600	0,24	0,24
520102	Biaya Bering Untuk Persediaan Barang Konsumsi	6.540.000	6.540.000	0,04	0,04	0,04	6.540.000	0,04	0,04
520103	Biaya Jasa Profesi	39.860.000	39.860.000	0,25	0,25	0,25	39.860.000	0,25	0,25
H	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS XII SEMESTER 1	42.990.000	42.989.600	0	0	0	42.989.600	0	0
520101	Biaya Bahan	16.840.000	16.839.600	0,13	0,13	0,13	16.839.600	0,13	0,13
520102	Biaya Jasa Profesi	15.560.000	15.560.000	0,10	0,10	0,10	15.560.000	0,10	0,10
520103	Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.590.000	7.590.000	0,05	0,05	0,05	7.590.000	0,05	0,05
I	KONSUMSI BAHAN	488.178.886	488.178.387	0	0	0	488.178.387	0	0
520101	Biaya Bering Non Operasional Lainnya	488.178.886	488.178.387	3,92	3,92	3,92	488.178.387	3,92	3,92
K	PELAKSANAAN UJIAN BAHAS SISWA (MADRASAH BENGKAYU MANGKALA)	72.310.000	72.310.000	0	0	0	72.310.000	0	0
520101	Biaya Bahan	10.200.000	10.200.000	0,07	0,07	0,07	10.200.000	0,07	0,07

Kode MAK	Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Satu Tahun		Target 6 Bulan ter		Realized end Bulan ini	
		Anggaran	Bebak %	Kesuksesan	(%)	Kesuksesan	%
501213	Hotel Output Kegiatan	42.110.000	0,40	54,9	5,40	50.110.000	0,40
M	PENGADAAN PERALATAN KANTOR, AGRAMA DAN PERALATAN PRAKTEK	448.830.000	3	448.830.000	3	448.830.000	3
M	REHABILITASI DAN PERAWATAN TEMPAT KEMALAMAN	3.892.836.000	0,02	3.892.836.000	0,02	3.892.836.000	0,02
O	PEMBERANTARAN BERAGAMA ONLINE	208.790.000	0,00	208.790.000	0,00	208.790.000	0,00
P	PENCACAPAN PENYEBARAN	400.350.000	2,08	400.350.000	2,08	400.350.000	2,08
S	PENGEMBANGAN KONTEN BERBASIS SARANA PRIBELAJARAN PRAKTEK SISWA	17.230.000	0,11	17.230.000	0,11	17.230.000	0,11
T	PERLENGKAPAN RUANG MAHASISWA, MAHASISWA, MAHASISWA DAN KANTOR	161.240.000	1,04	161.240.000	1,04	161.240.000	1,04
U	PERLENGKAPAN LABORATORIUM, KANTOR, PERBELAJARAN DAN KELAS	60.365.000	0,38	60.365.000	0,38	60.365.000	0,38
V	OPERASIONAL LABORATORIUM, TEACHING FACTORY DAN UNIT PRODUKSI	30.000.000	0,19	30.000.000	0,19	30.000.000	0,19
W	PERFORMAN LEMBAGA KEMAHISWA	14.316.000	0,09	14.316.000	0,09	14.316.000	0,09
X	PERBATUAN WISUDA DAN PROFIL SMK KEHUTANAN NEMERI NAMARINDA	88.700.000	0,54	88.700.000	0,54	88.700.000	0,54
Y	PENGEMBANGAN PENDEKTA DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	16.750.000	0,10	16.750.000	0,10	16.750.000	0,10
Z	PERLENGKAPAN AGRAMA DAN LABORATORIUM	88.378.000	0,52	88.378.000	0,52	88.378.000	0,52
622	PELAKSANAAN SURVEILANCE BERTITIPAT 090 0901 2008	80.375.000	0,52	80.375.000	0,52	80.375.000	0,52
622020	Belanja Jasa Lainnya	10.000.000	0,06	10.000.000	0,06	10.000.000	0,06
622021	Belanja Perjalanan Dinas	40.375.000	0,26	40.375.000	0,26	40.375.000	0,26
653	DOKUMEN PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	889.236.474	5	889.236.474	5	889.236.474	5
G	PENGEMBANGAN PENSIKSI DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	450.300	0,00	450.300	0,00	450.300	0,00
H	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	30.887.300	0,20	30.887.300	0,20	30.887.300	0,20
I	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	600.300	0,00	600.300	0,00	600.300	0,00
J	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	48.800.000	0,31	48.800.000	0,31	48.800.000	0,31
K	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	201.210.000	1,30	201.210.000	1,30	201.210.000	1,30
L	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	4.000.000	0,03	4.000.000	0,03	4.000.000	0,03
M	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	4.000.000	0,03	4.000.000	0,03	4.000.000	0,03
N	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	3.400.000	0,02	3.400.000	0,02	3.400.000	0,02
O	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	1.000.000	0,01	1.000.000	0,01	1.000.000	0,01
P	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	8.100.000	0,05	8.100.000	0,05	8.100.000	0,05
Q	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	174.001.000	1,12	174.001.000	1,12	174.001.000	1,12
R	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	278.900.000	1,80	278.900.000	1,80	278.900.000	1,80
S	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	2.084.000	0,01	2.084.000	0,01	2.084.000	0,01
T	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	35.000.000	0,23	35.000.000	0,23	35.000.000	0,23
U	PERENCANAAN DAN PEMBIJIAN ANGGARAN	20.000.000	0,13	20.000.000	0,13	20.000.000	0,13

Kode MAK	Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Awal Tahun		Target Akhir Tahun		Realisasi di Bulan ini		
		Anggaran	Bekal %	Kesanggupan	(%)	Tth %	Kesanggupan	%
0	PENCANAAN PENYEBARAN COVID 19	16.874.000	0,13	16.873.860	0,13	16.873.860	0,13	0,13
50110	Berapa Parameter Daya Tahan Tubuh	16.254.000	0,10	16.253.960	0,10	16.253.960	0,10	0,10
50110	Berapa Jasa Penanganan Pandemi COVID-19	3.320.000	0,02	3.320.000	0,02	3.320.000	0,02	0,02
P	PEMBERJAJARAN BERGARA ONLINE	5.190.000	0,23	5.190.000	0,23	5.189.000	0,03	0,03
51101	Berapa Berapa Operasional - Perencanaan/Pelebaran/COVID-19	5.190.000	0,23	5.190.000	0,23	5.189.000	0,03	0,03
0	BELOUPE TRAINING PEMERELAJARAN BERGARA ONLINE	16.020.000	0,17	16.020.000	0,17	16.020.000	0,17	0,17
50110	Berapa Berapa	16.020.000	0,17	16.020.000	0,17	16.020.000	0,17	0,17
511215	Berapa Honor Output Kegiatan	450.000	0,00	450.000	0,00	450.000	0,00	0,00
511218	Berapa Belajar Non Operasional Lainnya	3.820.000	0,03	3.820.000	0,03	3.820.000	0,03	0,03
520151	Berapa Jasa Pabrik	1.750.000	0,01	1.750.000	0,01	1.750.000	0,01	0,01
590110	Berapa Pengajaran Diura Dalam Kita	300.000	0,00	300.000	0,00	300.000	0,00	0,00
0	PUBLIKASI PENYEDIKAN	55.000.000	0,24	55.000.000	0,24	55.000.000	0,24	0,24
A	SOCIALISASI SMK KEMUTAMAS SAMARINDA	52.000.000	0,05	52.000.000	0,05	52.000.000	0,05	0,05
50110	Berapa Berapa	7.000.000	0,02	7.000.000	0,02	7.000.000	0,02	0,02
50110	Berapa Berapa Persewaan Komunitas	45.000.000	0,20	45.000.000	0,20	45.000.000	0,20	0,20
B	PUBLIKASI DAN INFORMASI	3.000.000	0,01	3.000.000	0,01	3.000.000	0,01	0,01
511210	Berapa Belajar Non Operasional Lainnya	3.000.000	0,01	3.000.000	0,01	3.000.000	0,01	0,01
000	KEBUDAYAAN PENYEDIKAN	10.000.000	0,04	10.000.000	0,04	10.000.000	0,04	0,04
A	SELASAMA (SENCA) RESTORANSI/REHABILITASI	10.000.000	0,04	10.000.000	0,04	10.000.000	0,04	0,04
520111	Berapa perbaikan biasa	10.000.000	0,04	10.000.000	0,04	10.000.000	0,04	0,04

Kode MAK	Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Awal Tahun		Target Akhir Tahun		Realisasi di Bulan ini		
		Anggaran	Bekal %	Kesanggupan	(%)	Tth %	Kesanggupan	%
5442.994	Layanan Perbaikan	6.076.000,000	47	5.795.003,152	37,15	5.776.397,152	37,24	37,24
542.991.001	Diag dan Turun	3.700.000,000	57,43	3.454.795,966	33,27	3.454.363,866	33,34	33,34
5-0111	Berapa Gaji Pokok PNS	1.024.300,000	15,86	1.024.300,140	3,91	1.024.300,140	0,31	0,31
5-1110	Berapa Perbaikan Gaji PNS	32.000	0,00	32.000	0,00	32.000	0,00	0,00
5-1112	Berapa Tunj. Zuaratual PNS	110.000,000	0,17	110.075,684	0,77	110.075,684	0,77	0,77
5-1115	Berapa Tunj. Anak PNS	31.151,000	0,33	31.077,812	0,29	31.077,812	0,29	0,29
5-1120	Berapa Tunj. Stasional PNS	7.860,000	0,06	7.860,000	0,00	7.860,000	0,00	0,00
5-1124	Berapa Tunj. Fungsional PNS	86.142,000	0,44	86.142,000	0,44	86.142,000	0,44	0,44
5-1125	Berapa Tunj. Iptk PNS	1.232,000	0,01	1.232,330	0,01	1.232,330	0,01	0,01
5-1129	Berapa Tunj. Beras PNS	75.837,000	0,61	75.802,000	0,51	75.802,000	0,51	0,51
5-1129	Berapa Uang Makan PNS	302.433,000	3,09	292.393,000	1,61	292.393,000	1,61	1,61
5-1129	Berapa Tunjangan Umum PNS	46.290,000	0,24	46.195,000	0,20	46.195,000	0,20	0,20
5-2011	Berapa Pegawai (Turun) Khusus Kegiatan/Keaja	1.422.518,000	8,17	1.312.810,430	8,46	1.312.810,430	8,46	8,46
542.994.002	Operasional & Pansidastan Perbaikan	3.376.000,000	18	2.310.206,347	15	2.310.206,347	15	15
A	PERAWATAN BERDUNG KANTON	716.000,000	0,00	716.000,000	0,00	716.000,000	0,00	0,00
520111	Berapa Biaya Perawatan/Restorasi dan Rekonstruksi	691.307,000	4,40	691.307,000	4,40	691.307,000	4,40	4,40
50110	Berapa Belajar Persewaan Perumahan/Gedung A/Burgunan	34.693,000	0,15	24.691,000	3,16	24.691,000	0,16	0,16
B	PERAWATAN KENDARAAN BERDUNG DAN MASINA BERDUNG	214.200,000	2	204.200,000	2	204.200,000	2	2
50110	Berapa Biaya Perawatan Perumahan dan Masina	214.200,000	2,00	204.200,000	2,00	204.200,000	2,00	2,00
C	JASA POLISI/BERDUNG	9.571,000	0,00	7.547,000	0,00	7.547,000	0,00	0,00
50110	Berapa pengurusan surat dinas pos/pas	9.571,000	0,00	7.547,000	0,00	7.547,000	0,00	0,00
D	OPERASIONAL PERAWATAN DAN PIMPINAN	897.899,000	0,00	898.899,000	0,00	898.899,000	0,00	0,00
50110	Berapa Perawatan Perumahan	800.200,000	3,87	800.200,000	3,87	800.200,000	3,87	3,87
521110	Honor Operasional Satuan Kerja	140.286,000	0,06	140.211,000	0,06	140.211,000	0,06	0,06

Kode MAK	Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Satu Tahun		Target six Bulan ini		Realisasi six Bulan ini	
		Anggaran	Bobot %	Keluaran	(%)	Keluaran	%
		3	4	1	6	7	8
51121	Belanja Biaya Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	1.084.000	0,01	1.084.000	0,01	1.084.000	0,01
51251	Belanja Biaya Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	75.984.000	0,48	75.984.000	0,48	75.984.000	0,48
51111	Belanja Biaya Penelitian Saling Komunal	35.500.000	0,23	35.500.000	0,23	35.500.000	0,23
51131	Belanja Biaya Penelitian - Penanganan Pandemi COVID-19	36.470.000	0,23	36.470.000	0,23	36.470.000	0,23
B	LAYANAN DAYA SAH JASA	465.536.000	2	465.536.340	2	465.536.640	2
51111	Belanja Keperluan Pemancaran	46.310.000	0,30	46.309.600	0,30	46.309.500	0,30
51111	Belanja Langganan Listrik	178.774.000	1,15	178.773.400	1,15	178.773.400	1,15
51111	Belanja Langganan Telepon	27.288.000	0,18	27.288.000	0,18	27.288.000	0,18
51111	Belanja Langganan Air	113.066.000	0,73	113.064.308	0,73	113.064.308	0,73

IL DATA PELAKSANA FISIK

Membaca Pelaksanaan Fisik Menurut Jenis Kegiatan

Kode BAK	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran		Keg. Sifat Tahun		Tingkat di Bulan ini		Realisasi di Bulan ini		Tgl. V
		3	4	5	6	7	8	9	10	
429.00.18	Program Penyelidikan & Pengembangan SDM Karyawan									
5443	Penyempurnaan Pendidikan Menengah Kejuruan Karyawan	13.011.000.000	72.874	930		100,00	72.874	100,00	72.874	100,00
5443.00.01	Artsyah Utama "Kita Bersungguh-sungguh Karyawan"	8.433.300.000	83.934	80,35		100,00	83.934	88,73	83.934	86,40
8443.00.00.1	Kegiatan utama pendidikan menengah kejuruan karyawan karyawan									
8443.00.00.1.01	Pembelajaran Pendidikan Siswa SMK KEMHUTAN									
8443.00.00.1.01.01	Pembelajaran Fisik Diker Baru (PPDB)									
8443.00.00.1.01.01.01	Beranda Baru	8.913.700.000	57.187	0,64		88	57.187	78	57.187	77
8443.00.00.1.01.01.01.01	Beranda Baru (Non-Operasional Lainnya)	11.887.000	889	0,08		1	889	1	889	1
8443.00.00.1.01.01.01.01.01	Beranda Baru Lainnya	244.000.000	968	0,40		0,00	968	0,00	968	0,00
8443.00.00.1.01.01.01.01.01.01	Beranda Baru Lainnya	320.000.000	328	0,10		0,00	328	0,00	328	0,10
8443.00.00.1.01.01.01.01.01.01.01	Beranda Baru Lainnya	7.600.000	51	0,07		0,00	51	0,00	51	0,07
C	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS I SEMESTER 1	104.200.000	3.877	4		9	3.877	4	3.877	4
82-110	Beranda Baru	42.660.000	1.312	0,27		2,26	1.312	2,26	1.312	2,26
82-110.01	Beranda Baru Untuk Pemecatan Berang Karyawan	6.400.000	586	0,09		0,17	586	0,17	586	0,17
82-110.01.01	Beranda Baru Prodi	33.900.000	1.457	0,35		2,28	1.457	2,28	1.457	2,28
D	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS II SEMESTER 1	688.342.000	13.318	2		21	63.916	21	63.916	19
82-110	Beranda Baru	48.300.000	1.880	0,27		2,00	1.880	2,00	1.880	2,00
82-110.01	Beranda Baru Untuk Pemecatan Berang Karyawan	153.120.000	4.176	0,69		6,23	4.176	6,23	4.176	6,23
82-110.01.01	Beranda Baru Non-Operasional Lainnya	341.832.000	7.083	2,20		11,00	7.083	11,00	7.083	11,00
82-110.01.01.01	Beranda Baru Untuk Pemecatan Berang Karyawan	10.200.000	103	0,01		0,10	103	0,10	103	0,10
82-110.01.01.01.01	Beranda Baru Prodi	10.086.000	105	0,01		0,10	105	0,10	105	0,10
82-110.01.01.01.01.01	Beranda Baru Untuk Pemecatan Berang Karyawan	36.348.000	114	0,23		0,18	114	0,18	114	0,18
82-110.01.01.01.01.01.01	Beranda Baru Untuk Pemecatan Berang Karyawan	8.272.000	92	0,04		0,12	92	0,12	92	0,12
E	KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS III SEMESTER 1 (TB BERAN)	188.928.000	2.876	1		4	2.876	4	2.876	4
82-110	Beranda Baru	33.820.000	524	0,22		4,49	524	4,49	524	4,49
82-110.01	Beranda Baru Untuk Pemecatan Berang Karyawan	4.360.000	500	0,04		0,17	500	0,17	500	0,17
82-110.01.01	Beranda Baru Prodi	60.230.000	1.816	0,45		2,94	1.816	2,94	1.816	2,94
F	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS IV SEMESTER 1	758.387.000	12.782	8		20	62.782	20	62.782	18
82-110	Beranda Baru	41.001.000	1.184	0,27		1,66	1.184	1,66	1.184	1,66
82-110.01	Beranda Baru Untuk Pemecatan Berang Karyawan	187.040.000	4.176	1,00		8,53	4.176	8,53	4.176	8,53
82-110.01.01	Beranda Baru Non-Operasional Lainnya	200.176.000	3.248	1,73		10,38	3.248	10,38	3.248	10,38
82-110.01.01.01	Beranda Baru Untuk Pemecatan Berang Karyawan	12.000.000	108	0,09		0,17	108	0,17	108	0,17
82-110.01.01.01.01	Beranda Baru Prodi	16.360.000	428	0,11		0,68	428	0,68	428	0,68
82-110.01.01.01.01.01	Beranda Baru Untuk Pemecatan Berang Karyawan	180.828.000	106	0,20		0,20	106	0,20	106	0,20
82-110.01.01.01.01.01.01	Beranda Baru Untuk Pemecatan Berang Karyawan	4.830.000	42	0,03		0,10	42	0,10	42	0,10
G	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN KELAS V SEMESTER 1	81.915.000	2.283	1		4	2.283	4	2.283	3
82-110	Beranda Baru	20.115.000	1.086	0,24		1,70	1.086	1,70	1.086	1,70
82-110.01	Beranda Baru Untuk Pemecatan Berang Karyawan	6.940.000	709	0,04		0,17	709	0,17	709	0,17
82-110.01.01	Beranda Baru Prodi	30.800.000	1.064	0,25		1,66	1.064	1,66	1.064	1,66

		1.448	0.27	-	1.448	-2	3	1.448	2	-2
H	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBIKJARAN KELAS DI SEMESTER I	45.910.000	0,15	-	45.910.000	0,15	0,15	45.910.000	0,15	0,15
	821111 Biaya Jasa Profesi	19.894.000	0,10	-	19.894.000	0,10	0,10	19.894.000	0,10	0,10
	821112 Biaya Jasa Profesi	15.500.000	0,10	-	15.500.000	0,10	0,10	15.500.000	0,10	0,10
	821113 Biaya Jasa Profesi	7.500.000	0,05	-	7.500.000	0,05	0,05	7.500.000	0,05	0,05
I	KONSUMSI BAHAN	400.170.000	3,00	-	400.170.000	3,00	3,00	400.170.000	3,00	3,00
	822020 Biaya Bahan Baku	400.170.000	3,00	-	400.170.000	3,00	3,00	400.170.000	3,00	3,00
K	PELAKSANAAN UJI AKHIR BERSAMA (ILUWU BERSAMA NASIONAL)	79.216.000	0,07	-	79.216.000	0,07	0,07	79.216.000	0,07	0,07
	821213 Honor Gajih Kegiatan	70.200.000	0,40	-	70.200.000	0,40	0,40	70.200.000	0,40	0,40
	821214 Honor Gajih Kegiatan	82.116.000	0,40	-	82.116.000	0,40	0,40	82.116.000	0,40	0,40
M	PELAKSANAAN PROGRAM KANTOR, AKSIKAS DAN PELAKSANAAN PRINTER	400.038.000	2,80	-	400.038.000	2,80	2,80	400.038.000	2,80	2,80
	821010 Biaya Modal Perawatan dan Akumulasi	400.038.000	2,80	-	400.038.000	2,80	2,80	400.038.000	2,80	2,80
N	KELOMPOK AKSIKAS PK119	1.000.000.000	0,00	-	1.000.000.000	0,00	0,00	1.000.000.000	0,00	0,00
	821010 Biaya dan Akumulasi	1.000.000.000	0,00	-	1.000.000.000	0,00	0,00	1.000.000.000	0,00	0,00
	821011 Biaya dan Akumulasi	1.500.000.000	0,01	-	1.500.000.000	0,01	0,01	1.500.000.000	0,01	0,01
	821012 Biaya dan Akumulasi	1.500.000.000	0,01	-	1.500.000.000	0,01	0,01	1.500.000.000	0,01	0,01
O	PEMBERI KAJIAN SEKOLAH ONLINE	200.000.000	0,35	-	200.000.000	0,35	0,35	200.000.000	0,35	0,35
	821111 Biaya dan Akumulasi	200.000.000	0,35	-	200.000.000	0,35	0,35	200.000.000	0,35	0,35
	821112 Biaya dan Akumulasi	200.000.000	0,35	-	200.000.000	0,35	0,35	200.000.000	0,35	0,35
P	FORUM KEMAHasiswa PERSATUAN	400.250.000	0,15	-	400.250.000	0,15	0,15	400.250.000	0,15	0,15
	821010 Biaya dan Akumulasi	17.250.000	0,15	-	17.250.000	0,15	0,15	17.250.000	0,15	0,15
	821011 Biaya dan Akumulasi	200.200.000	0,15	-	200.200.000	0,15	0,15	200.200.000	0,15	0,15
	821012 Biaya dan Akumulasi	1.111.000.000	0,15	-	1.111.000.000	0,15	0,15	1.111.000.000	0,15	0,15
	821013 Biaya dan Akumulasi	20.000.000	0,15	-	20.000.000	0,15	0,15	20.000.000	0,15	0,15
Q	PERALATAN KANTOR, LABORATORIUM DAN PEMBELAJARAN	53.200.000	0,34	-	53.200.000	0,34	0,34	53.200.000	0,34	0,34
	821010 Biaya dan Akumulasi	53.200.000	0,34	-	53.200.000	0,34	0,34	53.200.000	0,34	0,34
R	PERALATAN AKSIKAS DAN PRINTER BERSAMA	202.000.000	0,64	-	202.000.000	0,64	0,64	202.000.000	0,64	0,64
	821010 Biaya dan Akumulasi	202.000.000	0,64	-	202.000.000	0,64	0,64	202.000.000	0,64	0,64
S	PERSEMBAHAN HAKIWI BERKAITAN DENGAN BAHAN PEMBELAJARAN/PAKET BERSAMA	100.000.000	0,11	-	100.000.000	0,11	0,11	100.000.000	0,11	0,11
	821010 Biaya dan Akumulasi	100.000.000	0,11	-	100.000.000	0,11	0,11	100.000.000	0,11	0,11
T	PELAKSANAAN PROGRAM KERJA, MAJLID DAN KANTOR	101.200.000	0,34	-	101.200.000	0,34	0,34	101.200.000	0,34	0,34
	821010 Biaya dan Akumulasi	101.200.000	0,34	-	101.200.000	0,34	0,34	101.200.000	0,34	0,34
U	PELAKSANAAN LABORATORIUM, KANTOR, PEMBELAJARAN DAN BERSAMA	50.300.000	0,38	-	50.300.000	0,38	0,38	50.300.000	0,38	0,38
	821010 Biaya dan Akumulasi	50.300.000	0,38	-	50.300.000	0,38	0,38	50.300.000	0,38	0,38
V	OPERASIONAL, LABORATORIUM, TEATRALIS, FAKTOR DAN UNIT PRODUKSI	30.000.000	0,19	-	30.000.000	0,19	0,19	30.000.000	0,19	0,19
	821010 Biaya dan Akumulasi	30.000.000	0,19	-	30.000.000	0,19	0,19	30.000.000	0,19	0,19
W	PEKERJAAN LEMBAR KERJA	14.316.000	0,05	-	14.316.000	0,05	0,05	14.316.000	0,05	0,05
	821010 Biaya dan Akumulasi	14.316.000	0,05	-	14.316.000	0,05	0,05	14.316.000	0,05	0,05
X	PEMBERIAN TARIK HARGA CUP DAN PROFELI BIKSI KEMAHasiswa BERGEMERLAWAN	60.700.000	0,64	-	60.700.000	0,64	0,64	60.700.000	0,64	0,64
	821010 Biaya dan Akumulasi	60.700.000	0,64	-	60.700.000	0,64	0,64	60.700.000	0,64	0,64
Y	KELOMPOK AKSIKAS BERKAITAN DENGAN TERBUKA KEMAHasiswa	10.700.000	0,12	-	10.700.000	0,12	0,12	10.700.000	0,12	0,12
	821010 Biaya dan Akumulasi	10.700.000	0,12	-	10.700.000	0,12	0,12	10.700.000	0,12	0,12
Z	PELAKSANAAN AKSIKAS DAN LABORATORIUM	80.373.000	0,62	-	80.373.000	0,62	0,62	80.373.000	0,62	0,62
	821010 Biaya dan Akumulasi	80.373.000	0,62	-	80.373.000	0,62	0,62	80.373.000	0,62	0,62
ZZ	PELAKSANAAN KEMAHasiswa BERKAITAN DENGAN 601-2008	10.000.000	0,12	-	10.000.000	0,12	0,12	10.000.000	0,12	0,12
	821010 Biaya dan Akumulasi	10.000.000	0,12	-	10.000.000	0,12	0,12	10.000.000	0,12	0,12

504211	Banka Laksamana, Sinar	48.118.200	11	80.498	44.181.204	88.28	1.002.000	1.000	80.300.000	110	200	0	48.000.000	200
504212	Banka Laksamana, Laska													
504213	Perkebunan, Jagalan, Persewaan Laska	120.172.000	12	898.811	100.000.000	100.00	12.200.000	1.000	120.270.000	110	200	0	120.000.000	200
504214	Perkebunan, Jagalan, Persewaan, Sinar	87.200.000	11	813.344	10.000.000	10.00	1.200.000	1.000	87.000.000	110	171	0	2.200.000	171
504215	Banka Laksamana, Sinar	111.000.000	11	80.000	100.000.000	100.00	1.000.000	1.000	112.000.000	110	200	0	111.000.000	200
504216	Banka Laksamana, Sinar	200.000.000	11	800.000	200.000.000	200.00	1.000.000	1.000	200.000.000	200	1.000	0	1.000.000	1.000
504217	Banka Laksamana, Sinar	8.000.000.000	8.000	8.000.000	8.000.000.000	8.000.00	117.000.000	1.000	8.117.000.000	8.000	800.000	0	3.000.000.000	800.000
504218	Banka Laksamana, Sinar	10.000.000.000	10.000	10.000.000	10.000.000.000	10.000.00	1.000.000.000	1.000	10.200.000.000	10.000	200.000.000	0	1.000.000.000	200.000.000
504219	Banka Laksamana, Sinar	10.000.000.000	10.000	10.000.000	10.000.000.000	10.000.00	1.000.000.000	1.000	10.200.000.000	10.000	200.000.000	0	1.000.000.000	200.000.000
504220	Banka Laksamana, Sinar	10.000.000.000	10.000	10.000.000	10.000.000.000	10.000.00	1.000.000.000	1.000	10.200.000.000	10.000	200.000.000	0	1.000.000.000	200.000.000

Kepala Biro,


Rendi S. Heli, MP.P
 NIP. 19740201194031003

DAFTAR URUT KEPANGKATAN TAHUN 2020
LINGKUP SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA - BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

NO	NAMA / NIP TPT/ITGL LAHIR / UMUR	PANGKAT GOL. TMT	JABATAN a. TMT JABATAN b. TMT ESELON	MK TOTAL (Tahun)	DIKLATPIM ANGKATAN / Tahun	PENDIDIKAN
1	Drs. Rajamuddin NIP. 196607151995031002 Bukukumba, 15-07-1966 (54 Thn, 5 Bln)	Penata Tingkat I (IIIc) 01-04-2005	Guru Muda Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 28-06-2011 (9 Thn, 6 Bln) b. 29-06-2011 (9 Thn, 6 Bln)	25 tahun, 09 bulan	ADUM / LXXXI / 1999	S1, MIPA, Felika / 1991
2	Dra. Nurmini Hasyim NIP. 196608131995032001 Ujung Pandang, 13-08-1966 (54 Thn, 6 Bln)	Penata Tingkat I (IIIc) 01-10-2009	Guru Muda Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 28-06-2011 (9 Thn, 6 Bln) b. 28-06-2011 (9 Thn, 6 Bln)	25 tahun, 09 bulan		S1, MIPA, Kimia / 1991
3	Agustawati Amnuddin, S.Hut. NIP. 197608161986031001 Samarinda, 16-08-1976 (44 Thn, 4 Bln)	Penata Tingkat I (IIIc) 01-10-2017	Kepala Sub Bagian Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 27-12-2016 (4 Thn) b. 27-12-2016 (4 Thn)	24 tahun, 09 bulan	Diklat Pim Tingkat IV / XXXIX / 2019	S1, Pertanian, Kehutanan / 2004
4	Ramlan, S.Hut., M.P. NIP. 197412291994031002 Balitapari, 29-12-1974 (46 Thn)	Penata Tingkat I (IIIc) 01-10-2018	Guru Muda Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 19-09-2016 (4 Thn, 3 Bln) b. 01-07-2015 (5 Thn, 5 Bln)	28 tahun, 04 bulan		S2, Ilmu Kehutanan / 2014
5	Johan Wahyudi, S.P. NIP. 196003062000031001 Samarinda, 06-03-1960 (40 Thn, 9 Bln)	Penata (IIIc) 01-04-2018	Pengelola Keselwaan Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 02-01-2018 (2 Thn, 11 Bln) b. 01-03-2000 (20 Thn, 9 Bln)	20 tahun, 09 bulan		S1, Pertanian, Agronomi / 2005
6	Kristo Lumiyus, S.P. NIP. 197603232005011009 Kab. Sidoarjo, 23-03-1976 (44 Thn, 9 Bln)	Penata (IIIc) 01-10-2018	Guru Muda Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 01-06-2018 (2 Thn, 6 Bln) b. 01-06-2018 (2 Thn, 6 Bln)	24 tahun, 06 bulan		S1, Pertanian, Budi Daya Pertanian / 2002
7	Samsul Arifin, S.Hut. NIP. 197903181999031002 Samarinda, 18-03-1979 (41 Thn, 9 Bln)	Penata (IIIc) 01-10-2018	Guru Muda Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 01-06-2018 (2 Thn, 6 Bln) b. 01-08-2018 (2 Thn, 6 Bln)	21 tahun, 09 bulan		S1, Pertanian, Kehutanan / 2005

NO	NAMA / NIP TP/ITGL LAHIR / UMUR	PANGKAT GOL. T M T	JABATAN a. TMT JABATAN b. TMT ESELON	MK TOTAL (Tahun)	DIKLATPIM ANGKATAN / Tahun	PENDIDIKAN
8	Desy Riviana, S.Hul. NIP. 198412202009122005 Kandangan, 20-12-1984 (36 Thn)	Penata (Illic) 01-10-2018	Guru Muda Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 01-06-2018 (2 Thn, 8 Bln) b. 01-06-2018 (2 Thn, 6 Bln)	11 tahun, 00 bulan		S1, Kehutanan, Budi Daya Hutan / 2007
9	Deny Kusandar, S.Hul NIP. 197504081966031001 Kodya Samarinda, . 06-04-1975 (45 Thn, 8 Bln)	Penata (Illic) 01-04-2019	Analisis Data Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 02-01-2018 (2 Thn, 11 Bln) b. 01-03-1996 (24 Thn, 6 Bln)	24 tahun, 06 bulan		S1, Pertanian, Kehutanan / 2011
10	Erya Novamalasari, S.Hul.,M.P. NIP. 198611052009122005 Samarinda, 05-11-1986 (34 Thn, 1 Bln)	Penata (Illic) 01-10-2019	Guru Muda Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 01-04-2019 (1 Thn, 8 Bln) b. 01-12-2009 (11 Thn)	11 tahun, 00 bulan		S2, Ilmu Kehutanan / 2014.
11	Reny Suprabia Iwan, S.Hul., M.P. NIP. 198005142009122004 Batagapan, 14-05-1980 (40 Thn, 7 Bln)	Penata (Illic) 01-10-2019	Guru Muda Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 01-06-2019 (1 Thn, 6 Bln) b. 01-06-2019 (1 Thn, 6 Bln)	11 tahun, 00 bulan		S2, Kehutanan, Ilmu Kehutanan / 2015
12	Noor Aida NIP. 196408131988022001 Kab. Kotawaringin Barat, 13-08-1964 (56 Thn, 4 Bln)	Penata Muda Tingkat I (Illic) 01-10-2008	Analisis Data Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 02-01-2018 (2 Thn, 11 Bln) b. 01-08-1988 (32 Thn, 4 Bln)	32 tahun, 10 bulan		SLTA / 1985
13	Dasimah NIP. 196312151989032003 Bogor, 15-12-1963 (57 Thn)	Penata Muda Tingkat I (Illic) 01-04-2009	Verifikator Keuangan Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 01-03-2020 (0 Thn, 9 Bln) b. 01-03-1969 (31 Thn, 9 Bln)	31 tahun, 09 bulan		SLTA / 1983
14	Martina, S.Hul, M.Sc NIP. 196204022009122004 Bone, 02-04-1962 (38 Thn, 8 Bln)	Penata Muda Tingkat I (Illic) 01-04-2014	Guru Ahi Muda Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri Samarinda a. 01-05-2020 (0 Thn, 7 Bln) b. 01-05-2020 (0 Thn, 7 Bln)	11 tahun, 00 bulan		S2, Kehutanan / 2014

NO	N A M A / N I P TPT/ITGL, LAHIR / UMUR	PANGKAT GOL- T M T	JABATAN a. TMT JABATAN b. TMT ESELON	MK TOTAL (Tahun)	DIKLATPIM ANGKATAN / Tahun	PENDIDIKAN
15	Hilwan Nurhidmad, S.Psi, M.Ed. NIP. 198208212009121001 Kodya Bandar Lampung, . 21-08-1982 (38 Thn, 4 Bln)	Penata Muda Tingkat I (IIBb) 01-04-2015	Guru Ahli Muda Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kesehatan Negeri Samarinda a. 01-05-2020 (0 Thn, 7 Bln) b. 01-05-2020 (0 Thn, 7 Bln)	11 tahun, 00 bulan		S2, Cognitive Psychology and Educational Practice / 2016
16	Lingga Pramudya, S.E. NIP. 199109172015021002 17-09-1991 (29 Thn, 3 Bln)	Penata Muda Tingkat I (IIBb) 01-04-2019	Bendahara Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kesehatan Negeri Samarinda a. 04-03-2020 (0 Thn, 9 Bln) b. 01-02-2015 (5 Thn, 10 Bln)	05 tahun, 10 bulan		S1, Akuntansi / 2014
17	Nasib Mujiono, S.Sos. NIP. 197309022005011007 Kuala Kartanegara, 02-09-1973 (47 Thn, 3 Bln)	Penata Muda Tingkat I (IIBb) 01-10-2019	Analisis Data Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kesehatan Negeri Samarinda a. 02-01-2016 (2 Thn, 11 Bln) b. 01-04-1997 (23 Thn, 8 Bln)	23 tahun, 08 bulan		S1, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Administrasi Negara / 2013.
18	Ruediana NIP. 196504071989012001 Samarinda, 07-04-1965 (55 Thn, 8 Bln)	Penata Muda Tingkat I (IIBb) 01-04-2020	Pengolah Data Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kesehatan Negeri Samarinda a. 02-01-2016 (2 Thn, 11 Bln) b. 01-03-1982 (38 Thn, 9 Bln)	38 tahun, 08 bulan		SLTA / 1989
19	Shady Serant, S.Pd. NIP. 198712162015022004 Gresik, 15-12-1987 (33 Thn)	Penata Muda (IIBa) 01-02-2015	Guru Pelatama Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kesehatan Negeri Samarinda a. 01-07-2017 (3 Thn, 5 Bln) b. 01-07-2017 (3 Thn, 5 Bln)	05 tahun, 10 bulan		S1, Pendidikan Bahasa Inggris / 2010
20	Devi Nurmalia, S.Hut. NIP. 198612052015022001 Jakarta, 05-12-1986 (32 Thn)	Penata Muda (IIBa) 01-02-2015	Guru Pelatama Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kesehatan Negeri Samarinda a. 01-07-2017 (3 Thn, 5 Bln) b. 01-07-2017 (3 Thn, 5 Bln)	05 tahun, 10 bulan		S1, Teknologi Hasil Hutan / 2011
21	Catur Winanti, S.Pd.SI NIP. 198101152015022004 Kulon Progo, 15-01-1991 (29 Thn, 11 Bln)	Penata Muda (IIBa) 01-02-2015	Guru Pelatama Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kesehatan Negeri Samarinda a. 01-07-2017 (3 Thn, 5 Bln) b. 01-07-2017 (3 Thn, 5 Bln)	05 tahun, 10 bulan		S1, Pendidikan Matematika / 2012

NO	N A M A / N I P T P / T G L L A H I R / U M U R	P A N G K A T G O L. T M T	J A B A T A N a. T M T J A B A T A N b. T M T E S E L O N	M K T O T A L (T a h u n)	D I K L A T P I M A N G K A T A N / T a h u n	P E N D I D I K A N
22	Alansyah, S.Pd. NIP. 199111132015021005 Banjumas, 13-11-1991 (28 Thn, 1 Bln)	Penata Muda (II/a) 01-02-2015	Guru Pertama Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kerutanan Negeri Semarang a. 01-07-2017 (3 Thn, 5 Bln) b. 01-07-2017 (3 Thn, 5 Bln)	05 tahun, 10 bulan		SI / 2013
23	Taleng Suhendra, S.Pd. NIP. 199109012019021001 Majalengka, 01-09-1991 (28 Thn, 3 Bln)	Penata Muda (II/a) 01-02-2019	Guru Ahli Pertama Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kerutanan Negeri Semarang a. 01-02-2019 (1 Thn, 10 Bln) b. 01-02-2019 (1 Thn, 10 Bln)	01 tahun, 10 bulan		SI, Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Pendidikan Oleh Raga / 2013
24	Azz Luffi, S.Pd. NIP. 199205242019021002 Purworejo, 24-05-1992 (28 Thn, 7 Bln)	Penata Muda (II/a) 01-02-2019	Guru Ahli Pertama Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kerutanan Negeri Semarang a. 01-02-2019 (1 Thn, 10 Bln) b. 01-02-2019 (1 Thn, 10 Bln)	01 tahun, 10 bulan		SI, Agama Islam / 2017
25	Muhammad Chandiq Harisma, S.Pd. NIP. 199410102019021001 Gresik, 10-10-1994 (26 Thn, 2 Bln)	Penata Muda (II/a) 01-02-2019	Guru Ahli Pertama Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kerutanan Negeri Semarang a. 01-02-2019 (1 Thn, 10 Bln) b. 01-02-2019 (1 Thn, 10 Bln)	01 tahun, 10 bulan		SI, Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Bimbingan dan Konseling / 2017
26	Munawir, S.Si NIP. 199806072014021003 Sungguminasa, 07-06-1988 (32 Thn, 6 Bln)	Penata Muda (II/a) 01-10-2019	Analisis Data Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kerutanan Negeri Semarang a. 01-03-2020 (9 Thn, 9 Bln) b. 01-02-2014 (6 Thn, 10 Bln)	09 tahun, 10 bulan		SI, Sistem Informasi / 2013
27	Supono NIP. 196601052006041001 Nganjuk, 05-01-1966 (55 Thn, 11 Bln)	Pengatur Tingkat I (II/d) 01-04-2018	Pengelola Sarana Prasarana Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kerutanan Negeri Semarang a. 02-01-2018 (2 Thn, 11 Bln) b. 01-04-2006 (14 Thn, 8 Bln)	29 tahun, 08 bulan		SLTA / 1988
28	Mislat NIP. 196901232006041002 Pacitan, 23-01-1969 (51 Thn, 11 Bln)	Pengatur Tingkat I (II/d) 01-04-2018	Pengelola Sarana Prasarana Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kerutanan Negeri Semarang a. 02-01-2018 (2 Thn, 11 Bln) b. 01-04-2006 (14 Thn, 8 Bln)	24 tahun, 08 bulan		SLTA / 1989
29	Sukarno NIP. 196902032006041002 Grobogan, 03-02-1969 (51 Thn, 10 Bln)	Pengatur Tingkat I (II/d) 01-04-2018	Pengelola Sarana Prasarana Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kerutanan Negeri Semarang a. 02-01-2018 (2 Thn, 11 Bln) b. 01-04-2006 (14 Thn, 8 Bln)	21 tahun, 05 bulan		SLTA / 2002


NO	NAMA / NIP TPT/TGL. LAHIR / UMUR	PANGKAT GOL- TMT	JABATAN a. TMT JABATAN b. TMT ESELON	MIK TOTAL (Tahun)	DIKLATPIM ANGKATAN / Tahun	PENDIDIKAN
30	Linda Bukianty, A. Md NIP. 199206192015022001 Sleman, 19-06-1992 (28 Thn, 8 Bln)	Pengatur Tingkat I (IIG) 01-04-2019	Pengolah Data Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kesehatan Negeri Samarinda a. 04-03-2020 (0 Thn, 9 Bln) b. 01-02-2015 (5 Thn, 10 Bln)	08 tahun, 10 bulan		DII, Kesehatan, Pengelolaan Hutan / 2014
31	Nasruddin NIP. 196507151992031005 Hulu Sel Tengah, 15-07-1965 (55 Thn, 5 Bln)	Pengatur Tingkat I (IIG) 01-04-2020	Perencanaan Tenaga Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kesehatan Negeri Samarinda a. 02-01-2018 (2 Thn, 11 Bln) b. 01-03-1992 (28 Thn, 8 Bln)	31 tahun, 08 bulan		SA, TA / 2005
32	Sukirno NIP. 196303241989031005 Sidoarjo, 24-03-1963 (57 Thn, 9 Bln)	Pengatur (IIG) 01-10-2017	Pengelola Kendaraan Dinas Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kesehatan Negeri Samarinda a. 02-01-2018 (2 Thn, 11 Bln) b. 01-03-1984 (36 Thn, 8 Bln)	35 tahun, 08 bulan		SLIP / 2001
33	Rinda Puji Rahayu, A.Md. NIP. 199310292020122009 29-10-1993 (27 Thn, 2 Bln)	Pengatur (IIG) 01-12-2020	Pengelola Keuangan Pada Sekolah Menengah Kejuruan Kesehatan Negeri Samarinda a. 01-12-2020 (0 Thn) b. 01-12-2020 (0 Thn)	03 tahun, 00 bulan		DII / 2014

**DAFTAR NAMA TENAGA HONORER/KONTRAK DIPA
SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA**

NO	NAMA	JABATAN	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN	ALAMAT
1	Yellimin, S.P.	Pengadministrasi Umum	Samarinda, 18 Januari 1982	SL	Jl. Jakarta Blok 2 No 08 RT 45 Loka Babung, Samarinda
2	Suci Rosandi, A.Md.	Pengadministrasi Perpustakaan	Samarinda, 05 Maret 1968	D3	Jl. Jakarta Blok 81 No.16 Loka Babung Sangal Kurjang samarinda
3	Dwi Putri Wijayanti, A.Md.	Pengadministrasi Kelembagaan	Samarinda, 14 Februari 1989	D3	Jl. U. Surapati Sei. Kurjang Komp. BDK – Samarinda
4	Dwi Sri Wahyuni, S.Sos	Pengadministrasi Kepegawaian	Samarinda, 13 Juli 1985	SLTA	Jl. Jakarta Blok CB No. 25 RT.063 Loka Babung Samarinda
5	Rini Rifayani	Pramubakti	Samarinda, 12 Juni 1974	SLTA	Jl. U. Surapati Komp. BDK, No. 31 Samarinda
6	Rita Faris	Pramubakti	Samarinda, 28 Desember 1993	SLTA	Jl. M. Said Gg. Damai No. 55 RT.25 Samarinda
7	Rahmat Andrianyah	Pramubakti	Tambun, 27 November 1995	SLTA	Kompleks BCK/SAMK Kebutuhan Sungai Kurjang Samarinda
8	Isnan Ismail Albar	Pramubakti	Samarinda, 11 April 1996	SLTA	Kompleks BCK/SAMK Kebutuhan Sungai Kurjang Samarinda
9	Agung Widodo	Petugas Kebersihan	Klaten, 23 Agustus 1980	SLTA	Jl. Untung Surapati Sungai kurjang komplek BLK RT. 032 No. 50
10	Sdiyanta	Petugas Kebersihan	Klaten, 02 Juli 1971	SLTA	Jl. Kemangi Gg. Tam RT.027 Karang asam UI, Samarinda
11	Suparno	Petugas Kebersihan	Magelang, 24 Mei 1958	SLTA	Jl. Kencana RT.007 RW.003 Kel. Bukuan kec. Palasin
12	Syahudin	Petugas Kebersihan	Loka Buah, 18 September 1980	SLTP	Jl. Pajanyan RT.05 Kel. Loka Buah kec. Sungai Kurjang
13	Ignu Wardani	Petugas Kebersihan	Samarinda, 16 Maret 1993	SMP	Jl. Kencana RT.007 RW.003 kel. Bukuan Kec. Palasin
14	Fahrizati	Pengemudi	Samarinda, 12 Nopember 1986	SLTA	Kompleks BCK/SAMK Kebutuhan Sungai Kurjang Samarinda
15	Julius Siagian	Pengemudi	Samarinda, 31 Mei 1987	SLTA	Jl. M. Said Gg. Demai, Karang Pac, Loka Bahu
16	Achmad Anwar	Petugas Kelembagaan	Samarinda, 12 Maret 1973	SMP	Jl. AR. Hakim Gg. 38 No. 24 RT. 027 Kel. Sangal Prang Luar Kec. Samarinda Kota
17	Fajar Mariani	Petugas Kelembagaan	Samarinda, 30 April 1987	SLTA	Jl. Condens Gg.4 RT.4 Blok B Samarinda
18	Idham	Petugas Kelembagaan	Benjarmasin, 02 Februari 1972	SLTA	Jl. Condens Gg.5 RT.18 Kel. Tenak Lenceng Ulu Kec. Sungai Kurjang Samarinda
19	Muhammad Ali	Petugas Kelembagaan	Samarinda, 05 Agustus 1972	SLTP	Jl. M. Said Gg. Baru No. 196 RT.28 Kel. Loka Bahu kec. Sungai Kurjang Samarinda

NO	NAMA	JABATAN	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN	ALAMAT
20	Muhammad Imam Shadiqin	Petugas Keamanan	Samarinda, 11 Juni 1988	SMP	Jl. Cendana Gg.5 No.33 RT.38 RW. 006
21	Iffendi	Petugas Keamanan	Samarinda, 02 April 1983	SD	Jl. Abul Hasan Gg.7 No.83 RT.12 Kel. Pasar Pagi Kec. Samarinda Kota
22	Nurmayanti, S.Pd	Guru Bantu	Samarinda, 15 Mei 1990	SI	Jl. Jakarta Blok BB No. 07 RT. 51 Kel. Loa Bakung Samarinda
23	Arisa Wibowis, S.Pd., Mpd	Guru Bantu			

Samarinda, Januari 2019
 Kepala Sekolah



Bernien, S.Hel., MP
 NIP. 85751229 199403 1 002

KEMENTERIAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEHUTA
KALIMANTAN TIMUR

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2020

NAMA UAKPB : 029.08.16.451653 SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

Tanggal : 14-01-2021
Halaman : 1
Kode Lap : LBSOSKAT

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2020		MUTASI			BEREKURANG		SALDO PER 31 DESEMBER 2020	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
UR211	PERALATAN DAN MESIN		4.236	19.229.462.177	40	449.525.000	0	0	4.276	19.678.987.177	
3.01.05.04.002	Portable Generator Set	Unit	3	299.625.000	0	0	0	0	3	299.625.000	
3.01.05.05.002	Portable Water Pump	Unit	6	11.980.000	0	0	0	0	6	11.980.000	
3.01.03.05.010	Pompa Air	Unit	1	4.470.000	0	0	0	0	1	4.470.000	
3.02.01.01.003	Stasiun Wagun	Unit	3	790.787.250	0	0	0	0	3	790.787.250	
3.02.01.02.001	Bus (Penumpang 30 Orang Kasnis)	Unit	1	715.005.412	0	0	0	0	1	715.005.412	
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15-20 Orang)	Unit	2	827.739.250	0	0	0	0	2	827.739.250	
3.02.01.03.002	Fork Up	Unit	1	167.560.000	0	0	0	0	1	167.560.000	
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	3	94.889.500	0	0	0	0	3	94.889.500	
3.02.02.01.002	Grotrak Dorong	Unit	2	3.830.500	0	0	0	0	2	3.830.500	
3.02.02.01.009	Baggase Tredy	Unit	2	2.310.000	0	0	0	0	2	2.310.000	
3.03.01.02.002	Mesin Bca Tangan	Buah	1	1.277.000	0	0	0	0	1	1.277.000	
3.03.01.02.005	Mesin Anupelas Tangan	Buah	1	1.265.000	0	0	0	0	1	1.265.000	
3.03.01.03.030	Circular Saw	Buah	1	2.880.000	0	0	0	0	1	2.880.000	
3.03.01.06.001	Mesin Gerpaji	Buah	1	1.495.000	0	0	0	0	1	1.495.000	
3.03.01.06.002	Mesin Ketam (Perkakas Dergahul Kayu)	Buah	1	1.460.000	0	0	0	0	1	1.460.000	
3.03.01.06.011	Gerpaji Chain Saw	Buah	8	65.236.700	0	0	0	0	8	65.236.700	
3.03.01.06.012	Table Saw 10 Eakto	Buah	3	45.624.700	0	0	0	0	3	45.624.700	
3.03.02.07.001	Cerpaji	Buah	3	7.090.400	0	0	0	0	3	7.090.400	
3.03.02.11.003	Blot Meter	Buah	4	1.240.000	0	0	0	0	4	1.240.000	
3.03.02.12.009	Mesin Gerinda Dudak (Bosch Gerinda)	Buah	1	1.219.000	0	0	0	0	1	1.219.000	
3.03.03.01.141	Distans Meter	MTR	3	20.229.500	0	0	0	0	3	20.229.500	
3.03.03.08.017	Stopwatch	Buah	2	765.000	0	0	0	0	2	765.000	

KEMENTERIAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEHUTA
KALIMANTAN TIMUR

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2020

Tanggal : 14-01-2021
Halaman : 2
Kode Lap : LB00059KT

NAMA UAKPB : 029.08.16.451653 SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2020		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2020	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
					KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.03.03.08.018	Loop	Buah	12	1.188,000	0	0	0	0	12	1.188,000
3.03.03.08.058	Venter Caliber	Buah	21	50,910,000	0	0	0	0	21	50,910,000
3.03.03.09.999	Alat Ukur Lainnya	Buah	23	8,050,000	0	0	0	0	23	8,050,000
3.03.03.10.018	Timbangan Gantung Kapasitas 20 Gram	Buah	3	975,000	0	0	0	0	3	975,000
3.03.03.09.999	Alat Ukur Lainnya	Buah	40	204,069,600	0	0	0	0	40	204,069,600
3.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik-Calculation	Buah	8	2,640,000	0	0	0	0	8	2,640,000
3.05.01.04.001	Kemari Besi/Metal	Buah	45	144,994,000	0	0	0	0	45	144,994,000
3.05.01.04.002	Kemari Kayu	Buah	445	749,099,500	0	0	0	0	445	749,099,500
3.05.01.04.003	Elek Besi	Buah	20	26,336,400	0	0	0	0	20	26,336,400
3.05.01.04.004	Elek Kayu	Buah	7	4,555,000	0	0	0	0	7	4,555,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	24	61,751,500	0	0	0	0	24	61,751,500
3.05.01.04.007	Erondan	Buah	1	12,375,000	0	0	0	0	1	12,375,000
3.05.01.04.015	Locker	Buah	9	25,740,225	0	0	0	0	9	25,740,225
3.05.01.04.025	Kemari Kotak	Buah	1	9,000,000	0	0	0	0	1	9,000,000
3.05.01.05.001	Tabung Pemadaman Api	Buah	11	6,226,000	0	0	0	0	11	6,226,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	3	62,391,000	0	0	0	0	3	62,391,000
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	36	16,500,000	0	0	0	0	36	16,500,000
3.05.01.05.010	White Board	Buah	21	28,504,000	0	0	0	0	21	28,504,000
3.05.01.05.015	Alan Penghantar Listrik	Buah	1	2,200,000	0	0	0	0	1	2,200,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	2	6,940,000	0	0	0	0	2	6,940,000
3.05.01.05.048	LCD Projector InFocus	Buah	10	112,937,000	0	0	0	0	10	112,937,000
3.05.01.05.049	Flip Chart	Buah	8	6,980,000	0	0	0	0	8	6,980,000
3.05.01.05.061	Papan Gambar	Buah	1	2,500,000	0	0	0	0	1	2,500,000

KEMENTERIAN KEHUTANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEHUTA
 KALIMANTAN TIMUR

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2020

Tanggal 14-01-2021
 Halaman 3
 Kode Lap. LBSGSSHT

NAMA UAKPB : 029.08.16.451653 SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER		MUTASI						SALDO PER	
			1 JANUARI 2020		BERTAMBAH			BERSURANG			31 DESEMBER 2020	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	
3.05.01.05.081	Papan Pengamatan	Buah	1	1.925.000	0	0	0	0	0	1	1.925.000	
3.05.01.05.083	Terdafis	Buah	44	21.800.000	0	0	0	0	0	44	21.800.000	
3.05.01.05.084	Alat Pengamatan	Buah	1	493.000	0	0	0	0	0	1	493.000	
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	92	112.048.400	0	0	0	0	0	92	112.048.400	
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	452	310.430.000	0	0	0	0	0	452	310.430.000	
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	1.140	354.500.000	0	0	0	0	0	1.140	354.500.000	
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	276	70.785.820	0	0	0	0	0	276	70.785.820	
3.05.02.01.005	Stap	Buah	6	43.419.000	0	0	0	0	0	6	43.419.000	
3.05.02.01.006	Bangka Paajang Besi/Metal	Buah	10	61.250.000	0	0	0	0	0	10	61.250.000	
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	14	47.800.000	0	0	0	0	0	14	47.800.000	
3.05.02.01.011	Tempat Tular Kayu	Buah	238	856.617.500	0	0	0	0	0	238	856.617.500	
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	16	38.758.000	0	0	0	0	0	16	38.758.000	
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	118	124.172.000	0	0	0	0	0	118	124.172.000	
3.05.02.01.024	Zak Sepatu (Aluminium)	Buah	20	14.278.580	0	0	0	0	0	20	14.278.580	
3.05.02.02.003	Jas Elektronik	Buah	9	2.437.500	0	0	0	0	0	9	2.437.500	
3.05.02.03.002	Mesin Pdf/Printer	Buah	1	14.620.000	0	0	0	0	0	1	14.620.000	
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumpal	Buah	1	4.620.000	0	0	0	0	0	1	4.620.000	
3.05.02.03.099	Alat Pembersih Lainnya		1	2.564.000	0	0	0	0	0	1	2.564.000	
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	1	4.125.000	0	0	0	0	0	1	4.125.000	
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	46	323.952.100	0	0	0	0	0	46	323.952.100	
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	121	72.212.500	0	0	0	0	0	121	72.212.500	
3.05.02.04.007	Exhaust Fan	Buah	5	1.425.000	0	0	0	0	0	5	1.425.000	
3.05.02.05.001	Kompor Listrik (Alat Dapur)	Buah	1	16.997.700	0	0	0	0	0	1	16.997.700	

KEMENTERIAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEHUTA
KALIMANTAN TIMUR

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2020

Tanggal : 14-01-2021
Halaman : 4
Kode Lap. : LB55GSKT

NAMA UAK/PB : 029.08.16.451653 SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER			MUTASI			BERKURANG			SALDO PER	
			1 JANUARI 2020			BERTAMBAH						31 DESEMBER 2020	
			KUANTITAS	NILAI	5	KUANTITAS	NILAI	7	KUANTITAS	NILAI	8	KUANTITAS	NILAI
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	6	4.500,000	0	0	0	0	0	0	0	6	4.500,000
3.05.02.05.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	Buah	1	3.815,000	0	0	0	0	0	0	0	1	3.815,000
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	7	45.240,000	0	0	0	0	0	0	0	7	45.240,000
3.05.02.05.009	Tubang Gas	Buah	4	8.400,000	0	0	0	0	0	0	0	4	8.400,000
3.05.02.05.011	Tangas Air-Tandem Air	Buah	18	92.182,000	0	0	0	0	0	0	0	18	92.182,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	17	113.948,750	0	0	0	0	0	0	0	17	113.948,750
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	1	28.270,000	0	0	0	0	0	0	0	1	28.270,000
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	4	14.875,000	0	0	0	0	0	0	0	4	14.875,000
3.05.02.06.013	Magaphone	Buah	4	2.491,200	0	0	0	0	0	0	0	4	2.491,200
3.05.02.06.016	Mic Conference	Buah	1	7.740,000	0	0	0	0	0	0	0	1	7.740,000
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	1	15.950,000	0	0	0	0	0	0	0	1	15.950,000
3.05.02.06.033	Water Filter	Buah	8	57.230,000	0	0	0	0	0	0	0	8	57.230,000
3.05.02.06.034	Tangas Aluminium	Buah	2	9.846,466	0	0	0	0	0	0	0	2	9.846,466
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	7	16.750,000	0	0	0	0	0	0	0	7	16.750,000
3.05.02.06.037	Membran/Poliamid	Buah	2	7.731,000	0	0	0	0	0	0	0	2	7.731,000
3.05.02.06.046	Blender Garam	Buah	2	8.464,000	0	0	0	0	0	0	0	2	8.464,000
3.05.02.06.054	Mini Compa	Buah	1	3.826,500	0	0	0	0	0	0	0	1	3.826,500
3.05.02.06.058	Coordin Kayu	Buah	1	178.784,350	0	0	0	0	0	0	0	1	178.784,350
3.05.02.06.072	Lampu	Buah	7	1.993,000	0	0	0	0	0	0	0	7	1.993,000
3.05.02.06.077	Botol-botol Negara	Buah	8	1.769,000	0	0	0	0	0	0	0	8	1.769,000
3.05.02.09.999	Alat Rumah Tangga Lainnya	Buah	30	1.509,000	0	0	0	0	0	0	0	30	1.509,000
3.06.01.01.025	Audio Visual	Buah	1	27.950,000	0	0	0	0	0	0	0	1	27.950,000
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	1	3.400,000	0	0	0	0	0	0	0	1	3.400,000

KEMENTERIAN KEHUTANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEHUTA
 KALIMANTAN TIMUR

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RENCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2020

Tanggal 14-01-2021
 Halaman 5
 Kode Lap. LBBGSKT

NAMA UAK/PB : 029.08.16.451653 SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER		MUTASI						SALDO PER	
			1 JANUARI 2020		BERTAMBAH		BERKURANG		31 DESEMBER 2020			
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	
3.06.01.01.008	Voice Recorder	Buah	2	2.579,000	0	0	0	0	2	2.579,000		
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	6	45.174,500	0	0	0	0	6	45.174,500		
3.06.01.02.165	Camera Conference	Buah	1	10.440,000	0	0	0	0	1	10.440,000		
3.06.01.05.017	Thonamide (Peralatan Studio Perencanaan/penelitian Ukur Tanah)	Buah	7	206.543,700	0	0	0	0	7	206.543,700		
3.06.01.05.022	Bambu Bek Uhar	Buah	20	8.810,000	0	0	0	0	20	8.810,000		
3.06.01.05.024	Chisometer	Buah	52	94.971,000	0	0	0	0	52	94.971,000		
3.06.01.05.035	Kompass (Peralatan Studio Perencanaan/penelitian Ukur Tanah)	Buah	44	74.895,000	0	0	0	0	44	74.895,000		
3.06.01.05.038	GPS Receiver	Buah	7	40.771,000	0	0	0	0	7	40.771,000		
3.06.01.05.047	Kantena Udara	Buah	2	50.153,000	0	0	0	0	2	50.153,000		
3.06.02.01.001	Telephone (PAISX)	Buah	1	17.827,500	0	0	0	0	1	17.827,500		
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	10	15.555,000	0	0	0	0	10	15.555,000		
3.07.01.01.004	Stereoscope (Alat Kadokteran Umum)	Buah	1	500,000	0	0	0	0	1	500,000		
3.07.01.01.005	Tensimeter	Buah	2	575,000	0	0	0	0	2	575,000		
3.07.01.01.026	Tabung O2	Buah	1	1.230,000	0	0	0	0	1	1.230,000		
3.07.01.01.999	Alat Kadokteran Umum Lainnya	Buah	1	1.000,000	0	0	0	0	1	1.000,000		
3.07.01.02.116	Fiun Operasi/Scapel	Buah	24	1.108,800	0	0	0	0	24	1.108,800		
3.07.01.08.054	Chromocor Complete With Chromic	Buah	2	1.450,000	0	0	0	0	2	1.450,000		
3.07.01.11.005	Thermometer Oral Air Raksa	Buah	10	875,000	0	0	0	0	10	875,000		
3.07.02.05.018	Timbangan Badan (Alat Kadokteran Umum Lain)	Buah	1	450,000	0	0	0	0	1	450,000		
3.08.01.01.009	Timbangan Elektronik	Buah	8	24.588,000	0	0	0	0	8	24.588,000		
3.08.01.02.001	Autoclave Unit (Alat Lab. Micro Biologi) Tebaik Perekabahan)	Buah	1	10.050,000	0	0	0	0	1	10.050,000		

KEMENTERIAN KEHUTANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEHUTA
 KALIMANTAN TIMUR

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2020

Tanggal : 14-01-2021
 Halaman : 8
 Kode Lrp : LBGGSBKT

NAMA UAK/PB : 029.08.16.451653 SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER		MUTASI						SALDO PER	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			1 JANUARI 2020		BERTAMBAH		KURANG		BERKURANG		31 DESEMBER 2020	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
3.08.01.08.020	Soil Test	Buah	1	3.097,700	0	0	0	0	0	0	1	3.097,700
3.08.01.08.043	Electric Step Wash	Buah	1	2.100,000	0	0	0	0	0	0	1	2.100,000
3.08.01.11.005	Oven (Alat Laboratorium Umum)	Buah	1	30.817,700	0	0	0	0	0	0	1	30.817,700
3.08.01.11.019	Barete	Buah	7	6.090,000	0	0	0	0	0	0	7	6.090,000
3.08.01.11.020	Microscope	Buah	2	286,000	0	0	0	0	0	0	2	286,000
3.08.01.11.022	Blender	Buah	2	25.740,000	0	0	0	0	0	0	2	25.740,000
3.08.01.11.023	Timbangan/Korasa	Buah	1	6.020,600	0	0	0	0	0	0	1	6.020,600
3.08.01.11.041	Corong	Buah	36	5.040,000	0	0	0	0	0	0	36	5.040,000
3.08.01.11.065	Lampung Teas	Buah	24	2.220,000	0	0	0	0	0	0	24	2.220,000
3.08.01.11.118	Microscope Design Camera	Buah	30	57.200,000	0	0	0	0	0	0	30	57.200,000
3.08.01.12.006	Broadler Microscope (Alat Laboratorium Microbiology)	Buah	5	19.500,000	0	0	0	0	0	0	5	19.500,000
3.08.01.13.011	Balance Electric	Buah	3	19.558,000	0	0	0	0	0	0	3	19.558,000
3.08.01.13.034	Hot Plate (Alat Laboratorium Kimia)	Buah	4	8.400,000	0	0	0	0	0	0	4	8.400,000
3.08.01.13.070	Peralatan Pencampuran Kompos & Bio-Stabilizer	Buah	1	17.612,000	0	0	0	0	0	0	1	17.612,000
3.08.01.17.013	Desikator	Buah	2	18.000,000	0	0	0	0	0	0	2	18.000,000
3.08.01.20.999	Alat Laboratorium Finika Lainnya	Buah	23	90.033,000	0	0	0	0	0	0	23	90.033,000
3.08.01.41.142	Kompor Gas (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	4	5.720,000	0	0	0	0	0	0	4	5.720,000
3.08.01.41.271	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	1	450,000	0	0	0	0	0	0	1	450,000
3.08.01.41.297	Ulat Sterilisasi	Buah	2	7.167,700	0	0	0	0	0	0	2	7.167,700
3.08.01.41.398	Alat Pengukur P3: Tanah (Soil Tester)	Buah	2	3.115,400	0	0	0	0	0	0	2	3.115,400
3.08.01.41.399	Alat Pengambil Sample Tanah	Buah	1	13.107,700	0	0	0	0	0	0	1	13.107,700
3.08.01.41.999	Alat Laboratorium Pertanian Lainnya (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	2	14.555,400	0	0	0	0	0	0	2	14.555,400

KEMENTERIAN KEHUTANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEHUTA
 KALIMANTAN TIMUR

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2020

Tanggal : 14-01-2021
 Halaman : 7
 Kode Lap : LBSGSRK7

NAMA UAK/PB : 029.08.16.451653 SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER		MUTASI						SALDO PER	
			1 JANUARI 2020		BERTAMBAH		BERKURANG		31 DESEMBER 2020			
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
3.08.01.40.001	Alat Pembebasan	Buah	12	780,000	0	0	0	0	12	780,000		
3.08.01.40.024	Laminar Air Flow Cabinet	Buah	1	29,607,700	0	0	0	0	1	29,607,700		
3.08.01.48.009	Alat Laboratorium Biologi Lainnya	Buah	2	3,800,000	0	0	0	0	2	3,800,000		
3.08.01.53.061	Laboratory Blender Warning	Buah	2	11,000,000	0	0	0	0	2	11,000,000		
3.08.01.56.009	Kaki Tiga	Buah	12	216,000	0	0	0	0	12	216,000		
3.08.01.56.081	Meja Kerja (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	24	48,840,000	0	0	0	0	24	48,840,000		
3.08.01.58.006	Mans Shated	Buah	6	750,000	0	0	0	0	6	750,000		
3.08.02.02.016	Dissolved Oxygen Meter(DO)	Buah	1	23,317,700	0	0	0	0	1	23,317,700		
3.09.02.04.032	Erlenmeyer	Buah	12	900,000	0	0	0	0	12	900,000		
3.09.02.04.085	Stiff and Clamp	Buah	13	15,920,000	0	0	0	0	13	15,920,000		
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	49	445,775,500	40	449,525,600	0	0	89	895,301,100		
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	29	297,809,520	0	0	0	0	29	297,809,520		
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	42	126,117,000	0	0	0	0	42	126,117,000		
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	6	34,127,000	0	0	0	0	6	34,127,000		
3.10.02.04.002	Printer	Buah	1	450,000	0	0	0	0	1	450,000		
3.13.01.02.003	Sinar Pembunuh Air	Buah	1	15,000,000	0	0	0	0	1	15,000,000		
3.13.03.01.004	Lab Jacket	Buah	20	6,370,000	0	0	0	0	20	6,370,000		
3.13.03.01.021	Tasaku	Buah	54	19,850,000	0	0	0	0	54	19,850,000		
3.13.03.02.005	Tenda	Buah	12	214,433,250	0	0	0	0	12	214,433,250		
3.13.03.03.012	Tenda Pleton (Alat Produksi/Pencetakan)	Buah	3	50,700,000	0	0	0	0	3	50,700,000		
3.13.04.06.019	GPS Survey	Buah	1	37,812,000	0	0	0	0	1	37,812,000		
3.16.01.01.999	Alat Peraga Pelatihan Lainnya	Buah	2	5,280,000	0	0	0	0	2	5,280,000		
3.16.01.02.999	Alat Peraga Percobaan Lainnya	Buah	26	12,723,200	0	0	0	0	26	12,723,200		

KEMENTERIAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEHUTA
KALIMANTAN TIMUR

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2020

Tanggal : 14-01-2021
Halaman : 8
Kode Lap : LBEGSSBK

NAMA UAK/PB : 029.08.16.451653 SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2020		MUTASI			BERKURANG		SALDO PER 31 DESEMBER 2020		
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
3.19.01.02.004	Alat Baidantera	Buah	3	44.700,000	0	0	0	0	0	0	1	44.700,000
3.19.01.02.013	Basket Trans	Buah	8	4.890,000	0	0	0	0	0	0	8	4.890,000
133111	GEDUNG DAN BANGUNAN		65	24.238.942,500	0	0	0	0	0	0	65	24.238.942,500
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permana	Unit	1	570,072,000	0	0	0	0	0	0	1	570,072,000
4.01.01.02.999	Bangunan Gedung Lainnya	Unit	1	41.339,000	0	0	0	0	0	0	1	41.339,000
4.01.01.05.001	Bangunan Gedung Laboratorium Permana	Unit	1	362.340,000	0	0	0	0	0	0	1	362.340,000
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Duluak Permana	Unit	1	2.454,950,000	0	0	0	0	0	0	1	2.454,950,000
4.01.01.09.001	Bangunan Gedung Permana Permana	Unit	1	763,480,000	0	0	0	0	0	0	1	763,480,000
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permana	Unit	4	2.930,308,000	0	0	0	0	0	0	4	2.930,308,000
4.01.01.12.001	Gedung Persewaan/Koperasi/Pusat Permana	Unit	3	47.356,000	0	0	0	0	0	0	3	47,356,000
4.01.01.16.001	Bangunan Gedung Perputakaan Permana	Unit	1	265,653,000	0	0	0	0	0	0	1	265,653,000
4.01.01.25.004	Seluar	Unit	1	153,613,000	0	0	0	0	0	0	1	153,613,000
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permana	Unit	3	2.611,724,000	0	0	0	0	0	0	3	2,611,724,000
4.01.01.32.999	Bangunan Fasilitas Utama Lainnya	Unit	3	206,231,000	0	0	0	0	0	0	3	206,231,000
4.01.02.02.004	Rumah Negara Golongan II Tipe B Permana	Unit	3	513,172,000	0	0	0	0	0	0	3	513,172,000
4.01.02.02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permana	Unit	5	408,925,000	0	0	0	0	0	0	5	408,925,000
4.01.02.02.010	Rumah Negara Golongan II Tipe D Permana	Unit	0	403,416,000	0	0	0	0	0	0	0	0
4.01.02.02.013	Rumah Negara Golongan II Tipe E Permana	Unit	5	340,352,000	0	0	0	0	0	0	5	340,352,000
4.01.02.05.001	Akrona Permana	Unit	5	11.974,492,500	0	0	0	0	0	0	5	11,974,492,500
4.04.01.04.001	Pagar Permana	Unit	1	78,274,000	0	0	0	0	0	0	1	78,274,000
134112	BERHASI		1	60,124,000	0	0	0	0	0	0	1	60,124,000
5.02.06.05.001	Bangunan Pesampung Air Baku	Unit	1	60,124,000	0	0	0	0	0	0	1	60,124,000
135121	ASSET TETAP LAINNYA		12,775	737,664,453	0	0	0	0	0	0	12,775	737,664,453

KEMENTERIAN KEHUTANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEHUTA
 KALIMANTAN TIMUR

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2020

Tanggal : 14-01-2021
 Halaman : 0
 Kops Lap : LBSGSSKAT

NAMA UAK/PB : 029.08.16.451653 SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER		MITAS						SALDO PER	
			1 JANUARI 2020		BERTAMBAH			BERKURANG			31 DESEMBER 2020	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	12,714	621,771,450	0	0	0	0	12,714	621,771,450		
6.02.01.01.999	Alat Musik Lainnya		1	131,290,000	0	0	0	0	1	131,290,000		
066112	ASSET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN		7,755	1,360,193,618	0	0	7,755	1,360,193,618	0	0		
3.03.01.06.011	Gergaji Chain Saw	Buah	2	8,835,400	0	0	2	8,835,400	0	0		
3.03.02.11.003	Rol Meter	Buah	19	3,890,000	0	0	19	3,890,000	0	0		
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	145	69,933,000	0	0	140	60,933,000	0	0		
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	4	5,460,500	0	0	4	5,460,500	0	0		
3.05.01.04.007	Barndas	Buah	2	890,000	0	0	2	890,000	0	0		
3.05.01.05.048	LCD Projector/Beamer	Buah	6	49,996,300	0	0	6	49,996,300	0	0		
3.05.01.05.058	Focussing Screen Layar LCD Projector	Buah	3	15,200,000	0	0	3	15,200,000	0	0		
3.05.02.01.003	Mega Kerja Besi/Metal	Buah	64	58,340,800	0	0	64	58,340,800	0	0		
3.05.02.01.002	Mega Kerja Kayu	Buah	56	42,823,300	0	0	56	42,823,300	0	0		
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	132	31,972,300	0	0	132	31,972,300	0	0		
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	1	264,000	0	0	1	264,000	0	0		
3.05.02.01.010	Tempat Tidur Besi	Buah	20	72,293,000	0	0	20	72,293,000	0	0		
3.05.02.01.011	Tempat Tidur Kayu	Buah	40	57,856,200	0	0	40	57,856,200	0	0		
3.05.02.01.016	Kawat/Spring Bed	Buah	96	44,035,200	0	0	96	44,035,200	0	0		
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	4	932,000	0	0	4	932,000	0	0		
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumpal	Buah	3	11,556,000	0	0	3	11,556,000	0	0		
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	1	4,600,000	0	0	1	4,600,000	0	0		
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	7	17,151,700	0	0	7	17,151,700	0	0		
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	27	13,800,500	0	0	27	13,800,500	0	0		
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	7	21,785,000	0	0	7	21,785,000	0	0		

KEMENTERIAN KEHUTANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEHUTANA
 KALIMANTAN TIMUR

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2020

Tanggal : 14-01-2021
 Halaman : 10
 Kode Lap : LBK088KAT

NAMA UAKPB : 029.08.16.451653 SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

KODE	URAIAN	SAY	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			1 JANUARI 2020		BERTAMBAH		BERKURANG		31 DESEMBER 2020	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	1	4.300,000	0	0	1	4.300,000	0	0
3.05.02.06.013	Megaphone	Buah	1	730,400	0	0	1	730,400	0	0
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	2	2.156,000	0	0	2	2.156,000	0	0
3.05.02.06.043	Lenscap/Genta	Buah	1	25.199,000	0	0	1	25.199,000	0	0
3.06.01.05.017	Therabile (Peralatan Soudis Pemetaan/pemetaan Ukur Tanah)	Buah	1	20.142,000	0	0	1	20.142,000	0	0
3.06.01.05.024	Climometer	Buah	3	5.160,000	0	0	3	5.160,000	0	0
3.06.01.05.035	Kumpas (Peralatan Sudis Pemetaan/pemetaan Ukur Tanah)	Buah	10	14.993,000	0	0	10	14.993,000	0	0
3.06.01.05.038	GPS Receiver	Buah	10	66.750,000	0	0	10	66.750,000	0	0
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	13	22.235,000	0	0	13	22.235,000	0	0
3.07.01.11.005	Thermometer Ond. Air Rakas	Buah	2	175,000	0	0	2	175,000	0	0
3.08.01.01.009	Timbangan Elektronik	Buah	2	16.690,000	0	0	2	16.690,000	0	0
3.08.01.11.020	Microscope	Buah	20	2.860,000	0	0	20	2.860,000	0	0
3.08.01.11.073	Pengaduk	Buah	12	420,000	0	0	12	420,000	0	0
3.08.01.11.085	Pil Motor (Alat Laboratorium Umum)	Buah	2	1.900,000	0	0	2	1.900,000	0	0
3.08.01.20.999	Alat Laboratorium Fisika Lainnya	Buah	12	45.800,000	0	0	12	45.800,000	0	0
3.08.01.41.254	Stapel Ruler	Buah	17	1.305,500	0	0	17	1.305,500	0	0
3.08.01.41.297	Unit Sterilisasi	Buah	1	2.750,000	0	0	1	2.750,000	0	0
3.08.01.54.026	Tong	Buah	10	300,000	0	0	10	300,000	0	0
3.10.01.02.061	P/C Unit	Buah	14	127.132,000	0	0	14	127.132,000	0	0
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	9	82.467,500	0	0	9	82.467,500	0	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	4	11.700,000	0	0	4	11.700,000	0	0
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	12.770,500	0	0	1	12.770,500	0	0

KEMENTERIAN KEHUTANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEHUTA
KALIMANTAN TIMUR

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RENCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2020

Tanggal : 14-01-2021
Halaman : 11
Kode Lap : LB5GSSPKT

NAMA UAKPB : 029.08.16.451653 SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2020		MUTASI			SALDO PER 31 DESEMBER 2020	
			KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	
3			4	5	6	7	8	9	10
3.13.01.02.012	Tenda Pleton (Alat Pendukung Pencertian)	Buah	6	36.468,000	0	0	0	36.468,000	0
6.01.01.01.001	Monoagrafi	Buah	6.966	325.961,318	0	0	6.966	325.961,318	0
6.02.01.01.001	alat Musik Tradisional/Daremb	Buah	1	12.540,000	0	0	1	12.540,000	0
TOTAL				36.065,781,695		21.614,968,000		1.370.312,018	56.910.636,077

Samarinda, 31 Desember 2020

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Sekolah

BAJALAN S.H.M., M.P.

NIP.19741229.189403.1.002

LAKIP SMK KEHUTANAN NEGERI SAMARINDA TAHUN 2020

