



SUPLEMEN

RENCANA KERJA

**Sekretariat Badan
Penyuluhan dan Pengembangan SDM**

2020

PENGANTAR

Seiring perjalanan pelaksanaan kegiatan, pada Tahun 2020 serta terjadinya pandemi covid-19 di Dunia memberikan dampak yang cukup besar pada pertumbuhan ekonomi Indonesia. Beberapa langkah kebijakan diambil Pemerintah untuk mengatasi dampak tersebut, salah satunya kebijakan *refocusing anggaran*. Kebijakan tersebut mengakibatkan perubahan target dan anggaran pada kegiatan di lingkup Badan P2SDM. Berdasarkan hal tersebut, disusunlah dokumen ***Suplemen Rencana Kerja Sekretariat Badan P2SDM*** ini sebagai penyempurna dan merevisi beberapa hal yang telah ditetapkan sebelumnya pada Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020. Melalui dokumen ini, diharapkan pelaksanaan kegiatan lingkup Sekretariat Badan P2SDM ke depannya dapat dilakukan secara lebih efektif guna mendukung keberhasilan penyelenggaraan Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM, khususnya kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Tahun 2020.

Jakarta, Juli 2020
SEKRETARIS BADAN,



Ade Palguna
NIP. 19650924 199303 1 001

PENDAHULUAN Dokumen Rencana Kerja Sekretariat BP2SDM 2020 disusun pada tahun sebelum pelaksanaan kegiatan sebagai acuan kerja bagi setiap Unit Kerja Eselon III Sekretariat Badan P2SDM dalam melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan perencanaan yang telah disusun. Perubahan kebijakan *refocusing* anggaran tahun 2020 akibat terjadinya pandemi covid-19 menyebabkan pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan target yang direncanakan. Menindaklanjuti hal tersebut perlu adanya dokumen tambahan yang menjelaskan perubahan yang terjadi pada perencanaan Tahun 2020.

Untuk tetap dapat mendukung pencapaian program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM, khususnya kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM, dilakukan penyesuaian dan pemutakhiran pada output/elemen kegiatan dan anggaran pada Unit Kerja Eselon III Sekretariat Badan P2SDM sesuai kebijakan terbaru.

**MAKSUD
DAN
TUJUAN** Penyusunan dokumen Suplemen Rencana Kerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 ini dimaksudkan untuk menyempurnakan isi dokumen Rencana Kerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 yang telah disusun sebelumnya serta merevisi dan memutakhirkan kegiatan. Dokumen ini juga menjadi salah satu acuan pengukuran sasaran kinerja Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Tahun 2020.

**PROGRAM
DAN
KEGIATAN** Sekretariat Badan P2SDM memiliki tanggung jawab terhadap kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM, pada Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM. Selama periode berjalan, terdapat kebijakan *refocusing* anggaran akibat adanya pandemi covid. Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan pada Badan P2SDM fokus pada penanganan dan pencegahan penyebaran virus covid-19. Kebijakan yang diambil adalah dengan mengatur jadwal pegawai yang masuk kantor (WFO) dan bekerja dari rumah (WFH).

Pelaksanaan kegiatan rapat secara tatap muka juga mulai dibatasi dan diganti dengan melakukan kegiatan rapat secara virtual/daring.

Pada dokumen Suplemen Renja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 ini tercantum kegiatan dan anggaran yang mengalami perubahan, pemutakhiran serta penyempurnaan narasi dari dokumen Rencana Kerja Sekretariat Badan P2SDM 2020 sebelumnya.

Sekretariat BP2SDM bertanggung jawab pada kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM dengan sasaran Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi dan birokrasi pada unit Badan P2SDM. Dalam mewujudkan sasaran tersebut, Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat BP2SDM adalah ***Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal, SAKIP dengan nilai 72 poin.***

SAKIP adalah Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan, dimana sistem ini merupakan integrasi dari sistem perencanaan, sistem penganggaran dan sistem pelaporan kinerja, yang selaras dengan pelaksanaan sistem akuntabilitas keuangan. Tingkatan penilaian SAKIP berdasarkan Kementerian PAN-RB dapat dilihat pada Tabel di bawah berikut.

Tabel 1. Tingkatan Penilaian SAKIP

No.	Predikat	Nilai absolut	Interpretasi
1.	AA	>85-100	Memuaskan
2.	A	>75-85	Sangat Baik
3.	B	>65-75	Baik, dan perlu sedikit perbaikan
4.	CC	>50-65	Cukup baik (memadai), perlu banyak perbaikan yang tidak mendasar
5.	C	>30-50	Agak kurang, perlu banyak perbaikan, termasuk perubahan yang mendasar
6.	D	0-30	Kurang, dan perlu banyak sekali perbaikan & perubahan yang sangat mendasar.

Pada dokumen Rencana Kerja Sekretariat Badan Tahun 2020 sebelumnya, Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Sekretariat Badan P2SDM memiliki target SAKIP dengan nilai A poin telah disesuaikan dengan target pada Rencana Strategis Badan P2SDM tahun 2020-2024 menjadi SAKIP dengan nilai **72 poin** sebagaimana Tabel 2 di bawah ini.

Tabel 2. Target Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Badan P2SDM Tahun 2020

Kegiatan/Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)
<p>Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM</p> <p>Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi dan birokrasi pada unit Badan P2SDM</p>	<p>Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal, SAKIP dengan nilai 72 poin</p>

Adapun rincian kegiatan pada Sekretariat Badan P2SDM dibagi dalam Unit kegiatan dan Elemen Kegiatan sebagaimana disajikan pada Tabel di bawah berikut.

Tabel 3. Unit Kegiatan, Elemen Kegiatan, dan Indikator Elemen Kegiatan Lingkup Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020

Unit Kegiatan	Elemen Kegiatan		Indikator Elemen Kegiatan	Target 2020
Penyusunan rencana program; dan penyusunan rencana anggaran	Pembinaan administrasi dan teknis perencanaan/ program	a.	Tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2021	2 dok
		b.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Perencanaan dan Program Lingkup Badan P2SDM	1 dok
		c.	Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja Lingkup Badan P2SDM Tahun 2020	1 dok
		d.	Terlaksananya Pengarusutamaan Gender Lingkup Badan P2SDM	1 dok
	Pembinaan Administrasi dan Teknis Revisi Anggaran	a.	Tersusunnya Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisi Anggaran Tahun 2020	1 dok
		b.	Tersusunnya RKA-K/L BP2SDM Tahun 2021	2 dok
		c.	Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam rangka	1 dok

Unit Kegiatan	Elemen Kegiatan		Indikator Elemen Kegiatan	Target 2020	
			penyusunan rencana kegiatan dan anggaran		
	Pengembangan Kerjasama Teknis Penyuluhan dan Badan P2SDM	a.	Terlaksananya kerjasama dengan stakeholders	1 dok	
		b.	Terlaksananya kerjasama international	1 dok	
		c.	Terlaksananya pembinaan bidang kerjasama (pengelolaan hibah, dokumen perijinan dan MoU)	1 dok	
		d.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kerjasama Lingkup BP2SDM	1 dok	
Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi	Pengembang-an data dan Informasi P2SDM	a.	Terlaksananya pengelolaan portal dan teknologi informasi lingkup Badan P2SDM	1 dok	
		b.	Tersusunnya Data Statistik Badan P2SDM dan Sekretariat Badan P2SDM	2 dok	
		c.	Tersedianya informasi publik lingkup Badan P2SDM	1 dok	
		d.	Tersusunnya Laporan Capaian 5 Tahun BP2SDM 2015-2019	2 dok	
	Pengembangan Dokumentasi dan Publikasi	a.	Terselenggaranya pameran	1 dok	
		b.	Terlaksananya diseminasi keberhasilan penyuluh dan pengembangan SDM	1 dok	
		c.	Terlaksananya publikasi di media cetak/majalah	1 dok	
	Pembinaan Monitoring, evaluasi dan pelaporan	a.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan P2SDM	2 dok	
		b.	Tersusunnya laporan penyelenggaraan kegiatan	32 dok	
		c.	Tersusunnya evaluasi renja/renstra dan laporan tahunan	4 dok	
		d.	Tersusunnya laporan kinerja (LKJ) instansi pemerintah	2 dok	
		e.	Terlaksananya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1 dok	
	Pengelolaan Kepegawaian	Pembinaan Administrasi Kepegawaian	a.	Terlaksananya pembinaan pegawai	1 dok
			b.	Terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian	1 dok
		Pembinaan Jabatan Fungsional	a.	Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional Lingkup BP2SDM	1 dok

Unit Kegiatan	Elemen Kegiatan		Indikator Elemen Kegiatan	Target 2020
		b.	Terlaksananya Koordinasi Pengelolaan Administrasi Jabatan Fungsional	1 dok
		c.	Terlaksananya pembinaan pejabat fungsional lingkup BP2SDM	1 dok
	NSPK Peraturan perundangan P2SDM	a.	Terlaksananya penyusunan draft peraturan perundangan bidang P2SDM	7 dok
		b.	Terlaksananya penilaian mandiri reformasi birokrasi (PMRB) lingkup BP2SDM	1 dok
Pelayanan Umum dan Perlengkapan	Pembinaan Administrasi Umum	a.	Terlaksananya penataan administrasi umum	1 dok
		b.	Terlaksananya penatausahaan persuratan	1 dok
		c.	Terlaksananya kegiatan/operasional pimpinan	1 dok
	Pembinaan Administrasi Keuangan	a.	Terselenggaranya konsolidasi laporan keuangan tahun 2019 lingkup Badan P2SDM	1 dok
		b.	Terselenggaranya konsolidasi laporan keuangan semester 1 tahun 2020 lingkup BP2SDM	1 dok
		c.	Tersusunnya laporan keuangan	1 dok
		d.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi tindak lanjut temuan BPK-RI/Itjen/Administrasi keuangan Hibah/tindak lanjut TP/TGR lingkup BP2SM	1 dok
	Pembinaan Administrasi Perlengkapan	a.	Tersusunnya laporan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) lingkup BP2SDM	4 dok
		b.	Terlaksananya Rapat Koordinasi Tim Sekretariat ULP dan Pokja ULP	1 dok
		c.	Tersusunnya Rencana Kegiatan Barang Milik Negara (BMN) Lingkup BP2SDM	1 dok
		d.	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Kerja Kantor	5 unit
		e.	Terlaksananya Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan III Tahun 2020 Lingkup BP2SDM	1 dok

Unit Kegiatan	Elemen Kegiatan		Indikator Elemen Kegiatan	Target 2020
Layanan Perkantoran	Gaji dan Tunjangan	a.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	1 Layanan
	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	a.	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1 Layanan
Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal 72 poin.				72 Poin

ALOKASI Memperhatikan Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor **PENDANAAN** SE.6/MK.02/2020 perihal *Refocusing* Kegiatan dan Realokasi Anggaran Kementerian/Lembaga dalam rangka Percepatan Penanganan *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19), dan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Menteri LHK Nomor SE.9/SETJEN/ROCAN/SET.1/3/2020 tanggal 28 Maret 2020, Presiden telah menginstruksikan kepada seluruh Kementerian/Lembaga dan daerah untuk melakukan *refocusing* anggaran bagi dana kesehatan, bantuan sosial (bansos), dan mendukung dunia usaha khususnya UMKM. Selain itu, dilakukan pemotongan anggaran, khususnya perjalanan dinas dan paket *meeting* yang tidak bisa dilaksanakan dalam kondisi pandemi ini sehingga dananya dapat direalokasikan untuk program penanganan COVID-19. *Refocusing* kegiatan dan realokasi anggaran yang dilakukan pada Kementerian LHK, tentu berpengaruh pada target kinerja yang akan dicapai.

Berdasarkan Memorandum Sekretaris Badan P2SDM Nomor M.12/SET/PK/KEU.1/4/2020 tanggal 24 April 2020 perihal Pelaksanaan Penyesuaian Anggaran Sekretariat Badan P2SDM Tahun Anggaran 2020, terdapat alokasi penyesuaian anggaran pada Sekretariat Badan P2SDM sebesar Rp6.288.331.000,00 (enam miliar dua ratus delapan puluh delapan juta tiga ratus tiga puluh satu ribu rupiah) dengan rincian pada Tabel 4 berikut.

Tabel 4. Alokasi Penyesuaian Anggaran Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020 terkait *Refocusing* Anggaran

(ribu rupiah)

No.	Kegiatan / Output / Bagian	Semula	Penyesuaian	Menjadi
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I Sekretariat Badan P2SDM	9.120.055	6.288.331	2.831.724
	a. Program dan Kerjasama	2.271.780	1.541.780	730.000
	b. Informasi, Publikasi, dan Evaluasi	2.270.385	1.545.385	725.000
	c. Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana	2.533.925	1.848.925	685.000
	d. Keuangan dan Umum	2.043.965	1.352.241	691.724
2	Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat Badan P2SDM	293.035	143.035	150.000
3	Layanan Perkantoran Sekretariat Badan P2SDM	26.507.923	-	26.507.923
	a. Gaji dan Tunjangan			
	b. Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	23.095.935	-	23.095.935
		3.412.988	-	3.412.988
Total		35.921.013	6.431.366	29.489.647

PENUTUP

Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Tahun 2020 disusun sebagai acuan setiap unit kerja Eselon III di lingkup Sekretariat Badan P2SDM dalam melaksanakan kegiatan selama Tahun berjalan. Akibat adanya perubahan kebijakan untuk tetap dapat mendukung kinerja Program Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM, terjadi beberapa perubahan pada kegiatan Tahun 2020. Penyempurnaan terhadap dokumen renja Sekretariat Badan P2SDM dilakukan melalui Suplemen Rencana Kerja Sekretariat Badan P2SDM yang disusun ini. Dengan terbitnya dokumen suplemen ini, dokumen Rencana Kerja Badan P2SDM Tahun 2020 tetap menjadi acuan, setiap satker dalam melaksanakan kegiatan, sedangkan perubahan yang terjadi mengacu pada dokumen ini. Melalui terbitnya dokumen Suplemen ini, setiap pelaksana kegiatan agar tetap dapat bekerja dan melaksanakan kegiatan sesuai target/output yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.