

# LAPORAN CAPAIAN RENJA TAHUN 2019 DAN PROGRES CAPAIAN RENSTRA TAHUN 2015-2019

SEKRETARIAT BADAN PENYULUHAN DAN  
PENGEMBANGAN SDM



KEMENTERIAN  
LINGKUNGAN HIDUP & KEHUTANAN  
REPUBLIK INDONESIA

## KATA PENGANTAR



Laporan Capaian Rencana Kerja (Renja) Tahun 2019 dan Progres Capaian Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2015-2019 Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Badan P2SDM selama Tahun 2019. Laporan ini disusun berdasarkan Renja dan Renstra Sekretariat Badan P2SDM yang merupakan penjabaran dari Renja dan Renstra Badan P2SDM.

Laporan dimaksud memuat informasi tentang pencapaian Renja Tahun 2019 dan progres capaian Renstra Tahun 2015-2019 Satker Sekretariat Badan P2SDM yang implementasinya tertuang dalam RKA-K/L, serta permasalahan dan upaya penyelesaiannya. Penyusunan Laporan tersebut di atas, diharapkan dapat memberikan informasi dan gambaran tentang pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan P2SDM, serta diharapkan dapat digunakan sebagai bahan masukan dalam perencanaan, pengambilan keputusan dan pelaksanaan kegiatan pada kurun waktu yang akan datang.

Kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Laporan ini diucapkan terima kasih, semoga dapat bermanfaat dan dipergunakan sesuai tujuan penyusunannya.

Jakarta, Januari 2020  
Sekretaris Badan,  
  
Ir. Sudayatna, M.Sc  
NIP. 19600610 198703 1 001

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum .....	1
<b>BAB II ORGANISASI SEKRETARIAT BADAN P2SDM.....</b>	<b>3</b>
A. Tugas dan Fungsi .....	3
B. Organisasi .....	3
C. Sumber Daya Manusia .....	4
D. Sarana dan Prasarana .....	5
<b>BAB III PERENCANAAN KINERJA .....</b>	<b>7</b>
A. Rencana Strategis Sekretariat Badan P2SDM.....	7
B. Rencana Kerja (Renja) / Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2019 .....	7
C. Rencana Kinerja TA 2019 .....	11
<b>BAB IV.....</b>	<b>12</b>
<b>EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2019 DAN RENSTRA SEKRETARIAT BADAN P2SDM TAHUN 2015 – 2019.....</b>	<b>12</b>
A. Capaian Kinerja Organisasi .....	12
B. Pelaksanaan Capaian Anggaran Berdasarkan Dokumen Perencanaan Kinerja.....	57
C. Capaian Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2015-2019 .....	58
D. Permasalahan dan Tindaklanjut .....	58
<b>BAB V .....</b>	<b>60</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>60</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Pegawai Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan Golongan Tahun 2019.....	4
Tabel 2. Jumlah Pegawai Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan Jabatan Tahun 2019 .....	4
Tabel 3. Jumlah pegawai lingkup Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan pendidikan Tahun 2019	5
Tabel 4. Kenaikan Pangkat Pegawai Sekretariat Badan P2SDM.....	5
Tabel 5. Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor Sekretariat Badan P2SDM .....	5
Tabel 6. Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2015-2019.....	7
Tabel 7. Rencana Kerja Kegiatan Sekretariat Badan Tahun 2019 sebelum dan sesudah revisi .....	8
Tabel 8. Elemen Kegiatan IKK Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019.....	8
Tabel 9. Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 .....	12
Tabel 10. Capaian Indikator Elemen Kegiatan Sekretariat BP2SDM TA 2019 .....	13
Tabel 11. Output, Outcome dan Capaian Kinerja dari Indikator Kinerja "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin" .....	17
Tabel 12. Hasil kegiatan Penyusunan Konsep Peraturan Bidang P2SDM Tahun 2019 .....	54
Tabel 13. Pelaksanaan Capaian Anggaran Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 .....	57
Tabel 14. Rasio Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2018 dengan Target Jangka Menengah .....	58

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Sekretariat Badan P2SDM .....	4
Gambar 2. Dokumen Renja Sekretariat BP2SDM .....	23
Gambar 3. Partisipasi Badan P2SDM dalam APFNet.....	27
Gambar 4. Penandatanganan kerjasama dengan mitra pemberi hibah .....	29
Gambar 5. Kegiatan monitoring kerjasama APFNet.....	31
Gambar 6. Proses penomoran dan pendistribusian surat .....	32
Gambar 7. Proses pengarsipan surat di Cimanggung .....	33
Gambar 8. Kegiatan konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2018 Lingkup Badan P2SDM Tanggal 16 – 18 Januari 2019 di Hotel Ciputra .....	34
Gambar 9. Diskusi dalam penyusunan Laporan keuangan Semester I lingkup Badan P2SDM Tahun 2019 .....	35
Gambar 10. Kegiatan Rapat penyusunan SIMAK BMN .....	36
Gambar 11. Koordinasi Tim Sekretariat ULP dan Pokja ULP lingkup Badan P2SDM .	37
Gambar 12. Penyusunan RKBMN .....	38
Gambar 13. Pengadaan LCD Projector .....	39
Gambar 14. Portal Badan P2SDM.....	39
Gambar 15. Laporan Statistik Badan P2SDM.....	40
Gambar 16. Informasi Publik BP2SDM.....	41
Gambar 17. Petugas pameran sedang menerangkan produknya ke pengunjung pameran.....	42
Gambar 18. Proses pengambilan video “Bakti Rimbawan Untuk Negeri” di KPHL Tabalong .....	43
Gambar 19. Pemuatan artikel P2SDM di Tabloid Agro Indonesia .....	44
Gambar 20. Rapat penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan lingkup BP2SDM .....	45
Gambar 21. Laporan Kinerja Badan P2SDM .....	46
Gambar 22. Partisipasi dalam Workshop peningkatan Maturitas SPIP KLHK .....	47
Gambar 23. Outbond dalam acara Pembinaan Pegawai lingkup Badan P2SDM di Le Eminence Puncak Hotel Convention & Resort .....	49
Gambar 24. Tim Tennis Meja Sekretariat BP2SDM .....	49
Gambar 25. Kegiatan pembinaan CPNS.....	50
Gambar 26. Pembinaan Widyaiswara .....	52

Gambar 27. Pengisian ujian beban kerja penyuluh kehutanan di Prov Kalimantan Selatan.....	53
Gambar 28. Rapat Pembahasan draft peraturan perundangan dengan Kepala Badan P2SDM .....	54
Gambar 29. Sosialisasi zona integritas oleh Sekbadan di BDLHK Pematangsiantar ..	56

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Revisi Perjanjian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sekretariat Badan P2SDM merupakan salah satu Eselon II pada Badan P2SDM sesuai dengan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/Menlhk-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Sekretariat Badan P2SDM didukung oleh 4 (empat) bagian yaitu Bagian Program dan Kerjasama; Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi; Bagian Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana; dan Bagian Keuangan dan Umum.

Sekretariat Badan P2SDM sebagai salah satu unsur penyelenggara pemerintahan mempunyai kewajiban untuk menyampaikan kinerjanya kepada publik dalam bentuk Laporan Capaian Renja Tahun 2019 dan Progres Capaian Renstra Tahun 2015-2019. Laporan Capaian Renja ini merupakan salah satu unsur penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Laporan ini selain untuk memberikan informasi tentang kinerja dan umpan balik bagi pengambil keputusan dalam rangka pemantapan perencanaan pada waktu yang akan datang, juga sebagai bentuk pertanggungjawaban Sekretaris Badan P2SDM dalam melaksanakan tugas dan fungsinya kepada Kepala Badan P2SDM dan publik.

### **B. Landasan Hukum**

Landasan hukum yang dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan laporan Capaian Renja Tahun 2018 dan Progres Capaian Renstra Tahun 2015-2019 yaitu:

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2015-2019;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2015 tentang Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dan Peraturan Menteri LHK;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/Menlhk-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
6. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.39/Menlhk-II/2015 tentang Renstra Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
7. Peraturan Kepala Badan P2SDM Nomor P.05/SETBP2SDM/2015 tentang tentang Rencana Strategis Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Tahun 2015-2019;
8. Peraturan Kepala Badan P2SDM Nomor P.03/SET/PK/KEU.0/11/2017 tentang Rencana Kerja Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2018.
9. Surat Pengesahan DIPA BA 29 Nomor: 08.1.400205/2019 tanggal 5 Desember 2018.

## **BAB II ORGANISASI SEKRETARIAT BADAN P2SDM**

### **A. Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/MENLHK-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Sekretariat Badan P2SDM mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, pembinaan, serta pelayanan administrasi di lingkungan Badan P2SDM.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Sekretariat Badan P2SDM menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Koordinasi dan penyusunan rencana, program, anggaran, dan kerja sama;
2. Koordinasi dan pemantauan, evaluasi dan pelaporan rencana, program dan anggaran;
3. Koordinasi dan pengelolaan data, informasi, dokumentasi dan publikasi hasil penyuluhan;
4. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Badan.

### **B. Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/Menlhk-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Sekretariat Badan terdiri atas :

1. Bagian Program dan Kerja Sama mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi, penyusunan dan pelaksanaan rencana, program dan anggaran, serta administrasi kerjasama di lingkungan Badan.
2. Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi mempunyai tugas pengelolaan data dan informasi, dokumentasi dan publikasi serta evaluasi dan pelaporan rencana, program dan anggaran.
3. Bagian Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana mempunyai tugas melaksanakan administrasi kepegawaian, penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan, pemberian pertimbangan dan advokasi hukum, serta pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan.
4. Bagian Keuangan dan Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan tata usaha, perlengkapan, administrasi keuangan, serta pengelolaan rumah tangga dan barang milik negara.

Gambar struktur organisasi Sekretariat Badan P2SDM disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi Sekretariat Badan P2SDM

### C. Sumber Daya Manusia

Jumlah pegawai Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 sebanyak 77 orang yang terdiri dari 57 orang PNS dan 20 orang tenaga honorer. Keadaan pegawai PNS Sekretariat Badan P2SDM selengkapnya disajikan pada Tabel 1, 2 dan 3.

Tabel 1. Jumlah Pegawai Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan Golongan Tahun 2019

Golongan	Ruang					Jumlah (orang)
	a	b	c	d	e	
I	0	0	0	0	0	0
II	0	0	2	6	0	8
III	6	17	8	5	0	36
IV	6	5	0	1	1	13
Jumlah	12	22	10	12	1	57

Tabel 2. Jumlah Pegawai Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan Jabatan Tahun 2019

No.	Jabatan	L (Orang)	P (Orang)	Jumlah (orang)
1	Pejabat struktural	13	3	16
2	Pejabat fungsional umum	18	14	32
3	Pejabat fungsional tertentu	4	5	9
Jumlah		35	22	57

Tabel 3. Jumlah pegawai lingkup Sekretariat Badan P2SDM berdasarkan pendidikan Tahun 2019

No.	Pendidikan	L (Orang)	P (Orang)	Jumlah (orang)
1	Doktor / Ph.D / S-3	1	0	1
2	Master / Magister / S-2	14	5	19
3	Sarjana / S-1	11	11	22
4	Diploma	5	4	9
5	SLTA	4	2	6
Jumlah		35	22	57

Pada Tahun 2019 terdapat 14 orang pegawai Satker Sekretariat Badan P2SDM yang mengalami kenaikan pangkat dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. Kenaikan Pangkat Pegawai Sekretariat Badan P2SDM

No	Semula	Menjadi	Jumlah (orang)
1	I Ib	I Ic	1
2	I Ic	I Id	3
3	I Id	III a	3
4	III a	III b	6
5	III b	III c	4
6	III c	III d	1
7	III d	I va	1

Pada Tahun 2019 terdapat 1 (satu) orang pegawai Sekretariat Badan P2SDM yang pensiun dan 7 (tujuh) orang yang mutasi. Di samping itu, Sekretariat Badan P2SDM secara tegas melakukan penegakan hukuman disiplin terhadap 7 orang PNS yang melanggar ketentuan mengenai jam kerja selama tahun 2018 dengan sanksi ringan.

#### D. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung kelancaran dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Sekretariat Badan P2SDM dilengkapi dengan sarana prasarana perkantoran, secara rinci sebagaimana disajikan pada Tabel 5 berikut ini.

Tabel 5. Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor Sekretariat Badan P2SDM

No	Jenis Sarana Dan Prasarana	Kondisi		Jumlah
		Baik	Rusak	
1	Jeep	2	-	2
2	Sedan	2	-	2
3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	14	-	14
4	Sepeda Motor	143	-	143

No	Jenis Sarana Dan Prasarana	Kondisi		Jumlah
		Baik	Rusak	
	a. Sekretariat Badan	8	-	8
	b. Kabupaten/Kota (Penyuluh Kehutanan)	135	-	135*
5	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	2	-	2
6	Lemari Besi/Metal	22	-	22
7	Lemari Kayu	30	-	29
8	Rak Kayu	9	-	9
9	Brandkas	5	-	5
10	Kardex Besi	13	-	13
11	Lemari Katalog	5	-	5
12	White Board	2	-	2
13	Alat Penghancur Kertas	2	-	2
14	Mesin Absensi	5	-	5
15	LCD Projector/Infokus	10	-	9
16	Meja Kerja Kayu	75	5	80
17	Kursi Besi/Metal	53	-	53
18	Kursi Kayu	30	-	30
19	Sice	8	-	8
20	Meja makan kayu	1	-	1
21	Kursi Fiber Glas/Plastik	110	-	110
22	Jam Elektronik	3	-	3
23	Lemari Es	6	-	6
24	AC Window	11	-	11
25	AC Split	7	1	6
26	Kipas Angin	4	-	4
27	Televisi	6	-	6
28	Sound System	2	-	2
29	Camera Video	3	-	3
30	Dispenser	9	3	12
31	Karpet	2	-	2
32	Gordyn/Kray	3	-	3
33	DVD Player	2	-	2
34	Voice Recorder	3	-	3
35	Lensa Kamera	1	-	1
36	Alat Pemanas Processing (Water Heater)	2	-	2
37	Layar Film Projector	3	-	3
38	Pesawat Telephone	5	-	5
39	Facsimile	2	-	2
40	Kamera Udara	1	-	1
41	Laptop	23	5	28

\* Dari 135 unit motor, masih terdapat 51 unit motor dalam proses hibah di Biro Umum

### BAB III PERENCANAAN KINERJA

#### A. Rencana Strategis Sekretariat Badan P2SDM

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2015-2019, diterbitkan melalui Peraturan Sekretaris Badan P2SDM Nomor P.01/Setbadan-1/2015, merupakan instrumen dasar kerangka kerja penyelenggaraan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Teknis lainnya lingkup Badan P2SDM selama jangka waktu satu periode 5 (lima) tahun secara terarah dan berkesinambungan guna mendukung penyelenggaraan program Penyuluhan dan Pengembangan SDM.

Indikator kinerja kegiatan (IKK) merupakan ukuran keberhasilan yang akan dicapai Sekretariat Badan P2SDM dalam pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya lingkup Badan P2SDM dan capaian sasaran strategis yang telah ditetapkan yang selengkapnya disajikan pada Tabel 6 di bawah ini.

Tabel 6. Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2015-2019

Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)
Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00

#### B. Rencana Kerja (Renja) / Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2019

Rencana Kerja (Renja)/Rencana Kerja Tahunan Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019, ditetapkan melalui Surat Keputusan Sekretaris Badan P2SDM Nomor SK.46/SET/PK/REN.0/11/2018, merupakan instrumen dasar untuk kerangka kerja, perkiraan pembiayaan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas lainnya dalam mendukung penyelenggaraan Program Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Tahun 2019.

Pagu anggaran Renja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 merupakan pagu indikatif sebagai batas atas belanja dalam penyusunan rancangan/usulan kegiatan sesuai hasil *Trilateral Meeting* antara Bappenas, Kementerian Keuangan, dan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan melalui Badan P2SDM. Alokasi anggaran untuk pelaksanaan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas

Teknis lainnya adalah sebesar Rp30.315.181.000,00. Renja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 sebelum revisi/perubahan dan setelah revisi/perubahan sebagaimana disajikan pada Tabel 7 berikut.

Tabel 7. Rencana Kerja Kegiatan Sekretariat Badan Tahun 2019 sebelum dan sesudah revisi

Kegiatan/Sasaran	Indikator Kinerja Kegiatan tahun 2015-2019	Target Tahun 2019	Pagu (x Rp1000)	
			Sebelum	Sesudah
Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	<i>Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 (A) di Tahun 2019.</i>	84 Poin	30.315,18	27.651,79
<b>Sasaran:</b> <b>Meningkatnya tata kelola pemerintahan yg baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM</b>				

Indikator Kinerja Sekretariat Badan P2SDM berupa peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" pada Tahun 2019 dengan nilai minimal 84.00, dirinci dalam elemen kegiatan sebagai berikut:

Tabel 8. Elemen Kegiatan IKK Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019

Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2019
<b>Penyusunan Rencana Program, dan Penyusunan Rencana Anggaran</b>			
<b>Pembinaan Administrasi dan Teknis Perencanaan/Program</b>			
Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi administrasi dan Teknis Perencanaan/Program	1. Tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2020	Dok	2
	2. Tersusunnya Rencana Strategis Tahun 2020-2024	Dok	2
	3. Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja Lingkup Badan P2SDM	Dok	1
	4. Terlaksananya Lokakarya Pengarustamaan Gender Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
<b>Pembinaan Administrasi dan Teknis Revisi Anggaran</b>			
Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Administrasi Anggaran	1. Tersusunnya Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisi Anggaran Tahun 2019	Dok	1
	2. Tersusunnya RKA-K/L BP2SDM Tahun 2020	Dok	2

<b>Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan</b>	<b>Indikator Elemen Kegiatan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target 2019</b>
dan Teknis Revisi Anggaran	3. Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam Rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	Lap	1
<b>Pengembangan Kerjasama Teknis P2SDM</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pengembangan Kerjasama Teknis Penyuluhan Dan Pengembangan SDM	1. Terlaksananya Kerjasama Dengan Stakeholder	Dok	1
	2. Terlaksananya Kerjasama Internasional	Dok	1
	3. Terlaksananya Pembinaan Bidang Kerjasama (Pengelolaan Hibah, Dokumen Perijinan, Mou)	Dok	1
	4. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
<b>Pelayanan Umum dan Perlengkapan</b>			
<b>Pembinaan Administrasi Umum</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Umum	1. Terlaksananya Penataan Administrasi Umum	Lap	1
	2. Terlaksananya Penatausahaan Persuratan	Lap	1
	3. Terlaksananya Kegiatan/Operasional Pimpinan	Lap	1
<b>Pembinaan Administrasi Keuangan</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Keuangan	1. Tersusunnya Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2018 Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	2. Tersusunnya Konsolidasi Laporan Keuangan Semester I Tahun 2019 Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	3. Tersusunnya Laporan Keuangan	Lap	1
	4. Terlaksananya Monev Tindak Lanjut Temuan BPK-RI / Itjen / Administrasi Keuangan Hibah / Tindak Lanjut TP/TGR Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Layanan Perkantoran	5. Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Layanan	1
	6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Layanan	1
<b>Pembinaan Administrasi Perlengkapan</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Perlengkapan	1. Tersusunnya Laporan SIMAK-BMN Lingkup Badan P2SDM	Lap	4
	2. Terlaksananya Rapat Koordinasi Tim Sekretariat ULP dan Pokja ULP	Lap	1
	3. Tersedianya Perlengkapan Ruang Rapat	Unit	1
	4. Tersusunnya Rencana Kegiatan Barang Milik Negara (RKBMN) Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	5. Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Elektronik	Unit	12
<b>Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi</b>			
<b>Pengembangan data dan Informasi P2SDM</b>			

<b>Elemen Kegiatan/Sasaran Elemen Kegiatan</b>	<b>Indikator Elemen Kegiatan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target 2019</b>
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengembangan data dan informasi	1. Terlaksananya pengelolaan portal dan teknologi informasi lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	2. Tersusunnya Data Statistik Badan P2SDM dan Sekretariat Badan P2SDM	Dok	1
	3. Tersajinya dan Termonitornya informasi publik lingkup Badan P2SDM	Lap	1
<b>Pengembangan Dokumentasi dan Publikasi</b>			
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi dokumentasi dan publikasi	1. Terselenggaranya pameran	Lap	1
	2. Terlaksananya diseminasi keberhasilan penyuluh dan pengembangan	Lap	1
	3. Terlaksananya publikasi di media cetak/majalah	Lap	1
<b>Pembinaan Monitoring, evaluasi dan pelaporan</b>			
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi evaluasi dan pelaporan	1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan P2SDM	Lap	1
	2. Tersusunnya laporan penyelenggaraan kegiatan	Lap	32
	3. Tersusunnya evaluasi renja/renstra dan laporan tahunan	Lap	4
	4. Tersusunnya laporan kinerja (LKJ) instansi pemerintah	Lap	2
	5. Terlaksananya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Lap	1
<b>Pengelolaan Kepegawaian</b>			
<b>Pembinaan Administrasi Kepegawaian</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Kepegawaian Fungsional Umum Dan Struktural	1. Terlaksananya Pembinaan Pegawai	Lap	1
	2. Terlaksananya Pembinaan Kesegaran Jasmani	Lap	1
	3. Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Lap	1
<b>Pembinaan Jabatan Fungsional</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Kepegawaian Fungsional Tertentu	1. Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
	2. Terlaksananya Koordinasi Pengelola Administrasi Jabatan Fungsional	Lap	1
	3. Terlaksananya Pembinaan Pejabat Fungsional Lingkup Badan P2SDM	Lap	1
<b>NSPK Peraturan Perundangan P2SDM</b>			
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Hukum, Organisasi Dan Tata Laksana	1. Tersusunnya Draft Peraturan Perundangan Bidang P2SDM	Draft Peraturan	10
	2. Terlaksananya Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMRB) Lingkup Badan P2SDM	Lap	1

### **C. Rencana Kinerja TA 2019**

Rencana Kinerja merupakan rencana kegiatan anggaran dalam mendukung penyelenggaraan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan P2SDM. Alokasi pembiayaan untuk penyelenggaraan kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan P2SDM adalah sebesar Rp30.315.181.000,00 dan pada Bulan Oktober Tahun 2019 mengalami perubahan menjadi Rp27.651.790.000,00 karena adanya realokasi belanja pegawai antar Eselon II lingkup Badan P2SDM.

**BAB IV**  
**EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2019 DAN**  
**RENSTRA SEKRETARIAT BADAN P2SDM TAHUN 2015 – 2019**

**A. Capaian Kinerja Organisasi**

Pada Tahun anggaran 2019, Sekretariat Badan P2SDM menetapkan 1 (satu) sasaran, yang akan dicapai pada 4 (empat) bagian yang ada pada Sekretariat Badan P2SDM. Sasaran tersebut selanjutnya, diukur dengan mengaplikasikan 1 (satu) indikator kinerja yaitu "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" ,dengan nilai minimal 84,00 (A) di Tahun 2019." Pada Tahun anggaran 2019 target indikator kinerja Sekretariat Badan P2SDM yaitu SAKIP dengan nilai 84 Poin. Hasil penilaian SAKIP Badan P2SDM Tahun 2018 oleh Inspektorat Jenderal pada sebesar 82,99 poin. Hasil penilaian SAKIP Badan P2SDM Tahun 2018 tersebut menjadi dasar penghitungan capaian kinerja Sekretariat Badan P2SDM. Adapun hasil pengukuran tingkat Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 disajikan sebagaimana Tabel 9 di bawah ini.

Tabel 9. Pengukuran Tingkat Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019

<b>No</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>% Capaian Kinerja</b>
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 (A) di Tahun 2019	84 Poin	82,99 Poin	99,80

Rincian Capaian Indikator Elemen Kegiatan Sekretariat BP2SDM TA 2019 disajikan pada Tabel 10 berikut:

Tabel 10. Capaian Indikator Elemen Kegiatan Sekretariat BP2SDM TA 2019

<b>Elemen Kegiatan/ Sasaran Elemen Kegiatan</b>	<b>Indikator Elemen Kegiatan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Realisasi 2019</b>	<b>Capaian (%)</b>
<b>Tata Kelola Rencana Program, Anggaran dan Kerjasama</b>					
<b>Pembinaan Administrasi dan Teknis Perencanaan/Program</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Dan Teknis Perencanaan /Program	1. Tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2020	Dok	2	2	100
	2. Tersusunnya Rencana Strategis Tahun 2020-2024	Dok	2	2	100
	3. Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja Lingkup Badan P2SDM	Dok	1	1	100
	4. Terlaksananya Lokakarya Pengarustamaan Gender Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
<b>Pembinaan Administrasi dan Teknis Revisi Anggaran</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Anggaran Dan Teknis Revisi Anggaran	1. Tersusunnya Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisi Anggaran Tahun 2019	Dok	1	1	100
	2. Tersusunnya RKA-K/L BP2SDM Tahun 2020	Dok	2	2	100
	3. Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam Rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran	Lap	1	1	100
<b>Pengembangan Kerjasama Teknis P2SDM</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pengembangan Kerjasama Teknis Penyuluhan Dan Pengembangan SDM	1. Terlaksananya Kerjasama Dengan Stakeholder	Dok	1	1	100
	2. Terlaksananya Kerjasama Internasional	Dok	1	1	100
	3. Terlaksananya Pembinaan Bidang Kerjasama (Pengelolaan Hibah, Dokumen Perijinan, Mou)	Dok	1	1	100
	4. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100

Elemen Kegiatan/ Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2019	Realisasi 2019	Capaian (%)
<b>Tata Kelola Keuangan Dan Umum</b>					
<b>Pembinaan Administrasi Umum</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Umum	1. Terlaksananya Penataan Administrasi Umum	Lap	1	1	100
	2. Terlaksananya Penatausahaan Persuratan	Lap	1	1	100
	3. Terlaksananya Kegiatan/Operasional Pimpinan	Lap	1	1	100
<b>Pembinaan Administrasi Keuangan</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Keuangan	1. Tersusunnya Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2018 Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
	2. Tersusunnya Konsolidasi Laporan Keuangan Semester I Tahun 2019 Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
	3. Tersusunnya Laporan Keuangan	Lap	1	1	100
	4. Terlaksananya Monev Tindak Lanjut Temuan BPK-RI / Itjen / Administrasi Keuangan Hibah / Tindak Lanjut TP/TGR Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Layanan Perkantoran	5. Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Layanan	1	1	100
	6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Layanan	1	1	100
<b>Pembinaan Administrasi Perlengkapan</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Pembinaan Administrasi Perlengkapan	1. Tersusunnya Laporan Akuntansi BMN (SIMAK-BMN) Lingkup BP2SDM	Lap	4	4	100
	2. Terselenggaranya Rapat Koordinasi Tim Sekretariat ULP dan Pokja ULP	Lap	1	1	100
	3. Tersedianya Perlengkapan Ruang Rapat	Unit	14	14	100
	4. Tersusunnya Rencana Kegiatan Barang Milik Negara (RKBMN) Lingkup Badan P2SDM	Unit	1	1	100
	5. Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Elektronik	Unit	14	14	100

Elemen Kegiatan/ Sasaran Elemen Kegiatan	Indikator Elemen Kegiatan	Satuan	Target 2019	Realisasi 2019	Capaian (%)
<b>Tata kelola Informasi, Publikasi dan Evaluasi</b>					
<b>Pengembangan Data dan Informasi P2SDM</b>					
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pengembangan data dan informasi	1. Terlaksananya pengelolaan portal dan teknologi informasi lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
	2. Tersusunnya Data Statistik Badan P2SDM dan Sekretariat BP2SDM	Dok	1	1	100
	3. Tersajinya dan Termonitornya informasi publik lingkup BP2SDM	Lap	1	1	100
<b>Pengembangan Dokumentasi Dan Publikasi</b>					
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi dokumentasi dan publikasi	1. Terselenggaranya pameran	Lap	1	1	100
	2. Terlaksananya diseminasi keberhasilan penyuluh dan pengembangan	Lap	1	1	100
	3. Terlaksananya publikasi di media cetak/majalah	Lap	1	1	100
<b>Pembinaan Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan</b>					
Meningkatnya efektifitas dan efisiensi evaluasi dan pelaporan	1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan P2SDM	Lap	1	1	100
	2. Tersusunnya laporan penyelenggaraan kegiatan	Lap	32	32	100
	3. Tersusunnya evaluasi renja/renstra dan laporan tahunan	Lap	4	4	100
	4. Tersusunnya laporan kinerja (LKJ) instansi pemerintah	Lap	2	2	100
	5. Terlaksananya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Lap	1	1	100
<b>Tata Kelola Kepegawaian, Hukum, Organisasi Dan Tata Laksana</b>					
<b>Pembinaan Administrasi Kepegawaian</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Kepegawaian Fungsional Umum Dan Struktural	1. Terlaksananya Pembinaan Pegawai	Lap	1	1	100
	2. Terlaksananya Pembinaan Kesegaran Jasmani	Lap	1	1	100
	3. Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Lap	1	1	100

<b>Elemen Kegiatan/ Sasaran Elemen Kegiatan</b>	<b>Indikator Elemen Kegiatan</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Realisasi 2019</b>	<b>Capaian (%)</b>
<b>Pembinaan Jabatan Fungsional</b>					
Meningkatnya Efektifitas Dan Efisiensi Administrasi Kepegawaian Fungsional Tertentu	1. Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
	2. Terlaksananya Koordinasi Pengelola Administrasi Jabatan Fungsional	Lap	1	1	100
	3. Terlaksananya Pembinaan Pejabat Fungsional Lingkup Badan P2SDM	Lap	1	1	100
<b>NSPK Peraturan Perundangan P2SDM</b>					
Meningkatnya Efektifitas dan Efisiensi Pembinaan Hukum, Organisasi dan Tata Laksana	1. Tersusunnya Draft Peraturan Perundangan Bidang P2SDM	Draft Peraturan	10	13	130
	2. Terlaksananya Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMRB) Lingkup BP2SDM	Lap	1	1	100

Analisis dan evaluasi capaian kinerja Tahun 2019 pada Sekretariat Badan P2SDM dilakukan untuk seluruh output kegiatan pada Penetapan Kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 dan tertuang dalam dokumen RKA-KL Satuan Kerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 mencakup output kegiatan. Pada tahun 2019, Capaian Kinerja Sekretariat Badan P2SDM belum sesuai target yang telah ditetapkan dimana nilai SAKIP Badan P2SDM Tahun 2019 sebesar 82,99 poin dengan target sebesar 84 poin.

Adapun Indikator kinerja Sekretariat Badan P2SDM tersebut dicapai melalui 2 (dua) output kegiatan yaitu:

- 1) Tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 83,00 Poin
- 2) Layanan Perkantoran

Evaluasi dan analisis capaian kinerja pada indikator kinerja disajikan sebagaimana Tabel 11 sebagai berikut :

Tabel 11. Output, Outcome dan Capaian Kinerja dari Indikator Kinerja "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin"

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
1.	1. Terselenggaranya tugas dan fungsi Badan P2SDM Kehutanan berjalan secara efektif dan efisien baik di unit pusat maupun di unit daerah, dan menjadi bagian dalam mewujudkan reformasi birokrasi dan tata kelola di lingkup Kementerian Kehutanan	1. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin	1. Tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin	1. Tata Kelola di Bagian Program dan Kerjasama	14 Laporan	14 Laporan	100	<p>a. Tercapainya target kinerja dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada Badan P2SDM sesuai sasaran yang telah ditetapkan</p> <p>b. Terlaksananya kegiatan Badan P2SDM secara terarah, sehingga terjadi peningkatan pengetahuan, ketrampilan dan sikap dari masyarakat sebagai hasil dari penyuluhan dan meningkatnya kualitas SDM.</p> <p>c. Terlaksananya Rencana Kerja Tahun 2019 sebagai pedoman arah dan kebijakan penyelenggaraan program/kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM pada Tahun 2019 sesuai dokumen Rencana Kerja Tahun 2019</p> <p>d. Terlaksananya kegiatan pembangunan penyuluhan sesuai dengan masterplan penyuluhan dan pengembangan SDM.</p> <p>e. Terlaksananya kegiatan pembangunan penyuluhan dan pengembangan SDM Tahun 2017 sesuai dengan RKAK/L tahun 2019.</p>	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
								f. Terlaksananya kegiatan Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 sesuai dengan anggaran yang tersedia pada tahun 2019.	
				2. Tata Kelola di Bagian Keuangan dan Umum	26 Laporan	26 Laporan	100	<p>a. Tercapainya peningkatan kualitas laporan administrasi umum, keuangan, sesuai dengan ketentuan.</p> <p>b. Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pembinaan administrasi umum, administrasi keuangan dan administrasi perlengkapan</p> <p>c. Terarahnya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM kehutanan karena mendapat <i>feed back</i> dari hasil monitoring dan evaluasi.</p>	
				3. Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi	46 Laporan	46 Laporan	100	<p>a. Terarahnya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM kehutanan karena mendapat <i>feed back</i> dari hasil monitoring dan evaluasi.</p>	- Para Satker lingkup Badan P2SDM memantau capaiannya secara mandiri, melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang tidak tercapai dan mereskedul ulang kegiatan yang belum tercapai serta melakukan bimbingan ke

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
								<p>b. Meningkatnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM dengan adanya <i>feed back</i> dari hasil monitoring dan evaluasi.</p> <p>c. Tersusunnya LKj Sekretariat Badan P2SDM dan LKj Badan P2SDM.</p> <p>d. Meningkatnya kinerja penyusunan perencanaan kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM dengan didukung data statistik yang baik dan benar.</p>	<p>Satker yang rendah capaiannya untuk langkah- langkah percepatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk memacu Satker lingkup Badan P2SDM dalam upaya percepatan capaian IKP, IKK dan penyerapan anggaran pada tahun 2019 sehingga target IKP, IKK dan anggaran yang telah dialokasikan dapat tercapai dan terukur outcomenya.</li> <li>- Akuntabilitas Kinerja Badan P2SDM dapat dipertanggungjawabkan secara administrasi teknis maupun keuangan</li> <li>- Data dan informasi yang valid</li> </ul>

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
								<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Terkelolanya website Badan P2SDM.</li> <li>f. Terkelolanya majalah penyuluhan dan pengembangan SDM Kehutanan Online</li> <li>g. Tercapainya penyebaran informasi kegiatan penyuluhan kehutanan, kediklatan dan program kehutanan lainnya kepada Pemerintah, dunia usaha dan masyarakat</li> </ul>	
				4. Tata Kelola di Bagian Kepegawaian, Hukum dan Organisasi	17 Laporan	20 Laporan	118	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan kapasitas sumberdaya manusia</li> <li>b. Meningkatnya pemahaman Kepala Sekolah, pengelola kepegawaian dan Guru mengenai mekanisme dan pengelolaan jabatan fungsional Guru</li> </ul>	Acuan bagi setiap eselon I lingkup kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dengan Kementerian Dalam Negeri, dalam pengembangan kapasitas pemerintah daerah dibidang Lingkungan Hidup dan kehutanan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Output Kegiatan	Elemen Kegiatan	Target	Realisasi	% Capaian	Outcome	Dampak
								c. Terlaksananya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM sebagaimana akibat adanya peraturan yang disusun.	
			2. Layanan Perkantoran		1 Layanan	1 Layanan	100,00	Terlaksananya kegiatan perkantoran yang efektif dan efisien.	Meningkatnya pelayanan kegiatan operasional dan perkantoran

Adapun rincian unit kegiatan untuk mewujudkan pencapaian IKK Sakter Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018, yaitu sebagai berikut:

**1. Tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 Poin.**

Output kegiatan ini memiliki 4 (empat) elemen kegiatan yaitu : 1) Tata Kelola di Bagian Program dan Kerjasama; 2) Tata Kelola di Bagian Keuangan dan Umum; 3) Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi; 4) Tata Kelola di Bagian kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana. Capaian untuk output kegiatan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84 Poin sebesar 100% dengan realisasi capaian keuangan sebesar Rp27.475.322.023,00 dari target sebesar Rp27.651.790.000,00 atau sebesar 99,28%.

Evaluasi dan analisis elemen kegiatan dari output kegiatan Sekretariat Badan P2SDM adalah sebagai berikut:

**a. Tata Kelola di Bagian Program dan Kerjasama**

Elemen kegiatan ini terdiri dari 11 kegiatan dengan target 11 dokumen dan 3 laporan dengan realisasi sebesar 100% dengan realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp1.795.680.366,00 dari target anggaran sebesar Rp1.802.380.000,00 atau 99,62% (kategori **efisien**). Capaian elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Program dan Kerjasama secara rinci sebagai berikut:

**1) Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2020**

Dokumen Rencana Kerja Badan P2SDM Tahun 2020 merupakan instrumen dasar untuk kerangka kerja, perkiraan pembiayaan pembangunan kehutanan bidang Penyuluhan dan Pengembangan SDM pada Tahun 2020.

**Output** dari kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2020 adalah tersusunnya dokumen perencanaan tahunan (Rencana Kerja Badan P2SDM dan Rencana Kerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2020) yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari Renstra Badan P2SDM Tahun 2020-2024. **Outcome** dari kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2020 adalah Terlaksananya kegiatan Badan

P2SDM pada Tahun 2020 yang sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, sehingga Badan P2SDM dapat mendukung pencapaian program/ kegiatan Kementerian LHK.



Gambar 2. Dokumen Renja Sekretariat BP2SDM

Kegiatan ini terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp164.300.711,00 atau sebesar 99,86% dari target anggaran sebesar Rp164.525.000,00 (kategori **efisien**).

## 2) Penyusunan Rencana Strategis Tahun 2020 – 2024

Rencana Strategis Badan P2SDM Tahun 2020-2024 adalah dokumen perencanaan Badan P2SDM untuk periode 5 (lima) tahun yakni Tahun 2020 sampai dengan Tahun 2024 yang merupakan penjabaran dari Renstra Kementerian LHK Tahun 2020-2024.

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen Rencana Strategis Badan P2SDM Tahun 2020-2024 dan Sekretariat Badan P2SDM 2020-2024. **Outcome** dari kegiatan ini adalah terlaksananya kegiatan Badan P2SDM pada Tahun 2020-2024 sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan, sehingga Badan P2SDM dapat mendukung pencapaian program/kegiatan Kementerian LHK.

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp262.027.210,00 atau 99,50% dari target anggaran sebesar Rp263.355.000,00 (kategori **efisien**).

### **3) Dokumen Perjanjian Kinerja Lingkup Badan P2SDM Tahun 2019**

Dokumen Perjanjian Kinerja Badan P2SDM Tahun 2020 merupakan dokumen yang berisikan rincian sasaran kinerja, indikator kinerja, dan target kinerja dari satuan kerja lingkup Badan P2SDM.

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen penetapan kinerja lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur di lingkup Badan P2SDM.

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp34.564.143,00 atau 99,41% dari target anggaran sebesar Rp34.768.000,00 (kategori **efisien**).

### **4) Pengarustamaan Gender Lingkup Badan P2SDM**

Pada kegiatan ini telah dilaksanakan “Lokakarya Pengembangan Lembaga Diklat Responsif Gender” di Bogor pada tanggal 27-29 November 2019 dengan peserta yang berasal dari seluruh satuan kerja lingkup Badan P2SDM.

**Output** dari kegiatan lokakarya ini adalah tersusunnya *draft* kriteria dan indikator lembaga diklat LHK yang responsif gender baik dari sisi administrasi dan sarana prasarana maupun dari sisi pelaksanaan dan materi diklat. Sedangkan **Outcome** dari kegiatan ini adalah berkurangnya kesenjangan gender pada satuan kerja masing-masing, serta terjadi kesetaraan antara perempuan dan laki-laki pada Akses, Partisipasi, Kontrol dan Manfaat (APKM) di setiap pelaksanaan kegiatan lingkup Badan P2SDM.

Kegiatan ini terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp91.923.000,00 atau 99,81% dari target sebesar Rp92.098.000,00 (kategori **efisien**).

### **5) Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisi Anggaran 2019**

Pada tahun 2019, Sekretariat Badan P2SDM telah melakukan penyusunan POK yang disesuaikan dengan revisi anggaran sebanyak

6 kali yaitu 3 kali atas persetujuan DJA dan 3 kali atas persetujuan Kanwil DJPb.

**Output** dari Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun 2019 adalah tersusunnya dokumen petunjuk operasional kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya pada Sekretariat Badan P2SDM pada Tahun Anggaran 2019. **Outcome** dari kegiatan Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan Tahun 2019 adalah tercapainya target kinerja dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya pada Sekretariat Badan P2SDM sesuai sasaran yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini telah terealisasi 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp117.776.400,00 atau 99,81% dari target sebesar Rp.118.005.000,00 (kategori **efisien**).

#### **6) Penyusunan RKA-K/L Badan P2SDM Tahun 2020**

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengintegrasikan antara rencana kerja dengan rencana anggaran yang telah ditetapkan untuk tahun yang telah direncanakan. Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali.

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen rencana kerja dan anggaran sesuai dengan rencana kerja dan rencana anggaran termasuk data dukung yang diperlukan. **Outcome** dari kegiatan ini adalah kegiatan dapat direncanakan dengan lebih efektif dan efisien.

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp438.212.510,00 atau 99,63% dari target sebesar Rp439.840.000,00 (kategori **efisien**).

#### **7) Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran**

Kegiatan Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran ini dimaksudkan untuk memberikan pemahaman dan wawasan tenaga perencana anggaran terkait penyusunan dan revisi anggaran serta memfasilitasi Satker-Satker dalam mencari solusi atas permasalahan

yang dihadapi baik dalam penyusunan RKA-K/L maupun pelaksanaan kegiatan.

**Output** dari Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran adalah meningkatnya pemahaman dan wawasan tenaga perencana anggaran dan memfasilitasi Satker-Satker dalam mencari solusi atas permasalahan yang dihadapi. **Outcome** dari Bimbingan Teknis dan Sosialisasi bersama Kemenkeu dalam rangka Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran adalah pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik, efektif dan efisien.

Kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp42.320.000,00 atau 99,78% dari target sebesar Rp42.227.600,00 (kategori **efisien**).

## **8) Kerjasama dengan Stakeholders**

Kegiatan Kerjasama dengan Stakeholder di lingkup BP2SDM ini dilaksanakan dengan maksud untuk menjalin kemitraan, meningkatkan koordinasi dan kerjasama di tingkat Nasional (Dalam Negeri) baik dengan instansi pemerintah dan non pemerintah guna mendukung kegiatan peningkatan penyuluhan dan pengembangan SDM LHK.

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya rencana kerjasama, draft naskah kerjasama, naskah kerjasama yang telah ditandatangani serta terlaksananya kegiatan kerjasama dalam negeri bidang penyuluhan dan pengembangan SDM. **Outcome** kegiatan ini adalah bertambahnya mitra kerjasama dalam negeri (nasional), berkembangnya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM LHK, terlaksananya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM yang memerlukan dukungan mitra.

Kegiatan Kerjasama dengan Stakeholder yang dilaksanakan pada Tahun 2019 antara lain:

1. Penyusunan rencana dan pembahasan kerjasama BP2SDM dengan Ikatan Wanita Pengusaha Indonesia (IWAPI)

2. Penyusunan dan pembahasan Draft Perjanjian Kerja Sama BP2SDM dengan BPSDM Kementerian Dalam Negeri
3. Penelaahan, peninjauan dan pembahasan rencana kerja sama BDLHK Kupang dengan PT. Bayu Alam Sejahtera (PT.BAS)
4. Penyusunan dan pembahasan Panduan Penilaian Kesesuaian Usulan Kerja Sama Bidang Penyuluhan dan Pengembangan SDM
5. Pembahasan perpanjangan kerja sama BP2SDM dengan Kabupaten Kapuas Hulu

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp115.100.000,00 atau 99,83% dari target sebesar Rp114.907.000,00 (kategori **efisien**).

## 9) Kerjasama Internasional

Kegiatan kerjasama internasional bertujuan untuk meningkatkan kerjasama dengan mitra internasional baik lembaga, pemerintah, NGO secara bilateral maupun multilateral di bidang penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia lingkungan hidup dan kehutanan.



Gambar 3. Partisipasi Badan P2SDM dalam APFNet

**Output** kegiatan ini adalah tersusunnya rencana kerjasama, draft naskah kerjasama baru dan draft naskah perpanjangan kerjasama dengan mitra internasional serta terlaksananya implementasi kerjasama internasional yang sudah tertuang dalam dokumen kerjasama. **Outcome** kegiatan ini adalah bertambahnya mitra kerjasama di tingkat internasional, berkembangnya kegiatan

penyuluhan dan pengembangan SDM, terlaksananya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM yang tidak dapat dilaksanakan melalui APBN.

Kegiatan kerjasama internasional yang telah dilaksanakan oleh Badan P2SDM pada tahun 2019 antara lain:

1. Partisipasi BP2SDM sebagai focal point di Kementerian LHK pada setiap kegiatan Asia-Pacific Network for Sustainable Forest Management and Rehabilitation (APFNet)
2. Pembahasan perpanjangan Implementation Arrangement (IA) kerjasama BP2SDM dengan Ditjen Kehutanan, Kopi dan Tanaman Industri Timor Leste
3. Perpanjangan kerjasama BP2SDM dengan RECOFTC (The Center for People and Forest)
4. Pembahasan concept notes FAO to GEF 7 yang memuat usulan dari BP2SDM
5. Pembahasan Materi Concept Note Usulan Satker Badan P2SDM pada Pertemuan SOM 1 APEC 2019
6. Penerimaan peserta didik baru asal Timor Leste di SMKKN Makassar
7. Partisipasi BP2SDM pada kegiatan IWEHRD (NIEHRD-Korea) di Vietnam
8. Pengumuman dan proses pengiriman calon penerima beasiswa MGLEP (NIEHRD-Korea)
9. Partisipasi BP2SDM pada 2019 High Level Visit to Oregon
10. Implementasi kerjasama BP2SDM dengan University of Tsukuba, Senior High School at Sakado, Jepang melalui kegiatan World Wide Learning Network di Bogor dan ESD Symposium di Tokyo
11. Partisipasi BP2SDM dalam pengusulan proposal KOICA Single Country Training Program dan Japan's Technical Cooperation
12. Penyusunan dan pembahasan Petunjuk Pelaksanaan Pemberian Bantuan Teknik Bidang SDM bagi Negara Mitra
13. Persiapan Bahan Kontribusi Badan P2SDM dalam COP 25

14. Partisipasi BP2SDM dalam kegiatan ASEAN Plus Three on Sustainable Consumption and Production (SCP) di Bandung
15. Pembahasan rencana kerjasama BP2SDM dengan University of Rhode Island USA

Kegiatan Kerjasama Internasional terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp289.420.386,00 atau 99,81% dari target sebesar Rp289.957.000,00 (kategori **efisien**).

#### **10) Pembinaan Bidang Kerjasama (Pengelolaan Hibah, Dokumen Perjanjian dan MoU)**

Dalam kegiatan ini diharapkan para pihak yang bekerjasama memahami perencanaan, pelaksanaan serta pelaporan pelaksanaan kegiatan hibah, dokumen perjanjian dan MoU sehingga terwujud optimalisasi pemanfaatan dana hibah dan kerjasama lainnya dalam rangka menunjang capaian Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang mengacu pada peraturan-peraturan yang berlaku.



Gambar 4. Penandatanganan kerjasama dengan mitra pemberi hibah

**Output** kegiatan ini yaitu terdokumentasikannya laporan hibah kerjasama dengan baik, teradministrasinya dokumen perjanjian kerjasama dengan baik dan terbinanya implementasi kerjasam dengan baik. **Outcome** kegiatan ini yaitu memberikan kontribusi laporan hibah kepada Biro Perencanaan sebagai laporan Kementerian Keuangan atas penerimaan Negara dari hibah luar negeri.

Kegiatan pembinaan bidang kerjasama yang telah dilaksanakan oleh Badan P2SDM pada tahun 2019 antara lain:

1. Pembinaan implementasi kegiatan GIZ Forclime yang melibatkan BP2SDM
2. Penyelesaian administrasi hibah BAST Kerjasama BP2SDM dengan FAO TCP/INS/3602 tentang Penguatan KPH untuk Pengelolaan Hutan Lestari dan Pemberdayaan Masyarakat
3. Pembahasan BAST Proyek RI-Norwegia tentang Sekolah Lapang Pencegahan Kebakaran Hutan dan Lahan
4. Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Penyusunan Proposal Proyek/Hibah Luar Negeri Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp122.314.300,00 atau 98,34% dari target sebesar Rp124.382.000,00 (kategori **efisien**).

#### **11) Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Lingkup Badan P2SDM**

Penyelenggaraan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Lingkup BP2SDM Tahun 2018 ini dimaksudkan untuk memperoleh gambaran perkembangan kerjasama di lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan selama tahun 2018 serta memperoleh kesimpulan terkait efektifitas kerjasama sebagai pertimbangan bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan kerjasama di tahun mendatang.

**Output** dari kegiatan ini adalah terpantaunya dan terevaluasinya kerjasama lingkup Badan P2SDM sehingga dapat teridentifikasi manfaat kerjasama yang telah dilakukan oleh Badan P2SDM dengan mitra baik dalam negeri maupun internasional.

**Outcome** dari kegiatan ini yaitu dapat melanjutkan kerjasama yang bermanfaat berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi serta dapat menghentikan kerjasama yang tidak dapat berjalan maupun yang tidak ada manfaatnya.



Gambar 5. Kegiatan monitoring kerjasama APFNet

Kegiatan monitoring dan evaluasi kerjasama yang telah dilaksanakan oleh Badan P2SDM pada tahun 2019 antara lain:

1. Pemantauan implementasi kerjasama beasiswa SMKK untuk Timor Leste di SMKKN Pekanbaru
2. Pemantauan dan Evaluasi Kerja Sama Diklat dan Kerja Sama Pendidikan di SMK Kehutanan dan Balai Diklat LHK di Makassar dan Samarinda
3. Pemantauan Bersama Interkem Implementasi Kerja Sama Teknik Program Pemberian Beasiswa SMK Kehutanan Negeri bagi Timor Leste di SMK Kehutanan Negeri Makassar dan Samarinda

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp118.006.720,00 atau 99,98% dari target sebesar Rp118.030.000,00 (kategori **efisien**).

#### **b. Tata Kelola di Bagian Keuangan dan Umum**

Elemen kegiatan ini terdiri dari 11 kegiatan dengan target 11 laporan dan 11 unit dengan realisasi sebesar 100%. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp1.531.507.521,00 dari target anggaran sebesar Rp1.539.832.000,00 atau 99,46% (kategori **efisien**). Capaian elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Keuangan dan Umum secara rinci sebagai berikut:

## 1) Penataan Administrasi Umum

Manfaat dari kegiatan ini adalah untuk mengoptimalkan pengelolaan pengembangan administrasi umum yang dibutuhkan dalam administrasi organisasi serta mensosialisasikan kebijakan terbaru dari organisasi di tahun 2019.



Gambar 6. Proses penomoran dan pendistribusian surat

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya pengelolaan administrasi umum persuratan sesuai dengan pedoman tata naskah dinas Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.63/MenLHK-Setjen/2015. **Outcome** adalah meningkatnya kegiatan administrasi perkantoran melalui pencermatan tata naskah dinas.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp.148.357.200,00 atau 95,87% dari target sebesar Rp154.748.000,00 (kategori **efisien**).

## 2) Penata Usahaan Persuratan

Kegiatan penatausahaan persuratan ini meliputi pencatatan surat serta pendokumentasian surat lingkup Sekretariat Badan dan Badan P2SDM dari Bulan Januari – Desember Tahun 2019. Hasil dokumentasi surat lingkup Sekretariat Badan P2SDM tahun 2019, terdapat 4.024 surat masuk dan 3.173 surat surat keluar. Adapun surat Kepala Badan P2SDM sebanyak 3.728 surat masuk dan 860 surat keluar.

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya penatausahaan persuratan melalui aplikasi Sistem Informasi Kearsipan (SIK) versi 5.0 dan jadwal retensi arsip berdasarkan klasifikasi arsip berpedoman pada Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan P.21/Menlhk/Setjen/Kum.1/3/2017. **Outcome** adalah meningkatnya kegiatan administrasi persuratan dalam mendukung pelayanan perkantoran terkait kearsipan surat.



Gambar 7. Proses pengarsipan surat di Cimanggis

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp131.200.600,00 atau 99,15% dari target anggaran Rp132.326.000,00 (kategori **efisien**).

### 3) Operasional Pimpinan

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan secara rutin setiap bulannya berupa perjalanan Kepala Badan dan Sekretaris Badan P2SDM dalam melakukan pembinaan bidang Penyuluhan dan pengembangan SDM serta rapat pimpinan koordinasi kegiatan Badan P2SDM.

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya kegiatan operasional pimpinan dengan pelayanan pimpinan sesuai prosedur keprotokoleran. **Outcome** adalah meningkatnya kinerja satker sesuai dengan tugas dan fungsi melalui arahan/pembinaan pimpinan.

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp29.943.600,00 atau 99,81% dari target anggaran Rp30.000.000,00 (kategori **efisien**).

#### 4) **Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2018 Lingkup Badan P2SDM**

Kegiatan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2019 Tingkat Eselon I BP2SDM dilaksanakan selama 3 (tiga) hari kalender dari tanggal 16 s/d 18 Januari 2019 bertempat di Hotel Ciputra Jakarta, Jalan Letnan Jenderal S. Parman, Jakarta.



Gambar 8. Kegiatan konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2018 Lingkup Badan P2SDM Tanggal 16 – 18 Januari 2019 di Hotel Ciputra

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan keuangan Eselon I yang berkualitas, transparan dan akuntabel. **Outcome** dari kegiatan ini adalah untuk memperoleh laporan keuangan yang handal dan dapat dipertanggungjawabkan.

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp147.881,500,00 atau 99,92% dari target Rp147.996.000,00 (kategori **efisien**).

#### 5) **Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Semester I Tahun 2019 Lingkup Badan P2SDM**

Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Semester I Tahun 2019 (SAIBA, Barang Persediaan dan SIMAK BMN) Tingkat Eselon I Badan P2SDM dilaksanakan selama 3 (tiga) hari kalender dari tanggal 18 s/d 20 Juli 2019 bertempat di Sahira Butik Hotel, Bogor.

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan keuangan semester I Tahun 2019. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya kualitas laporan keuangan lingkup Badan P2SDM menjadi laporan keuangan yang transparan dan akuntabel.



Gambar 9. Diskusi dalam penyusunan Laporan keuangan Semester I lingkup Badan P2SDM Tahun 2019

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp155.057.800,00 atau 99,96% dari target Rp155.116.000,00 (kategori **efisien**).

## 6) Penyusunan Laporan Keuangan

Maksud dan tujuan disusunnya Laporan Keuangan untuk memperoleh laporan keuangan yang akuntabel sehingga diperoleh opini BPK Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) untuk Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2019.

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan keuangan lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya kualitas laporan keuangan Badan P2SDM sehingga diperoleh opini WTP

Kegiatan terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp332.732.321,00 atau 98,62% dari target Rp337.374.000,00 (kategori **efisien**).

## 7) **Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Temuan BPK RI/Inspektorat Jenderal**

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Temuan BPK RI, Tindak Lanjut Inspektorat Jenderal, Hibah, dan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) adalah sebagai bahan untuk menyusun Laporan Keuangan Tingkat Eselon I Badan P2SDM yang berkualitas, akuntabel, dan transparan dalam pengelolaan Keuangan Negara.

**Output** dari kegiatan ini adalah laporan monitoring dan evaluasi tindak lanjut temuan BPK RI/Inspektorat Jenderal/Administrasi Keuangan Hibah/Tindak Lanjut TP/TGR lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah terselesaikannya tindak lanjut temuan BPK RI maupun Inspektorat Jenderal lingkup BP2SDM dan pengelolaan administrasi hibah dan TP/TGR.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp149.853.524,00 atau 95,06% dari target sebesar Rp157.634.000,00 (kategori **efisien**).

## 8) **Penyusunan Laporan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) Lingkup Badan P2SDM**

Laporan Barang Milik Negara (LBMN) periode Tahun Anggaran 2019 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh Barang Milik Negara yang dikelola oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Badan P2SDM. Laporan BMN ini dihasilkan melalui Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN).



Gambar 10. Kegiatan Rapat penyusunan SIMAK BMN

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan Akutansi BMN lingkup Badan P2SDM. Sedangkan **outcome** kegiatan ini adalah tersajinya informasi BMN bagi pengguna barang dan kuasa pengguna barang untuk melaksanakan tugas-tugas manajerialnya.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp205.284.638,00 atau 98,11% dari target sebesar Rp209.230.000,00 (kategori **efisien**).

#### **9) Rapat Koordinasi Tim Sekretariat ULP dan Pokja ULP**

Kegiatan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kepada publik pelaksanaan pengadaan barang/jasa Unit Kerja Pusat lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM selama periode Tahun 2019. Rencana Umum Pengadaan (RUP) Unit Pusat Lingkup Badan P2SDM telah dilakukan melalui Sistem Rencana Umum Pengadaan (SIRUP).



Gambar 11. Koordinasi Tim Sekretariat ULP dan Pokja ULP lingkup Badan P2SDM

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp39.257.300,00 atau 96.22% dari target anggaran sebesar Rp40.800.000,00 (kategori **efisien**).

#### **10) Penyusunan Rencana Kebutuhan BMN (RKBMN) Lingkup Badan P2SDM**

Kegiatan ini merupakan kegiatan untuk merencanakan kebutuhan pengadaan BMN pada 1 tahun mendatang agar dapat tersedia dengan tepat sesuai dengan kebutuhan organisasi. **Output** dari kegiatan ini adalah tersesusunnya Rencana Kebutuhan BMN

Tahun 2021 lingkup Badan P2SDM. Sedangkan **outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya kemampuan dan keterampilan operator SIMAK BMN dalam merencanakan kebutuhan barang milik negara dan keterampilan menggunakan aplikasi SIMAN dalam penyusunan RKBMN.

Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara lingkup Badan P2SDM ini dilaksanakan selama 3 (tiga) hari tanggal 23-25 Agustus 2019 di Pusat Pelatihan Masyarakat dan PGL, Serpong tanggal 23-25 Agustus 2019 di Pusat Pelatihan Masyarakat dan PGL, Serpong.



Gambar 12. Penyusunan RKBMN

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp46.706.100,00 atau 96,09% dari target anggaran sebesar Rp48.608.000,00 (kategori **efisien**).

### **11) Pengadaan Perlengkapan Elektronik**

Kegiatan adalah kegiatan dalam upaya menyediakan peralatan elektronik sesuai dengan kebutuhan dari organisasi. **Output** dari kegiatan ini adalah tersedianya perlengkapan elektronik Satker Sekretariat Badan P2SDM. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya kinerja pegawai karena didukung oleh peralatan elektronik yang lengkap. Pada Tahun 2019 Sekretariat Badan P2SDM mempunyai target pengadaan perlengkapan elektronik sebanyak 14 unit dengan realisasi sebanyak 14 unit.

Pengadaan perlengkapan elektronik Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 antara lain:



Gambar 13. Pengadaan LCD Projector

- Kursi kerja : 5 unit
- AC : 1 unit
- LCD Projector : 1 unit
- Mesin scanner : 2 unit
- Laptop sistem akuntansi terintegrasi : 2 unit
- Laptop operasional : 1 unit
- Desktop PC : 1 unit
- Printer : 1 Unit
- Mesin scanner : 2 unit

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp125.553.500,00 atau 99,65% dari target anggaran sebesar Rp126.000.000,00 (kategori **efisien**).

**c. Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi**

Elemen kegiatan ini terdiri dari 11 kegiatan dengan target 45 laporan dan 1 dokumen dengan realisasi sebesar 100%. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp1.779.864.710,00 dari target anggaran sebesar Rp1.780.000.000,00 atau 99,99% (kategori **efisien**). Capaian elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Informasi, Publikasi dan Evaluasi secara rinci sebagai berikut:

**1) Pengelolaan Portal dan Teknologi Informasi Lingkup Badan P2SDM**



Gambar 14. Portal Badan P2SDM

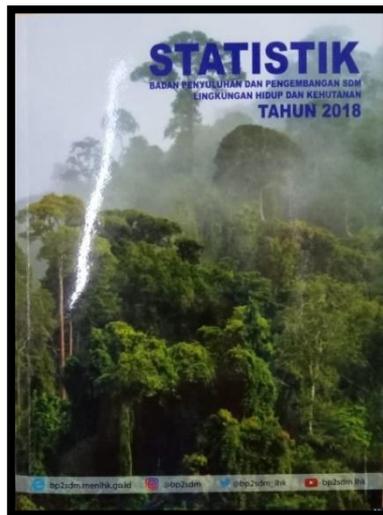
Kegiatan ini merupakan upaya untuk meyebarluaskan informasi mengenai P2SDM kepada masyarakat luas melalui pengelolaan website serta pengelolaan sistem yang ada di lingkup Badan P2SDM.

**Output** dari kegiatan ini adalah tersedianya berbagai informasi terkini terkait Badan

P2SDM melalui website. **Outcome** dari kegiatan ini adalah tersampainya informasi kepada pengguna secara cepat dengan cakupan yang lebih luas.

Capaian kinerja kegiatan ini sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp225.775.859,00 atau 100% dari target anggaran sebesar Rp225.776.000,00 (kategori **efisien**).

## 2) Penyusunan Data Statistik Badan P2SDM



Gambar 15. Laporan Statistik Badan P2SDM

Kegiatan statistik Badan P2SDM merupakan kegiatan penyusunan buku statistik Badan P2SDM yang memuat tentang data-data dan informasi terkait penyuluhan dan pengembangan SDM. **Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya statistik Badan P2SDM Tahun 2018.

**Outcome** laporan data statistik adalah meningkatnya kinerja penyusunan perencanaan kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM dengan didukung data statistik yang baik dan benar.

Realisasi penyerapan anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp130.782.760,00 atau 99.99% dari target anggaran Rp130.788.000,00 (kategori **efisien**).

## 3) Penyajian Informasi Lingkup Badan P2SDM Melalui Media Elektronik

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mendukung Kementerian LHK sebagai badan publik yang wajib untuk membagi informasi publik kepada masyarakat khususnya pada bidang penyuluhan dan pengembangan SDM LHK.



Gambar 16. Informasi Publik BP2SDM

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan penyajian dan monitoring informasi publik lingkup Badan P2SDM tahun 2019. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya jumlah pengguna/masyarakat yang tentang mengetahui kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi penyerapan anggaran sebesar Rp138.430.841,00 atau 99,99% dari target anggaran sebesar Rp138.436.000,00 (kategori **efisien**).

#### 4) Penyelenggaraan Pameran

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka menyebarluaskan informasi dan mempublikasikan kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM kepada masyarakat dengan cara menyelenggarakan dan mengikuti berbagai event pameran lingkup Kementerian LHK.

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya 7 (Tujuh) kegiatan pameran di Jakarta, Makassar, Batam, dan Batu. **Outcomenya** adalah tersosialisasikannya kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM dan terpromosikannya produk-produk hasil usaha kelompok tani hutan binaan Penyuluh Kehutanan dan SMK Kehutanan Negeri binaan Badan P2SDM.

Pada Tahun 2019, Badan P2SDM cq. Sekretariat Badan P2SDM telah berpartisipasi dalam 7 pameran yaitu:

1. Pameran Hari Hutan Internasional (HHI) Tahun 2019 (Manggala Wanabakti Jakarta Pusat, 21 Maret 2019)
2. Pameran dalam rangka "11<sup>th</sup> Indogreen Environment and Forestry Expo (IEFE)" (Celebes Convention Center, Makassar Sulawesi Selatan, 4 s/d 7 April 2019)

3. Pameran dalam rangka Pekan Lingkungan Hidup dan Kehutanan ke 23 (Jakarta Convention Center, 11-13 Juli 2019)
4. Pameran dalam rangka Hari Konservasi Alam Nasional 2019 (TWA Muka Kuning, Batam, Kepulauan Riau, 5-8 Agustus 2019).
5. Pameran Gelar Kebangsaan 2019 (Auditorium Gd Manggala Wanabakti Jakarta, 29-30 Agustus 2019).
6. Pameran Perkemahan Bakti Saka Kalpataru dan Saka Wana Bakti (Pertikawan) 2019 (Bumi Perkemahan Cibubur, 19 - 23 November 2019).
7. Pameran dalam rangka Gerakan Nasional Pemulihan Daerah Aliran Sungai (GNPDAS) (Desa Oro Oro Ombo, Batu Jawa Timur, 4 - 5 Desember 2019)



Gambar 17. Petugas pameran sedang menerangkan produknya ke pengunjung pameran

Capaian kinerja untuk kegiatan ini adalah 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp199.006.473,00 atau 99,99% dari target anggaran Rp199.014.000,00 (kategori **efisien**).

##### **5) Deseminasi Keberhasilan P2SDM**

Kegiatan diseminasi merupakan sarana penyampaian informasi kepada masyarakat dengan harapan dapat mempengaruhi sikap sasaran khususnya tingkat kesadaran, minat dan mencoba. Adapun judul video diseminasi keberhasilan keberhasilan Penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia adalah "Bakti Rimbawan Untuk Negeri"

**Output** kegiatan ini adalah tersusunnya video diseminasi keberhasilan Penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia dalam mendukung program nasional Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. **Outcome** kegiatan ini adalah meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang penyuluhan dan pengembangan SDM.



Gambar 18. Proses pengambilan video "Bakti Rimbawan Untuk Negeri" di KPHL Tabalong

Capaian kinerja untuk kegiatan ini sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp268.802.694,00 atau 99,99% dari target anggaran sebesar Rp268.806.000,00 (kategori **efisien**).

## 6) Publikasi di Media Cetak/ Majalah

Kegiatan Publikasi di Media Cetak/Majalah merupakan salah satu upaya penyampaian pesan-pesan pembangunan di bidang lingkungan hidup dan kehutanan kepada masyarakat.

**Output** dari kegiatan ini adalah termuatnya kegiatan-kegiatan Badan P2SDM di media cetak. **Outcome** kegiatan ini adalah tersampainya kegiatan-kegiatan Badan P2SDM kepada masyarakat sebagai bentuk pertanggungjawaban penyampaian informasi publik yang dapat meningkatnya pengetahuan, dan perilaku dalam upaya pembangunan lingkungan hidup dan kehutanan.

Pada Tahun 2019, telah terpublikasikan 4 (empat) judul di tabloid Agro Indonesia sebagai berikut:

1. Profesional Kehutanan Siap Kerja Lulusan SMKKN (Edisi 725, Volume XV, 21-27 Mei 2019, Halaman 4).
2. Pelajar Jadi Agen Perubahan Pengelolaan Sampah Plastik (Edisi 725, Volume XV, 21-27 Mei 2019, Halaman 9).
3. Juara Wana Lestari Teladan Pembangunan LHK (Edisi 735, Volume XVI, 20-26 Agustus 2019, Halaman 16).
4. Membentuk Generasi Muda peduli Lingkungan (Edisi 737, Volume XV, 3-9 September 2019, Halaman 21).



Gambar 19. Pemuatan artikel P2SDM di Tabloid Agro Indonesia

Capaian kinerja untuk kegiatan ini adalah 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp142.565.584,00 atau 100% dari target anggaran Rp142.602.000,00 (kategori **efisien**).

## 7) Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan P2SDM

Monitoring dan evaluasi dilakukan pada kegiatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM untuk mengetahui sejauh mana penyelenggaraan P2SDM dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan memberikan dampak terhadap masyarakat pada umumnya.

**Ouput** dari kegiatan ini adalah terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan P2SDM baik dalam hal penyeran anggaran dan pelaksanaan kegiatan P2SDM. **Outcome** dari laporan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan penyuluhan dan pengembangan SDM menjadi lebih terarah karena mendapat *feedback* dari hasil monitoring dan evaluasi.

Kegiatan ini terealisasi sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp268.802.594,00 atau 100,00% dari target anggaran sebesar Rp268.805.000,00 (kategori **efisien**).

## 8) Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan untuk memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Satker lingkup Badan P2SDM baik dari sisi realisasi penyerapan anggaran dan fisik kegiatan serta pencapaian IKK satker.

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya laporan Sekretariat Badan P2SDM dan laporan Badan P2SDM secara periodik (setiap bulan dan triwulan) sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**Outcome** dari kegiatan ini adalah terpantaunya pelaksanaan kegiatan Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM, penyerapan anggaran, dan kendala serta tindak lanjutnya yang diharapkan menjadi bahan masukan untuk pelaksanaan kegiatan di bulan/triwulan selanjutnya.



Gambar 20. Rapat penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan lingkup BP2SDM

Kegiatan ini telah terlaksana 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp168.100.000,00 atau 100% dari target anggaran sebesar Rp168.120.000,00 (kategori **efisien**).

## 9) Penyusunan Laporan Capaian Renja 2018 dan Laporan Tahunan

Penyusunan Laporan Capaian Rencana Kerja (Renja) dan Laporan Tahunan 2018 merupakan bentuk pertanggungjawaban secara administratif dan fisik atas pelaksanaan kegiatan Badan P2SDM dan Sekretariat Badan dalam upaya meningkatkan kinerja organisasi Badan P2SDM.

**Output** dari Kegiatan ini adalah tersusunnya Laporan Capaian Renja 2018 Dan Laporan Tahunan 2018 lingkup Badan P2SDM dan Sekretariat Badan P2SDM. **Outcome** dari penyusunan laporan capaian renja dan laporan tahunan ini adalah memberikan informasi tentang kinerja dan umpan balik bagi pengambil keputusan dalam rangka pematapan perencanaan pada waktu yang akan datang.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi keuangan sebesar Rp54.160.000,00 atau 99,95% dari target sebesar Rp54.185.000,00 (kategori **efisien**).

## 10) Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan gambaran seberapa besar kinerja instansi tingkat Badan Penyuluhan dan P2SDM selama kurun waktu Tahun 2018, yang dicerminkan dari realisasi pelaksanaan anggaran lingkup Badan pada Tahun 2018.



Gambar 21. Laporan Kinerja Badan P2SDM

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Satker Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM tahun 2018. **Outcome** dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah meningkatnya pelaksanaan *good governance* lingkup Badan P2SDM. Laporan Kinerja tersebut sebagai bagian dari dokumen penilaian SAKIP

Badan P2SDM oleh Inspektorat Jenderal. Adapun hasil evaluasi SAKIP Badan P2SDM Tahun 2018 termasuk dalam kategori A (Memuaskan) dengan nilai 82,99 poin.

Kegiatan ini telah dilaksanakan pada bulan Januari s/d Februari 2019 dengan realisasi fisik 100% dan realisasi keuangan sebesar Rp94.520.000,00 atau 100% dari target sebesar Rp94.520.000 (kategori **efisien**).

### **11) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)**

Sistem Pengendalian Intern Pemerintah ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengendalikan risiko/kendala yang akan menghambat tercapainya tujuan organisasi Sekretariat Badan dan Badan P2SDM. Kegiatan ini meliputi penyusunan Design SPIP dan monitoring pelaksanaan SPIP Sekretariat Badan P2SDM setiap triwulan dan tahunan. Selain itu, Badan P2SDM cq. Sekretariat Badan P2SDM berperan aktif dalam mendukung pencapaian target nilai Maturitas lingkup Kementerian LHK yang dinilai oleh BPKP.



Gambar 22. Partisipasi dalam Workshop peningkatan Maturitas SPIP KLHK

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya Desain Penyelenggaraan SPIP Sekretariat Badan P2SDM, laporan pemantauan SPIP triwulan dan tahunan, serta Laporan Evaluasi SPIP Sekretariat Badan P2SDM. **Outcome** dari penyusunan desain dan laporan SPIP adalah meningkatnya akuntabilitas dan maturitas SPIP lingkup Badan P2SDM.

Kegiatan ini telah terlaksana 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp199.347.439,00 atau 99,98% dari target anggaran sebesar Rp199.370.000,00 (kategori **efisien**).

#### **d. Tata Kelola di Bagian Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Kelola**

Elemen kegiatan ini terdiri atas 8 kegiatan dengan target 7 laporan dan 10 draft peraturan perundangan dengan capaian kinerja 100%. Realisasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp1.791.218.640,00 dari target anggaran sebesar Rp1.792.620.000,00 atau 99,92%. Capaian elemen kegiatan Tata Kelola di Bagian Kepegawaian, Hukum, Organisasi dan Tata Laksana secara rinci sebagai berikut:

##### **1) Pembinaan Pegawai**

Pembinaan kepegawaian dimaksudkan agar setiap pegawai mengingat tanggung jawab dari tupoksi yang diembannya serta secara berkesinambungan dapat membina etos kerja dan profesionalisme pegawai lingkup Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM.

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya pembinaan pegawai Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman pegawai Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM mengenai tanggung jawab dan tupoksi yang diembannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta terciptanya keseimbangan antara pekerjaan dengan kebutuhan rohani.

Pelaksanaan kegiatan pembinaan pegawaiin Sekretariat Badan P2SDM dan Badan P2SDM antara lain:

1. Pembinaan Pegawai lingkup BP2SDM pada tanggal 27 s/d 28 Juli 2019 di Le Eminence Puncak Hotel Convention & Resort.
2. Serah terima jabatan struktural eselon II dan III lingkup BP2 SDM.
3. Serah terima jabatan struktural eselon IV lingkup Badan P2SDM di masing – masing satuan kerja.
4. Uji kesehatan Medical Check UP (MCU) pada ASN yang mengalami sakit sebagai tindak lanjut Peraturan Pemerintah PP 11 tahun 2017 yang dilaksanakan di Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Ciawi - Bogor, Jawa Barat Pada hari Rabu dan Kamis tanggal 12 – 13 Juni 2019.



Gambar 23. Outbond dalam acara Pembinaan Pegawai lingkup Badan P2SDM di Le Eminence Puncak Hotel Convention & Resort

Kegiatan Pembinaan Pegawai terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp302.251.291,00 atau 99.90% dari target sebesar Rp302.540.000,00 (kategori **efisien**).

## 2) Pembinaan Kesegaran Jasmani

Pembinaan kesegaran jasmani dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada pegawai dapat membangun kerjasama dan berkoordinasi sesama pegawai Badan P2SDM.



Gambar 24. Tim Tennis Meja Sekretariat BP2SDM

**Output** dari kegiatan ini adalah terbentuknya pegawai Badan P2SDM yang sehat jasmani. **Outcome** dari kegiatan ini adalah meningkatnya interaksi, kekompakan dan nilai korsa pegawai Kementerian LHK.

Kegiatan Pembinaan Kesegaran Jasmani ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp34.911.000,00 atau 99.88% dari target sebesar Rp34.950.000,00 (kategori **efisien**).

### 3) **Pengelolaan Administrasi Kepegawaian**

Kegiatan Pengelolaan Administrasi kepegawaian dilaksanakan untuk meningkatkan keakuratan dan kemutahiran data kepegawaian di satker lingkup Badan P2SDM.

**Output** dari kegiatan ini adalah tersedianya data pegawai yang



lengkap, benar dan terkini sesuai dengan ketentuan kenaikan pangkat dan pensiun online. **Outcome** kegiatan ini adalah mempermudah pengelolaan administrasi kepegawaian.

Gambar 25. Kegiatan pembinaan CPNS

Kegiatan yang dilakukan dalam pengelolaan administrasi kepegawaian yaitu penguatan data base Kepegawaian dan penyegaran Pengelolaan Administrasi Pegawai (Analisis Beban Kerja (ABK), Penelaahan usulan CPNS dan PPPK, Penelaahan berkas usulan satyalancana karya satya, Penguatan kompetensi teknis bidang tugas (PKTBT) bagi CPNS tahun 2019, Penelaahan data untuk proses kenaikan pangkat otomatis (KPO), struktural periode April dan Oktober 2019, Sosialisasi upgrade system perekaman kehadiran terintegrasi (SIKADIR).

Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp229.019.396,00 atau 99.93% dari target anggaran sebesar Rp229.180.000,00 (kategori **efisien**).

#### **4) Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional lingkup Badan P2SDM**

Kegiatan ini dilaksanakan agar administrasi jabatan fungsional berjalan lancar sebagai sarana peningkatan karier pejabat fungsional dengan terpenuhinya angka kredit sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat dan jabatan pejabat fungsional.

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya penilaian angka kredit pejabat fungsional lingkup Badan P2SDM dalam bentuk Penetapan Angka Kredit (PAK) dan HAPAK (Hasil penilaian Angka Kredit). **Outcome** kegiatan ini adalah adanya kepastian karier pejabat fungsional dan tertibnya administrasi jabatan fungsional lingkup Badan P2SDM.

Penilaian angka kredit yang dilaksanakan pada tahun 2019 yaitu pada 70 dupak Jabatan Fungsional Guru SMKKN dan 130 dupak Widyaiswara lingkup Badan P2SDM, dan 179 Dupak jabatan fungsional Penyuluh Kehutanan (11 dupak tahun 2018 dan 168 dupak 2019).

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp329.129.137,00 atau 99,90% dari target sebesar Rp329.450.000,00 (kategori **efisien**).

#### **5) Koordinasi Pengelola Administrasi Jabatan Fungsional Umum**

Kegiatan ini dilaksanakan untuk mempermudah dalam mengkoordinir pengelolaan administrasi jabatan fungsional lingkup Badan P2SDM.

**Output** dari kegiatan ini adalah rekapitulasi DUPAK yang siap untuk dilakukan penilaian dan terwujudnya administrasi jabatan fungsional lingkup Badan P2SDM yang tertib dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. **Outcome** kegiatan ini adalah mempercepat proses penilaian DUPAK sehingga dalam memfasilitasi administrasi jabatan fungsional tidak mengalami hambatan.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp95.812.500,00 atau 99,91% dari target sebesar Rp95.900.000,00 (kategori **efisien**).

## 6) Pembinaan Pejabat Fungsional Lingkup Badan P2SDM

Kegiatan ini dalam rangka pembinaan jabatan fungsional Widyaiswara dan Guru lingkup BP2SDM dan Penyuluh Kehutanan baik Pusat maupun daerah, dengan tujuan agar tercapainya kesamaan persepsi antara Tim Penilai satu dengan lainnya dalam hal penilaian DUPAK, dapat meminimalisir kesalahan dalam penyusunan DUPAK.

**Output** dari kegiatan ini adalah terselenggaranya pembinaan pejabat fungsional lingkup Badan P2SDM. **Outcome** kegiatan ini



adalah meningkatnya pemahaman pejabat fungsional terhadap peraturan dan tata cara penyusunan dupak sesuai dengan pedoman.

Gambar 26. Pembinaan Widyaiswara

Kegiatan Pembinaan Pejabat Fungsional yang dilaksanakan

selama 2019 adalah sebagai berikut :

1. Pejabat Fungsional Widyaiswara, Penyuluh Kehutanan, Guru pada unit kerja yang mengimplementasikan Widyaiswara, Penyuluh Kehutanan, dan Guru di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
2. Pejabat fungsional lain yang pemberdayaannya di bawah Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM;
3. Pejabat Penyuluh Kehutanan yang pemberdayaannya berada di Pemerintah Daerah Provinsi;
4. Pengelola Kepegawaian yang menangani jabatan fungsional tertentu lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM.

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp329.129.137,00 atau 99,90% dari target sebesar Rp329.450.000,00 (kategori **efisien**).

## 7) Pembahasan Permenpan RB Tentang Jabatan Fungsional dan Angka Kreditnya

Kegiatan ini memfasilitasi pembahasan penyempurnaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Kehutanan dan Angka Kreditnya dalam penyempurnaan terhadap Jabatan Fungsional Penyuluh Kehutanan beserta butir-butir kegiatannya.

**Output** dari kegiatan ini adalah hasil uji beban kerja di 3 (tiga) Provinsi yang dianggap memiliki wilayah dengan beban kerja tinggi, sedang dan rendah. **Outcome** kegiatan ini adalah hasil uji beban dapat diterima semua pihak karena dapat terwakili dari Pusat maupun dari beberapa Provinsi.



Gambar 27. Pengisian ujian beban kerja penyuluh kehutanan di Prov Kalimantan Selatan

Kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp109.463.502,00 atau 99,98% dari target sebesar Rp109.480.000,00 (kategori **efisien**).

## 8) Penyusunan Draft Peraturan Perundang-undangan Bidang P2SDM

Kegiatan ini terdiri dari penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan, pemberian pertimbangan dan advokasi hukum, serta pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan.

**Output** dari kegiatan ini adalah tersusunnya peraturan bidang P2SDM beserta UPT-nya. **Outcome** dari kegiatan ini adalah untuk ternaunginya seluruh kegiatan bidang P2SDM beserta UPT-nya

dengan dasar hukum dalam menjalankan kegiatan penyuluhan dan pengembangan sumber daya manusia lingkungan hidup dan kehutanan.



Gambar 28. Rapat Pembahasan draft peraturan perundangan dengan Kepala Badan P2SDM

Kegiatan terealisasi sebanyak 13 draft peraturan Menteri LHK yang sudah selesai dan proses harmonisasi dengan Kementerian Hukum dan HAM di Biro Hukum atau sebesar 130% dari target sebanyak 10 draft peraturan Menteri LHK. Disamping itu, juga dihasilkan 5 Peraturan Kepala Badan P2SDM dan 2 Keputusan Kepala Badan P2SDM. Realisasi anggaran sebesar Rp549.445.770,00 atau 100% dari target sebesar Rp551.270.000,00 (kategori **efisien**).

Tabel 12. Hasil kegiatan Penyusunan Konsep Peraturan Bidang P2SDM Tahun 2019

No	Judul	Penyelesaian
1.	PP Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Konkuren	Koordinasi lingkup Eselon I dengan Kementerian Dalam Negeri (Sub bidang Pendidikan, Pelatihan, Penyuluhan, dan Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kehutanan, serta Sub Urusan Pendidikan, Pelatihan, dan Pemberian Penghargaan di Bidang Lingkungan Hidup)
2.	Permenlhk tentang Uraian Tugas Jabatan Pelaksana lingkup Kementerian LHK	Koordinasi Tingkat Biro Kepegawaian (Uraian Tugas Jabatan Pelaksana lingkup BP2SDM)
3.	Permenpan & RB tentang Juknis Penyuluh Kehutanan dan Angka Kreditnya (Revisi Permenpan 27 Tahun 2013)	Dikirim ke Biropeg dan Organisasi
4.	Permen LHK tentang Kerja Sama Dalam Negeri (Revisi	Koordinasi Lintas Eselon I

No	Judul	Penyelesaian
	P.78/ 2015)	
5.	Permenlhk tentang Pedoman Penyusunan Programa Penyuluh Kehutanan	P.13/MENLHK/SETJEN/KUM.1/4/2019
6.	Permenlhk tentang Pedoman Pendampingan Kegiatan Pembangunan Kehutanan	P.14/MENLHK/SETJEN/KUM.1/4/2019
7.	Permenlhk tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Teknisi Refrigerasi dan Teknisi Tata Udara	P.73/MENLHK/SETJEN/KUM.1/4/2019
8.	Permenlhk tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 03 Tahun 2013 tentang Audit LH	Proses Biro Hukum
9.	Permenlhk tentang Standar Layanan Insinyur Teknik Kehutanan	BP2SDM dengan BKTHut-PII
10.	Permenlhk tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur dan Non Aparatur Lingkungan Hidup dan Kehutanan	P.9/MENLHK/SETJEN/KUM.1/3/2019
11.	Kepmen LHK tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Kehutanan Nomor SK.164/MENHUT-II/2005 tentang Penunjukan Sekaligus Penetapan Kawasan Hutan Produksi Tetap Kelompok Hutan Cideres dan Mandapa Seluas 146,58 (Seratus Empat Puluh Enam dan Lima Puluh Delapan Perseratus) hektar di Kabupaten Majalengka, Provinsi Jawa Barat sebagai Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK) untuk Hutan Pendidikan dan Pelatihan Sawala-Mandapa	SK.446/MENLHK/SETJEN/PLA.0/7/2019
12.	Permen LHK tentang Penghargaan Adiwiyata	P.53/MENLHK/SETJEN/KUM.1/9/2019
13.	Permen LHK tentang Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah	P.52/MENLHK/SETJEN/KUM.1/9/2019

## 9) Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Lingkup Badan P2SDM

Kegiatan ini terdiri dari sosialisasi, penilaian mandiri serta monitoring dan pelaporan yang dilaksanakan oleh Badan P2SDM sejak Tahun 2015 -2019. Pada Tahun 2019 dilaksanakan pembinaan pada 2

satker Badan P2SDM yang akan dinilai yaitu BDLHK Samarinda dan BDLHK Kupang.

Terhadap Satker yang telah dipersiapkan sebagaimana di atas telah dilakukan penilaian oleh Inspektorat Jenderal, dari 230 (dua ratus tiga puluh) Satker lingkup Kementerian LHK dengan hasil 6 (enam) Satker terpilih diusulkan ke Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi untuk mendapatkan predikat WBK (Wilayah Bebas Korupsi) dimana 3 (tiga) dari lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, yaitu:

1. Pusat Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
  2. Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BDLHK) Samarinda; dan
  3. Balai Diklat Lingkungan Hidup dan Kehutanan (BDLHK) Pekanbaru.
- Sedangkan 4 (empat) Satker lain yang telah dinilai dapat diusulkan ke Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi pada Tahun 2020.



Gambar 29. Sosialisasi zona integritas oleh Sekbadan di BDLHK Pematangsiantar

**Output** dari kegiatan ini adalah hasil penilaian mandiri reformasi birokrasi serta pelaporan harta kekayaan penyelenggara negara dan aparatur sipil negara lingkup Badan P2SDM. **Outcome** dari kegiatan ini adalah terciptanya pegawai lingkup Badan P2SDM yang tertib dalam melaksanakan reformasi birokrasi.

Kegiatan ini terealisasi sebesar 100% dengan realisasi capaian keuangan sebesar Rp109.480.000,00 atau 99,98% dari target sebesar Rp109.463.502,00 (kategori **efisien**).

## 2. Layanan Perkantoran

Kegiatan layanan perkantoran merupakan kegiatan rutinitas untuk kelancaran suatu organisasi yang berisi pengelolaan gaji dan operasional dan pemeliharaan perkantoran selama 12 bulan. **Outcome** dari kegiatan layanan perkantoran adalah terlaksananya kegiatan perkantoran yang efektif dan efisien. Sedangkan dampaknya adalah meningkatnya kinerja pegawai.

Pelaksanaan kegiatan ini terealisasi 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp20.568.832.838,00 atau 99,19% dari target Rp20.736.958.000,00 (kategori **efisien**).

### B. Pelaksanaan Capaian Anggaran Berdasarkan Dokumen Perencanaan Kinerja

Total Anggaran (Pagu) pada Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 adalah sebesar Rp27.651.958.000,00 dengan realisasi sebesar Rp27.445.744.637,00 atau sebesar 99,25% dan capaian fisik sebesar 100%.

Pelaksanaan Capaian Anggaran Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019

dapat dilihat pada Tabel 13 berikut.

Tabel 13. Pelaksanaan Capaian Anggaran Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019

Sasaran	Indikator	Output Kegiatan	Alokasi Biaya (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	% Capaian Anggaran
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 (A) di Tahun 2019	Tata kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal : "SAKIP" minimal 84 Poin	6.914.832.000	6.876.911.799	99,45
		Layanan Perkantoran	20.736.958.000	20.568.832.838	99,19
<b>Total</b>			27.651.790.000	27.445.744.637	<b>99,25</b>

### C. Capaian Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2015-2019

Sasaran dari kegiatan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya yaitu untuk meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik sesuai dengan kerangka reformasi. Sekretariat Badan P2SDM dapat dikatakan belum mencapai sasaran tersebut dengan indikator nilai SAKIP yang diperoleh pada Tahun 2019 sebesar 82,99 poin atau sebesar 99,80% dari target yang telah ditetapkan pada Renstra Badan P2SDM Tahun 2015-2019 sebesar 84 poin. Capaian tersebut merupakan hasil penilaian oleh Inspektorat Jenderal Kementerian LHK setelah melakukan Reviu SAKIP pada Tahun 2018 berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara rinci rasio/perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah disajikan sebagaimana Tabel 15.

Tabel 14. Rasio Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2018 dengan Target Jangka Menengah

PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	Realisasi 2019	Satuan	Target 2019	% Capaian
Peningkatan Penyuluhan dan Pengembangan SDM	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00	82,99	Poin	84	99,80

### D. Permasalahan dan Tindaklanjut

Beberapa permasalahan dalam proses penyerapan anggaran dan pelaksanaan kegiatan Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2018 antara lain:

1. Proses penarikan uang hanya menggunakan mekanisme UP dan LS sedangkan proses pengembalian spj oleh masing-masing bagian memerlukan waktu yang relatif lama sehingga menghambat realisasi anggaran, meskipun di akhir anggaran (Bulan Desember 2019) menggunakan mekanisme TUP.

2. Terdapat sisa anggaran belanja pegawai 3 sakter Pusat (Sekretariat Badan, Pusat Penyuluhan, dan Pusat Renbang SDM) sebesar Rp.140 juta yang berada di pagu Sekretariat Badan P2SDM yang tidak dapat terealisasi dan menjadi sisa mati.
3. Terdapat kegiatan yang mundur dari jadwal yang telah ditentukan karena menunggu jadwal dari pihak ketiga.

Beberapa strategi yang akan dilakukan oleh Sekretariat Badan P2SDM, agar permasalahan tersebut tidak terulang di Tahun 2020, antara lain:

1. Optimalisasi mekanisme penggunaan UP dan LS dengan memperhatikan tata waktu pengembalian SPJ oleh masing-masing bagian lingkup Sekretariat Badan P2SDM
2. Pencermatan perhitungan belanja pegawai lingkup Badan P2SDM agar pengusulan belanja pegawai tidak terlalu besar dari kebutuhan.
3. Melakukan pencermatan mengenai penjadwalan pelaksanaan kegiatan dengan POK yang telah dibuat.

## **BAB V PENUTUP**

Sekretariat Badan P2SDM merupakan perangkat organisasi atau unit kerja eselon II pada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya berada di bawah pembinaan Badan P2SDM, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

Pada Tahun 2019, Sekretariat Badan P2SDM telah menetapkan 1 (satu) program dan 1 (satu) kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan P2SDM. Di samping itu Sekretariat Badan P2SDM juga menetapkan 1 (satu) Indikator Kegiatan yaitu "Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00." Realisasi penyerapan anggaran Satker Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 sebesar Rp27.445.744.637,00 atau sebesar 99,25% dengan capaian fisik sebesar 100%. Pengukuran capaian kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 memberi kesimpulan bahwa capaian kinerja Sekretariat Badan P2SDM Tahun 2019 dan terhadap Renstra Tahun 2015-2019 sebesar 99,80%.

Laporan ini merupakan bagian dari evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Badan P2SDM, yang diharapkan akan dapat lebih meningkatkan kinerja capaian sasaran sesuai dengan arahan dan kebijakan yang ditetapkan.



## REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : Ir. Sudayatna, M.Sc

**Jabatan** : **Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM**

selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : Ir. Helmi Basalamah, M.M.

**Jabatan** : **Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Dalam upaya tersebut akan melaksanakan pengawasan melekat berjenjang, internalisasi revolusi mental serta mendorong dan membangun generasi berwawasan lingkungan. Pencapaian target kinerja tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan atas tanggung jawab jabatan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**Ir. Helmi Basalamah, M.M.**  
NIP. 19611119 198802 1 001

Pihak Pertama,

**Ir. Sudayatna, M.Sc**  
NIP. 19600610 198703 1 001

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SEKRETARIAT BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja 2015-2019	Target Kinerja 2019
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik sesuai kerangka reformasi birokrasi pada unit Badan P2SDM	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik di lingkungan Badan P2SDM sesuai kerangka reformasi birokrasi untuk menjamin kinerja yang optimal: "SAKIP" dengan nilai minimal 84,00 (A) di Tahun 2019	84 Poin

**Kegiatan**

**Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya pada Badan P2SDM**

**Anggaran**

**Rp27.651.790.000,-**

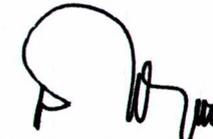
Jakarta, Oktober 2019

Pihak Kedua,



**Ir. Helmi Basalamah, M.M.**  
**NIP. 19611119 198802 1 001**

Pihak Pertama,



**Ir. Sudayatna, M.Sc**  
**NIP. 19600610 198703 1 001**